



คู่มือนักศึกษา วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ประจำปีการศึกษา
2561





สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| * สารสั้นแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ จากนายกสภา | 1 |
| * สารสั้นแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ จากผู้รับก่อตั้ง | 2 |
| * สารสั้นแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ จากอธิการบดี | 3 |
| * ปฏิทินการศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย (ปริญญาตรี) ปีการศึกษา 2561 | 4 |
| * ปฏิทินการศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย (บัณฑิตศึกษา) ปีการศึกษา 2561 | 6 |
| * ชื่อและเครื่องหมายของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 7 |
| * ความเป็นมาของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 8 |
| * คณะกรรมการสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 12 |
| * คณะกรรมการบริหาร | 13 |
| * ประเภทคำร้อง | 15 |
| * ขั้นตอนการปฏิบัติด้านคำร้อง | 16 |
| * ระเบียบการใช้บริการสำนักหอสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 31 |
| * ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศ | 36 |
| * ระเบียบการใช้ห้องบริการสุขภาพ | 38 |
| * กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | 40 |
| * ระเบียบ ข้อนบังคับ และประกาศของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 56 |
| - ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557 | 56 |
| - ข้อนบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา และปริญญา พ.ศ. 2555 | 66 |
| - ระเบียบว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 | 67 |
| - ข้อนบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วย การให้ปริญญาตรีเทียบธรรมเนียม พ.ศ. 2548 | 70 |
| - ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 | 72 |
| - ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2559 ของคณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 76 |
| - ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2558 ของคณะนิติศาสตร์ | 79 |
| - ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2558 ของคณะพยาบาลศาสตร์ | 81 |
| - ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2547 | 83 |



หน้า

| | | |
|---|---|-----|
| - | ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547 | 86 |
| - | ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สองระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 | 88 |
| - | ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย (ฉบับที่ 17/2547) เรื่องระเบียบปฏิบัติการสอบไล่ของนักศึกษา พ.ศ. 2547 | 90 |
| - | ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 | 97 |
| - | ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 | 98 |
| - | ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการกำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 | 111 |
| - | ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. 2561 | 114 |
| - | ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ พ.ศ. 2560 | 117 |
| - | ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย พ.ศ. 2560 | 118 |
| ✳ | คณะบริหารธุรกิจ | 121 |
| - | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป | 125 |
| - | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 134 |
| - | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด | 144 |
| - | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | 154 |
| - | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | 162 |
| - | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | 174 |
| - | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา | 184 |
| ✳ | คณะนิติศาสตร์ | 195 |
| - | หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ | 202 |
| ✳ | คณะศิลปศาสตร์ | 212 |
| - | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | 214 |
| ✳ | คณะพยาบาลศาสตร์ | 223 |
| - | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 231 |
| ✳ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 240 |
| - | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | 243 |
| - | สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) | 254 |
| ✳ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) | 263 |
| ✳ | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | 271 |



| | หน้า |
|--|------|
| * สารานุกรมสุขภาพศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมการจัดการสุขภาพ | 281 |
| * ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา | 291 |
| * ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู | 299 |
| * ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | 306 |
| * คำอธิบายรายวิชา | 316 |
| * ประวัติผู้ก่อตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 557 |
| * ประวัติคณะกรรมการสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 560 |
| * คณะกรรมการจัดทำคู่มือศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 | 569 |

สาส์นแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ จากนายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย



ในนามสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ผมขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกคน ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เป็นวิทยาลัยที่มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ได้คุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในทุกหลักสูตร รวมถึงจัดให้มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เข้มแข็งโดยมุ่งเน้นในเรื่องของการเปิดโอกาสให้บริการปวงประชาชนได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ดังปณิธานของ ศ.ดร.นายแพทย์กระแส ชะวงค์ ที่ว่า “การศึกษาของชาวชนบท คือ อนาคตของประเทศไทย” ตลอดจน วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งคุณภาพ (Quality First) และได้มาตรฐานสากล (Universal Standard) พร้อมประสานสัมพันธ์กับนานาชาติ (Internationalization) โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในเอเชีย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและวัฒนธรรม”

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียได้วิวัฒนาการพัฒนาอย่างมั่นคงมาโดยตลอดระยะเวลา 13 ปี ที่ผ่านมามีงานที่ยอมรับของนักศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป ตลอดจนนักการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่เป็นเครือข่ายของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย อาทิ เช่น โรงเรียนอาชีวศึกษาชั้นสูงจังหวัด มณฑลยูนนาน ประเทศจีน University of Fukui ประเทศญี่ปุ่น และ University of Baguio ประเทศฟิลิปปินส์ เป็นต้น

นอกจากนั้นผมเชื่อมั่นว่าสถาบันแห่งนี้ จะสามารถให้การศึกษอบรมบ่มเพาะให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยคือ “เก่ง ดี มีภาวะผู้นำ” ซึ่งเป็นคุณสมบัติของบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ที่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียทุกคนภาคภูมิใจ จึงขอให้นักศึกษาได้มั่นใจ ภูมิใจ และตั้งใจศึกษาให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อจักได้สำเร็จการศึกษา และสามารถออกไปปฏิบัติงานรับใช้สังคมและประเทศชาติสืบไป

ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีปัญญาเป็นเลิศ มีความขยันหมั่นเพียร ประสบความสำเร็จดังตั้งใจและมีความเจริญยิ่งขึ้นไป



นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยาการ
นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียบัณฑิตเอเชีย

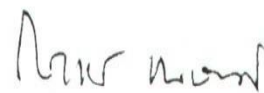
สาส์นแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ จากศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561 ทุกคน ที่ก้าวเข้าสู่รั้วเทา – ทอง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียมีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ ทั้งในแง่วิชาการและกิจกรรมสาธารณะ จนได้รับการยอมรับจากทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ขอให้นักศึกษาทุกคนจงภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียน ณ วิทยาลัยแห่งนี้ และใช้โอกาสที่ได้รับนี้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งตนเองและสังคม ดังพระราชดำรัสของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “เวลาเป็นของมีค่า เมื่อมันล่องไปแล้วมันจะไม่กลับมาอีก ถ้าเรามีโอกาสใช้มันให้เป็นประโยชน์แล้วเราไม่ใช้ มันก็น่าเสียดาย”

ขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นพลังในการสร้างสรรค์ประโยชน์สุขต่อมวลมนุษยชาติต่อไป



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.กระแส ชนะวงศ์)
ผู้ก่อตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

สาส์นแสดงความยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ จากอธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย



ในนามอธิการบดี ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 “สุริยัน-ทองอันอบอุ่น” ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย โดยคณะกรรมการบริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิวัฒนาการนานับประการ ที่มีผลทำให้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์ ปัญญาประดิษฐ์ในรูปแบบต่าง ๆ เข้ามาแทนที่แรงงานมนุษย์ ตลาดแรงงานปัจจุบันต้องการแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญศาสตร์เฉพาะด้าน ดังนั้น คณาจารย์และบุคลากรทุกท่านของวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นในการบ่มเพาะนักศึกษาให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความโดดเด่นทางวิชาการและกิจกรรม นักศึกษาต้องมีทักษะการใช้ชีวิต ทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นหมู่คณะความสามารถในการแก้ปัญหา ความมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารจัดการตนเอง และความมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยชาติต่อไปในอนาคต

ขออำนวยการให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขในฐานะนักศึกษาที่ดีของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย และขอให้ประสบความสำเร็จทางการศึกษาบรรลุตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย “เก่ง ดี มีภาวะผู้นำ”



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กษม ชนะวงศ์)
อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ประจำปีการศึกษา 2561

ภาคเรียนที่ 1/2561



| | |
|--------------------|---|
| 1-3 ส.ค. 61 | นักศึกษาภาคปกติ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2561 |
| 4-5 ส.ค. 61 | นักศึกษาภาคสมทบ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2561 |
| 5 ส.ค. 61 | ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ |
| 8 ส.ค. 61 | เปิดภาคเรียนที่ 1/2561 (ภาคปกติ) |
| 11 ส.ค. 61 | เปิดภาคเรียนที่ 1/2561 (ภาคสมทบ) |
| 31 ส.ค. 61 | วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนที่วิทยาลัยฯ หรือธนาคาร |
| 1 - 30 ก.ย. 61 | ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยเสียค่าปรับ |
| 25 ส.ค. 61 | วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชาโดยไม่ติดสัญลักษณ์ W และการเพิ่มรายวิชา |
| 26 ส.ค.- 7 ธ.ค. 61 | เพิกถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W |
| 15 ก.ย. 61 | วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2561 |
| 6 -14 ต.ค. 61 | สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2561 |
| 8 - 16 ธ.ค. 61 | สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2561 |
| 17 ธ.ค. 61 | ปิดภาคเรียนที่ 1/2561 |

ภาคเรียนที่ 2/2561



| | |
|-------------------|--|
| 22-23 ธ.ค. 61 | นักศึกษาภาคสมทบ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2561 |
| 24-26 ธ.ค. 61 | นักศึกษาภาคสมทบ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2561 |
| 5 ม.ค. 62 | เปิดภาคเรียนที่ 2/2561 (ภาคปกติ) |
| 7 ม.ค. 62 | เปิดภาคเรียนที่ 2/2561 (ภาคสมทบ) |
| 9-10 ม.ค.62 | พิธีวันกระแส/พิธีประสาทปริญญาบัตรวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย |
| 31 ม.ค. 62 | วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนที่วิทยาลัยฯ หรือธนาคาร |
| 1 - 28 ก.พ. 62 | ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยเสียค่าปรับ |
| 26 ม.ค. 62 | วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชาโดยไม่ติดสัญลักษณ์ W และเพิ่มรายวิชา |
| 9 ก.พ. 62 | วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 |
| 26 ม.ค.-3 พ.ค. 62 | เพิกถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W |
| 2 -10 มี.ค. 62 | สอบกลางภาคเรียนที่ 2/2561 |
| 4-12 พ.ค. 62 | สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2561 |
| 13 พ.ค. 62 | ปิดภาคเรียนที่ 2/2561 |

ภาคเรียนฤดูร้อน/2561



| | |
|----------------|--|
| 19-20 พ.ค. 62 | พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน/2561 |
| 25 พ.ค. 62 | เปิดภาคเรียนฤดูร้อน/2561 |
| 7 มิ.ย. 62 | วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนที่วิทยาลัยฯ หรือธนาคาร |
| 10 มิ.ย. 62 | วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชาโดยไม่ได้สัญลักษณ์ W และเพิ่มรายวิชา |
| 11-30 มิ.ย. 62 | ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยเสียค่าปรับ |
| 15 มิ.ย. 62 | วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนฤดูร้อน/2561 |
| 19-21 ก.ค. 62 | สอบปลายภาคเรียนฤดูร้อน/2561 |
| 22 ก.ค. 62 | ปิดภาคเรียนฤดูร้อน/2561 |



หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม



ปฏิทินการศึกษาบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ประจำปีการศึกษา 2561

| กิจกรรม | ปริญญาโท | ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู |
|---|--------------|-----------------------------------|
| ภาคเรียนที่ 1/2561 | | |
| ปฐมนิเทศนักศึกษา รหัส 61 | 5 ส.ค. 61 | 5 ส.ค. 61 |
| ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2561 และชำระเงินค่าลงทะเบียน | 18 ส.ค. 61 | 26 มิ.ย. 61 |
| เปิดภาคเรียนที่ 1/2561 | 18 ส.ค. 61 | 18 ส.ค. 61 |
| ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาโดยเสียค่าปรับ | 1 ก.ย. 61 | |
| งานประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 6 (CASNIC 6 th 2018) | 5-6 ต.ค. 61 | |
| ภาคเรียนที่ 2/2561 | | |
| โครงการบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์ เทา-ทอง ครั้งที่ 8 | 5 ม.ค. 62 | |
| พิธีประสาทปริญญาบัตรวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย | 8-10 ม.ค. 62 | |
| ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2561 และชำระเงินค่าลงทะเบียน | 19 ม.ค. 62 | 15-16 ธ.ค. 61 |
| เปิดภาคเรียนที่ 2/2561 | 19 ม.ค. 62 | 22 ธ.ค. 61 |
| ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาโดยเสียค่าปรับ | 31 ม.ค. 62 | |
| ภาคเรียนฤดูร้อน/2561 | | |
| ลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน/2561 และชำระเงินค่าลงทะเบียน | 22 มิ.ย. 62 | |
| เปิดภาคเรียนฤดูร้อน/2561 | 22 มิ.ย. 62 | |
| ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาโดยเสียค่าปรับ | 30 มิ.ย. 62 | |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม

ชื่อและเครื่องหมายของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ชื่อวิทยาลัย

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม : วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ชื่อย่อ : ว.บ.อ.

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : College of Asian Scholars

ชื่อย่อ : C.A.S.

เครื่องหมายของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย



ตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เป็นภาพวงกลมซ้อนกัน ภายในวงกลมมีภาพแผนที่โลกโดยมีภาพประเทศไทยปรากฏอยู่ด้านหน้า ช่องว่างระหว่างวงกลมเขียนชื่อวิทยาลัย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้วงกลมมีรูปช่อชัยพฤกษ์ไขว้กัน พื้นของเครื่องหมายเป็นสีขาว ช่อชัยพฤกษ์ และภาพประเทศไทยเป็นสีทอง ตัวอักษรและเส้นเป็นสีเทาเข้ม

ความหมายของเครื่องหมาย

คือการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานทางวิชาการ การติดต่อแลกเปลี่ยนร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ช่อชัยพฤกษ์แสดงถึงความเป็นไทย และคุณธรรมตามหลักพุทธศาสนาที่วิทยาลัยปลูกฝังในตัวนักศึกษาเพื่อการเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

สีประจำวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ได้แก่ สีเทา-ทอง

โดยแต่ละสีมีความหมายดังนี้

สีเทา หมายถึง ความนอบน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ

สีทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความก้าวหน้าทั้งทางด้านวิชาการและด้าน

ความเป็นมาของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ด้วยความคิดและปณิธานของ **ศาสตราจารย์ ดร.นพ.กระแส ชนงวงศ์** ผู้ได้รับรางวัล รามอนแมกไซไซสาขาผู้นำชุมชน ผู้ก่อตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียที่จะขยายโอกาสทางการศึกษา และสร้างทางเลือกใหม่แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่จะเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และสร้างทางเลือกใหม่แก่นักเรียนนักศึกษา จึงกำหนดโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535 ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประชุมอนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียโดยนำความเห็นเสนอต่อ นายประจวบ ไชยสาส์น รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้นให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งวิทยาลัยตามประกาศที่ 3/2542 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2542

คณะกรรมการสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย มีมติในการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2543 ให้ย้ายสถานที่ตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียจากอำเภอพล มายังสถานที่ตั้งแห่งใหม่ คือ เลขที่ 179/30 ถนนประชาสามิสร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 11 เมษายน 2544 และเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา

ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2559) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียจัดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา
7. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
8. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
9. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
10. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
11. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
2. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำ และนวัตกรรมการจัดการสุขภาพ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
6. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ปรัชญา

วิสัยทัศน์ดี (Visionary) มีวินัย (Discipline) ใฝ่ใจวิทยบูรณาการ (Integrity)

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งคุณภาพ (Quality First) และได้มาตรฐานสากล (Universal Standard) พร้อมประสานสัมพันธ์กับนานาชาติ (Internationalization) โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในเอเชีย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและวัฒนธรรม

ปณิธาน

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตสาธารณะ รู้จักรับใช้สังคม เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและภาวะผู้นำ

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ รู้จักรับใช้สังคม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งเป็นผู้ที่เรียนรู้ ก้าวทันโลกตลอดเวลา
2. สร้างงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และสังคม เพื่อส่งผลให้วิทยาลัยก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ทั้งภายในและต่างประเทศ มุ่งเน้นการมีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสร้างความตระหนักความรัก สามัคคีในหมู่คณะและสถาบัน โดยเน้นระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาล สร้างความเป็นอัตลักษณ์
5. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งในด้านวิชาการ การวิจัยและการจัดการเรียนการสอน

6. ประสานสัมพันธ์และร่วมเป็นเครือข่ายกับนานาชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทั้งทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในเอเชีย

อัตลักษณ์ (CORE VALUES)

เก่ง (SKILLS) : CAS is committed to nurturing excellent professionals.

ดี (ETHICS) : CAS is committed to cultivating a community with ethical values.

มีภาวะผู้นำ (LEADERSHIP) : CAS is dedicated to building a community that advocates sustainable leadership programs for the society and the environment.

เอกลักษณ์

ส่งเสริมกีฬา พัฒนาสังคม สานสัมพันธ์กับนานาชาติ

เป้าประสงค์

1. เป็นสถาบันการศึกษาแห่งคุณภาพ (Quality Organization) ในด้านการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษา
2. การจัดการศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐานจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) อยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก
3. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศในเอเชีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2558-2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางวิชาการ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ : ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการแก่สังคม

เป้าประสงค์ : การบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์ : พื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

: อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ มีระบบการส่งเสริมอาจารย์ทำวิจัย เขียนตำรา เพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) มีระบบควบคุม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ และระบบบริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้าง ประสานสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสพการณ์กับนานาชาติ

เป้าประสงค์ : มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

คณะกรรมการสภาวิทยาลัย

1. นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร
2. รองศาสตราจารย์จินตนา บุญบงการ
3. ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์
4. ศาสตราจารย์พิเศษ พลตำรวจเอก ดร. ดร.ดร. โสทธิพันธุ์
5. ศาสตราจารย์ ดร. ถวิล พึ่งมา
6. รองศาสตราจารย์ ดร. พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์
7. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดดา
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ
9. รองศาสตราจารย์ ดร. ลำปาง แม่นมาตย์
10. รองศาสตราจารย์ ดร. ปิติพัฒน์ ฉัตรอัครพัฒน์
11. รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน
12. รองศาสตราจารย์ ดร. ประกิจ ตั้งติสานนท์
13. อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสะอาด
14. อาจารย์กษมา ชนะวงศ์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษม ชนะวงศ์

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
อุปนายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์
กรรมการสภาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม ชนะวงศ์ อธิการบดี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชิวพิมาย รองอธิการบดี
3. ดร.สายัณห์ ฝาน้อย รองอธิการบดี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
5. อาจารย์เกษมา ชนะวงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
6. อาจารย์ปิยาภรณ์ พลະกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจ/รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนใจ ไชยบุญเรือง คณบดีคณะศิลปศาสตร์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ แยมตรี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร อานันทศิริเกียรติ คณบดีคณะนิติศาสตร์/หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์
10. อาจารย์เดโช แสนภักดี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/
รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
11. อาจารย์สุจิตรา อร่ามพงษ์พันธ์ ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา/
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
12. อาจารย์พงศกร ทวันเวช ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
13. อาจารย์ปานศิริ พูนพล ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี/นายทะเบียน
14. อาจารย์ภาณุวีร์ ไชยศรี ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
15. รศ.วีณา อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
16. อาจารย์อภัย ประกอบผล ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
17. อาจารย์ยุวรัตน์ ฐิตินรินทร์กุล ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
18. อาจารย์ประเนจตรี คงงาม รักษาการผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรบุคคล/
รองผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี
19. ดร.กุหลาบ ปุริสาร รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
20. อาจารย์ปรมินทร์ นวลอินทร์ รองผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี/
หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
21. อาจารย์วชิรา จันทร์ค้ายโคตร รองผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรบุคคล
22. อาจารย์ศิริพร น้อยวงศ์ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
23. อาจารย์ภุมีโม คำสอน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
24. อาจารย์แสงโสม อมรรัตนพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
25. อาจารย์ธิดารัตน์ เลิศวิทยากุล รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์
และการประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|------------------------------------|---|
| 26. อาจารย์จิรวรรณ ชัยวิศิษฏ์ | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา |
| 27. อาจารย์ธัญญรัตน์ เนาววิบูลย์พร | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ |
| 28. อาจารย์อ้อมทิพย์ ร่มพฤษ์ | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 29. อาจารย์คณิตดา ณะศรี | หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| 30. อาจารย์นพดล มั่งมี | หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด |
| 31. อาจารย์สิริกุล แพร์ศรีสกุล | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| 32. อาจารย์นงศ์นุช ไพบูลย์ | หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 33. ดร.ชีวิน อ่อนละออ | หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา |
| 34. อาจารย์สุวรรณ เนียมประชา | หัวหน้างานการเงินและบัญชี |
| 35. อาจารย์สำเภา พันเสนา | หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ |
| 36. อาจารย์สุมลมาลย์ พลขำนิ | หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 37. อาจารย์สุวิทย์ ขุนอยู่ | หัวหน้าสำนักงานบริการวิชาการ |
| 38. อาจารย์ชัยวัฒน์ วัลลภา | หัวหน้างานสารสนเทศ |
| 39. อาจารย์สิรินาถ งามประเสริฐ | หัวหน้างานทุนการศึกษา |
| 40. อาจารย์ทิพวรรณ พรหมลาย | หัวหน้างานจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ |
| 41. อาจารย์พิเชษฐ์ สุโพธิ์เมือง | หัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| 42. อาจารย์อาบจิตร กอมาตย์ | หัวหน้างานสำนักงานบริหาร |
| 43. อาจารย์สมัย สียาโง | หัวหน้างานยานพาหนะ |
| 44. อาจารย์ยิ่งสรรค์ หาพา | หัวหน้างานกิจกรรมและประสานงานวิเทศสัมพันธ์ (กิจการต่างประเทศ) |
| 45. อาจารย์วิยะดา กองจันทร์ดี | หัวหน้างานเทคนิค (บรรณารักษ์) |
| 46. อาจารย์เจนจิรา กัลยรัตน์ | หัวหน้าสำนักงานประชาสัมพันธ์ |
| 47. อาจารย์พรทิวา พระวงษ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก |
| 48. อาจารย์บุษบา ตาดี | ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| 49. อาจารย์มุกดาวรรณ ชนะวงศ์ | หัวหน้าหมวดศึกษาทั่วไป |
| 50. นางสาวณิญา แจ็งฤทธิ์ | หัวหน้างานธุรการ (บรรณารักษ์) |
| 51. อาจารย์ณรงค์ ชูสกุล | หัวหน้าสำนักงานนวัตกรรมสื่อสารการเรียนรู้ |

๘ ประเภทคำร้อง ๘

- วบอ. 01 ทัวไป
- วบอ. 08 ขอลาออก
- วบอ. 09 ขอบจบการศึกษา
- วบอ. 17 ขอสอบนอกเวลา
- วบอ. 18 ขอสอบแก้ตัว (คณะนิติศาสตร์)
- วบอ. 19 ขอใบแสดงผลการศึกษา /ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- วบอ. 38 ขอแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ
- วบอ. 52 ขอทำบัตรนักศึกษา
- วบอ. 53 ขอเปลี่ยนสาขา / ย้ายคณะ
- วบอ. 80 ขอลงทะเบียน
- วบอ. 81 ขอลงทะเบียนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด
- วบอ. 82 ขอเพิ่มรายวิชา
- วบอ. 83 ขอถอนรายวิชา
- วบอ. 84 ขอเทียบโอนรายวิชา
- วบอ. 85 ขอรักษาสภาพ/พักการเรียน/ต่อทะเบียน
- วบอ. 86 ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- วบอ. 89 ขอลงทะเบียนซ้ำ

การเขียนคำร้องต่าง ๆ นักศึกษาติดต่อได้ที่

สำนักงานบริการวิชาการ (ตึกหน้า ข้าง 7-ELEVEN)

043-246536-8 ต่อ 206, 043-338460

ขั้นตอนปฏิบัติในการดำเนินการด้านคำร้อง โดยงานทะเบียนและประมวลผล

วบอ. 01 คำร้องทั่วไป

คำร้องทั่วไป เป็นคำร้องสำหรับรองรับความต้องการจากนักศึกษากรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการจัดประเภทคำร้องที่งานทะเบียนมีอยู่ อาทิ

การขอถ่ายเอกสารสำเนาทะเบียนประวัติ นักศึกษาสามารถขอถ่ายเอกสารสำเนาทะเบียนประวัติของตนเองได้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบแสดงผลการศึกษาจากสถาบันเดิม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่งานทะเบียนรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติรายบุคคล

การขอแก้ไขรายวิชาลงทะเบียน งานทะเบียนดำเนินการดังนี้

- 1 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณารายวิชาที่แก้ไข
- 2 ชำระเงินที่งานการเงิน (ถ้ามี)
- 3 งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขลงในฐานข้อมูล และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ (อาจารย์ที่ปรึกษาการเงิน/ กองทุนฯ และนักศึกษา)

วบอ. 08 ขอลาออก

- 1 นักศึกษานำคำร้องขอลาออกยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา
- 2 หัวหน้าสาขาพิจารณาคำร้อง
- 3 คณะบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดลงนามอนุมัติ
- 4 ตรวจสอบการค้างชำระโดย
 - งานการเงินและงานกองทุน
 - ห้องสมุดตรวจสอบหนังสือ
- 5 สำนักกิจการนักศึกษาเพื่อทราบ
- 6 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาเพื่อทราบ
- 7 งานทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลการลาออกในเอกสารแฟ้มรายบุคคลและฐานข้อมูล และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ (อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา งานการเงิน/กองทุนฯ ห้องสมุด สำนักกิจการนักศึกษา)

วบอ. 09 ขอจบการศึกษา

- 1 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์
- 2 ห้องสมุดตรวจสอบการส่งคืนหนังสือ
- 3 ตรวจสอบการค้างชำระ โดยงานการเงินและงานกองทุน

- 4 งานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบ
- 5 สำนักกิจการนักศึกษาเพื่อทราบ
- 6 หัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
- 7 งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ
 - ตรวจสอบคำร้องขอจบการศึกษา
 - ตรวจสอบรายชื่อตามที่คณะที่นักศึกษาสังกัดเสนอมาเพื่อยืนยันผล
 - เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอสภาวิทยาลัยฯ
 - สภาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
 - ดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อทราบแก่คณะ/สำนักกิจการนักศึกษา การเงิน/กองทุนฯ

ห้องสมุด สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และนักศึกษา

วบอ. 17 ขอสอบนอกเวลา

- 1 คณะกรรมการดำเนินการสอบเป็นผู้พิจารณาถึงเหตุผลที่ขอสอบ (ในกรณีที่ทราบล่วงหน้าว่าไม่สามารถเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดไว้ได้)
- 2 ประธานกรรมการดำเนินการสอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติถ้าเหตุสุดวิสัย (ในกรณีที่การสอบตามตารางในวิชานั้นเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)
- 3 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการประสานงานกับ อาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนข้อสอบชุดใหม่
- 4 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา แจ้งให้นักศึกษาทราบกำหนดเวลาและสถานที่สอบ
- 5 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาดำเนินการจัดสอบ

วบอ. 18 ขอสอบแก้ตัว (คณะนิติศาสตร์)

- 1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบแก้ตัวต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเอกที่ขึ้นต้นด้วยรหัส 302 ในภาคการศึกษานั้น และได้รับเข้าสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคของคณะนิติศาสตร์ โดยได้ผลการสอบในวิชานั้นเป็น F
- 2 นักศึกษาที่ขอสอบนอกเวลาไม่มีสิทธิขอสอบแก้ตัว
- 3 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ต้องยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว และชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

วิชาละ 500 บาทภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบวันสุดท้ายตามตารางสอบของวิทยาลัย

- 4 ผลการสอบแก้ตัว นักศึกษามีสิทธิได้ระดับคะแนนสูงสุดไม่เกิน C และให้ถือเป็นที่สุด นักศึกษาไม่มีสิทธิอุทธรณ์หรือดำเนินการอย่างใดทั้งสิ้น และนักศึกษาที่สอบแก้ตัวไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

วบอ. 19 ขอใบแสดงผลการศึกษา ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

❶ นักศึกษาชำระเงินที่งานการเงิน

| | | | |
|-------------------------|----------------|----|-----|
| ใบแสดงผลการศึกษา | ฉบับภาษาไทย | 20 | บาท |
| | ฉบับภาษาอังกฤษ | 50 | บาท |
| ใบรับรองการเป็นนักศึกษา | ฉบับภาษาไทย | 20 | บาท |
| | ฉบับภาษาอังกฤษ | 50 | บาท |

❷ งานทะเบียนดำเนินการออกใบแสดงผลการศึกษา / ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ตามรูปแบบที่กำหนด

❸ เสนอนายทะเบียนเพื่อลงนามอนุมัติ

❹ แจ้งนักศึกษา (เพื่อรับเอกสาร)

วบอ. 38 ขอแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ

นักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล สถานภาพ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ สามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติได้ กรณีที่มีเอกสารสำคัญประกอบการแก้ไขกรุณาแนบพร้อมด้วย อาทิ ใบแจ้งการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

❶ งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขทั้งในเอกสารและฐานข้อมูล

❷ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

(งานการเงิน/กองทุนฯ อาจารย์ที่ปรึกษา สำนักกิจการนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา)

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษามายื่นคำร้อง วบอ. 38 หลังสัปดาห์ที่ 12 ของการเรียนการสอน ให้งานทะเบียนดำเนินการแจ้งกับอาจารย์ผู้สอนก่อนสอบปลายภาค

วบอ. 52 ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

❶ งานทะเบียนตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา

❷ ชำระเงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาจำนวน 100 บาท ที่งานการเงิน/กองทุน

❸ นักศึกษาติดต่อยุโรปเพื่อทำบัตรและมารับตามวันเวลาที่กำหนด

วบอ. 53 ขอเปลี่ยนสาขา / ย้ายคณะ

นักศึกษาจะเปลี่ยนสาขาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

❶ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาศึกษา หรือถูกสั่งพักการเรียน

❷ การเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงผลประกอบ

❸ อำนวยการให้เปลี่ยนสาขาวิชาเป็นของคณบดี

❹ การเปลี่ยนสาขาของนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

- ๕ สำหรับนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชา รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วสามารถเปรียบเทียบโอนได้ทุก รายวิชา ยกเว้นวิชาที่ได้ระดับคะแนน F
- ๖ นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่วิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนปฏิบัติของงานทะเบียน

- ๑ อาจารย์ที่ปรึกษา (เดิม) พิจารณา
- ๒ คณะ (เดิม) ที่นักศึกษาสังกัดพิจารณา
- ๓ คณะ(ใหม่) พิจารณานุมัติ และเปรียบเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาแล้วเข้าสาขาวิชาใหม่
- ๔ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาพิจารณา
- ๕ ชำระค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชา จำนวน 100 บาท ที่งานการเงิน /กองทุนฯ
- ๖ งานทะเบียนดำเนินการ
 - แก้ไขในเอกสาร/ฐานข้อมูล
 - แจ้งคณะฯ (เดิม) และ (ใหม่) หัวหน้าสาขา (เดิม) และ (ใหม่) อาจารย์ที่ปรึกษา (เดิม) และ (ใหม่)

สำนักกิจการนักศึกษา การเงิน/กองทุนฯ และนักศึกษา (เพื่อทราบ)

วบอ. 80 ขอลงทะเบียน

วิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาค การศึกษานั้น ๆ

ในกรณีมีเหตุอันสมควร วิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันแรกของภาคฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๑ หลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในภาค เรียนปกติ นักศึกษาที่ต้องวิทยาทัศน์ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การ ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ๒ หลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิตใน ภาคเรียนปกติ นักศึกษาที่ต้องวิทยาทัศน์ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต การ ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หมายเหตุ :

นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.75

นักศึกษาวิทยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนสะสมต่ำกว่า 1.75 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 หนึ่งภาคการศึกษา เว้นนักศึกษาปีแรก

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ได้เฉพาะกรณีที่เป็นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนโดยขออนุมัติจากคณบดี ในการลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นภาคสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย หากจะลงทะเบียนเรียนมากกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษาสามารถกระทำได้เป็นกรณีพิเศษโดยขออนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนทุกรายวิชาตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเพิ่มหรือลดวิชาเรียน **ยกเว้น** การขอลอนวิชาเรียน

การลงวิชาเรียนต่าง ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงค่าธรรมเนียม ค่าเล่าเรียนตามที่วิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนช้ากว่าที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนช้า วันละ 20 บาท ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าววิทยาลัยจะถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา

การลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิต (AUDIT)

- 1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (AUDIT) โดยชำระหน่วยกิต ตามปกติและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้สอบและไม่มีผลการเรียนให้ทราบ ในช่อบันทึกผลการเรียนจะบันทึก “AUD ” เฉพาะผู้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น
- 3 วิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนเป็นบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และจะต้องชำระค่าเล่าเรียนตามระเบียบของวิทยาลัย

คำแนะนำสำหรับการลงทะเบียน

- 1 นักศึกษาต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนการลงทะเบียน
- 2 นักศึกษาต้องตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชา ไม่ให้วันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน (ยกเว้นเฉพาะกรณีนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ อาจทำการสอบซ้ำซ้อนได้โดยทำเรื่องขอสอบนอกเวลา (วบอ. 17) ก่อนการเพิ่มรายวิชา)
- 3 นักศึกษาต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบลงทะเบียน (วบอ. 80) ให้ถูกต้องและชัดเจน โดยเฉพาะรหัส กลุ่มเรียน (Section) และวันเวลาสอบ เป็นต้น

- 4 หลักฐานการลงทะเบียนเรียนที่สมบูรณ์ถูกต้องของนักศึกษาจะประกอบไปด้วย
 - สำเนาใบลงทะเบียน (วบอ.80) ที่มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียน
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในภาคเรียนดังกล่าว (สำเนาใบนำจ่ายส่วนนักศึกษา สำหรับนักศึกษากองทุนกู้ยืมฯ) ซึ่งนักศึกษาต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการติดต่อกับวิทยาลัย จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 5 ในการมาติดต่อกับงานลงทะเบียน นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบของวิทยาลัย

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1 นักศึกษามาติดต่อลงทะเบียนตามวัน-เวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
- 2 ติดต่อขอซื้อเอกสารชุดลงทะเบียนประจำภาคเรียนมูลค่าชุดละ 10 บาท ได้ที่อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3 พบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมกรอกข้อมูลลงในใบลงทะเบียน (วบอ. 80) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
- 4 ยื่นเอกสารใบลงทะเบียน (วบอ. 80) พร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะดำเนินการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล
- 5 นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนจากใบแสดงผลการลงทะเบียนจากงานทะเบียน หากถูกต้องแล้วนักศึกษาลงนามรับรอง
- 6 เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม ส่งสำเนาใบลงทะเบียนในส่วนของนักศึกษา พร้อมกับใบนำจ่าย (Pay-in Slip) ให้แก่นักศึกษา
- 7 นักศึกษาขึ้นไปติดต่อทำเรื่องขอจองซื้อตำราเรียนที่สำนักหอสมุด พร้อมรับสำเนาใบส่งจองตำราเรียน
- 8 การชำระเงินค่าลงทะเบียนจะมีขั้นตอนแตกต่างกัน 3 กลุ่มดังนี้
 - 8.1 กรณีนักศึกษาที่ชำระเงินเต็มจำนวนตามปกติ ให้นำใบนำจ่าย (Pay-in Slip) ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเต็มจำนวนและอยู่ในช่วงเวลาที่แจ้งไว้ในปฏิทินการศึกษา เสร็จแล้วนำหลักฐานการโอนชำระเงินพร้อมสำเนาใบจองตำราเรียนมายื่นที่งานการเงิน เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการชำระเงินให้นักศึกษา
 - 8.2 กรณีนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นำหลักฐานใบนำจ่าย (Pay-in Slip) พร้อมสำเนาใบจองตำราเรียนมายื่นที่งานการเงิน เพื่อตรวจสอบและลงนามประทับตรารับรอง พร้อมรับคืนสำเนาใบนำจ่ายส่วนของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินแทนใบเสร็จรับเงิน
 - 8.3 กรณีนักศึกษาขอผ่อนผัน ให้ติดต่อขอใบคำร้องขอผ่อนผันที่งานการเงิน และดำเนินการเรื่องจนครบทุกขั้นตอน แล้วยื่นเอกสารใบอนุมัติการขอผ่อนผันพร้อมสำเนาใบจองตำราเรียนที่งานการเงิน เพื่อชำระเงินงวดแรกและรับสำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการชำระเงิน

ขั้นตอนปฏิบัติของงานทะเบียน

- 1 แยกสำเนาเอกสารการลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - อาจารย์ที่ปรึกษา
 - งานการเงิน/กองทุน

- นักศึกษา
- งานทะเบียน (นำไปใส่แฟ้มนักศึกษารายบุคคล)

- ๒ ออกใบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในเอกสาร วบอ. 11 เตรียมส่งมอบแก่อาจารย์ผู้สอน
- วบอ. 11 ชุด A ก่อนเปิดภาคการศึกษา
 - วบอ. 11 ชุด B สิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียน และการถอนรายวิชาโดยไม่ติดสัญลักษณ์ W
 - วบอ. 11 ชุด C ก่อนสอบปลายภาค (สำหรับอาจารย์ผู้สอนรอกคะแนนชุดสมบูรณ์)

วบอ. 81 ขอลงทะเบียนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด

- 1 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
- 2 คณะพิจารณาอนุมัติ
- 3 ชำระเงินที่งานการเงิน / กองทุนฯ
- 4 งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขในฐานข้อมูล และดำเนินการแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาการเงิน/กองทุนฯ และนักศึกษา (เพื่อทราบ)

วบอ. 82 ขอเพิ่มรายวิชา

การขอเพิ่มรายวิชาเรียนให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
- 2 หัวหน้าสาขาพิจารณาอนุมัติ
- 3 ชำระเงินที่งานการเงิน/กองทุน 30 บาท
- 4 งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขลงฐานข้อมูล และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ (อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน การเงิน/กองทุนฯ และนักศึกษา)

หมายเหตุ การขอเพิ่มบางรายวิชาต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนก่อนถึงงานทะเบียน

วบอ. 83 ขอลถอนรายวิชา

การขอลถอน (กรณีไม่ติดสัญลักษณ์ W)

การขอลถอนรายวิชาให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา (ไม่ติดสัญลักษณ์ W)

นักศึกษาที่ขอลถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

การขอถอน (กรณีติดสัญลักษณ์ W)

การขอเพิกถอนรายวิชาให้กระทำได้เมื่อพ้น 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้น 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอเพิกถอนรายวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา

ขั้นตอนปฏิบัติของงานทะเบียน

- 1 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
- 2 อาจารย์ผู้สอนพิจารณา
- 3 ชำระเงินที่งานการเงิน/กองทุนฯ
- 4 งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขลงฐานข้อมูลและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ (อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน การเงิน/กองทุนฯ และนักศึกษาเพื่อทราบ)

วบอ. 84 ขอเทียบโอนรายวิชา

การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่นที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยโดยการโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ ให้ปฏิบัติดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
3. ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

การเทียบวิชาเรียนให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิแล้วหรือหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเทียบวุฒิให้
2. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
3. เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ขอเทียบรายวิชา
4. เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ ได้อักษรระดับคะแนน (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

การโอนหน่วยกิต ให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรของวิทยาลัย

นักศึกษาที่โอนวิชาเรียนจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา หรือลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์รับปริญญาเกียรตินิยม

การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา

ให้ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิมพร้อมทั้งลงรายการชื่อวิชา และอักษรระดับคะแนนที่รับโอน โดยระบุสัญลักษณ์ตัว T (Transferred) กำกับแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

การคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (cumulative grade point average) แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา จะคำนวณเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่นำผลการศึกษาของรายวิชาเดิมที่ได้รับการเทียบโอนมาคิดคำนวณ

2) กรณีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตซึ่งเป็นรายวิชาของวิทยาลัย การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา จะนำผลการศึกษาของทั้งรายวิชาที่ลงทะเบียนใหม่เพิ่มเติม และผลการศึกษาของรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนมาคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ขั้นตอนปฏิบัติของงานทะเบียน

1. กรรมการเทียบโอนพิจารณา
2. งานทะเบียนดำเนินการบันทึกหลักฐานข้อมูลและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา (เพื่อทราบ)

วบอ. 85 ขอรักษาสภาพ/พักการเรียน/ต่อทะเบียน

ในแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษามีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าววิทยาลัยจะถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ และต้องเสียค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- นักศึกษาเจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน
- นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ซึ่งวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

- นักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรสนับสนุน

การลาพักการศึกษาให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นจะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นำระยะเวลาที่ลา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาเพราะรับราชการทหาร

ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้ทำคำร้องเพื่อขออนุมัติลงทะเบียนเรียนต่อคณบดี

ขั้นตอนปฏิบัติของงานทะเบียน

- ❶ อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
- ❷ คณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติ
- ❸ ห้องสมุดตรวจสอบ
- ❹ ชำระเงินที่งานการเงินกองทุนฯ ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาละ 200 บาท
- ❺ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาตรวจสอบ
- ❻ งานทะเบียนดำเนินการบันทึกหลักฐานข้อมูล และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเงิน/กองทุน ห้องสมุด

สำนักกิจการนักศึกษา นักศึกษา (เพื่อทราบ)

วบอ. 86 ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การยื่นขอคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการปฐมนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 30 วัน เพื่อคณะกรรมการประจำสาขาที่สังกัดพิจารณาอนุมัติให้สามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษานำคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา
2. ชำระค่าธรรมเนียมขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ฝ่ายการเงิน/กองทุนฯ จำนวน 500 บาท
3. นักศึกษานำคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพยื่นเสนอต่อคณะ เพื่อพิจารณาและอนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. คณะประกาศสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษารับทราบ

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้จะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เท่านั้น

วบอ. 89 ขอลงทะเบียนซ้ำ

- 1 อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ
- 2 ค่าธรรมเนียมทางการเงิน/กองทุน ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนซ้ำที่กำหนด
- 3 งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูล แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเงิน/กองทุนฯ อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา (เพื่อทราบ)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงค่าธรรมเนียม ค่าเล่าเรียนตามที่วิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนซ้ำกว่าที่วิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนซ้ำ

การดำเนินการด้านวัด ประเมิน และประมวลผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องจัดให้มีการสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ในปลายภาคการศึกษา อาจารย์ประจำรายวิชาจะกำหนดให้มีการวัดผลอย่างอื่นด้วยก็ได้ การแบ่งคะแนนประจำรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลการสอบแต่ละรายวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีแต่มีระดับคะแนนดังนี้

| เกรด | ความหมาย | แต่มีระดับคะแนน |
|------|------------|-----------------|
| A | ดีเยี่ยม | 4.00 |
| B+ | ดีมาก | 3.50 |
| B | ดี | 3.00 |
| C+ | ค่อนข้างดี | 2.50 |
| C | พอใช้ | 2.00 |
| D+ | อ่อน | 1.50 |
| D | ผ่าน | 1.00 |
| F | ตก | 0 |

นอกจากผลการสอบตามลำดับชั้นข้างต้นแล้ว ผลการศึกษาวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะได้ด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

| | | |
|--------------------|---------|----------------------------------|
| AUD (AUDIT) | หมายถึง | ร่วมฟังคำบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต |
| I (INCOMPLETE) | หมายถึง | รอผลการศึกษา |
| S (SATISFACTORY) | หมายถึง | ผลการประเมินเป็นผ่านเกณฑ์ |
| U (UNSATISFACTORY) | หมายถึง | ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ |
| W (WITHDRAWAL) | หมายถึง | การถอนวิชาเรียน |
| P (IN PROGRESS) | หมายถึง | ยังไม่ได้ประเมินผล |
| X (NO REPORT) | หมายถึง | ยังไม่ได้รายงานผลการศึกษา |

การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1 อาจารย์ประจำรายวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด จะต้องติดต่ออาจารย์ประจำวิชา และคณบดีเพื่อหาทางทำให้ผลการเรียนสมบูรณ์ภายใน ภาคเรียนถัดไป มิเช่นนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

การประเมินและประมวลผลการศึกษา

- ๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค
- ๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตที่นักศึกษาสอบไล่ได้เท่านั้น
- ๓ คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ต่อไปนี้

1. **คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average)** คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนจากการประเมินผลการสอบของนักศึกษา คูณกับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ทำแต้มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของจำนวนหน่วยกิต ของทุกรายวิชามารวมกันและนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนเฉลี่ยประจำภาคของนักศึกษา

2. **คะแนนเฉลี่ยสะสม (Accumulative Grade Points Average)** ให้คำนวณโดยการนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนน **ที่สอบผ่านครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา** จากการประเมินผลการสอบของนักศึกษาคูณกับจำนวนหน่วยกิตของลักษณะวิชาที่ทำแต้มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของทุกลักษณะวิชามารวมกันและนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาตลอดหลักสูตร ผลลัพธ์ที่ได้คือแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรของนักศึกษา

การเรียนซ้ำ

- ๑ นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้
- ๒ นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาเลือกอิสระ จะลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีก หรือ เลือกลงทะเบียนวิชาอื่นแทนก็ได้
- ๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น
- ๔ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้เท่านั้น
- ๕ ในการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade points Average) ให้คำนวณโดยการนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตที่สอบผ่านครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา

การจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

(ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีแรก)

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนนับแต่เริ่มเข้าศึกษา การจำแนกสภาพนักศึกษาจะจำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

- 1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.75
- 2 นักศึกษาวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 หนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาปีแรก

การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- 1 ลาออก
- 2 ใช้เอกสารอันเป็นเท็จเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย
- 3 ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน 30 วันนับจากวันสุดท้ายที่วิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียน โดยมีได้ยื่น

ขอพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

- 4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัย
- 5 ผลการเรียนของนักศึกษาต่ำกว่าหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
 1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่ 1
 2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคเรียนติดต่อกัน เว้นนักศึกษาปีแรก
 3. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 16 ภาคปกติ นับแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียนวิชาเรียนตาม

หลักสูตร 4 ปี และ 8 ภาคเรียนปกติ นับแต่ภาคเรียน แรกที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

- 6 นักศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก หรือลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 7 ตาย

การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 66 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 67 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 99 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 100 หน่วยกิตขึ้นไป จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

การสำเร็จการศึกษา

ในการศึกษาภาคสุดท้าย เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับปริญญาบัตรต่อแผนกทะเบียน

การขอรับอนุปริญญา

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ที่สอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้

การให้ปริญญา

นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ❶ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรโดยครบถ้วน
- ❷ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- ❸ มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ
- ❹ ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ❶ ศึกษาครบหลักสูตร
- ❷ มีระยะเวลาศึกษากรณีหลักสูตรปกติไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตรต่อเนื่องมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ อย่างต่อเนื่อง ยกเว้นนักศึกษาที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากได้รับทุนใด ๆ อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในอุดมศึกษาทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณบดี

- ❸ ปริญญาเกียรตินิยม 2 อันดับคือ

ก. ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U หรือ W ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

ข. ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3.60 และไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U หรือ W ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาตรีที่สอง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ระเบียบการใช้บริการสำนักหอสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

สำนักหอสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดหา รวบรวม จัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจทั่วไป โดยได้นำคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation System) ได้แก่โปรแกรม Alice for Windows มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

ทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ ดังนี้

1. หนังสือทั่วไป
2. หนังสืออ้างอิง
3. หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
4. รายงานการวิจัย, ปรินท์งานนิพนธ์, วิทยานิพนธ์, รายงานสหกิจศึกษา
5. คำพิพากษาฎีกา / ราชกิจจานุเบกษา
6. วารสารและหนังสือพิมพ์
7. โสตทัศนวัสดุ
8. ฐานข้อมูล Databases ในสาขาวิชาต่าง ๆ

เวลาทำการ

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของวิทยาลัย และอาจขยายเวลาให้บริการในช่วงการสอบโดยคำสั่งอธิการบดี

สมาชิกห้องสมุด

1. การสมัครสมาชิก

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่จะต้องกรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิกที่เคาน์เตอร์งานบริการยืม - คืน เพื่อให้สามารถใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศได้ โดยจะต้องแสดงหลักฐานในการสมัครสมาชิก ได้แก่

- 1.1 นักศึกษา แสดงหลักฐาน
 - 1.1.1 ใบลงทะเบียน วบอ. 80
 - 1.1.2 บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 1.2 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวบุคลากร

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้นเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับสิทธิการเป็นสมาชิกห้องสมุดทันที โดยไม่ต้องมากรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิก

2. การต่ออายุสมาชิก

นักศึกษาจะต้องต่ออายุสมาชิกห้องสมุดทุกภาคการศึกษา โดยสำนักหอสมุดให้บริการต่ออายุสมาชิกห้องสมุดที่จุดบริการลงทะเบียนแบบ One stop service ทุกภาคการศึกษา ตามกำหนดเวลาที่วิทยาลัยจัดขึ้นหากนักศึกษามาลงทะเบียนภายหลังวันดังกล่าว สามารถมาต่ออายุสมาชิกห้องสมุดได้ที่เคาน์เตอร์งานบริการยืม-คืน โดยแสดงหลักฐานการต่ออายุสมาชิกในข้อ 1.1 และ 1.2

บริการของสำนักหอสมุด

1. บริการสารสนเทศ ศาสตราจารย์ ดร.นพ.กระแส ชนะวงศ์
2. บริการทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ
3. บริการโสตทัศนวัสดุ
4. บริการยืม - คืน หนังสือ วารสาร และโสตทัศนวัสดุ
5. บริการหนังสือสำรอง/บริการจอง
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ (Internet) และฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล Databases
8. บริการข้อมูลแนะแนวการศึกษาต่อ
9. บริการจำหน่ายหนังสือ เครื่องเขียน เครื่องแต่งกายนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย

สิทธิในการยืมและค่าปรับ

สมาชิกห้องสมุด สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้ตามกำหนดในตาราง ดังนี้

| ประเภททรัพยากร สารสนเทศ | ผู้มีสิทธิ์ยืม | จำนวน (เล่ม/เรื่อง) | เวลา (วัน) | ค่าปรับ (บ.) / เล่ม/เรื่อง/วัน |
|--|-----------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| หนังสือทั่วไป | - นศ.ป.ตรี | 7 | 7 | 5 |
| | - นศ.ป.โท | 10 | 7 | 5 |
| | - อาจารย์ | 15 | 7 | 5 |
| | - เจ้าหน้าที่ | 5 | 7 | 5 |
| วารสาร (ฉบับล่วงเวลา เล่มปลีก) | สมาชิกทุกประเภท | 3 | 1 | 5 |
| โสตทัศนวัสดุ (ซีดี/วีซีดี/ดีวีดี/วีดีโอ/เทป) | สมาชิกทุกประเภท | 3 | 2 | 5 |

หมายเหตุ

1. หนังสืออ้างอิง, วิจัย, วิทยานิพนธ์, ปริญญานิพนธ์, รายงานสหกิจศึกษา, วารสารฉบับปัจจุบัน, คำพิพากษาฎีกา, ราชกิจจานุเบกษาและรวมข้อสอบกฎหมายพร้อมธงคำตอบของคณะนิติศาสตร์ ไม่นำมาออกจากรองสมุดได้ แต่สามารถยืมเพื่อถ่ายเอกสารโดยกรอกแบบฟอร์มยืมกรณีพิเศษพร้อมแนบบัตรสมาชิก และต้องส่งคืนภายในวันนั้น
2. สำหรับอาจารย์ที่ยืมหนังสือเพื่อใช้ในการสอนยืมได้นาน 1 ภาคการศึกษา
3. กรณีที่ใส่ตลับนิ้วสกุใช้ประกอบกับหนังสือกำหนดให้ยืมนาน 7 วัน

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

1. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นสมาชิกห้องสมุดจึงจะมีสิทธิ์ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศได้
2. ต้องแสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ และไม่สามารถใช้บัตรผู้อื่นได้
3. ต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามวันกำหนดส่งที่ติดอยู่ด้านหลังของหนังสือ หากเกินกำหนดส่งสำนักหอสมุดจะคิดอัตราค่าปรับตามระเบียบ

การยืมต่อ

สมาชิกที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปและต้องการยืมต่อสามารถยืมต่อได้โดยแจ้งที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน พร้อมแสดงบัตรสมาชิก โดยต้องนำทรัพยากรที่ต้องการยืมต่อมาด้วย แต่หากทรัพยากรดังกล่าวมีคนแจ้งจองไว้ไม่สามารถยืมต่อได้

การจองทรัพยากรสารสนเทศ

กรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ถูกยืมไปสามารถแจ้งความประสงค์จองใช้ทรัพยากรได้ที่เคาน์เตอร์งานบริการยืม-คืน และมีกำหนดในการรับทรัพยากรที่จองไว้ภายใน 2 วัน หลังกำหนดส่ง มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

การสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย และห้องสมุดภายนอกได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (<http://www.cas.ac.th/library>) การสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียภายในสำนักหอสมุด สามารถสืบค้นได้จากโปรแกรม Alice for Windows จากเครื่องที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือติดต่อบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเมื่อสืบค้นรายการหนังสือพบแล้ว และรายการดังกล่าวยังไม่ถูกยืมไป ให้จดเลขเรียกหนังสือดังกล่าว แล้วหาหนังสือบนชั้น

การหาหนังสือบนชั้นหนังสือ

เมื่อได้เลขเรียกหนังสือแล้วให้นำไปหาหนังสือบนชั้นซึ่งมีการจัดหมวดหมู่ในระบบทศนิยมดิวอี้ (หมวด 000-900) การเรียงหนังสือบนชั้นมีหลักการดังนี้

1. จัดเก็บแยกตามประเภทของหนังสือ เช่น หนังสืออ้างอิง หนังสือทั่วไป หนังสือนวนิยายเรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ ฯลฯ โดยแต่ละประเภทจะมีสัญลักษณ์บอก เช่น หนังสืออ้างอิง จะมีสัญลักษณ์พิเศษเพิ่มขึ้นมาคือ อักษร O หรือ R หนังสือนวนิยายใช้สัญลักษณ์ นว หรือ FC วิทยานิพนธ์ ใช้สัญลักษณ์ วพ เป็นต้น

2. จัดเก็บแยกหนังสือภาษาไทย กับหนังสือภาษาอังกฤษ

3. เรียงหนังสือบนชั้นจากซ้ายไปขวา และจากบนลงล่างของแต่ละช่วงชั้นหนังสือ โดยมีรายละเอียดการเรียงดังนี้

3.1 เรียงหนังสือจากเลขหมูน้อยไปหาเลขหมู่มาก จากซ้ายไปขวา จากชั้นบนลงสู่ชั้นล่าง

3.2 หนังสือที่มีเลขหมู่เหมือนกัน จะเรียงตามเลขผู้แต่ง

3.3 หนังสือที่มีเลขหมู่เหมือนกัน ตัวอักษรของผู้แต่งเหมือนกัน ให้ดูที่เลขประจำตัวผู้แต่ง

3.4 หนังสือที่มีเลขหมู่และเลขประจำตัวผู้แต่งเหมือนกัน เรียงตามอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง

3.5 หนังสือรายการเดียวกันแต่มีการพิมพ์หลายครั้ง จะเรียงหนังสือที่พิมพ์ใหม่ไว้ก่อนปีเก่า

3.6 หนังสือที่มีหลายเล่มจบ หรือหนังสือที่เป็นชุดจะเรียงตามลำดับ เล่มที่หรือเลขชุด

3.7 หนังสือที่มีหลายฉบับ หรือ Copies จะจัดเรียงตามลำดับเลขฉบับ

3.8 หนังสือที่มีหลายเล่มจบ จะจัดเรียงตามลำดับเล่มที่

การตรวจสอบรายการยืมและหนังสือค้างส่ง

สมาชิกห้องสมุด สามารถตรวจสอบรายการยืมและหนังสือค้างส่งได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนหรือตรวจสอบด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.cas.ac.th/library> โดยกรอกข้อมูลบาร์โค้ดสมาชิก (รหัสประจำตัวนักศึกษา) และรหัสผ่าน

ระเบียบการเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด

1. ผู้เข้าใช้ห้องสมุดต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาหรือชุดสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะเข้าใช้บริการห้องสมุดโดยเด็ดขาด
2. ผู้เข้าใช้ห้องสมุดต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อบรรณารักษ์ทุกครั้งเมื่อต้องการใช้บริการยืมทรัพยากรห้องสมุด หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาสำนักหอสมุดจะไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรใด ๆ ทั้งสิ้นยกเว้นการคืนทรัพยากรเท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาของผู้อื่นเพื่อทำการยืม
3. ผู้เข้าใช้ห้องสมุดต้องฝากกระเป๋าและสิ่งของที่เคาน์เตอร์งานบริการบริเวณทางเข้าห้องสมุดก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุดทุกครั้ง
4. ห้ามนำอาหาร ขนม ของขบเคี้ยว และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องสมุด ทั้งห้ามทำความสะอาดปรกภายในบริเวณห้องสมุด
5. ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งเสพติดในห้องสมุด
6. ผู้เข้าใช้เมื่ออยู่ในห้องสมุดต้องสำรวมกิริยา วาจา ไม่ส่งเสียงดัง และต้องปฏิบัติตามมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น
7. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารที่จะก่อเกิดการรบกวนภายในห้องสมุด
8. ไม่ตัด ฉีก เขียน ขโมยหนังสือและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ของห้องสมุด
9. ห้ามนำหนังสือ วารสาร นิตยสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุสารนิเทศทุกชนิดของห้องสมุดออกนอกห้องสมุด โดยไม่ได้รับอนุญาต
10. การลักขโมยทรัพย์สินของห้องสมุด หรือจงใจทำให้ทรัพย์สินของห้องสมุดเสียหาย สูญหายหรือเสื่อมสภาพจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการลงโทษนักศึกษา
11. ผู้ใช้ห้องสมุดต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด
12. ในกรณีที่ทำให้ทรัพย์สินของห้องสมุดเสียหาย ต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น ๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งจากอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561



(นายอภัย ประกอบผล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศ



เนื่องด้วยวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียได้เปิดบริการห้องปฏิบัติการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกเวลาเรียนและเป็นสถานที่ในการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสำนักบริการวิชาการสำหรับนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับทางวิทยาลัย เพื่อให้เกิดเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ห้องปฏิบัติการ สำนักงานบริการวิชาการวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียจึงขอแจ้งระเบียบการใช้ห้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

1. สถานที่ตั้ง

ห้องปฏิบัติการสารสนเทศ มีจำนวนเครื่องให้บริการ 20 เครื่อง ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานบริการวิชาการ ตிடร้าน 7 – ELEVEN

2. เวลาที่เปิดให้บริการ

| ภาคเรียนปกติ – ภาคฤดูร้อน | ระหว่างปิดภาคเรียน |
|----------------------------------|----------------------------------|
| จันทร์ – ศุกร์ 08.30 – 17.00 น. | จันทร์ – ศุกร์ 08.30 – 17.00 น. |
| เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 – 17.00 น. | เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 – 17.00 น. |

หมายเหตุ (ปิดบริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์)

3. ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการและสิทธิ์ในการใช้บริการ

- 3.1 นักศึกษาของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียทุกระดับชั้น มีสิทธิ์ใช้บริการได้ตามระเบียบของวิทยาลัย
- 3.2 อาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย มีสิทธิ์ใช้บริการได้ตามระเบียบของวิทยาลัย
- 3.3 บุคคลภายนอกที่ได้รับสิทธิพิเศษจากทางวิทยาลัยมีสิทธิ์เข้าใช้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

หมายเหตุ กรณีบุคคลดังกล่าวข้างต้นใช้สิทธิ์ครบตามที่กำหนดไว้แล้ว สามารถเข้าใช้บริการได้อีกในกรณีที่ไม่มีเครื่องว่างและไม่มีผู้ใช้สิทธิ์ในขณะนั้น

4. ระเบียบการใช้บริการห้องปฏิบัติการสารสนเทศ

- 4.1 ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องปฏิบัติการสารสนเทศทุกครั้ง
- 4.2 เข้าใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 30 นาที หากต้องการใช้บริการต่อให้ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการใหม่อีกครั้ง
- 4.3 สามารถลงชื่อจองการขอเข้าใช้บริการล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน ที่ห้องปฏิบัติการสารสนเทศ ถ้าไม่มาใช้สิทธิตามวันหรือเวลาที่จองเอาไว้ จะถูกตัดสิทธิเวลาการใช้เป็นสองเท่าของเวลาที่จองไว้
- 4.4 ห้ามนำแผ่น Disk CD และ Flash Drive เข้ามาใช้งานก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการสารสนเทศ
- 4.5 ก่อนเข้าใช้บริการ ห้องปฏิบัติการสารสนเทศต้องแสดงหลักฐานประจำตัว อาทิเช่น บัตรสมาชิก หรือบัตรนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน แล้วนำมาแลกบัตรประจำเครื่องโดยใช้บริการเฉพาะเครื่องตามหมายเลขบัตรที่ได้รับเท่านั้น และลงชื่อทุกครั้ง ก่อนและหลังใช้บริการบนบัตรประจำเครื่อง
- 4.6 ห้ามส่งเสียงดังก่อความรำคาญให้ผู้อื่น
- 4.7 ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้องปฏิบัติการสารสนเทศ
- 4.8 ห้ามใช้ในการเล่นเกม หรือเปิดดูเว็บไซต์ลามกอนาจาร
- 4.9 กรณีเครื่องมีปัญหาโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการสารสนเทศ
- 4.10 กรณีต้องการพิมพ์งานโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่และจ่ายค่าบริการทุกครั้งแผ่นละ 1 บาท (ไม่คิดค่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์)
- 4.11 ห้ามเคลื่อนย้ายหรือตัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงแจ้งประกาศมาให้ทราบไว้ทั่วกัน



(นายพงศกร ทวันเวช)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ระเบียบการใช้ห้องบริการสุขภาพ

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียได้เปิดบริการสุขภาพเพื่อให้การดูแลสุขภาพเบื้องต้นสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกในกรณีที่จำเป็น โดยใช้สถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 1 ชั้น 1 ตึกร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ห้องปฐมพยาบาล งานบริการวิชาการแก่สังคม คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางในการให้บริการสุขภาพ ดังนี้

1. เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ภาคเช้า เวลา 8.30 – 12.00 น.
ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 17.00 น.

2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ

- นักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
- อาจารย์ และเจ้าหน้าที่วิทยาลัย
- บุคคลภายนอก หรือแขกผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของวิทยาลัยในวาระต่าง ๆ

3. ระเบียบการใช้บริการสุขภาพ

- การเข้ารับบริการสุขภาพควรแจ้งให้อาจารย์ หรือบุคลากรผู้ดูแลรับทราบทุกครั้ง
- ผู้มารับบริการไม่ควรใช้ยา หรืออุปกรณ์การให้บริการสุขภาพ โดยไม่ได้รับการตรวจสอบจากอาจารย์ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการให้บริการสุขภาพ

จึงแจ้งประกาศมาให้ทราบไว้ทั่วกัน

ธัญวิมล เหวงวิบูลย์พร

(อาจารย์ธัญญรัตน์ เนาวิบูลย์พร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ

คณะพยาบาลศาสตร์

ผศ. เสาวลักษณ์ แยมตรี

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ทุนการศึกษาของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืม

1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา นอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาตลอดหนี้ 2 (สอง) ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี
- (2) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษา (สายสามัญและสายอาชีพ) ดั้บอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ
- (3) เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - (ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา
 - (ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมรายได้ของกลุ่มสมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่**ไม่มีรายได้ประจำ** ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ บำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

- (4) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- (5) เป็นผู้มีผลการเรียนดีผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (6) เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น
- (7) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับสถานศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง
- (8) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
 - (9) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
 - (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (11) ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (12) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

(1.2) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินต้องนักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจน ของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นอกจากนี้จะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
- (2) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (ก) ระดับการศึกษาระดับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนดในสถานศึกษา
- (4) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (5) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น

(6) เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณชนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(7) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

(8) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้วนักเรียนหรือนักศึกษาตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุ่ยยอดเงิน

เดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ

กรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. หรือกองทุน กรอ. มาแล้วแต่ผิดนัดชำระหนี้และได้ทำสัญญาประนีประนอม

ยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้ขอกู้ยืม

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืม

| การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืม | | |
|--|--------------------------------|---|
| คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม | ลักษณะที่1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ | ลักษณะที่2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักฯ |
| ● มีสัญชาติไทย | ✓ | ✓ |
| ● ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับ กองทุน | ✓ | ✓ |
| ● ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ | - | ✓ |
| ● มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับ ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี | ✓ | - |
| ● อายุไม่เกิน 30 ปี ในการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืม เงินกองทุน | - | ✓ |
| ● ศึกษาในระดับปวส./อนุปริญญาและหลักสูตร/ สาขาวิชาที่เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการ กำหนด | - | ✓ |
| ● รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี | ✓ | หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ จะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี |
| ● มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ/ประกาศการส แบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา | ✓ | ✓ |
| ● มีผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ของสถานศึกษา | ✓ | ✓ |
| ● มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ สถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติ เสื่อมเสีย | ✓ | ✓ |
| ● ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ - รายใหม่หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาใน ระดับ | ✓ | ✓ |

| | | |
|---|---|---|
| อนุปริญญา/ปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง -รายเก่าเลื่อนชั้นทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง | | |
| ●ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน | ✓ | ✓ |
| ●ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็ม เวลา | ✓ | ✓ |
| ●ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย | ✓ | ✓ |
| ●ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุ โทษ | ✓ | ✓ |
| ●ไม่เคยเป็นผู้ผิดชำระหนี้กับกองทุนเว้นแต่จะได้ ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว | ✓ | ✓ |

ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

1. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว



ประกาศกองทุนเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2561

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. สำหรับสถานศึกษาที่เตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

| ขั้นตอน | กำหนดเวลา |
|---|----------------------------|
| ภาคเรียนที่ 1 | |
| 1. ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้) | 1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2561 |
| 2. ผู้ขอกู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Student loan | 1 มิ.ย. – 30 ก.ย. 2561 |
| 3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน | ไม่เกิน 30 ต.ค. 2561 |
| 4. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม | ไม่เกิน 30 พ.ย. 2561 |
| ภาคเรียนที่ 2 | |
| 1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Student loan | 1 พ.ย. 2561 – 31 ม.ค. 2562 |
| 2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม | ไม่เกิน 28 ก.พ. 2562 |
| 3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม | ไม่เกิน 31 มีนาคม 2562 |
| ภาคเรียนที่ 3* | |
| 1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Student loan | 1 เม.ย. – 31 พ.ค. 2562 |
| 2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม | ไม่เกิน 30 มิ.ย. 2562 |
| 3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม | ไม่เกิน 31 ก.ค. 2562 |

*** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน**

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1. ใบบนส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของสถานศึกษา โดยใบบนส่งเอกสารสัญญา ระบบ e-Student loan 1 ชุด ต่อจำนวนสัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาค ไม่เกิน 50 ชุด

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

3. แบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียนตามลำดับรายชื่อตามใบบนส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยัง ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

5.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1-5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษา มาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบบนส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-Student loan แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง E-mail ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนามรับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์ใบบนส่งเอกสาร



เพิ่มเติมระบบ e-Student loan โดยกรอกข้อมูลผู้กู้ตามช่องที่กำหนดในรายนั้น ๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือ งานส่วนงาน ตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8630 หรือ 0 2208 8634-6

8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0 2650 6999



**ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทวิชา
สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2561 (ฉบับที่ 2)**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ฉบับลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าครองชีพของผู้กู้ยืม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (5) และมาตรา 37 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2561 มีมติเห็นชอบการปรับเพิ่มค่าครองชีพให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 3 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ฉบับลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 3. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขต การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

| ระดับการศึกษา/สาขาวิชา | ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี | ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี | รวม บาท/ราย/ปี |
|--|--|-----------------------|--------------------|
| 1.อนุปริญญา/ปริญญาตรี | | | |
| 1.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ | | | |
| 1.1.1 สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน | 60,000 | 28,800 | 88,800 |
| 1.1.2 สาขาอื่นๆ นอกจาก 1.1.1 | 50,000 | 28,800 | 78,800 |
| 1.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 70,000 | 28,800 | 98,800 |
| 1.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 70,000 | 28,800 | 98,800 |
| 1.4 เกษตรศาสตร์ | 70,000 | 28,800 | 98,800 |
| 1.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัช ศาสตร์ | 90,000 200,000 | 28,800 | 118,800 228,800 |
| 1.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ | | | |

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้น การศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ฉบับลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ 6. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามข้อ 5 แล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา 2,400 บาทต่อเดือน หรือ 28,800 บาทต่อปี”

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา 2561



**ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสถานศึกษาในการดำเนินงาน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งหรือ คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ต่อสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้ได้สถานศึกษา ที่มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีศักยภาพเหมาะสมในการดำเนินงานกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการ ดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งหรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองเป็นผู้พิจารณาให้ความ เห็นชอบสถานศึกษาตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ก่อนดำเนินงานกองทุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาต้องมีการเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๒) สถานศึกษาจะดำเนินงานกองทุนได้แต่เฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนตาม มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่หลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการบัญชีจ่าย ที่สองอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ความเห็นชอบเพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้นก็ได้

(๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาตามแบบทำยซึ่งผลการรับรองและ ประเมินคุณภาพดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งหรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ในตาม

และประเมินผลสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนให้ได้มาตรฐานการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานกองทุน และ รายงานให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๓ สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินงานกองทุนตาม ประกาศนี้ เฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดทั้งนี้ สถานศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ (๒) และ (๓) ก่อนการดำเนินการให้กู้ยืมในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และให้นำความในข้อ ๒ มาบังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔ สถานศึกษาแห่งใดซึ่งได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินงานกองทุนตามข้อ ๑ หรือสถานศึกษาที่ถือว่าได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินงานกองทุนตามข้อ ๓ แล้ว ต่อมาภายหลังมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ (๒) หรือ (๓) สถานศึกษาแห่งนั้นสามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือ คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและรายงานให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานกองทุนและคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งหรือ คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองแล้วแต่กรณี เห็นสมควรผ่อนผันหรือยกเว้นคุณลักษณะบางประการให้แก่สถานศึกษา ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งหรือคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองเสนอคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับการดำเนินงานกองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ตารางแนบท้ายตามข้อ ๑ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสถานศึกษาในการดำเนินงาน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

| ระดับการศึกษา | หน่วยงานผู้รับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา | ระดับการประเมิน |
|---|---|-----------------|
| ๑.อนุปริญญา/ปริญญาตรี ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กรณีเป็นคุณภาพจาก สมศ. ให้ใช้ผลการประเมิน ของ สกอ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงาน ที่คณะกรรมการการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือ คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองกำหนด* | |
| ๒.อนุปริญญา/ปริญญาตรี สังกัด หน่วยงานอื่นนอกจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กรณีเป็นสถานศึกษาเปิดใหม่และยังไม่มีผล การรับรองคุณภาพจาก สมศ. ให้ใช้ผลการรับรอง ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองกำหนด* | |

หมายเหตุ

*เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งหรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ตามข้อ ๑๖ แห่ง
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

1. การชำระหนี้

1.1 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

1. ผู้กู้ยืมที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)
2. กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการให้กู้ยืมทราบจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน
กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษา และเลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมหมายเช็คโทรศัพท์ของผู้กู้ไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้กองทุน

1. ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
2. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
3. การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี
4. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
5. ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

3. วิธีนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

| พ.ศ. 2561 | พ.ศ. 2562 | พ.ศ. 2563 | พ.ศ. 2564 |
|---------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|
| <p>ปีการศึกษา 2561</p> | | <p>ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี</p> | |
| <p>ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2564</p> | | | |

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

4. อัตราการผ่อนชำระ

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนหรือรายปีได้ โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระเป็นรายเดือนรวมตลอดปี หรือจำนวนเงินต้นที่ชำระเป็นรายปีต้องไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

| ปีที่ชำระ | จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม | ปีที่ชำระ | จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1 | 1.5 | 9 | 7 |
| 2 | 2.5 | 10 | 8 |
| 3 | 3 | 11 | 9 |
| 4 | 3.5 | 12 | 10 |
| 5 | 4 | 13 | 11 |
| 6 | 4.5 | 14 | 12 |
| 7 | 5 | 15 | 13 |
| 8 | 6 | รวม | 100 |

5. ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และค่าปรับหรือปรับค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

5.1 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือ หลังจากชำระงวดแรกแล้วโดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ได้ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} = \text{เงินต้นคงค้างทั้งหมด} \times \text{อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} \times \text{ระยะเวลา}$$

5.2 ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(1) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

(2) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระไม่เกิน 1 งวดชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระกรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไปชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด โดยสามารถคำนวณค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ได้ดังนี้

ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ = เงินต้นที่ค้างชำระ x อัตราค่าปรับ หรือ
ค่าธรรมเนียมจัดการ x ระยะเวลาที่ค้างชำระของงวดนั้น

6. ค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้

ผู้กู้ยืมต้องจ่ายค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้รายการละ 10 บาท ให้กับผู้บริหารประจำการเงินให้กู้ยืม

7. ช่องทางการชำระหนี้

7.1 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

| บมจ.ธนาคารกรุงไทย * | ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย * |
|---|---|
| <p>1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก</p> <p>- บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักค่าบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้</p> | <p>1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก</p> <p>-บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักค่าบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้</p> |
| <p>2.ชำระผ่านหน้าเคาเตอร์ธนาคาร</p> <p>- โดยถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนจำนวนเงินที่ชำระ และลงรายชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ซึ่งถือว่ามีใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p> | <p>2.ชำระผ่านหน้าเคาเตอร์ธนาคาร</p> <p>- โดยถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนจำนวนเงินที่ชำระ และลงรายชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ซึ่งถือว่ามีใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p> |
| <p>3.ชำระหนี้ทางตู้ ATM</p> <p>-ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหมายเลขอ้างอิงในการทำรายการ โดยถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p> | - |
| <p>4.ชำระหนี้ทาง Internet KTB Natbank กู้ยืม</p> <p>-ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครและวิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p> | - |

| | |
|---|----------|
| <p>5.ชำระหนี้ทางโทรศัพท์มือถือผ่าน KTB Netbank -ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครและวิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p> | <p>-</p> |
| <p>6.ชำระหนี้ผ่านระบบกรุงไทย Tele Bank (0-2111-1111) -เป็นช่องทางที่ผู้กู้สามารถโทรศัพท์เข้ามาทำรายการหักบัญชีเงินฝากชำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องสมัครใช้บริการที่สาขาของธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้เปิดบัญชี</p> | <p>-</p> |

***ผู้กู้ยืมได้รับเงินโอนจากธนาคารใดต้องนำเงินไปชำระหนี้ที่ธนาคารนั้น**

- 7.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ระบุใบแจ้งหนี้เท่านั้น
- 7.3 บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด ผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อ บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ระบุใบแจ้งหนี้เท่านั้น โดยผู้กู้ยืมจะสามารถชำระผ่านสาขาที่ให้บริการรับชำระเงินผ่านร้านสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) และสาขาที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในร้านสะดวกซื้อ รวม 9,300 สาขา
- 7.4 ชำระหนี้ด้วยรหัสการชำระเงิน (Barcode) ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไปรษณีย์ไทย ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งผู้กู้สามารถพิมพ์รหัสชำระเงิน (Barcode) ได้ที่หน้าตรวจสอบยอดหนี้ของตนเองที่ผู้กู้ยืมทำสัญญา โดยเข้าเว็บไซต์กองทุน www.studentloan.or.th เลือกตรวจสอบยอดหนี้(บมจ.ธนาคารกรุงไทย) หรือ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) พิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) และนำไปชำระหนี้ได้ที่จุดชำระเงินดังกล่าวข้างต้นได้ตลอดปีไม่จำกัดจำนวนเงิน

หมายเหตุ: (1) การพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) กรณีกลุ่มผู้กู้ยืมกลุ่มอื่นนอกเหนือจาก “ผู้กู้ยืมปกติ สัญญา 15 ปี” จะไม่สามารถพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) ได้

(2) จำนวนที่ท่านชำระผ่านหน่วยรับชำระ จะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้กู้ยืมจำนวน 10 บาท ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปลดยอดหนี้ ทั้งนี้ ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมให้หน่วยรับชำระตามอัตราที่หน่วยรับชำระนั้นเรียนเก็บเพิ่มเติมด้วย

(3) สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ท่านชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

**ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

| | | |
|---------------------|---------|--|
| “วิทยาลัย” | หมายถึง | วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย |
| “คณะ” | หมายถึง | คณะวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในวิทยาลัย |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าผู้รับผิดชอบของคณะวิชานั้น ๆ |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | แผนกวิชาหรือสาขาวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของแผนกวิชา หรือสาขาวิชานั้น ๆ |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเรียนในวิทยาลัย |
| “คณะกรรมการวิชาการ” | หมายถึง | คณะกรรมการวิชาการที่วิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น |

ข้อ 5. ระบบการศึกษา

5.1 การศึกษาในวิทยาลัยเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ ภาคฤดูร้อนมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

5.2 การคิดหน่วยกิต

5.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ยกเว้นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนามของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี

6.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครเขศึกษาในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมที่เน้นวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

6.1.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม

6.1.4 เคยศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสังกัดอื่นที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตเข้าศึกษาต่อ

6.1.5 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสังกัดอื่นที่สำนักงาน ก.พ. รับรองและสมัครเข้าศึกษาต่อเป็นปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 7. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา วิทยาลัยกำหนดวิธีการคัดเลือกดังต่อไปนี้

7.1 สอบคัดเลือกโดยวิธีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

7.2 สอบคัดเลือกโดยวิธีรับตรงของวิทยาลัย

ข้อ 8. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ ที่วิทยาลัยกำหนด

8.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

8.3 สำหรับภาคเรียนแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนักศึกษจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนพร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

8.4 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนภายในวัน เวลา ที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 9. การลงทะเบียน

9.1 วิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

9.2 ในกรณีมีเหตุอันสมควร วิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันแรกของภาคฤดูร้อน

9.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไปนี้

9.3.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาที่ต้องวิชายาทัณฑ์ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

9.3.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 9.3.1 ได้ในกรณีที่เป็นการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือนักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต หรือนักศึกษาที่ต้องวิชายาทัณฑ์ หรือนักศึกษาหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาภาคปกติและไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน โดยขออนุมัติจากคณบดี

9.3.3 ในการลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นภาคสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย ถ้าจะลงทะเบียนเรียนมากกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษาก็สามารถกระทำได้เป็นกรณีพิเศษโดยขออนุมัติจากคณบดี

9.4 การลงวิชาเรียนต่าง ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน

9.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงค่าธรรมเนียม ค่าเล่าเรียนตามที่วิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนช้ากว่าที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนช้า วันละ 20 บาท

9.6 ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าววิทยาลัยจะถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา

9.7 การลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิต (AUDIT)

9.7.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (AUDIT) โดยชำระค่าหน่วยกิตตามปกติและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

9.7.2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้สอบและไม่มีผลการเรียนให้ทราบ ในช่อบันทึกผลการเรียนจะบันทึก “AUD” เฉพาะผู้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

9.7.3 วิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนเป็นบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และจะต้องชำระค่าเล่าเรียนตามระเบียบของวิทยาลัย

ข้อ 10. การขอเพิ่ม การขอลง และการขอเพิกถอนรายวิชา

10.1 การขอเพิ่มรายวิชาเรียนให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

10.2 การขอลงรายวิชาให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลงนั้นจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

10.3 การขอเพิกถอนรายวิชาให้กระทำได้เมื่อพ้น 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้น 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอเพิกถอนวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในรายงานผลการศึกษา

10.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 9.3 จะกระทำได้เมื่อยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป การขอเพิกถอนรายวิชาในกรณี จะกระทำได้ในระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค

ข้อ 11. การขอคืนค่าเล่าเรียน วิทยาลัยจะคืนค่าเล่าเรียนให้นักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

11.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่วิทยาลัยประกาศงดสอน

11.2 นักศึกษาที่ขอลงรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

11.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนทุกรายวิชาร้อยละ 50

ข้อ 12. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ 13. ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาดังต่อไปนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี นักศึกษาจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร

พยาบาลศาสตร์บัณฑิต จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ หรือระยะเวลา 4 ปีการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี นักศึกษาจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ 14. การวัดผล

14.1 นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี หากไม่ได้เข้าสอบให้ถือว่าสอบตกในครั้งนั้น สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

14.2 การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องจัดให้มีการสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ในปลายภาคการศึกษา อาจารย์ประจำรายวิชาจะกำหนดให้มีการวัดผลอย่างอื่นด้วยก็ได้ การแบ่งคะแนนประจำรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

14.3 ผลการสอบแต่ละรายวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีแต่มีระดับคะแนนดังนี้

| เกรด | ความหมาย | แต่มีระดับคะแนน |
|-----------|---------------------------|------------------------------|
| A | ดีเยี่ยม | 4.00 |
| B+ | ดีมาก | 3.50 |
| B | ดี | 3.00 |
| C+ | ค่อนข้างดี | 2.50 |
| C | พอใช้ | 2.00 |
| D+ | อ่อน | 1.50 |
| D | ผ่าน | 1.00 |
| F | ตก | 0 |
| IP หรือ P | ยังไม่ได้ประเมินผล | ยังไม่คิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค |
| T | รับโอน | |
| X | ไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา | |

การให้ F จะกระทำได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินจากคณบดีให้สอบตก

- สัญลักษณ์ IP หรือ P ที่ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้น เป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้าย ของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

- สัญลักษณ์ T ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนได้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอนโดยใสวงเล็บต่อท้ายรายวิชานั้น

- สัญลักษณ์ X ใช้สำหรับรายวิชาที่ยังไม่ได้รายงานผลการสอบปลายภาค

นอกจากผลการสอบตามลำดับชั้นข้างต้นแล้ว ผลการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะได้แสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

| | | | |
|-----|------------------|---------|----------------------------------|
| AUD | (AUDIT) | หมายถึง | ร่วมฟังคำบรรยายโดยไม่รับหน่วยกิต |
| I | (INCOMPLETE) | หมายถึง | รอผลการศึกษา |
| S | (SATISFACTORY) | หมายถึง | ผลการประเมินเป็นผ่านเกณฑ์ |
| U | (UNSATISFACTORY) | หมายถึง | ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ |
| W | (WITHDRAWAL) | หมายถึง | การเพิกถอนวิชาเรียน |

14.3.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วแต่

ก. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุในข้อ 10.3 และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ค. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบโดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

14.3.2 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ประจำรายวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด จะต้องติดต่ออาจารย์ประจำวิชาและคณบดีเพื่อหาทางทำให้ผลการเรียนสมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป มิเช่นนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ¹

14.4 การวัดผลการศึกษาตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้ ผลการเรียนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลต่ำกว่าระดับ C หรือน้อยกว่า 2.00 ในระบบ 4 แต่มีระดับคะแนน และผลการเรียนในหมวดวิชาอื่น ๆ ต่ำกว่าระดับ D หรือน้อยกว่า 1.00 จากระบบ 4 แต่มีระดับคะแนน มีความหมายว่า “ตก”

ข้อ 15. การประเมินผลการศึกษา

15.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค

15.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตที่นักศึกษาสอบไล่ได้เท่านั้น

15.3 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ต่อไปนี้

15.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GRADE POINTS AVERAGE) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนจากการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา คูณกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ทำแต้มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชามารวมกัน และนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนเฉลี่ยประจำภาคของนักศึกษา

15.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade points Average) ให้คำนวณโดยการนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่านครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา จากการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาคูณกับจำนวนหน่วยกิตของลักษณะรายวิชาที่ทำแต้มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของทุกลักษณะวิชามารวมกันและนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกลักษณะวิชาที่สอบผ่านครั้งสุดท้าย ผลลัพธ์ที่ได้คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

ข้อ 16. การเข้าเรียนและความประพฤติ

16.1 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ยกเว้นที่ป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุให้แสดงใบรับรองแพทย์ประกอบหรือใบลาในกรณีเหตุอื่น ๆ โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชา

16.2 เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีความประพฤติดีงาม มีระเบียบวินัยและมีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน วิทยาลัยจึงกำหนดคะแนนความประพฤติไว้ 100 คะแนน นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน จะหมดสิทธิ์สอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 17. การเรียนซ้ำ

17.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

17.2 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้เท่านั้น

17.3 ในการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade points Average) ให้คำนวณโดยการนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตที่สอบผ่านครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา

ข้อ 18. วิทยาลัยจะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนนับแต่เริ่มเข้าศึกษา การจำแนกสภาพนักศึกษาจะจำแนกตามคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

18.1 นักศึกษาปกติได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.75

18.2 นักศึกษาวิथाทัณฑ์ได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

ข้อ 19. การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้

19.1 ลาออก

19.2 ใช้เอกสารอันเป็นเท็จเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

19.3 ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน 30 วันนับจากวันสุดท้ายที่วิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนโดยมิได้ยื่นขอพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัย

19.5 ผลการเรียนของนักศึกษาต่ำกว่าหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่ 1

ข. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคเรียนติดต่อกัน เว้นแต่นักศึกษาปีแรก

ค. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 16 ภาคปคตินับแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตร 4 ปี และ 8 ภาคเรียนปคตินับแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

19.6 นักศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก หรือลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.7 ตาย

ข้อ 20. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

20.1 นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

20.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 66 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

20.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 67 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 99 หน่วยกิต จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

20.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 100 หน่วยกิตขึ้นไป จัดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ข้อ 21. การลาพักการศึกษา

21.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ และต้องเสียค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

21.1.1 นักศึกษาเจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิไ้รับรองแพทย์เป็นหลักฐาน

21.1.2 นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ซึ่งวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

21.1.3 นักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรสนับสนุน

21.2 การลาพักการศึกษาให้คนบดือนุมติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นจะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

21.3 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาเพราะรับราชการทหาร

21.4 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุก ภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

21.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ทำคำร้องเพื่อขออนุมติลงทะเบียน เรียนต่อคนบดือน

ข้อ 22. การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

22.1 นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน

22.2 การเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลประกอบ

22.3 อำนจการให้เปลี่ยนสาขาวิชาเป็นของคนบดือนที่จะรับโอน

22.4 การเปลี่ยนสาขาของนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

22.5 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชา รายวิชาต่าง ๆ ที่เคยศึกษามาแล้วสามารถเปรียบเทียบโอนได้ทุกรายวิชา ยกเว้นวิชาที่ได้ระดับคะแนน F

22.6 นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23. การสำเร็จการศึกษา

ในการศึกษาภาคสุดท้ายเมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่ หลักสูตรกำหนดไว้ และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อวิทยาลัย

ข้อ 24. การขอรับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

ที่สอบได้หน่วยกิต ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาบัตรได้

ข้อ 25. การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

25.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรโดยครบถ้วน

25.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

25.3 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่ได้รับ

25.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

ข้อ 26. การให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548

ข้อ 27. การอนุมัติให้ปริญญา

วิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน การอนุมัติให้ปริญญาเป็นอำนาจของสภาวิทยาลัย

ข้อ 28. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียบัณฑิตเอเชีย

ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและปริญญา พ.ศ. 2555

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาและการอนุมัติปริญญา ให้เรียบร้อยและรัดกุม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 26 ธันวาคม 2555 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่า ด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและปริญญา พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและปริญญา พ.ศ. 2555
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2554
- ข้อ 4. ให้นายทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้วแต่กรณี
- ข้อ 5. ให้นำหน้าสาขาวิชาและคณบดีเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามกำกับบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาอนุมัติ และให้ถือเอาวันที่ที่ประธานคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัยลงนามอนุมัติเป็นวันสำเร็จการศึกษาของศึกษา
- ข้อ 6. อำนาจการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาเป็นของคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัย
- ข้อ 7. ให้เลขานุการสภาวิทยาลัยนำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาลัยเสนอต่อที่ประชุมสภาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา
- ข้อ 8. อำนาจการอนุมัติและถอดถอนปริญญาเป็นของสภาวิทยาลัย
- ข้อ 9. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจประกาศหรือกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2555



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)
นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) มาตรา 36 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ระบบการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เพื่อให้การเทียบ

รายวิชาและโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

3.1 ผู้ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

3.2 ผู้ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

3.3 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 4 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

4.1 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับปริญญาตรี ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และมีผลการศึกษาของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- (7) การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือรายวิชาวิชานินท์ หรือรายวิชาการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- (7) การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ 5 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 5.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในวิทยาลัย
- 5.2 วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้การทดสอบมาตรฐาน (standardized test) หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized test) หรือการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) หรือการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

5.3 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

5.4 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการที่ประเมิน หากได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test) หากได้หน่วยกิต จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (credits from exam) หากได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (credits from training) หากได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มผลงาน ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio)

5.5 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ

5.6 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และมีผลการศึกษาของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือ 12 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วย การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เห็นสมควรออกข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่น ๆ ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

แทน

ข้อ 4 การให้ปริญญาเกียรตินิยมจะให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยปริญญาเกียรตินิยมมี 2 ระดับ คือ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ 5 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาตรีที่สอง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 6 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

6.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร

6.2 มีระยะเวลาศึกษากรณีหลักสูตรปกติไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตรต่อเนื่องมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากได้รับทุนใด ๆ อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดี¹

6.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

6.4 ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U หรือ W

6.5 ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

6.6 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ

6.7 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

ข้อ 7 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

7.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบหลักสูตร

7.2 มีระยะเวลาศึกษากรณีหลักสูตรปกติไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตรต่อเนื่องมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากได้รับทุนใด ๆ อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดี²

7.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

7.4 ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U หรือ W

7.5 ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

7.6 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่ได้รับ

7.7 ไม่มีพันธหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

ข้อ 8 การอนุมัติปริญญาตรีเกียรตินิยม ให้คณบดีประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต่อคณะกรรมการสภาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา และให้ถือเป็นอันยุติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการสภาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2549



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

¹ แก้ไขโดยข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553

² แก้ไขโดยข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557

ด้วยเห็นเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน อุดมศึกษา เอกชน พ.ศ.2546 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงตราระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการ เก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เรียกเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม

ข้อ 3. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. หมวดค่าเล่าเรียน

1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

| | | | |
|---------|------------|-------|-----|
| บรรยาย | หน่วยกิตละ | 700 | บาท |
| ปฏิบัติ | หน่วยกิตละ | 1,000 | บาท |

1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน/วิชาชีพ

- คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| | | | |
|---------|------------|-------|-----|
| บรรยาย | หน่วยกิตละ | 700 | บาท |
| ปฏิบัติ | หน่วยกิตละ | 1,000 | บาท |

- คณะพยาบาลศาสตร์

| | | | |
|---------|------------|-------|-----|
| บรรยาย | หน่วยกิตละ | 1,500 | บาท |
| ปฏิบัติ | หน่วยกิตละ | 3,000 | บาท |

2. หมวดค่าบำรุงปกติ (เรียกเก็บเป็นภาคเรียน)

| | | | |
|-----------------------------|-------|-------|-----|
| 2.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ | ภาคละ | 2,000 | บาท |
| 2.2 ค่าบำรุงห้องสมุด | ภาคละ | 500 | บาท |
| 2.3 ค่าบำรุงห้องพยาบาล | ภาคละ | 150 | บาท |
| 2.4 ค่าบำรุงระบบสารสนเทศ | ภาคละ | 1,200 | บาท |

| | | | |
|----------------------------------|-------|-----|-----|
| 2.5 ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ภาคละ | 200 | บาท |
| 2.6 ค่าบำรุงกีฬา | ภาคละ | 200 | บาท |
| 2.7 ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา | ภาคละ | 250 | บาท |

3. หมวดค่าบำรุงพิเศษ

3.1 คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| | | | |
|---|--------|-------|-----|
| 3.1.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน | ภาคละ | 1,500 | บาท |
| 3.1.2 ค่าบำรุงการเรียนการสอนนอกสถานที่ - รายวิชาบรรยาย | วิชาละ | 1,500 | บาท |
| หรือ - รายวิชาที่มีทั้งบรรยาย และฝึกปฏิบัติ | วิชาละ | 2,500 | บาท |
| 3.1.3 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาและ หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | วิชาละ | 1,000 | บาท |
| 3.1.4 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคณะนิติศาสตร์ | วิชาละ | 1,000 | บาท |

3.2 คณะพยาบาลศาสตร์

| | | | |
|---|--------------|-------|-----|
| 3.2.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน | ภาคละ | 1,500 | บาท |
| 3.2.2 ค่าบำรุงการเรียนการสอนนอกสถานที่ - รายวิชาบรรยาย | วิชาละ | 1,500 | บาท |
| หรือ - รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและฝึกปฏิบัติ | วิชาละ | 2,500 | บาท |
| 3.2.3 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาและ หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | วิชาละ | 1,000 | บาท |
| 3.2.4 ค่าฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ | วิชาละ | 3,000 | บาท |
| 3.2.5 ค่าบำรุงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ | วิชาละ | 1,500 | บาท |
| 3.2.6 ค่าบำรุงห้องพักรวม (เฉพาะนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติเวรป่วย, ตึก) | วิชาละ | 500 | บาท |
| 3.2.7 ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ | ปีละ | 500 | บาท |
| 3.2.8 ค่าอุปกรณ์การฝึกวิชาชีพพยาบาล | ปีละ | 2,000 | บาท |
| 3.2.9 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการพยาบาล | ปีละ | 2,000 | บาท |
| 3.2.10 ค่าชุดพยาบาลสีขาวชุดละ 1,000 จำนวน 4 ชุด | ตลอดหลักสูตร | 4,000 | บาท |
| 3.2.11 ค่าโครงการพิเศษพัฒนานักศึกษา | ปีละ | 6,000 | บาท |

4. ค่าธรรมเนียมปกติ

| | | | |
|--|---------|-------|------------------|
| 4.1 ค่าธรรมเนียมเอกสารใบสมัครและค่าสมัคร | ชุดละ | 200 | บาท |
| 4.2 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา | คนละ | 250 | บาท |
| 4.3 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต | คนละ | 1,000 | บาท |
| 4.4 ค่าธรรมเนียมปัจฉิมนิเทศ | คนละ | 200 | บาท |
| 4.5 ค่าธรรมเนียมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ | ครั้งละ | 1,000 | บาท |
| 4.6 ค่าประกันอุบัติเหตุ | ปีละ | 200 | บาท ⁴ |

5. ค่าธรรมเนียมพิเศษ

| | | | |
|--|------------|-----|------------------|
| 5.1 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด | วันละ | 20 | บาท |
| 5.2 ค่าธรรมเนียมการขอตรวจสอบคะแนนระดับคะแนน | วิชาละ | 100 | บาท |
| 5.3 ค่าธรรมเนียมขอสอบนอกเวลา | วิชาละ | 200 | บาท |
| 5.4 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต (นักศึกษาที่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับการยกเว้น) | หน่วยกิตละ | 150 | บาท ¹ |
| 5.5 ค่าธรรมเนียมขอเพิ่ม / ขอถอนวิชาเรียน | ครั้งละ | 30 | บาท |
| 5.6 ค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชา | ครั้งละ | 100 | บาท |
| 5.7 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา | ครั้งละ | 200 | บาท |

6. หมวดเบ็ดเตล็ด

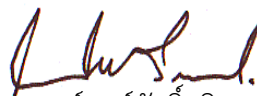
| | | | |
|--|--------|-------|------------------|
| 6.1 ค่าใบแสดงผลการศึกษาภาษาไทย | ฉบับละ | 20 | บาท |
| 6.2 ค่าใบแสดงผลการศึกษาภาษาอังกฤษ | ฉบับละ | 50 | บาท |
| 6.3 ค่าธรรมเนียมการแปลเอกสารใบปริญญาบัตร | ฉบับละ | 100 | บาท |
| 6.4 ค่าใบรับรองอื่น ๆ | ฉบับละ | 20 | บาท |
| 6.5 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | ฉบับละ | 150 | บาท ⁵ |
| 6.6 ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพ) | คนละ | 1,000 | บาท |
| 6.7 ค่าชุดฝึกปฏิบัติการห้องทดลอง (เก็บปี 1 ภาคเรียนที่ 1) | คนละ | 800 | บาท |
| 6.8 ค่าชุดฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ชุดละ 500 จำนวน 3 ชุด | คนละ | 1,500 | บาท |
| 6.9 ค่าชุดฝึกงานในห้องคลอดและห้องเด็กทารกรวมสี่กลุ่ม (เก็บปี 2 ภาคเรียนที่ 1) | คนละ | 800 | บาท |
| 6.10 ค่าหมวกและชุดหมวกพยาบาล (เก็บปี 1 ภาคเรียนที่ 2) | ชุดละ | 200 | บาท |
| 6.11 ค่าเครื่องหมายพยาบาล | ชุดละ | 300 | บาท |
| 6.12 ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีมอบหมวก สาขาพยาบาลศาสตร์ | คนละ | 500 | บาท |

| | | |
|--|---------------|------------------------|
| 6.13 ค่าชุดพิธีการสาขาพยาบาล | คนละ | 1,200 บาท |
| 6.14 ค่าสมัครสมาชิกสภาการพยาบาล | คนละ | 500 บาท |
| 6.15 ค่าสมัครสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ (เก็บปี 4 ภาคเรียนที่ 1) | คนละ | 1,000 บาท |
| 6.16 ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกสภาการพยาบาล | คนละ | 1,500 บาท |
| 6.17 ค่าชุดอุปกรณ์ปฏิบัติการส่วนบุคคล (เรียกเก็บเฉพาะหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน 4 ภาคการศึกษาแรก) | ภาคการศึกษาละ | 5,000 บาท ² |

หมายเหตุ 3.6.7 – 3.6.16 เรียกเก็บจากนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เท่านั้น

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใดใดซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2557



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

¹ แก้ไขโดยระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2553

² แก้ไขโดยระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2553

^{3,4,5} แก้ไขโดยระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2559
ของคณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2559 ของคณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2558 ของคณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป สำหรับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เรียกเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้ร่วมกับระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 เฉพาะ ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมปกติ ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมพิเศษ และ ข้อ 6 หมวดเบ็ดเตล็ด เฉพาะ ข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 และ ข้อ 6.5 (กรณีที่ทำบัตรใหม่)

ข้อ 5 ให้กำหนดกำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมเป็นแบบเหมาจ่าย ในอัตราดังต่อไปนี้

| ข้อ | คณะ/สาขาวิชา | จำนวนเงินต่อคน (บาท) |
|-----|--|----------------------|
| 5.1 | คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | 47,000 |
| | ชั้นปีที่ 1 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ | 23,500 บาท |
| | ชั้นปีที่ 2 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ | 23,500 บาท |
| | ชั้นปีที่ 3 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ | 23,500 บาท |

| ข้อ | คณะ/สาขาวิชา | จำนวนเงินต่อคน (บาท) |
|------------|---|----------------------|
| | ชั้นปีที่ 4 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 23,500 บาท | 47,000 |
| | ตลอดหลักสูตร | 188,000 |
| 5.2 | คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาอื่น ๆ | |
| | ชั้นปีที่ 1 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 19,500 บาท | 39,000 |
| | ชั้นปีที่ 2 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,500 บาท | 45,000 |
| | ชั้นปีที่ 3 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,500 บาท | 45,000 |
| | ชั้นปีที่ 4 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 12,000 บาท | 24,000 |
| | ภาคฤดูร้อนทุกชั้นปีการศึกษาที่ลงทะเบียน | 10,000 |
| | ตลอดหลักสูตร ไม่รวมภาคฤดูร้อน | 153,000 |
| 5.3 | คณะบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา (สำหรับผู้เทียบโอนรายวิชาได้มากกว่า 40 หน่วยกิต) | |
| | ชั้นปีที่ 2 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,000 | 44,000 |
| | ชั้นปีที่ 3 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,000 | 44,000 |
| | ชั้นปีที่ 4 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,000 | 44,000 |
| | ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ | 10,000 |
| 5.4 | คณะศิลปศาสตร์ | |
| | ชั้นปีที่ 1 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 19,500 บาท | 39,000 |
| | ชั้นปีที่ 2 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,500 บาท | 45,000 |
| | ชั้นปีที่ 3 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,500 บาท | 45,000 |
| | ชั้นปีที่ 4 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 12,000 บาท | 24,000 |
| | ภาคฤดูร้อนทุกชั้นปีการศึกษาที่ลงทะเบียน | 10,000 |
| | ตลอดหลักสูตร ไม่รวมภาคฤดูร้อน | 153,000 |
| 5.5 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ปี ภาคปกติ | |
| | ชั้นปีที่ 1 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,500 บาท | 45,000 |
| | ชั้นปีที่ 2 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,500 บาท | 45,000 |
| | ชั้นปีที่ 3 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 22,500 บาท | 45,000 |
| | ชั้นปีที่ 4 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 10,000 บาท | 20,000 |
| | ภาคฤดูร้อนทุกชั้นปีการศึกษาที่ลงทะเบียน | 10,000 |
| | ตลอดหลักสูตร | 165,000 |

| ข้อ | คณะ/สาขาวิชา | จำนวนเงินต่อคน (บาท) |
|-----|--|----------------------|
| 5.6 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) | |
| | ชั้นปีที่ 3 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 19,500 บาท | 39,000 |
| | ชั้นปีที่ 4 (ภาคต้น/ภาคปลาย) ภาคเรียนละ 19,500 บาท | 39,000 |
| | ภาคฤดูร้อนทุกชั้นปีการศึกษาที่ลงทะเบียน | 10,000 |
| | ตลอดหลักสูตร | 98,000 |

ข้อ 6 นักศึกษาที่เรียนครบระยะเวลาตามที่กำหนดแต่ลงทะเบียนรายวิชายังไม่ครบตามหลักสูตร หรือ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา มีความจำเป็นที่ต้องลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิต น้อยกว่าที่วิทยาลัยจัดให้ ให้ชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ในอัตราดังต่อไปนี้

6.1 ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้ชำระแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราที่กำหนด

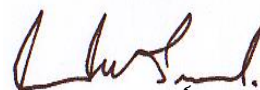
6.2 ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาลงทะเบียน 7-15 หน่วยกิต ให้ชำระแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 80 ของอัตราที่กำหนด

6.3 ภาคฤดูร้อน หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิตให้ชำระแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 75 ของอัตราที่กำหนด

ข้อ 7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยลงทะเบียน (Regrade) หากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวมในภาคเรียนนั้นไม่เกินกว่าโครงสร้างที่กำหนดไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ แต่หากเกินโครงสร้างจะต้องชำระค่าเล่าเรียนตามหน่วยกิตที่เพิ่มหน่วยกิตละ 800 บาท

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2559



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2558 ของคณะนิติศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2558 ของคณะนิติศาสตร์”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษา รหัส 58 ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้ร่วมกับระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 เฉพาะ ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมปกติ ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมพิเศษ และ ข้อ 6 หมวดเบ็ดเตล็ด เฉพาะ ข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 และ ข้อ 6.5 (กรณีที่ทำบัตรใหม่) และระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (ฉบับ 3) พ.ศ.2555

ข้อ 4 ให้กำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรดังต่อไปนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี เป็นเงิน 165,100 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาดังนี้

| ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย | | | | จำนวนเงินต่อคน(บาท) |
|--|----------------|------------|------------|---------------------|
| ชั้นปีที่ 1 | ภาคต้น/ภาคปลาย | ภาคเรียนละ | 19,250 บาท | 45,500 |
| | ภาคฤดูร้อน | ภาคเรียนละ | 7,000 บาท | |
| ชั้นปีที่ 2 | ภาคต้น/ภาคปลาย | ภาคเรียนละ | 19,250 บาท | 45,500 |
| | ภาคฤดูร้อน | ภาคเรียนละ | 7,000 บาท | |
| ชั้นปีที่ 3 | ภาคต้น/ภาคปลาย | ภาคเรียนละ | 19,250 บาท | 38,500 |
| ชั้นปีที่ 4 | ภาคต้น/ภาคปลาย | ภาคเรียนละ | 17,800 บาท | 35,600 |
| ตลอดหลักสูตร 8 ภาคการศึกษา 2 ภาคฤดูร้อน | | | | 165,100 |

4.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตามข้อ 4.1 ได้รวมค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้วประกอบด้วย ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา ค่าบำรุงระบบสารสนเทศ ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ค่าบำรุงกีฬา ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าธรรมเนียมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนดให้ชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ในอัตราดังต่อไปนี้

5.1 ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้ชำระแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราที่กำหนด

5.2 ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาลงทะเบียน 7-15 หน่วยกิต ให้ชำระแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 80 ของอัตราที่กำหนด

5.3 ภาคฤดูร้อน หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้ชำระแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 75 ของอัตราที่กำหนด

ข้อ 6 นักศึกษาทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษาใด หรือลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 4,500 บาทสำหรับภาคเรียนนั้นเต็มจำนวนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

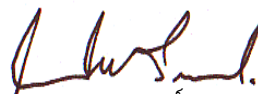
ข้อ 7 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านรายวิชาต่าง ๆ ให้ลงทะเบียนเรียนในครั้งต่อไปโดยให้ชำระค่าเล่าเรียน เป็นรายวิชา ดังนี้

7.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิตละ 800 บาท

7.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มเอกเลือกหน่วยกิตละ 800 บาท

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2558



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2558 ของคณะพยาบาลศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2558 ของคณะพยาบาลศาสตร์”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษา รหัส 58 ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้ร่วมกับระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557 เฉพาะข้อ 5 ค่าธรรมเนียมพิเศษ และ ข้อ 6 หมวดเบ็ดเตล็ด เฉพาะ ข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 และ ข้อ 6.5 (กรณีที่ทำบัตรใหม่)

ข้อ 4 ให้กำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรดังต่อไปนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี เป็นเงิน 512,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาดังนี้

| ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย | จำนวนเงินต่อคน(บาท) |
|--|---------------------|
| ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น/ภาคปลายภาคเรียนละ 58,000 บาท ภาคฤดูร้อนภาคเรียนละ 16,000 บาท | 132,000 |
| ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น/ภาคปลายภาคเรียนละ 58,000 บาท ภาคฤดูร้อนภาคเรียนละ 16,000 บาท | 132,000 |
| ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น/ภาคปลายภาคเรียนละ 58,000 บาท ภาคฤดูร้อนภาคเรียนละ 16,000 บาท | 132,000 |
| ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น/ภาคปลายภาคเรียนละ 58,000 บาท | 116,000 |
| ตลอดหลักสูตร 8 ภาคการศึกษา 3 ภาคฤดูร้อน | 512,000 |

4.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตามข้อ 4.1 ได้รวมค่าค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้วประกอบด้วย ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าประกันของเสียหาย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและห้องปฏิบัติการพยาบาล ค่าบำรุงระบบสารสนเทศ ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ค่าบำรุงกีฬา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าธรรมเนียมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพยาบาล ค่าวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพยาบาล ค่าพาหนะเดินทางรับส่งนักศึกษา และค่าที่พักนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าศึกษาดูงานค่าธรรมเนียมการปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ

ข้อ 5 นักศึกษาทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษาใด หรือลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 4,500 บาทสำหรับภาคเรียนนั้นเต็มจำนวนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

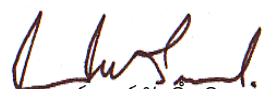
ข้อ 6 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านรายวิชาต่าง ๆ ให้ลงทะเบียนเรียนในครั้งต่อไปโดยให้ชำระค่าเล่าเรียน เป็นรายวิชา ดังนี้

6.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปหน่วยกิตละ 800 บาท

6.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพพยาบาล ภาคบรรยาย หน่วยกิตละ 2,000 บาท และภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 4,000 บาท

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้ขึ้นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2558



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)
นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วย ระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2547

เพื่อให้การควบคุมดูแลระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ.2547”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. วิทยาลัยกำหนดวินัยของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย

3.2 นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชน นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดหลักศีลธรรมจรรยาธรรมและวัฒนธรรมอันดีของไทย รวมทั้งต้องไม่ประพฤติตนในสิ่งที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่วิทยาลัยโดยเด็ดขาด

3.3 เพื่อเกียรติและศักดิ์ศรีของวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี และเกียรติภูมิทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

3.4 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศต่าง ๆ ของวิทยาลัย

3.5 นักศึกษาต้องช่วยกันบำรุง ดูแล รักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยตามที่วิญญูชนพึงรักษา

3.6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจรับผิดชอบ

3.7 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงินของผู้อื่น หรือ วิทยาลัย

3.8 นักศึกษาต้องให้ความเคารพ และให้เกียรติต่อคณะกรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่รวมทั้งให้เกียรติต่อเพื่อนร่วมสถาบัน

3.9 นักศึกษาต้องไม่นำสุราหรือของมีนเมาใด ๆ เข้ามาในบริเวณวิทยาลัยและต้องไม่ดื่มสุราหรือของมีนเมาใด ๆ ภายในบริเวณวิทยาลัย

3.10 นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับใด ๆ ในการพนัน

3.11 นักศึกษาต้องไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในวิทยาลัย ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย

3.12 นักศึกษาต้องไม่เสพ มีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายแจก สิ่งเสพติดต้องห้ามทุกชนิด

3.13 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือส่อเจตนาในการกระทำการ รวมถึงต้องไม่กระทำกาทุจริตอื่น ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัยหรือผู้อื่น

3.14 นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนร่วม ในการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ด้วยเจตนาจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

ข้อ 4. ให้มี “คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” ประจำวิทยาลัย 1 ชุด โดยมีคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำไม่เกิน 2 คน ผู้แทนนักศึกษาหนึ่งคนเป็นกรรมการ และหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการวินัยศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้คือ

4.1 ควบคุมดูแลระเบียบวินัยโดยทั่วไปของนักศึกษา

4.2 ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวน ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบวินัยโดยดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

4.3 เสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อสั่งลงโทษนักศึกษาตามข้อ 6.2 ถึงข้อ 6.5 และข้อ 7

4.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาตามทื่อธิการบดี มอบหมาย

ข้อ 5. นักศึกษาที่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนวินัยของนักศึกษาถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ 6. การพิจารณาสั่งลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยจะกระทำดังต่อไปนี้

6.1 ว่ากล่าวตักเตือน

6.2 ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

6.4 ให้พักการศึกษา

6.5 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 7. การตัดคะแนนความประพฤติ

7.1 นักศึกษาทุกคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

7.2 การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละครั้งให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนนตามความหนักเบาของความผิด กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยหลายข้อในครั้งเดียวกัน จะถูกพิจารณาลงโทษตัดคะแนนความประพฤติในความผิดวินัยแต่ละข้อ แล้วให้นำผลการตัดคะแนนดังกล่าวมาบวกรวมกันเป็นผลการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติในครั้งนั้น

7.3 คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดในแต่ละครั้ง จะถูกนำมาบวกรวมกันตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

7.4 การตัดคะแนนความประพฤติให้กระทำเมื่อนักศึกษากระทำผิดวินัยตามข้อ 3.1 – 3.14 โดยมีเกณฑ์การตัดคะแนนของนักศึกษาดังต่อไปนี้

7.4.1 กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.1 – 3.5 จะถูกตัดคะแนน

5 คะแนน

| | | |
|--------|--|-------------|
| 7.4.2 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.6 จะถูกตัดคะแนน | 5-10 คะแนน |
| 7.4.3 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.7 จะถูกตัดคะแนน | 5-20 คะแนน |
| 7.4.4 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.8 จะถูกตัดคะแนน | 5-20 คะแนน |
| 7.4.5 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.9 จะถูกตัดคะแนน | 10-30 คะแนน |
| 7.4.6 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.10 จะถูกตัดคะแนน | 10-20 คะแนน |
| 7.4.7 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.11 จะถูกตัดคะแนน | 20-60 คะแนน |
| 7.4.8 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.12 จะถูกตัดคะแนน | 10-40 คะแนน |
| 7.4.9 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.13 จะถูกตัดคะแนน | 10-40 คะแนน |
| 7.4.10 | กระทำผิดวินัยตามข้อ 3.14 จะถูกตัดคะแนน | 10-60 คะแนน |

7.5 ถ้านักศึกษาถูกตัดคะแนนเกินกว่า 30 คะแนน แต่ไม่เกินกว่า 40 คะแนนจะหมดสิทธิ์สอบ
ปลายภาคทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

7.6 ถ้านักศึกษาถูกตัดคะแนนเกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกินกว่า 60 คะแนนจะถูกให้พักการเรียน
1 ภาคการศึกษา

7.7 ถ้านักศึกษาถูกตัดคะแนนเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกินกว่า 90 คะแนน จะถูกให้พักการเรียน
2 ภาคการศึกษา

7.8 ถ้านักศึกษาถูกตัดคะแนนเกินกว่า 90 คะแนนจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

ข้อ 8. การลงโทษตามข้อ 6.2 – 6.5 ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการวินัย
นักศึกษา สำหรับการลงโทษตามข้อ 6.5 ให้อธิการบดีรายงานให้สภาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ 9. นักศึกษาที่ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทให้พ้น
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. เมื่อได้ลงโทษไปแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษาและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้งไป

ข้อ 11. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2547



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547

ด้วยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เพื่อความเป็นระเบียบและความเหมาะสมเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา จึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียที่เข้าเรียนในวันเวลาปกติ หลักสูตรปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ข้อ 5. เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายปกติ เป็นเครื่องแบบสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในโอกาสการเข้าเรียน การสอบเข้าภายในวิทยาลัย หรือในโอกาสที่มีใช้พิธีการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ดังนี้

5.1 เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

5.1.1 เสื้อเชิ้ตแขนสั้นเพียงคอสีขาวไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด ติดกระดุมโลหะสีทองตามแบบวิทยาลัยกำหนด จำนวน 4 เม็ด โดยเริ่มตั้งแต่เม็ดบนสุด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

5.1.2 กระโปรงทรงตรงสีดำแบบสุภาพ ความยาวกระโปรงคลุมหัวเข่าพองาม ห้ามใช้ผ้ายีนส์ทุกชนิด

5.1.3 เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย ติดหัวเข็มขัดตราวิทยาลัย

5.1.4 ถุงเท้าสั้นแบบเรียบสีขาว หรือสีสุภาพ

5.1.5 กรณีใช้ถุงน่อง ให้ใช้ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลายเท่านั้น

5.1.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย ห้ามใส่รองเท้าแตะทุกประเภท

5.1.7 เครื่องแบบประดับเข็มตราวิทยาลัย

5.2 เครื่องแบบนักศึกษาชาย

5.2.1 เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายแขนสั้นเพียงคอ ผ่าอกตลอดกระดุมขาว

5.2.2 กางเกงให้ใส่กางเกงขาวสีดำแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าจางตามแนวตะเข็บ เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีนส์ทุกชนิด

5.2.3 เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย ติดหัวเข็มขัดเครื่องหมายตราวิทยาลัย

5.2.4 ถุงเท้าสั้นแบบเรียบสีเดียวกับรองเท้า หรือสีสุภาพ

- 5.2.5 รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- 5.2.6 เนคไทสีทอง ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด
- 5.2.7 ผมตัดทรงสุภาพ ไม่ยาวประป่า หวีให้เรียบร้อย

ข้อ 6. เครื่องแบบในโอกาสพิเศษของนักศึกษา เพื่อใช้ในงานพิธีการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย หรือติดต่อหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย หรือเข้าชั้นเรียน รวมถึงเป็นชุดฝึกงาน มีดังนี้

6.1 เครื่องแบบนักศึกษาหญิง หรือ แบบคอเสื้อเชิ้ตและแบบคอจีน

6.1.1 เสื้อทำด้วยผ้าของวิทยาลัยสีขาวลายดอกคุณ ตัดแบบคอเชิ้ตและแบบคอจีนทรงตั้ง ตามที่วิทยาลัยกำหนด แขนสั้นเพียงศอก ผ่าอกตลอด ติดกระดุมโลหะทองเครื่องหมายวิทยาลัย จำนวน 1 เม็ด บนสุด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อในกระโปรงให้เรียบร้อย

6.1.2 กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า การใช้ถุงน่อง เครื่องแบบประดับเข็มตราวิทยาลัย เหมือนในข้อ 5.1.2 – 5.1.7

6.2 เครื่องแบบแต่งกายนักศึกษาชาย ใช้เครื่องแต่งกายเหมือนในข้อ 5.2

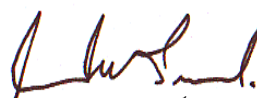
ข้อ 7. ในเวลาเข้าชั้นเรียนให้นักศึกษาแต่งกายตาม ข้อ 5 หรือ ข้อ 6 แต่การเข้าร่วมกิจกรรมและประกอบ พิธีงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย วิทยาลัยจะประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นครั้งไป

ข้อ 8. นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามกำหนดไว้ในข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยระเบียบ วินัยนักศึกษา

ข้อ 9. ในกรณีที่มีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มี ความจำเป็นต้องขอผ่อนผันการใช้ข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ หรือชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 10. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับเครื่องแบบและ เครื่องแต่งกายของนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2547



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วย การศึกษาปริญญาที่สองระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การศึกษาปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545 วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียจึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สองระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาปริญญาที่สอง

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยและสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองวิทยฐานะและปริญญาแล้ว

ข้อ 4. การศึกษาปริญญาที่สอง ให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่คณะกรรมการวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชานั้นได้โดยให้นับหน่วยกิต ต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

4.2 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร

4.3 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

4.4 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมื่อนี้อาสาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

4.5 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในปริญญาเดิม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

4.6 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้เบื้องต้นบางรายวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชานั้นได้

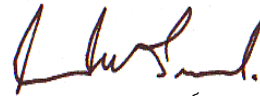
4.7 การพิจารณารับ หรือไม่รับนักศึกษาเข้าศึกษาปริญญาที่สองให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 5. ระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สอง จะต้องไม่เกินสองเท่าของจำนวนเวลาที่ต้องศึกษาในหลักสูตร ตั้งแต่เริ่มเรียนครั้งแรก

ข้อ 6. การพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545

ข้อ 7. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย (ฉบับที่ 17/2547) เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการสอบไล่ของนักศึกษา พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบไล่ของนักศึกษา พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงให้ยกเลิกข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา พ.ศ.2545 และออกประกาศกำหนดระเบียบปฏิบัติการสอบไล่ ขึ้นมาใช้บังคับแทนดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย (ฉบับที่ 17/2547) เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการสอบไล่ของนักศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 4. ในประกาศนี้

| | |
|--------------------------|--|
| “วิทยาลัย” | หมายถึง วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย |
| “คณะ” | หมายถึง คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ |
| “คณบดี” | หมายถึง คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ |
| “คณะกรรมการวิชาการ” | หมายถึง คณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งให้พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา |
| “คณะกรรมการดำเนินการสอบ” | หมายถึง คณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษา |
| “คณะกรรมการคุมสอบ “ | หมายถึง คณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ |
| “อาจารย์ประจำวิชา” | หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนประจำรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่เปิดสอนอยู่ในวิทยาลัยฯ |

ข้อ 5. ข้อปฏิบัติของกรรมการดำเนินการสอบ

- 5.1 อำนวยการและควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 5.2 กรรมการดำเนินการสอบต้องมาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ก่อนเวลาเข้าสอบ 20 นาที
- 5.3 กรรมการดำเนินการสอบต้องประจำที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาจนกว่าการ

สอบจะเสร็จสิ้นเรียบร้อยทุกห้อง

- 5.4 กรรมการดำเนินการสอบต้องควบคุมดูแลการลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคุมสอบ และหากพบว่ากรรมการคุมสอบท่านใดยังไม่มาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการดำเนินการสอบมอบหมายให้กรรมการคุมสอบท่านอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน
- 5.5 กรรมการดำเนินการสอบ ต้องควบคุมดูแลการเบิก-จ่ายข้อสอบ
- 5.6 ให้กรรมการดำเนินการสอบบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสอบในแต่ละวัน ลงในแบบฟอร์มใบลงเวลากรรมการคุมสอบ
- 5.7 เมื่อกรรมการคุมสอบ มาส่งข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบนับจำนวนสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบของนักศึกษาให้ตรงกับจำนวนนักศึกษาในใบลงชื่อเข้าสอบ แล้วลงลายมือกำกับการตรวจนับ

ข้อ 6. ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

- 6.1 กรรมการคุมสอบ จะต้องมือน้อยห้องละสองคน
- 6.2 การปฏิบัติหน้าที่ในการคุมสอบ
 - 6.2.1 กรรมการคุมสอบจะต้องมารับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ 20 นาที พร้อมกับลงลายมือชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับซองข้อสอบ
 - 6.2.2 กรรมการคุมสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 15 นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้า ทับด้วยสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบ
 - 6.2.3 กรรมการคุมสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนที่นักศึกษาลงชื่อเข้าสอบ กรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา อนุโลมให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงแทนบัตรนักศึกษาได้ แต่ถ้านักศึกษาไม่มีบัตรใด ๆ แสดงให้นักศึกษามาติดต่อขอใบอนุญาตเข้าห้องสอบกับคณะกรรมการดำเนินการสอบที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
 - 6.2.4 ให้กรรมการคุมสอบกำชับให้นักศึกษารอกชื่อ นามสกุล และข้อความอื่นลงในสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนในกรณีที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายท่านเพื่อความสะดวกในการคัดแยกข้อสอบส่งให้อาจารย์ผู้สอน
 - 6.2.5 กรรมการคุมสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะที่ควบคุมการสอบ
 - 6.2.6 ในกรณีที่ข้อสอบมีปัญหา ให้กรรมการคุมสอบแจ้งปัญหาให้คณะกรรมการดำเนินการสอบได้รับทราบโดยด่วน
 - 6.2.7 ในกรณีที่นักศึกษาต้องการสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบเพิ่ม ให้กรรมการคุมสอบแจกสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบแก่นักศึกษาได้เพียงครั้งละ 1 เล่ม หรือ 1 แผ่นแล้วแต่กรณี

6.3 การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

6.3.1 กรรมการคุมสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบ นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า 30 นาที กรรมการคุมสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ เว้นแต่ประธานกรรมการดำเนินการสอบพิจารณาให้อนุญาตเป็นรายบุคคล

6.3.2 กรรมการคุมสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านพ้นไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 45 นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

6.3.3 ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการคุมสอบนั้นคอยดูแลด้วย

6.4 ห้ามกรรมการคุมสอบอธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบ ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบโดยด่วน เพื่อดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชา

6.5 การเก็บสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบ

6.5.1 กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ หรือกระดาษทด (ที่มีตราประทับสำนักงานบริการวิชาการ) ออกจากห้องสอบ

6.5.2 กรรมการคุมสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับในสมุดคำตอบทุกเล่ม หรือกระดาษคำตอบทุกชุด

6.5.3 กรรมการคุมสอบทุกคน ต้องเรียงสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบของนักศึกษา แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชานั้นให้เรียบร้อย ส่วนสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้รวมทั้งข้อสอบที่เหลือให้เก็บรวบรวมแยกไว้ต่างหาก

6.5.4 ให้กรรมการคุมสอบใส่ข้อสอบ (กระดาษคำถาม) จำนวน 1 ชุดลงในซองข้อสอบเพื่อเป็นตัวอย่างให้อาจารย์ประจำวิชา

6.5.5 ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลรายงานผลการควบคุมการสอบบนหน้าของข้อสอบให้ครบถ้วน

6.5.6 ในการส่งซองสมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ หรือข้อสอบคืน ให้กรรมการคุมสอบส่งคืนที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ฝึกของสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบทันที

6.6 กรรมการคุมสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวันเวลาที่กำหนดให้จัดการกรรมการคุมสอบท่านอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการคุมสอบทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.7 กรรมการคุมสอบผู้ใดละเลย หรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ ซึ่งอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 7. ข้อปฏิบัติของอาจารย์ประจำวิชา

7.1 การจัดทำและนำส่งข้อสอบ

7.1.1 การจัดทำข้อสอบให้ทำตามรูปแบบข้อสอบของวิทยาลัย โดยจัดพิมพ์ลงในกระดาษ A4 และลงนามด้านหลังข้อสอบทุกแผ่น นำส่งพร้อมกับไฟล์คอมพิวเตอร์ในแผ่นฟลอปี้ดิสก์ให้เรียบร้อย

7.1.2 อาจารย์ประจำวิชาต้องส่งข้อสอบให้กับหัวหน้าสาขาวิชา ในสาขาวิชาที่ท่านรับผิดชอบสอน

7.1.3 อาจารย์ประจำวิชาต้องส่งข้อสอบก่อนวันนัดพบกรรมการสอบไล่ภายนอกอย่างน้อย 7 วัน (สำหรับวิชาที่ต้องผ่านกรรมการสอบไล่ภายนอก) หรือก่อนวันสอบตามตารางวันแรกอย่างน้อย 7 วัน (สำหรับวิชาที่ไม่ต้องผ่านกรรมการสอบไล่ภายนอก)

7.2 การวัดผลและนำส่งผลการตัดเกรด

7.1.4 อาจารย์ประจำวิชาสามารถรับข้อสอบหลังจากการสอบรายวิชานั้นเสร็จสิ้นที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

7.1.5 อาจารย์ประจำวิชาจะต้องทำการตัดเกรดด้วยตนเอง ยกเว้นอาจารย์พิเศษให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละสาขาวิชา และอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ทางสำนักบริการวิชาการกำหนดเท่านั้น

7.1.6 อาจารย์ประจำวิชาต้องส่งผลการตัดเกรด ตามแบบฟอร์ม วบอ. 11 ให้กับหัวหน้าสาขาวิชา ในสาขาวิชาที่ท่านรับผิดชอบสอน ภายใน 7 วัน นับจากวันสอบวันสุดท้าย

7.1.7 อาจารย์ประจำวิชาต้องส่งสมุดคำตอบ หรือกระดาษคำตอบที่ตรวจแล้วที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ 8. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ

8.1 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2546

8.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

8.2.1 ต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชานั้นจนครบตามกำหนดของรายวิชานั้น ๆ ยกเว้นอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

8.2.2 ต้องไม่ถูกลงโทษตัดสิทธิ์การสอบจากวิทยาลัยฯ

8.3 การเข้าห้องสอบ

8.3.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

8.3.2 ห้ามนำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องใช้จำเป็น หรืออุปกรณ์อย่างอื่นที่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

8.3.3 สำหรับวิชาคำนวณจะอนุญาตให้นักศึกษาใช้เฉพาะเครื่องคำนวณเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือแทนเครื่องคำนวณ

8.3.4 ผู้ที่มาหลังจากเริ่มทำการสอบไปแล้วเกิน 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

8.3.5 ต้องเข้าห้องสอบและนั่งสอบตามผังเลขที่นั่งสอบที่จัดไว้ให้

8.4 ระหว่างสอบ

8.4.1 นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

8.4.2 ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนลงนามในบัญชีผู้เข้าสอบ กรณีไม่ได้นำบัตรนักศึกษามาแสดง อนุโลมให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีรูปถ่ายแทนได้

8.4.3 นักศึกษาต้องมีเครื่องใช้ของตนเอง ห้ามหยิบยืมเครื่องใช้กันในห้องสอบ

8.4.4 ห้ามทำการทุจริต หรือกระทำการใด ๆ ที่ส่อเจตนาทุจริต

8.4.5 ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานสิ่งใดในห้องสอบ

8.4.6 หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้สอบถามกรรมการคุมสอบ

8.4.7 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเสียก่อน

8.4.8 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหมดเวลาสอบ ให้ยุติการเขียนใด ๆ โดยทันที

8.5 การส่งกระดาษคำตอบ

8.5.1 ให้กรอกข้อความลงบนปกสมุดคำตอบให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกระดาษคำตอบให้กรอกข้อความหัวกระดาษคำตอบทุกแผ่น

8.5.2 ให้อ่างกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบไว้บนโต๊ะนั่งสอบของตนหรือ ตามที่กรรมการคุมสอบกำหนดให้

8.6 การออกจากห้องสอบ

8.6.1 นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบแล้ว ไม่น้อยกว่า 45 นาที

8.6.2 ห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือกระดาษทดออกไปนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

8.6.3 เมื่อสอบเสร็จก่อน ต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบและไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อ 9. การสอบเมื่อมีเหตุสุดวิสัย

9.1 เมื่อนักศึกษาทราบล่วงหน้าว่าไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

9.1.1 นักศึกษาต้องแจ้งให้กรรมการดำเนินการสอบทราบทันที ถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบ และต้องยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลาตามแบบฟอร์มคำร้องขอสอบนอกเวลา (วบอ. 17) พร้อมหลักฐาน ประกอบเหตุสุดวิสัย ที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

9.1.2 นักศึกษาอาจจะเข้าสอบได้ภายในวันเดียวกับที่ขาดสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใด เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา จะแจ้งให้นักศึกษาทราบกำหนด เวลา และสถานที่สอบ

9.2 ในกรณีที่การสอบตามตารางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แต่นักศึกษามีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบตามวันเวลาได้ นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

9.2.1 นักศึกษาต้องแจ้งให้กรรมการดำเนินการสอบทราบทันที ถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบ และต้องยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลาตามแบบฟอร์มคำร้องขอสอบนอกเวลา (วบอ.17) พร้อมหลักฐานประกอบเหตุสุดวิสัย ที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ภายใน 3 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

9.2.2 ประธานกรรมการดำเนินการสอบจะเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามกล่าวอ้างของนักศึกษา ภายใน 3 วันนับจากวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง

9.2.3 เมื่อประธานกรรมการดำเนินการสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ทางสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาจะแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ เพื่อดำเนินการออกข้อสอบชุดใหม่ และอาจารย์ประจำวิชาต้องส่งข้อสอบชุดใหม่ที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

9.2.4 นักศึกษาจะต้องติดตามสอบถามผลการพิจารณาอนุมัติการสอบนอกเวลาที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรับทราบกำหนดวันสอบนอกเวลา

9.2.5 กรณีที่ได้รับอนุมัติให้สอบนอกเวลา นักศึกษาจะต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 10. การปรับโทษ

10.1 นักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และนักศึกษาที่ทำการทุจริตตามข้อ 8.4.4 จะได้รับโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

10.1.1 ปรับตกในรายวิชานั้น

10.1.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้ว สำหรับภาคการศึกษานั้น

10.1.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้นและหรือให้พิจารณาโทษทางวินัยตามความในข้อบังคับวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษา พ.ศ. 2545

10.2 ขั้นตอนในการปรับโทษ

10.2.1 ให้กรรมการคุมสอบทำรายงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบ ในกรณีที่นักศึกษาทุจริต ส่อเจตนาทุจริต หรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในระเบียบนี้



10.2.2 ให้กรรมการดำเนินการสอบรวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในข้อ 10.2.1 แล้วนำเสนอ
ต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิชาเพื่อพิจารณาและเสนอโทษ

10.2.3 ให้คณะวิชาเสนอผลการพิจารณาโทษต่อวิทยาลัยฯ เพื่อความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ให้
เสร็จก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (สำหรับอาจารย์) ตามปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2547

(ดร.กษม ชนะวงศ์)

อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2555

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 จึงมีมติให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555”

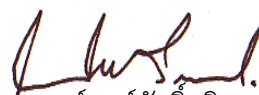
ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อ 5 แห่งระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ต้องยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวและชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิชาละ 500 บาท ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบวันสุดท้ายตามตารางสอบวิทยาลัย”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือข้อปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2555



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

¹ แก้ไขโดยระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการสอบแก้ตัวของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

เนื่องด้วยบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น จึงเห็นเป็นการสมควรยกเลิกระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงกำหนดระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2558 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

วิทยาลัย หมายถึง วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

สภาวิทยาลัย หมายถึง สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง หน่วยงานที่วิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ ประสานงาน การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

คณบดี หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานหลักสูตร หมายถึง ประธานคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรที่มีการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

กรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง กรรมการสาขาวิชานั้น ๆ ที่วิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการบริหารและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในสาขาที่เปิดสอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง คณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5. แผนการศึกษา

5.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5.2 ปริญญาโท จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

5.2.1 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และทำวิทยานิพนธ์จำนวน 12 หน่วยกิต ตามที่หลักสูตรกำหนด

5.2.2 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า

5.3 ปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ

5.3.1 แบบ 1.1 ปริญญาโทต่อปริญญาเอก แบบไม่เรียนรายวิชาจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และอาจเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด

5.3.2 แบบ 2.1 ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบเรียนรายวิชา แต่ต้องทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีก 1 ภาค ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

ข้อ 7. การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ 8. ระยะเวลาการศึกษา

8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 ปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษานับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

ข้อ 9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

9.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

9.2 ปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

9.3 ปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้งนี้ผู้เข้าศึกษาทุกระดับจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย กำหนด

ข้อ 10. การรับเข้าศึกษา

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียด วัน เวลา และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 12. การลงทะเบียนเรียน

12.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต กรณีที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเกิน 12 หน่วยกิต ให้ขออนุมัติจากคณบดี

12.2 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต กรณีที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเกิน 6 หน่วยกิต ให้ขออนุมัติจากคณบดี

12.3 ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดก็ตาม จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี และโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 30 วัน มิเช่นนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

12.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบวิทยาลัย

ข้อ 13. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

13.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของสถาบันอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

13.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

13.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

13.4 ให้เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

13.5 การรับและเทียบโอนหน่วยกิตสถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

13.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

13.7 กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรเฉพาะจะต้องเรียนให้ครบตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 14. การวัดผลการศึกษา

14.1 การวัดผลการศึกษากำหนดเป็นค่าระดับคะแนน เพื่อแสดงผลรวมการศึกษา ดังนี้

| ลำดับชั้น | ความหมาย | แต้มระดับคะแนน |
|-----------|-----------------------|---------------------------|
| A | ดีเลิศ (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | ผ่าน (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0 |
| P | ยังไม่ได้ประเมินผล | ยังไม่คิดคะแนนเฉลี่ยประจำ |
| T | รับโอน | |
| X | ไม่ได้รับรายงานผล | |

14.2 นอกจากค่าระดับคะแนนในข้อ 14.1 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่งรายวิชาได้อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

| | | |
|--------------------|---------|----------------------------------|
| AUD (Audit) | หมายถึง | ร่วมฟังคำบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต |
| W (Withdrawal) | หมายถึง | ถอนวิชาเรียน |
| I (Incomplete) | หมายถึง | รอผลการศึกษา |
| S (Satisfactory) | หมายถึง | ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ |
| U (Unsatisfactory) | หมายถึง | ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ |

ข้อ 15. การขอเพิ่มและถอนรายวิชา

15.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 การขอถอนรายวิชากระทำได้ภายในระยะเวลาก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

ข้อ 16. การประเมินผลการศึกษา

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

16.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำแต้มประจำอักษรระดับคะแนนจากการประเมินผลการสอบของนักศึกษา คูณกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ทำแต้มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณ

ของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชารวมกันและนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ผลลัพธ์ที่ได้ นั่นคือคะแนนเฉลี่ยประจำภาคของนักศึกษา

16.3 การให้ | ในวิชาใด ๆ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้น ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

16.4 การแก้สัญลักษณ์ |

ก. นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ | ในรายวิชาใด จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการสอบ และ/หรือทำงานตามที่กำหนดเพิ่มเติมให้เสร็จ

ข. นักศึกษาที่ได้แก้ไขสัญลักษณ์ | แล้ว จะได้รับค่าระดับคะแนนไม่เกิน B+

ข้อ 17. การทำวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท

17.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

17.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

17.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่ เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกจะต้องเป็น ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบ

17.2 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

17.2.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ

ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

17.2.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ระดับปริญญาเอก

17.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

17.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 2 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

17.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง มากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

17.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

17.4.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับ

ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

17.4.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย และ แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

17.5 การใช้แบบฟอร์มพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ตามลักษณะที่ระบุไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

17.6 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ให้ส่งวิทยานิพนธ์เข้าเล่มปกแข็ง จำนวน 2 ฉบับ และแผ่นซีดี 2 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

17.7 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีมติเป็นเอกฉันท์จากการสอบ การประเมินผลการ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้*

| | | |
|-----------|-------------|-------------------------|
| Excellent | หมายความว่า | ผลการประเมินผลยอดเยี่ยม |
| Good | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นดี |
| Pass | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นผ่าน |
| Fail | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นตก |

ข้อ 18. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ระดับปริญญาโท

นักศึกษาแผน ข มีการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของ นักศึกษา ดังนี้

18.1 นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณบดี ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดให้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

18.2 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ลงทะเบียนทำการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา ปกติและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 (กรณีเทียบโอนและไม่เทียบโอน)

18.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องประกอบไปด้วยอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอีกอย่างน้อย 1 คน โดย เป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

18.4 เมื่อนักศึกษาทำโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระสมบูรณ์ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบพร้อมส่งโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณบดีก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

18.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณบดี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ต้องกระทำก่อนสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

18.6 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการโดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

ข้อ 19. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ระดับปริญญาโท

นักศึกษาแผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

19.1 การสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า

19.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตั้งคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้เพื่อกำหนดวัน เวลาสอบ เสนอต่อคณบดี

19.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบและประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบประมวลความรู้ภายในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดการสอบประมวลความรู้ครั้งนั้น

19.4 บัณฑิตวิทยาลัย จัดการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

19.5 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นักศึกษาที่ศึกษาครบและสอบผ่านตามจำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 20. การพ้นสภาพนักศึกษา

20.1 ลาออก

20.2 ตาย

20.3 เอกสารทางการศึกษาเป็นเท็จ

20.4 นักศึกษาได้คะแนนต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

20.5 นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกัน

20.6 นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนดโดยไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

20.7 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน 2 ครั้ง ตามที่วิทยาลัยกำหนด

20.8 นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นสภาพการศึกษา เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่พอ หรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

20.9 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 21. การคืนสภาพนักศึกษา

การคืนสภาพนักศึกษาในทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 22. การลาพักการศึกษา

22.1 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคใดภาคหนึ่งได้ หากได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้แล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่ลาพัก

22.2 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

22.2.1 ถ้าวันที่ขอลาพักอยู่ในระหว่าง 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

22.2.2 ถ้าวันที่ขอลาพักเกินกำหนด 14 วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน 90 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด 7 วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน 42 วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคนั้น

22.2.3 เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 21.2.1 และ 21.2.2 นักศึกษาอาจลาพักได้ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อคณบดี ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การพิจารณาอนุมัติให้ลาพักขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาพักได้แล้ว ให้บันทึก W ไว้ในระเบียนของนักศึกษา

22.3 การลาพักการศึกษาให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นจะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

22.4 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษให้พักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ในภาคการศึกษาใด ให้บันทึกโทษนั้นไว้ในระเบียน

22.5 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ การถูกให้พักการศึกษา และการกลับเข้าศึกษาใหม่ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7

ข้อ 23. การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสถานภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังกล่าววิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 24. การขอคืนค่าธรรมเนียม

24.1 นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชา เฉพาะที่วิทยาลัยประกาศงดการสอนรายวิชานั้น มีสิทธิ์จะขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชาได้

24.2 นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50 ยกเว้นนักศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

24.3 นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามระเบียบข้อ 23.2 ไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชา

24.4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียม จะต้องยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นถอนรายวิชา

24.5 นอกจากข้อ 23.1-23.4 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชาและค่าบำรุงที่วิทยาลัยได้รับ และออกใบเสร็จรับเงินให้แล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 25. การเข้าเรียน

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์ เข้าสอบ

ข้อ 26. การสำเร็จการศึกษา และการรับปริญญาบัตร หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

26.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

26.2 ปริญญาโท

26.2.1 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

26.2.2 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงาน การค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

26.3 ปริญญาเอก

26.3.1 แบบ 1.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

26.3.2 แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับ

คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

26.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

26.5 ไม่มีหนี้สินกับวิทยาลัย

26.6 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้อื่นคำร้องแสดงความจำนง

ขอรับปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ข้อ 27. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใดๆ
ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วย การกำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาหลายหลักสูตร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงกำหนดระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วย การกำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการกำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ข้อ 2. ให้ยกเลิก “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการกำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

ค่าเล่าเรียน หมายถึง รายการค่าหน่วยกิตที่วิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา

ค่าบำรุง หมายถึง รายการที่นักศึกษาทุกคนต้องจ่ายให้วิทยาลัยทุกชั้นปีขณะศึกษา โดยจัดเก็บเป็นรายปีหรือรายภาคการศึกษา

ค่าธรรมเนียม หมายถึง รายการที่วิทยาลัยเก็บจากนักศึกษาในการขอรับบริการจากวิทยาลัยหรือกรณีที่นักศึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่วิทยาลัยกำหนดไว้

หมวดเบ็ดเตล็ด หมายถึง รายการที่ไม่ได้จัดอยู่ในค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง หรือ ค่าธรรมเนียม ข้างต้น

หมวดที่ 1

ค่าเล่าเรียน

ข้อ 5. วิทยาลัยเก็บเงินค่าเล่าเรียน ดังต่อไปนี้

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู¹

กำหนดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนหมาจ่ายครั้งเดียวแรกเข้าตลอดหลักสูตรเป็นเงิน 50,000 บาท

5.2 ระดับปริญญาโท

5.2.1 รายวิชาบรรยาย / ทฤษฎี หน่วยกิตละ 2,000 บาท

5.2.2 รายวิชาเสริมพื้นฐาน หน่วยกิตละ 2,000 บาท

5.2.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์/

สารนิพนธ์การศึกษาค้นคว้าอิสระ หน่วยกิตละ 2,000 บาท

5.3 ระดับปริญญาเอก

ค่าเล่าเรียนแบบแบ่งจ่ายตลอดหลักสูตร 3 ปี เป็นเงิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาดังนี้

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----|--------------------|
| ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น/ ภาคปลาย | ภาคเรียนละ 75,000 บาท | รวม | 150,000 บาท |
| ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น/ ภาคปลาย | ภาคเรียนละ 75,000 บาท | รวม | 150,000 บาท |
| ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น/ ภาคปลาย | ภาคเรียนละ 75,000 บาท | รวม | 150,000 บาท |
| ตลอดหลักสูตร 6 ภาคการศึกษา | รวมเป็นเงิน | | 450,000 บาท |

หมวดที่ 2

ค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 6. ค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาโท

| | | |
|-------------------------------------|------------|------------|
| 6.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ | ภาคเรียนละ | 12,000 บาท |
| 6.2 ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน | ภาคเรียนละ | 12,000 บาท |
| 6.3 ค่าบำรุงห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต | ภาคเรียนละ | 1,000 บาท |

หมวดที่ 3

ค่าธรรมเนียม

ข้อ 7. วิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

| | | |
|---|------------|-----------|
| 7.1 ค่าเอกสารชุดรับสมัคร | | 300 บาท |
| 7.2 ค่าสมัคร | | 500 บาท |
| 7.3 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา | | 1,000 บาท |
| 7.4 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต | | 1,000 บาท |
| 7.5 ค่าธรรมเนียมขอย้ายสาขาวิชา | | 1,000 บาท |
| 7.6 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ครั้งละ | | 2,000 บาท |
| 7.7 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด | วันละ | 100 บาท |
| (เก็บสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท) | | |
| 7.8 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา | ภาคเรียนละ | 1,000 บาท |
| 7.9 ค่าคืนสภาพนักศึกษา | | 1,000 บาท |
| 7.10 ค่าธรรมเนียมการสอบเค้าโครงการศึกษา | | |
| ค้นคว้าอิสระ/สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ | ครั้งละ | 3,000 บาท |

| | |
|--|-------------------|
| 7.11 ค่าธรรมเนียมสอบป้องกันการศึกษาค้นคว้าอิสระ / สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | ครั้งละ 3,000 บาท |
| 7.12 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน | ครั้งละ 3,000 บาท |
| 7.13 ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้แบบปากเปล่า | ครั้งละ 3,000 บาท |

หมวดที่ 4

หมวดเบ็ดเตล็ด

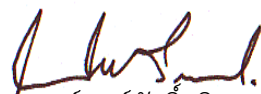
ข้อ 8. วิทยาลัยจัดเก็บค่าใช้จ่ายในหมวดเบ็ดเตล็ด ดังต่อไปนี้

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| 8.1 ค่าใบแสดงผลการศึกษาภาษาไทย | ฉบับละ 50 บาท |
| 8.2 ค่าใบแสดงผลการศึกษาภาษาอังกฤษ | ฉบับละ 100 บาท |
| 8.3 ค่าใบรับรองภาษาไทย | ฉบับละ 50 บาท |
| 8.4 ค่าใบรับรองภาษาอังกฤษ | ฉบับละ 100 บาท |
| 8.5 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | 200 บาท |
| 8.6 ค่าประกันของเสียหาย | 500 บาท |
| 8.7 ค่าแปลปริญญาบัตร | 500 บาท |
| 8.8 ค่าใบแทนใบปริญญาบัตร | 500 บาท |

(หมายเหตุ : ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ)

ข้อ 9. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใด ๆ
ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

¹ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วย การกำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2560 ในการประชุมสภาวิทยาลัย ครั้งที่
2/2560 วันที่ 6 มิถุนายน 2560

ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคน พิการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัด การศึกษาคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงออกระเบียบฯ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับ นักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“นักศึกษาพิการ” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้า ร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหวการสื่อสาร จิตใจอารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทาง การศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่งเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้ามามีส่วน ร่วมทางสังคมได้อย่างนักศึกษาทั่วไป

“การเรียนร่วม” หมายความว่า การจัดให้นักศึกษาพิการได้เข้าศึกษาในระบบที่วิทยาลัยจัดการศึกษาทั่วไป

“สิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรือบริการที่ใช้สำหรับ นักศึกษาพิการโดยเฉพาะหรือมีการดัดแปลงหรือปรับใช้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใด ในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

“ผู้ช่วยนักศึกษาพิการ” หมายความว่า บุคลากรซึ่งมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือหรือนักศึกษาพิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษาในลักษณะการเรียนร่วมการเข้าถึงข้อมูล การใช้ประโยชน์และดำรงชีวิตในสังคม

“ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ หมายความว่า ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ข้อ ๕ ให้ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เรียกภาษาอังกฤษว่า “Disability Support Services” หรือ DSS

ให้ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริการสนับสนุนทางการศึกษาพิเศษ งานธุรการ ติดต่อประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ทางการศึกษาสำหรับการศึกษา พิการตามประเภทความพิการของแต่ละบุคคลอย่างเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ตัวแทนคณบดี จากคณบดีทุกคณะวิชา | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ตัวแทนงานงานทุนการศึกษา จำนวนหนึ่งคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และเมื่อดำรงตำแหน่ง มาครบวาระสามารถดำรงตำแหน่งได้อีก

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาจัดแผนการรับนักศึกษาพิการ พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการรับนักศึกษาพิการ เข้าเรียน เพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการรับคนพิการ เข้าศึกษาในสถาบัน ประเภทความพิการที่รับเข้าศึกษา คณะ สาขาที่จะเปิดรับวิธีการคัดเลือก หลักเกณฑ์เงื่อนไขและ รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(๒) พิจารณาประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติ สาขาวิชา จำนวน นักศึกษา ระยะเวลาในการรับสมัคร ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองนักศึกษาพิการเพื่อเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัย

(๔) พิจารณาแผนงบประมาณ ค่าขอและบริหารจัดการเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการจาก วิทยาลัย งบอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกองทุนส่งเสริมและการพัฒนาการศึกษาสำหรับ คนพิการ

(๕) พิจารณาจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการอย่างเหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักศึกษาพิการแต่ประเภทความพิการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป

(๖) วางแผน พัฒนาและส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการให้ก้าวหน้า เพิ่มคุณค่าศักยภาพและประโยชน์ต่อสังคมยิ่งขึ้น

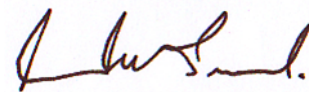
(๗) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ออกประกาศเพิ่มเติมโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ

พ.ศ. 2560

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย หมวด 7 เรื่องครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 จึงกำหนดให้มีข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อกำหนดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย หมวด 7 เรื่องครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ และให้ใช้ข้อความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ครุยวิทยฐานะวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียมี 4 ชั้น ดังต่อไปนี้

4.1 ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีส่าครอบขอบ ส่ารดต้นต้นแขน และส่ารดปลายแขน พื้นส่ารดทำด้วยสักหลาดสีแดงกว้าง 10 เซนติเมตร มีแถบสีทองกว้าง 1 เซนติเมตร ทับบนริมส่ารดทั้งสองข้าง เว้นระยะ 0.75 เซนติเมตร มีแถบผ้าสักหลาดตามสีประจำสถาบัน กว้าง 0.5 เซนติเมตรทั้งสองข้าง และเว้นระยะอีก 0.75 เซนติเมตร มีแถบสีทองกว้าง 1 เซนติเมตรอีกทั้งสองข้าง ตอนกลางส่ารดมีแถบสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชากว้าง 1 เซนติเมตร

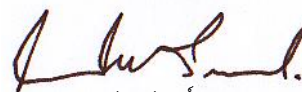
4.2 ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่พื้นส่ารดทำด้วยผ้าสักหลาดสีดำ

4.3 ครุยประกาศนียบัตรบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่พื้นส่ารดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเหลือง

4.4 ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่พื้นส่ารดทำด้วยผ้าสักหลาดสีขาว

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีสิทธิออกประกาศหรือคำสั่งใด ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
ว่าด้วยการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย พ.ศ. 2560

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาในระดับปริญญาตรีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษของ TOEFL TOEIC และ IELTS สามารถใช้แทนผลการทดสอบภาษาอังกฤษของวิทยาลัยได้ โดยต้องยื่นหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้รับรองเฉพาะที่มีผลสอบไม่เกิน 2 ปี ในวันที่มายื่นต่อวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองผลการสอบ หรือหลักฐานการสอบจนถึงวันยื่นต่อวิทยาลัย

ข้อ 5 มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคน ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

5.1 ข้อสอบของวิทยาลัย ต้องมีคะแนนตั้งแต่ 60 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือ

5.2 กรณีใช้ผลสอบ TOEFL ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

5.2.1 TOEFL Internet Based Test คะแนน 41 คะแนนขึ้นไปหรือ

5.2.2 TOEFL Paper Based คะแนน 400 ขึ้นไปหรือ

5.2.3 TOEFL Institutional Testing Program Based คะแนน 500 ขึ้นไปหรือ

5.2.4 TOEFL Computer Based คะแนน 200 ขึ้นไปหรือ

5.3 TOEIC คะแนน 405 คะแนนขึ้นไป หรือ

5.4 IELTS ระดับคะแนน 4 ขึ้นไป

ข้อ 6 หน่วยงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และคณะศิลปศาสตร์ เป็นหน่วยจัดสอบภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาโดยจัดสอบภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 7 หน่วยงานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษไว้ในใบแสดงผลการศึกษาให้แก่นักศึกษา

ข้อ 8 ใหนักศึกษาระดับปริญญาตรี เขารับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามวัน เวลา ในประกาศของวิทยาลัย การสอบครั้งแรกนักศึกษายังไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และครั้งต่อไปให้ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ครั้งละ 200 บาท ต่อครั้ง



ขอ 9 ในกรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมี
อำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษม ชนวงศ)
อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

คณะบริหารธุรกิจ Business Administration



คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. การจัดการทั่วไป

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in General Management |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (General Management) ชื่อย่อ B.B.A (General Management) |

2. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in Business Computer |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Business Computer) ชื่อย่อ B.B.A (Business Computer) |

3. การตลาด

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in Marketing |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) ชื่อย่อ บธ.บ. (การตลาด) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Marketing) ชื่อย่อ B.B.A (Marketing) |

4. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in International Business Management |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (International Business Management) ชื่อย่อ B.B.A (International Business Management) |

5. การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in Retail Business Management |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้าปลีก) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Retail Business Management) ชื่อย่อ B.B.A (Retail Business Management) |

6. การจัดการธุรกิจกีฬา

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อย่อ Bachelor of Business Administration Program in Sports Business Management |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจกีฬา) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Sports Business Management) ชื่อย่อ B.B.A (Sports Business Management) |

ประวัติคณะบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ชื่อย่อ ว.บ.อ. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม College of Asian Scholars ชื่อย่อ C.A.S โดยศาสตราจารย์ ดร.นพ.กระแส ชนะวงศ์ เจ้าของรางวัล รามอนแมกไซไซ สาขาผู้นำชุมชน ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย มีความคิดและปณิธานที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาและสร้างทางเลือกใหม่แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและนักศึกษาระดับ ปวท. และปวส. ที่จะเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ จึงขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535 ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย โดยนำความเห็นเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งวิทยาลัยตามประกาศที่ 3/2543 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2542 คณะกรรมการสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย มีมติในการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2543 ให้อพยพสถานที่ตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียจากอำเภอพลมายังที่แห่งใหม่คือเลขที่ 179/137 ถ.ประชาสโมสร อ.เมือง จ.ขอนแก่น ตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 11 เมษายน 2544

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ทันกับโลกยุคโลกาภิวัตน์และยุคสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคน ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำ การวิจัย และการพัฒนาการทดสอบ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมอันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้เป็นศูนย์รวมของชุมชน

ปรัชญา

มุ่งสร้างบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจให้มี จริยธรรม และคุณธรรม พร้อมรับใช้สังคม

ปณิธาน

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตและคณาจารย์ให้มีคุณธรรม คุณภาพ จริยธรรม และพัฒนาความรู้พร้อมความคิดสร้างสรรค์ต่อองค์การและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ความสามารถในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

เป็นองค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ พร้อมพัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา ให้มีศักยภาพด้านการบริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านสาขาวิชาที่ดำเนินการเปิดสอน โดยบัณฑิตสามารถประกอบอาชีพในสถานประกอบการทางธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ และประกอบอาชีพอิสระได้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสังคมได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดกว้างไกล มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกผิดต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจมีโอกาสประกอบอาชีพได้หลากหลาย ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | | |
|-----------------------------------|----|--------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | 31 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 | |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มวิชาภาษา | 12 | |
| หมวดวิชาเฉพาะ | | 90 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 42 | |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 33 | |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 15 | |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | | 6 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Humans and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sports) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Go Chess) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (Historical of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Decent Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduates) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (Business Knowledge) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Studies) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 145 | ประชาคมอาเซียน (The ASEAN Community) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Government and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Principles of Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Academic Thai) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 140 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 143 | ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 144 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 146 | ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai for Foreigners) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินการ (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 203 201 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 203 202 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 303 | การตัดสินใจทางธุรกิจ (Business Decision Making) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 304 | ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 203 305 | พฤติกรรมบุคคลในองค์การ (Human Behavior in Organization) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 306 | การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์การ (Management Change and Organizational Innovation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 406 | ภาวะการเป็นผู้นำและการพัฒนาทีม (Leadership and Team Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 407 | การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (Project Analysis and Evaluation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 203 409 | การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 410 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 411 | สัมมนาการจัดการ (Seminar in Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 203 408 | การพัฒนางานองค์กร (Organization Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 413 | การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 414 | การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานสมัยใหม่ (Management of Computer Systems for Modern Office) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 415 | จริยธรรมทางการจัดการ (Management Ethics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 416 | การงบประมาณ (Budgeting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 417 | การจัดการการเงินส่วนบุคคล (Personal Financial Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 419 | จิตวิทยาการจัดการ (Managerial Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 420 | การจัดการค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการ (Compensation Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 421 | การจัดการองค์กรที่ซับซ้อน (Complex Organization Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 422 | การจัดการแรงงานสัมพันธ์ (Labour Relations Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 423 | นโยบายธุรกิจ (Business Policy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 424 | การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 425 | สหกิจศึกษาการจัดการทั่วไป (Co-operative Education in General Management) | 6(5-6-0) หน่วยกิต |
| 203 426 | การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักธุรกิจ (Personality development for executives) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 427 | ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับนักธุรกิจ (English business for executives) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 320 ชั่วโมงในสถานประกอบการ หรือตามที่สถาบันกำหนดระยะเวลา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

โปรแกรมการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduates) | 3(3-0-6) |
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) |
| รวม (Total) | | 22 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 21 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) |
| 203 202 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) | 3(3-0-6) |
| 203 303 | การตัดสินใจทางธุรกิจ (Business Decision Making) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| 203 305 | พฤติกรรมบุคคลในองค์การ (Human Behavior in Organization) | 3(3-0-6) |
| 203 306 | การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์การ (Management Change and Organizational Innovation) | 3(3-0-6) |
| 203 410 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 18 |



ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินการ (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) |
| 203 201 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management) | 3(2-2-5) |
| 203 304 | ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology) | 3(3-0-6) |
| 203 406 | ภาวะการเป็นผู้นำและการพัฒนาทีม (Leadership and Team Development) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 203 409 | การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 12 |



ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 203 407 | การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (Project Analysis and Evaluation) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 9 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| 203 411 | สัมมนาการจัดการ (Seminar in Management) | 3(2-2-5) |
| | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 9 |

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | | |
|-----------------------------------|----|-------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | 31 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 | |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มวิชาภาษา | 12 | |
| หมวดวิชาเฉพาะ | | 90 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 36 | |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 42 | |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 12 | |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | | 6 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Humans and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sports) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Go Chess) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (History of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Decent Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduates) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (Business Knowledge) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 145 | ประชาคมอาเซียน (The ASEAN Community) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Government and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Principles of Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 229 | การจัดการภัยพิบัติ (Disaster Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวที่วิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มี

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 140 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 143 | ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 144 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 146 | ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai for Foreigners) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 271 | ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 272 | ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

400 273 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean languages and culture) 3(2-2-5) หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 305 | การบริหารการเงินธุรกิจ (Business Finance Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 417 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (The Entrepreneurship and Modern Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 418 | การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital Era | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (15 หน่วยกิต)

| | | |
|---------|--|--------------------|
| 204 322 | ระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ (Information System in Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 324 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Analysis and Design Information System in Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 325 | ธุรกิจดิจิทัล (Digital Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 401 | ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information System Security) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 411 | โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer System Project) | 3(0-6-12) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (12 หน่วยกิต)

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 204 212 | คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ (Computer Graphics for Business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 213 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Software Package in Business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 321 | ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ (Business Database Management System) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 450 | ระบบสารสนเทศสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation Systems) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (9 หน่วยกิต)

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 204 211 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม (Computer Programming and Algorithm) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 323 | การออกแบบและการจัดการเว็บไซต์ (Web Site Design and Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 326 | การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Development) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6 หน่วยกิต)

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 204 111 | เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ (Computing Platform Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 214 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ (Data Communication and Computer Network in Business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มนี้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องประกอบด้วยรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

อย่างน้อย 1 วิชา ได้แก่

204 351 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **หรือ** 204 451 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 204 305 | พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 312 | คอมพิวเตอร์สำหรับงานโฆษณา (Computer for Advertising) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 313 | คอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี (Computer for Accounting) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 204 314 | โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (Statistical Packages) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 317 | ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 328 | การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Application in Secretarial Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 406 | การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านระบบฐานข้อมูล (Database Application Devopment) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 409 | เทคโนโลยีเชิงออบเจกต์ (Object-Oriented Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 418 | เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 420 | การเขียนโปรแกรมวิซวลเบสิก (Visual Basic Programming) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 421 | เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต (Internet Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 424 | หัวข้อปัจจุบันด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Current Topics in Business Computer | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 425 | การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar in Business Computer) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 429 | คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน (Computer Animation) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 431 | การบริหารโครงการทางซอฟต์แวร์ (Software Project Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 204 433 | การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (Publishing Design) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 434 | การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Application Development for Mobile Devices) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 204 432 | กฎหมายและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ (Legal and Ethics Issues in Computing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

| | | |
|---------|--|--------------------|
| 204 351 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Internship in Business Computer | 3(0-40-0) หน่วยกิต |
| 204 451 | สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer | 6(0-40-0) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

โปรแกรมการศึกษาระดับบริหารธุรกิจ ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|---|----------------------|
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ฯ | 3 (2 - 2 - 5) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ | 3 (2 - 2 - 5) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ฯ | 1 (3 - 0 - 6) |
| 202 105 | หลักการตลาด | 3 (3 - 0 - 6) |
| รวม | | 19 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|---|----------------------|
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ฯ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ | 3 (2 - 2 - 5) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น | 3 (2 - 2 - 5) |
| 204 111 | เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ | 3 (2 - 2 - 5) |
| รวม | | 18 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|--|----------------------|
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 400 XXX | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 211 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม | 3 (2 - 2 - 5) |
| 204 212 | คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ | 3 (2 - 2 - 5) |
| รวม | | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|---|----------------------|
| 202 305 | การบริหารการเงินธุรกิจ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 213 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ | 3 (2 - 2 - 5) |
| 204 214 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน | 3 (2 - 2 - 5) |
| 204 XXX | ธุรกิจ กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3 (2 - 2 - 5) |
| รวม | | 18 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|-------------------------------------|----------------------|
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 414 | การประชาสัมพันธ์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 321 | ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ | 3 (2 - 2 - 5) |
| 204 322 | ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการธุรกิจ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 323 | การออกแบบและการจัดการเว็บไซต์ | 3 (2 - 2 - 5) |
| **XXX XXX | กลุ่มวิชาเลือกเสรี | 3 (3 - 0 - 6) |
| รวม | | 15-18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|---|----------------------|
| 202 417 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 202 418 | การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 324 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 325 | ธุรกิจดิจิทัล | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 326 | การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน | 3 (2 - 2 - 5) |
| **XXX XXX | กลุ่มวิชาเลือกเสรี | 3 (3 - 0 - 6) |
| รวม | | 15-18 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|---|----------------------|
| *204 351 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 3(0-40-0) |
| รวม | | 3 |

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|------------|-------------------------------|----------------------|
| 204 410 | ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ | 3 (3 - 0 - 6) |
| 204 450 | ระบบสารสนเทศสำนักงานอัตโนมัติ | 3 (2 - 2 - 5) |
| 204 XXX | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3 (2 - 2 - 5) |
| **204 411 | โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 3 (0 - 6 - 12) |
| *XXX XXX | กลุ่มวิชาเลือกเสรี | 3 (3 - 0 - 6) |
| รวม | | 12 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท - ป - ต) |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| *204 411 | โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 3 (0 - 9 - 0) |
| *204 XXX | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3 (3 - 0 - 6) |
| *XXX XXX | กลุ่มวิชาเลือกเสรี | 3 (3 - 0 - 6) |
| หรือ | | |
| **204 451 | สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 6 (0 - 40 - 0) |
| รวม | | 6-9 |

หมายเหตุ : * เฉพาะนักศึกษาในกลุ่มที่จะลงทะเบียน

วิชา 204 351 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

** เฉพาะนักศึกษาในกลุ่มที่จะลงทะเบียน

วิชา 204 451 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาการตลาด

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | | |
|-----------------------------------|----|--------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | 31 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 | |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มวิชาภาษา | 12 | |
| หมวดวิชาเฉพาะ | | 90 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 42 | |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 33 | |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 15 | |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | | 6 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากวิชาดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 105 | คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 106 | เคมี (Chemistry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 107 | ฟิสิกส์ (Physics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Study) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Human and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Goh) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดย

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (Historical of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Controlled Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน

โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (General Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Study) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มี

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินการ (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์(Strategic Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 206 201 | พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 202 | นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Policy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 304 | การจัดการช่องทางการจำหน่ายและลอจิสติกส์ (Sales Outlet Management and Logistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 306 | การวิจัยการตลาด (Marketing Research) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 307 | การค้าปลีกและการค้าส่ง (Retailing and Wholesaling) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 408 | การตลาดบริการ (Service Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 409 | การจัดการการตลาด(Marketing Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 410 | การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 411 | สัมมนาการตลาด (Seminar in Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 412 | การส่งเสริมการตลาดและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Promotion and Customer Relationship Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

206 413 การขายและการพยากรณ์การขาย (Sales and Sales Forecasting) 3(3-0-6) หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 206 312 | การตลาดทางตรง (Direct Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 313 | การจัดซื้อ (Purchasing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 314 | การตัดสินใจทางการตลาด (Marketing Decision Making) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 315 | จริยธรรมธุรกิจทางการตลาด (Marketing Business Ethics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 417 | การจัดการทางการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Marketing Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 418 | การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม (Industrial Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 419 | การตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 420 | การจัดการสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 421 | สหกิจศึกษาการตลาด (Co-operative Education in Marketing) | 6(5-6-0) หน่วยกิต |
| 206 422 | การตลาดระดับโลก (Global Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 423 | ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (English Listening and Speaking Skills for Business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 206 424 | การตลาดในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Region Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 206 425 | การฝึกงาน (Practical Training) | 3(320) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

หมวดวิชาโท สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

กำหนดให้นักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียเลือกเรียนวิชาโทจากวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 207 201 | การค้าระหว่างประเทศ (International Trade) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 202 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 308 | ลอจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 408 | การจัดการการเปรียบเทียบธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Comparative Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 410 | การค้าในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Region Trade) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 305 | กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|--|-------------------|
| 207 312 | การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ (Negotiation for International Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 421 | การตลาดบริการระหว่างประเทศ (International Service Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 422 | การค้าชายแดนและเขตเศรษฐกิจพิเศษ (Border Trade and Special Economic Zones) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

นักศึกษาวิชาการตลาดที่เลือกศึกษาวิชาโท

- นักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโท จะต้องศึกษาตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของหลักสูตรวิชาโทนั้น ๆ
- นักศึกษาเลือกศึกษาตามทางเลือกวิชาโทแต่ยังศึกษาได้ไม่ครบตามเงื่อนไขวิชาโท นักศึกษาสามารถนำหน่วยกิตของวิชาที่ได้ศึกษาแล้วนั้น มานับเป็นหน่วยกิตเพื่อให้เข้าเงื่อนไขของวิชาเลือกเสรีได้

หมายเหตุ กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาฝึกงาน 3 หน่วยกิต จำนวน 320 ชั่วโมง เมื่อเรียนจบปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 หรือ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 200 ชั่วโมงในสถานประกอบการโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

โปรแกรมการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาการตลาด

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (วิทย์-คณิต) (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) |
| 400 121 | ทักษะชีวิต(มนุษยศาสตร์) (Life Skills) | 3(3-0-6) |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (ภาษา) (Chinese 1) | 3(2-2-5) |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (ภาษา) (English 1) | 3(2-2-5) |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (สังคม) (Introduction to Law) | 3(3-0-6) |
| 400 123 | บัณฑิตในอุดมคติไทย (มนุษย) (Psychology) | 3(3-0-6) |
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| | รวม(Total) | 21 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) |
| 206 202 | นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Policy) | 3(3-0-6) |
| | รวม(Total) | 21 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| 206 201 | พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) | 3(3-0-6) |
| 206 307 | การค้าปลีกและการค้าส่ง(Retailing and Wholesaling) | 3(3-0-6) |
| 207 201 | การค้าระหว่างประเทศ (International Trade) | 3(3-0-6) |
| | รวม(Total) | 21 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| 206 412 | การส่งเสริมการตลาดและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Promotion and Customer Relationship Management) | 3(3-0-6) |
| 206 413 | การขายและการพยากรณ์การขาย (Sales and Sales Forecasting) | 3(3-0-6) |
| 206 420 | การจัดการสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information Management) | 3(3-0-6) |
| 207 308 | ลอจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 21 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------------------|
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) |
| 206 411 | สัมมนาการตลาด (Seminar in Marketing) | 3(3-0-6) |
| 206 408 | การตลาดบริการ (Service Marketing) | 3(3-0-6) |
| 206 304 | การจัดการช่องทางการจำหน่าย และลอจิสติกส์ (Channel Management and Logistics) | 3(3-0-6) |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 1(0-2-1) 3(x-x-x) |
| 207 202 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) | 3(3-0-6) |
| | รวม(Total) | 22 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------------------|
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) |
| 206 409 | การจัดการการตลาด (Marketing Management) | 3(3-0-6) |
| 206 312 | การตลาดทางตรง (เอกเลือก) (Direct Marketing) | 3(3-0-6) |
| 206 410 | การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing Management) | 3(3-0-6) |
| 206 419 | การตลาดสินค้าเกษตร (Agricultural Marketing) | 3(3-0-6) |
| 207 410 | การค้าในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Region Trade) วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free Elective) | 3(3-0-6) 3(x-x-x) |
| | รวม(Total) | 21 |



ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) |
| 206 306 | การวิจัยการตลาด (Marketing Research) | 3(3-0-6) |
| 206 315 | จริยธรรมธุรกิจทางการตลาด (เอกเลือก) (Marketing Business Ethics) | 3(3-0-6) |
| 206 417 | การจัดการทางการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า(เอกเลือก) (Export and Import Marketing Management) | 3(3-0-6) |
| 207 408 | การจัดการการเปรียบเทียบธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Comparative Management) | 3(3-0-6) |
| | รวม(Total) | 15 |

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคปกติ 4 ปี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 31 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาภาษา | 12 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 90 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 42 |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 33 |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 15 |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากวิชาดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 105 | คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 106 | เคมี (Chemistry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 107 | ฟิสิกส์ (Physics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Study) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Human and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Goh) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดย

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (Historical of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Controlled Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน

โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (General Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Study) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มี

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินการ (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์(Strategic Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 207 201 | การค้าระหว่างประเทศ (International Trade) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 202 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 203 | การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 304 | การจัดการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 305 | กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 308 | ลอจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 408 | การจัดการการเปรียบเทียบธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Comparative Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 409 | การเงินระหว่างประเทศ (International Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 410 | การค้าในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Region Trade) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 207 411 | สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Seminar in International Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

207 418 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) หน่วยกิต
(International Business English)

กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

207 312 การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) หน่วยกิต
(Negotiation for International Business)

207 313 การวิจัยตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) หน่วยกิต
(International Marketing Research)

207 314 การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางธุรกิจ 3(3-0-6) หน่วยกิต
(Business Project Analysis and Evaluation)

207 415 การจัดการเชิงคุณภาพ (Quality Management) 3(3-0-6) หน่วยกิต

207 416 การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting) 3(3-0-6) หน่วยกิต

207 417 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) หน่วยกิต
(International Business Information System)

207 419 สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 6(0-35-6) หน่วยกิต
(Co-operative Education in International Business Management)

207 420 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Practical Training) 3(ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

207 421 การตลาดบริการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) หน่วยกิต
(International Service Marketing)

207 422 การค้าชายแดน และเขตเศรษฐกิจพิเศษ 3(3-0-6) หน่วยกิต
(Border Trade and Special Economic Zones)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

หมายเหตุ 1. นักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชา 207 420 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้รับยกเว้นไม่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 200 ชั่วโมง ตามที่คณะบริหารธุรกิจกำหนด

2. นักศึกษาที่ต้องการเรียนวิชาโท สามารถเลือกรายวิชาโท ที่วิทยาลัยเปิดสอน ในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของหลักสูตรวิชาโทนั้น ๆ

โปรแกรมการศึกษาคณะบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคปกติ 4 ปี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law | 3(3-0-6) |
| 400 227 | จิตวิทยา (Psychology) | 3(3-0-6) |
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 22 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate) | 3(3-0-6) |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 21 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) |
| 207 201 | การค้าระหว่างประเทศ (International Trade) | 3(3-0-6) |
| 207 203 | การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) | 3(3-0-6) |
| 207 418 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 21 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| 207 202 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) | 3(3-0-6) |
| 207 304 | การจัดการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Management) | 3(3-0-6) |
| 207 308 | ลอจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือกเสรี 1วิชา (Free elective) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 21 |



ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) |
| 207 305 | กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law) | 3(3-0-6) |
| 207 408 | การจัดการการเปรียบเทียบธุรกิจระหว่างประเทศ (Comparative International Business Management) | 3(3-0-6) |
| 207 410 | การค้าในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Region Trade) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| 207 409 | การเงินระหว่างประเทศ (International Finance) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 18 |

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------------------------|
| 207 411 | สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Seminar in International Business Management) | 3(3-0-6) |
| 207 420* | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Practical Training) | 3 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง) |
| | รวม (Total) | 6 |

*หมายถึง วิชาเอกเลือก

โครงสร้างหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ ภาคปกติ 4 ปี บัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
อักษรย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

ให้การศึกษาระดับปริญญาตรี ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี และมีความสามารถในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและตลาดแรงงาน
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน “เก่ง ดี มีภาวะผู้นำ”
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และมีคุณลักษณะสอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โปรแกรมการศึกษาระดับบัณฑิต ภาคปกติ 4 ปี บัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 31 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาภาษา | 12 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 96 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 45 |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 36 |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 15 |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากริชาดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sports) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 1(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Go Chess) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (History of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Decent Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduates) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (Business Knowledge) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 145 | ประชาคมอาเซียน (The ASEAN Community) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Government and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 229 | การจัดการภัยพิบัติ (Disaster Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Academic Thai) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 140 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 143 | ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 144 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 146 | ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai for Foreigners) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 271 | ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 272 | ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 273 | ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean languages and culture) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principles) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 202 111 | การวางแผนและควบคุมการผลิต (Operations Planning and Control) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 305 | การบริหารการเงินธุรกิจ (Business Finance Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information Systems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 314 | ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ (Leadership and Business Ethics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 416 | การภาษีอากร 1 (Taxation 1) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 417 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (The Entrepreneurship and Modern Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 205 201 | การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 202 | การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 203 | การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 304 | การบัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 305 | การสอบบัญชี (Auditing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 307 | การตรวจสอบและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and control) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 408 | การบัญชีชั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 410 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 411 | สัมมนาทางการบัญชี (Seminar on Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 417 | รายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 418 | การบัญชีชั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 423 | การภาษีอากร 2 (Taxation 2) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าว โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และประกอบด้วยวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี หรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี

| | | |
|---------|--|--------------------|
| 205 315 | ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 316 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี (English for the Accounting Profession) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 317 | การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับงานบัญชี (Software Application for Accounting) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 205 318 | การบัญชีสำหรับกิจการเฉพาะ (Accounting for Specialized Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 319 | ปัญหาพิเศษและหัวข้อปัจจุบัน (Special Problems and Current Topics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 419 | การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 420 | การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Accounting for Environment and Social Responsibility) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 421 | การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม (Accounting for Planning and Control) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 422 | การบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 425 | การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 426 | เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (Pre-Cooperative Education in Accounting) | 1(0-3-2) หน่วยกิต |
| 205 427 | สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Cooperative Education in Accounting) | 6(0-35-6) หน่วยกิต |
| 205 428 | การฝึกงานทางการบัญชี (Internship in Accounting) | (0-0-35) หน่วยกิต |
| 205 429 | สถานการณ์จำลองทางการบัญชี (Accounting Simulations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 430 | แนวคิดทางการเงินสำหรับนักบัญชีอาชีพ (Financial Concept for Professional Accountants) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 431 | การประเมินและวิเคราะห์ธุรกิจโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี (Business Analysis and Evaluation Using Accounting Information) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 432 | บรรษัทภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ (Corporate Governance and Professional Ethics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 205 433 | สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar on Auditing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายการวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

โปรแกรมการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ภาคปกติ 4 ปี

บัญชีบัณฑิต

แผนการศึกษาแบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---------------------------------------|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 21 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 1(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principles) | 3(2-2-5) |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information Systems) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 22 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 111 | การวางแผนและควบคุมการผลิต (Operations Planning and Control) | 3(3-0-6) |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) |
| 202 416 | การภาษีอากร 1 (Taxation 1) | 3(3-0-6) |
| 205 201 | การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1) | 3(2-2-5) |
| รวม (Total) | | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 202 305 | การบริหารการเงินธุรกิจ (Business Finance Management) | 3(3-0-6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| 205 202 | การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2) | 3(2-2-5) |
| 205 203 | การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) | 3(2-2-5) |
| รวม (Total) | | 15 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 205 304 | การบัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) |
| 205 305 | การสอบบัญชี (Auditing) | 3(3-0-6) |
| 205 408 | การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1) | 3(2-2-5) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| รวม (Total) | | 15 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 205 307 | การตรวจสอบและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and control) | 3(3-0-6) |
| 205 410 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System) | 3(2-2-5) |
| 205 418 | การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2) | 3(2-2-5) |
| 205 423 | การภาษีอากร 2 (Taxation 2) | 3(3-0-6) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| รวม (Total) | | 15 |

ภาคฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 205 428 | การฝึกงานทางการบัญชี (Internship in Accounting) | 3(0-0-35) |
| รวม (Total) | | 3 |

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 202 314 | ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ (Leadership and Business Ethics) | 3(3-0-6) |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| 202 417 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (The Entrepreneurship and Modern Business Management) | 3(3-0-6) |
| 205 411 | สัมมนาทางการบัญชี (Seminar on Accounting) | 3(3-0-6) |
| 205 417 | รายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 15 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|-------------------|----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | หมวดวิชาเลือกเสรี | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | หมวดวิชาเลือกเสรี | 3(X-X-X) |
| รวม (Total) | | 9 |



โปรแกรมการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ภาคปกติ 4 ปี

บัญชีบัณฑิต

แผนการศึกษาแบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---------------------------------------|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 21 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 1(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 3(X-X-X) |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principles) | 3(2-2-5) |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information Systems) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 22 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา | 3(X-X-X) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 111 | การวางแผนและควบคุมการผลิต (Operations Planning and Control) | 3(3-0-6) |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) |
| 202 416 | การภาษีอากร 1 (Taxation 1) | 3(3-0-6) |
| 205 201 | การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1) | 3(2-2-5) |
| รวม (Total) | | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 202 305 | การบริหารการเงินธุรกิจ (Business Finance Management) | 3(3-0-6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| 205 202 | การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2) | 3(2-2-5) |
| 205 203 | การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) | 3(2-2-5) |
| xxx xxx | หมวดวิชาเลือกเสรี | 3(X-X-X) |
| รวม (Total) | | 18 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 205 304 | การบัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) |
| 205 305 | การสอบบัญชี (Auditing) | 3(3-0-6) |
| 205 408 | การบัญชีชั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1) | 3(2-2-5) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| xxx xxx | หมวดวิชาเลือกเสรี | 3(X-X-X) |
| รวม (Total) | | 18 |



ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 205 307 | การตรวจสอบและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and control) | 3(3-0-6) |
| 205 410 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System) | 3(2-2-5) |
| 205 418 | การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2) | 3(2-2-5) |
| 205 423 | การภาษีอากร 2 (Taxation 2) | 3(3-0-6) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| | รวม (Total) | 15 |

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 202 314 | ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ (Leadership and Business Ethics) | 3(3-0-6) |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| 202 417 | การเป็นผู้ประกอบการ และการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (The Entrepreneurship and Modern Business Management) | 3(3-0-6) |
| 205 411 | สัมมนาทางการบัญชี (Seminar on Accounting) | 3(3-0-6) |
| 205 417 | รายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis) | 3(3-0-6) |
| 205 426 | เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี (Pre-Cooperative Education in Accounting) | 1(0-3-2) |
| | รวม (Total) | 16 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 205 427 | สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Cooperative Education in Accounting) | 6(0-35-6) |
| | รวม (Total) | 6 |



โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

31 หน่วยกิต

| | |
|-----------------------------------|----|
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3 |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาภาษา | 15 |

หมวดวิชาเฉพาะ

90 หน่วยกิต

| | |
|--------------------|----|
| กลุ่มวิชาแกน | 39 |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 36 |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 15 |

หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากริชาดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 105 | คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 106 | เคมี (Chemistry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 107 | ฟิสิกส์ (Physics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Human and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Goh) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดย

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (History of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Controlled Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา Thai Studies | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (General Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 145 | ประชาคมอาเซียน (The ASEAN Community) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 229 | การจัดการภัยพิบัติ (Disaster Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้เลือกเรียนรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอื่น ๆ อีก 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 140 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 143 | ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 144 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 146 | ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai for Foreigners) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 273 | ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 273 | ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 273 | ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean languages and culture) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 202 111 | การวางแผนและควบคุมการผลิต (Operations Planning and Principle) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 305 | การบริหารการเงินธุรกิจ (Business Finance Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 314 | ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ (Leadership and Business Ethics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 418 | การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Organization and Human Resource Management in Digital Era) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 208 101 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 (Practicum in Retail Business 1) | 3(0-6-3) หน่วยกิต |
|---------|--|-------------------|

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 208 102 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 (Practicum in Retail Business 2) | 3(0-6-3) หน่วยกิต |
| 208 201 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก (Introduction to Retail Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 207 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 (Practicum in Retail Business 3) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 208 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 (Practicum in Retail Business 4) | 3(0-6-3) หน่วยกิต |
| 208 209 | การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business Management) | 3(0-6-3) หน่วยกิต |
| 208 301 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 (Practicum in Retail Business 5) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 302 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 (Practicum in Retail Business 6) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 313 | ธุรกิจค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Retailing Business) | 3(0-6-3) หน่วยกิต |
| 208 401 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 (Practicum in Retail Business 7) | 3(0-6-3) หน่วยกิต |
| 208 403 | กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Strategy) | 3(0-6-3) หน่วยกิต |
| 208 411 | การจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจค้าปลีก (Logistics Management in Retail Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 208 202 | การจัดการส่วนหน้าร้านในธุรกิจค้าปลีก (Retail Store Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 203 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจค้าปลีก (Information System for Retail Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 204 | ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้าน (Non-Stored Retail Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 305 | การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจค้าปลีก (Product Management in Retail Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 306 | การจัดการจัดซื้อในธุรกิจค้าปลีก (Procurement Management in Retail Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|---|--------------------|
| 208 307 | การส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก (Marketing Promotion in Retail Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 308 | การเลือกทำเลที่ตั้งและการออกแบบร้านค้า (Store Location and Design) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 309 | สัมมนาธุรกิจค้าปลีก (Seminar in Retail Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 310 | การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบบูรณาการ (Integrated Retail Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 314 | การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้าในยุคดิจิทัล (Product and brand management in Digital Era) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 402 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 8 (Practicum in Retail Business 8) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 404 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการและการขาย (English for Service and sale) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 405 | นวัตกรรมสินค้าและบริการ (Product and Service Innovation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 406 | การค้าและการลงทุนในตลาดอาเซียน (Trade and Investment in ASEAN Market) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 408 | การจัดการแฟรนไชส์ (Franchise Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 412 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Principle of Logistics and Supply Chain Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 413 | สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก (Co-operative Education in Retail Business Management) | 6(0-35-6) หน่วยกิต |
| 208 414 | การจัดการการขนส่ง (Transportation Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 415 | การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า (Warehouse and Distribution Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 416 | การจัดการและควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Management and Control) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 417 | การจัดการต้นทุนสำหรับโลจิสติกส์ (Cost Management for Logistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 418 | ความปลอดภัยของอาหาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Food Safety and Related Laws) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 419 | การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Business Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|--|-------------------|
| 208 420 | การควบคุมต้นทุนธุรกิจอาหารและบริการ (Cost Control in Food and Service Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 421 | การตลาดสำหรับธุรกิจอาหารและภัตตาคาร (Marketing for Food and Service Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 208 422 | ศิลปะการขายในร้านอาหารและภัตตาคาร (Salesmanship in Food Shop and Restaurant) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

โปรแกรมการศึกษาระดับบริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาไทย) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาอังกฤษ) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 1(x-x-x) |
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| 208 103 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 (Practicum in Retail Business 1) | 3(0-40-0) |
| รวม (Total) | | 19 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาสังคม | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | หลักการบัญชีขั้นต้น(Fundamental Accounting Principle) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก (Introduction to Retail Business) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 (Practicum in Retail Business 2) | 3(x-x-x) |
| รวม (Total) | | 18 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(x-x-x) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(x-x-x) |
| 202 111 | การวางแผนและควบคุมการผลิต (Operations Planning and Control) | 3(x-x-x) |
| 202 209 | การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business Management) | 3(x-x-x) |
| 202 207 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 | 3(x-x-x) |
| รวม (Total) | | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| xxx xxx | กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอื่น ๆ) | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาสังคม | 3(x-x-x) |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| 208 208 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 (Practicum in Retail Business 4) | 3(0-40-0) |
| xxx xxx | เลือกเสรี | 3(x-x-x) |
| รวม (Total) | | 18 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 202 314 | ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ (Leadership and Business Ethics) | 3(3-0-6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) |
| 208 313 | ธุรกิจค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ (E-Retailing Business) | 3(3-0-6) |
| 208 310 | การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบบูรณาการ (Integrated Retail Business Management) | 3(3-0-6) |
| 208 301 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 (Practicum in Retail Business 5) | 3(0-40-0) |
| xxx xxx | เลือกเสรี | 3(x-x-x) |
| รวม (Total) | | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 202 305 | การบริหารการเงินธุรกิจ (Business Finance Management) | 3(3-0-6) |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) |
| 208 411 | การจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจค้าปลีก (Logistics Management in Retail Business) | 3(3-0-6) |
| 208 302 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 (Practicum in Retail Business 6) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 15 |

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 208 405 | นวัตกรรมสินค้าและบริการ (Product and Service Innovation) | 3(3-0-6) |
| 208 314 | การจัดการการผลิตภัณฑ์และตราสินค้าในยุคดิจิทัล (Product and Brand Management in Digital Era) | 3(3-0-6) |
| 202 418 | การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Organization and Human Resource Management in Digital Era) | 3(3-0-6) |
| 208 401 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 (Practicum in Retail Business 7) | 3(0-40-0) |
| รวม (Total) | | 12 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 208 403 | กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Strategy) | 3(3-0-6) |
| 208 404 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการและการขาย (English for Service and Sale Business) | 3(3-0-6) |
| 208 402 | การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 (Practicum in Retail Business 7) | 3(0-40-0) |
| รวม (Total) | | 9 |

โครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 31 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาภาษา | 12 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 93 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 42 |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 33 |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 18 |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากวิชาดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 105 | คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 106 | เคมี (Chemistry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 107 | ฟิสิกส์ (Physics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Study) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Human and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Goh) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (Historical of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Controlled Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (General Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Study) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มี

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินการ (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์(Strategic Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 209 101 | ปรัชญาและทฤษฎีกีฬา (Philosophy and Sports Theory) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 102 | การจัดการกีฬา (Sport Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 201 | พฤติกรรมองค์กรการกีฬา (Organizational Behavior Sports) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 202 | บัญชีและการเงินธุรกิจกีฬา (Accounting and Finance of Sports Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 301 | ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการกีฬา (Leadership and Sport Ethics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 302 | การตลาดกีฬา (Sport Marketing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 303 | การจัดการแข่งขันกีฬา (Sporting Event Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 304 | วิจัยธุรกิจกีฬา (Research in Sports Business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 401 | เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางการกีฬา (Communication Technology in Sports) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 209 402 | การบริหารจัดการบุคลากรทางการกีฬา (Sport Personnel Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 403 | ธุรกิจกีฬากับความรับผิดชอบต่อสังคม (Sports Business and Social Responsibility) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกการจัดการธุรกิจกีฬา 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 209 311 | การพัฒนานักกีฬา (Athlete Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 312 | ธุรกิจกีฬาเชิงการท่องเที่ยว (Sport Tourism) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 313 | การให้การสนับสนุนทางการกีฬา (Sport Sponsorship) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 314 | การจัดการธุรกิจกีฬาขนาดย่อม (Small Sports Business Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 315 | จิตวิทยาธุรกิจกีฬา (Sports Business Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 411 | การโฆษณาในธุรกิจกีฬา (Advertising in Sports Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 412 | การตลาดบริการในธุรกิจกีฬา (Service Marketing in Sports Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 209 414 | สัมมนาทางการจัดการการธุรกิจกีฬา (Seminar in Sports Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 415 | สหกิจการจัดการธุรกิจกีฬา (Co-operative Education in Sports Business) | 6(6-4-0) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเลือก การฝึกประสบการณ์การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา 3 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 209 421 | การฝึกสอนกีฬาฟุตบอล (Football Coaching) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 422 | การฝึกสอนกีฬาฟุตซอล (Futsal Coaching) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 423 | การฝึกสอนกีฬาตะกร้อ (Takraw Coaching) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 424 | การฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล (Volleyball Coaching) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 425 | การฝึกสอนกีฬาเทนนิส (Tennis Coaching) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 426 | การฝึกสอนกีฬามวย (Thai Boxing Coaching) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 427 | การฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน (Badminton Coaching) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 431 | ผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล (Football Referees) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 209 432 | ผู้ตัดสินกีฬาฟุตซอล (Football Referee) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |



| | | | |
|---------|--|----------|----------|
| 209 433 | ผู้ตัดสินกีฬาตะกร้อ (Takraw Referee) | 3(2-2-5) | หน่วยกิต |
| 209 434 | ผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล (Volleyball Referee) | 3(2-2-5) | หน่วยกิต |
| 209 435 | ผู้ตัดสินกีฬาเทนนิส (Tennis Referee) | 3(2-2-5) | หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบการโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

โปรแกรมการศึกษาด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (A course in science and mathematics) | 3(2-2-5) |
| | กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (A course in Languages) | 3(2-2-5) |
| | กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (A course in Languages) | 3(2-2-5) |
| | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (A course in social science) | 3(3-0-6) |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) |
| 202 105 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| 209 101 | ปรัชญาและทฤษฎีกีฬา (Philosophy and Principle of Sport) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 19 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 202 110 | หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle) | 3(2-2-5) |
| 202 109 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 207 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3(3-0-6) |
| 202 311 | ระบบสารสนเทศธุรกิจ (Business Information System) | 3(3-0-6) |
| | กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (A course in Languages) | 3(2-2-5) |
| | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (A course in science and mathematics) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (A course in social science) | 3(3-0-6) |
| 209 xxx | กลุ่มวิชาเอกเลือก | 3(X-X-X) |
| | รวม (Total) | 6 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 202 203 | การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) | 3(3-0-6) |
| 202 210 | เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) | 3(3-0-6) |
| 202 415 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) |
| 209 102 | การจัดการการกีฬา (Sport Management) | 3(3-0-6) |
| 209 403 | ธุรกิจกีฬากับความรับผิดชอบต่อสังคม Sports Business and Social Responsibility | 3(3-0-6) |
| | กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (A course in Languages) | 3(2-2-5) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 202 304 | การเงินธุรกิจ (Business Finance) | 3(3-0-6) |
| 202 312 | สถิติธุรกิจ (Business Statistics) | 3(3-0-6) |
| 202 313 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| 209 203 | พฤติกรรมองค์กรการกีฬา (Organizational Behavior in Sport) | 3(3-0-6) |
| | กลุ่มวิชาเลือก 1 วิชา(Major elective) | 3 (x-x-x) |
| | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 209 301 | บัญชีและการเงินธุรกิจกีฬา (Accounting and Finance in Sport Business) | 3(3-0-6) |
| | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (A course in humanity science) | 3 (x-x-x) |
| | รวม (Total) | 6 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 202 106 | การจัดการการผลิตและการดำเนินการ (Production and Operations Management) | 3(3-0-6) |
| 202 414 | การภาษีอากร (Taxation) | 3(3-0-6) |
| 209 302 | การตลาดกีฬา (Sport Marketing) | 3(3-0-6) |
| 209 301 | ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการกีฬา (Leadership and Ethic in Sport) | 3 (3-0-6) |
| 209 304 | วิจัยธุรกิจกีฬา (Business Research in Sport) | 3 (3-0-6) |
| | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| 202 408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| 209 401 | เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางการกีฬา (Communication Technology in Sports) | 3(2-2-5) |
| 209 402 | การบริหารจัดการบุคลากรทางการกีฬา (Sport Personnel Management) | 3(3-0-6) |
| 209 304 | การจัดการแข่งขันกีฬา (Sport Event Management) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (A course in humanity science) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer session)

(ฝึกงานจำนวน 200 ชั่วโมง)



ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--------------------------------------|----------|
| | วิชาเอกเลือก 2 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| | หรือ | |
| 209 415 | สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจกีฬา | 6(640) |
| | รวม (Total) | 6 |

คณะนิติศาสตร์ Faculty of Laws



โครงสร้างหลักสูตรคณะนิติศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Laws Program in Lam |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) ชื่อย่อ น.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Laws (LAW) ชื่อย่อ LL.B. (LAW) |

ประวัติความเป็นมา

คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นเมื่อ เดือนมีนาคม 2546 เปิดรับนักศึกษาที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาที่สำเร็จรับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นเพื่อศึกษาต่อปริญญาตรีใบที่สอง เข้าเรียนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ 4 ปี ปัจจุบันบัณฑิตที่จบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เป็นที่ต้องการของสังคมอย่างมาก เนื่องจากมีการพัฒนาทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ เป็นผลให้มีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายมากขึ้น จึงเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในสาขาวิชานิติศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตออกไปประกอบอาชีพทางกฎหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้พิพากษา พนักงานอัยการ เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง เจ้าพนักงานตำรวจ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ นิติกร อาจารย์ และอื่น ๆ เป็นต้น

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จึงได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการให้คำปรึกษาแนะนำหลักสูตรการเรียนการสอนและการสอบไล่ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานข้อสอบซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก และเรียนเชิญคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพกฎหมาย มาเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ในวิชากฎหมายแก่นักศึกษา ประกอบกับได้จัดให้มีการบริการทางวิชาการ โดยจัดบรรยายเนื้อหาทางกฎหมาย การจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานของนักศึกษาตลอดจนการให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ การมีภาวะผู้นำ และมีการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย

คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ได้รับเทียบมาตรฐานนักศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ จากวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เทียบให้ไม่ต่ำกว่าผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ.2507 ข้อ 56 (2) และผ่านการอนุมัติรับรองมาตรฐานหลักสูตรนิติศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จาก

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ตามข้อบังคับสภาพนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ.2529 ข้อ 5 (2) ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) นอกจากนี้คณะนิติศาสตร์ได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาทุกด้านของด้านของ สกอ. และสมศ. ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อระบบการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2560 นี้ คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2560 ขึ้น โดยได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ 4 ภารกิจ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้คณะนิติศาสตร์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นที่จะผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้ความสามารถออกไปรับใช้สังคมต่อไป

ปรัชญา คณะนิติศาสตร์

ยุติธรรม คุณธรรม ซื่อสัตย์ เป็นคุณสมบัตินักกฎหมาย

ปณิธาน คณะนิติศาสตร์

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย เพื่อออกไปรับใช้สังคม ผดุงความยุติธรรม มีจิตสาธารณะ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

วิสัยทัศน์ คณะนิติศาสตร์

มุ่งเน้นการเรียนรู้ การพัฒนา การใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม โดยเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติ

พันธกิจ คณะนิติศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพกฎหมาย และสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายออกไปประกอบวิชาชีพในสังคมได้
2. ทำการวิจัยเพื่อขยายองค์ความรู้ด้านนิติศาสตร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม อีกทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่บุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อน
4. ส่งเสริมและฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมอาจารย์และนักศึกษามีผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
6. การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มีระบบควบคุม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ และระบบบริหารความเสี่ยง

7. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา วิจัย และพัฒนาการเรียนรู้ด้านนิติศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ คณะนิติศาสตร์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายออกไปประกอบวิชาชีพในสังคม เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม การเรียนรู้และเป็นพลเมืองดี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นทั้งทางด้านกฎหมายหรือสาขาอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร อานันทศิริเกียรติ | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก | รองประธาน |
| 3. นางสาวยุวรัตน์ ฐิตินิรันดร์กุล | กรรมการ |
| 4. นายเถลิงเกียรติ พิพัฒน์ภูมิพร | กรรมการ |
| 5. นายกรัสนัย พันธุ์เหล่า | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุทธิดา แสนเยี่ย | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ คณะนิติศาสตร์

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกิจจา จันทะชุม | ที่ปรึกษา |
| 2. นายพงศกร ทวันเวช | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร อานันทศิริเกียรติ | ประธาน |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก | รองประธาน |
| 5. นางสาวยุวรัตน์ ฐิตินิรันดร์กุล | กรรมการ |
| 6. นายเถลิงเกียรติ พิพัฒน์ภูมิพร | กรรมการ |
| 7. นายกรัสนัย พันธุ์เหล่า | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุทธิดา แสนเยี่ย | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. วางแผน กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของคณะนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
3. รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์คณะนิติศาสตร์

- 1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายออกไปประกอบวิชาชีพในสังคม เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม การเรียนรู้และเป็นพลเมืองดี
- 2 ส่งเสริมการทำวิจัย นำเสนอผลงานวิจัยทางวิชาการและนวัตกรรม ในระดับชาติและนานาชาติ
- 3 สนับสนุนการให้บริการวิชาการด้านกฎหมายแก่ชุมชน สังคม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ
- 4 ส่งเสริมการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่สืบขึ้น
- 5 อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ มีระบบการส่งเสริมอาจารย์ทำวิจัย เขียนตำราเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 8 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มีระบบควบคุม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ และระบบบริหารความเสี่ยง
- 9 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

เป้าประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายออกไปประกอบวิชาชีพในสังคม เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม การเรียนรู้และเป็นพลเมืองดี

กลยุทธ์

1. การรับนักศึกษาใหม่และรักษาสภาพนักศึกษาใหม่อย่างเป็นระบบ
2. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรมและจริยธรรม
3. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตรงตามกรอบมาตรฐาน TQF
4. การพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
5. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาคณาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถและสร้างผลงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ
6. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ส่งเสริมการทำกิจกรรมภายในและภายนอกสถาบันเพื่อสร้างเสริมให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตทางด้านกฎหมายที่พึงประสงค์ในทุก ๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณธรรม
7. การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ตำรา วารสารทางกฎหมาย คำพิพากษาฎีกา ห้องสมุดนิติศาสตร์ ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง และเทคโนโลยีให้ทันสมัย เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
8. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัย และนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ส่งเสริมการทำวิจัย นำเสนอผลงานวิจัยทางวิชาการและนวัตกรรม ในระดับชาติและนานาชาติ
กลยุทธ์

1. อาจารย์นำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารที่ได้รับการยอมรับ
2. มีเครือข่ายการทำวิจัยร่วม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
3. มีระบบและกลไกบริหารจัดการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
4. มีระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย
5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย
6. มีนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยตามสาขาวิชานิติศาสตร์
7. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการแก่สังคม

เป้าประสงค์ สนับสนุนการให้บริการวิชาการด้านกฎหมายแก่ชุมชน สังคม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์

1. อาจารย์มีความรู้และทักษะการให้บริการแก่สังคม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
2. มีโครงการบริการวิชาการที่รับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองความต้องการของชุมชน
3. ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. มีระบบสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีระบบฐานข้อมูลของชุมชนที่ให้บริการ
6. บุคลากรมีความสามารถในการให้บริการวิชาการแก่สังคม และนำความรู้มาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
7. มีแหล่งทุนและทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์ ส่งเสริมการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. มีระบบการเผยแพร่และส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อสาธารณชน
2. อาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการเผยแพร่และส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อสาธารณชน

3. มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. บุคลากรมีศักยภาพและตระหนักในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
5. มีระบบฐานข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. มีแหล่งทุนสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ มีระบบการส่งเสริมอาจารย์ทำวิจัย เขียนตำราเพื่อแสวงหา และพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

1. อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ ความสามารถและเทคนิคในการสอนและผลงานทางวิชาการ
2. อาจารย์ต้องมีผลงานในการเขียนตำราประกอบการเรียนการสอน
3. อาจารย์มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกมากขึ้น
4. มีแผนพัฒนาอาจารย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติพันธกิจทุกด้านของคณะนิติศาสตร์
5. บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาและเข้าสู่สายวิชาการ
6. อัตรากำลังอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิที่สูงขึ้น
7. อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการเขียนบทความทางวิชาการ และการวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคม
8. มีระบบและกลไก จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างมี

ประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มีระบบควบคุม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ และระบบบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์

1. มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
3. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. มีระบบและกลไกการควบคุมตรวจสอบและการประเมินคุณภาพทั้งองค์กร ที่ได้มาตรฐาน
5. มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
6. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริหารกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ
7. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหาร และดำเนินงาน
8. มีระบบและกลไก การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

9. มีระบบและกลไกการบริหารงบประมาณการเงินแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
10. มีระบบการบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้าง ประสานสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับนานาชาติ

เป้าประสงค์ มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
กลยุทธ์

1. อาจารย์และนักศึกษามีผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ งานบริการวิชาการที่มีคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
3. มีเวทีในการเผยแพร่งานวิจัยและงานบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
4. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาของกลุ่มประเทศอาเซียน
5. มีระบบและกลไกความร่วมมือทางวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ ในระดับชาติ และนานาชาติ
6. มีระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายทางวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการในและต่างประเทศ



โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตร 4 ปี
สาขาวิชานิติศาสตร์

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | | | |
|---------------------|----|-----|----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | 31 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ | | 103 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 89 | | |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 14 | | |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | | 6 | หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| 400 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 102 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 103 คณิตศาสตร์ (Mathematics) | | 3(2-2-5) | หน่วยกิต |
| 400 104 สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 108 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 109 ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 110 วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Studies) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 113 มนุษย์กับพลังงาน (Human and Energy) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 118 สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | | 3(3-0-6) | หน่วยกิต |
| 400 119 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | | 3(2-2-5) | หน่วยกิต |
| 400 191 กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | | 1(0-2-1) | หน่วยกิต |
| 400 192 เทควันโด (Taekwondo) | | 1(0-2-1) | หน่วยกิต |

400 193 หมากล้อม (Go Chess)

1(0-2-1) หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 3

หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (History of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Controlled Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 9

หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (Business Knowledge) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Studies) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 145 | ประชาคมอาเซียน (The ASEAN Community) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Principles of Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Academic Thai) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 140 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 143 | ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 144 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 146 | ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai for Foreigners) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะเอก 103 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 89 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 302 102 | กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law 1) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 103 | หลักกฎหมายมหาชน (Principle of Public Law) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 105 | กฎหมายรัฐธรรมนูญ (Constitutional Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 106 | กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป (Civil Law: General Principles) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 107 | กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา (Juristic Act and Contract) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 206 | กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law 2) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 209 | เอกเทศสัญญา 1 (Specific Contracts 1) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 210 | กฎหมายลักษณะละเมิดจัดการงานนอกสั่งลาภมิควรได้ (Wrongful Act, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 211 | กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน (Bills and Notes) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 212 | กฎหมายลักษณะประกันภัย (Law of Insurance) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 213 | กฎหมายอาญา 3 (Criminal Law 3) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 214 | กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ (Civil and Commercial Code: Obligation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 215 | กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน (Law of Property and Land) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 314 | เอกเทศสัญญา 2 (Specific Contracts 2) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 315 | กฎหมายลักษณะครอบครัว (Family Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 316 | กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท (Partnerships and Company) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 317 | กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 (Law of Civil Procedures 1) | 4(4-0-8) หน่วยกิต |
| 302 318 | กฎหมายปกครอง (Administrative Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 319 | กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 (Law of Civil Procedure 2) | 4(4-0-8) หน่วยกิต |
| 302 320 | กฎหมายลักษณะมรดก (Law of Succession) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 321 | พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบตุลาการ (Structure of Courts of Justice and the Judicial System) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 322 | กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน (Security Transactions: Real and Personal) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 302 323 | กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 (Law of Criminal Procedure 1) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 324 | กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (Public International Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 423 | กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน (Law of Evidence) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 424 | กฎหมายลักษณะล้มละลาย (Law of Bankruptcy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 427 | นิติปรัชญา (Philosophy of Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 428 | หลักวิชาชีพนักกฎหมาย (Principle of Legal Profession) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 430 | นิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 442 | ว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย (Lawyer Practice and Legal Document Preparation) | 2(1-2-3) หน่วยกิต |
| 302 444 | กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 (Law of Criminal Procedure 2) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 445 | กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา (Private and Criminal International Law) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกเลือก 14 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 302 431 | ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย (Thai Legal History) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 432 | กฎหมายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Law) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 433 | กฎหมายแรงงาน (Labor Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 434 | กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 435 | กฎหมายภาษีอากร (Taxation Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 436 | กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 437 | กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค (Consumer Protection Law) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 438 | กฎหมายอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Nature and Environments Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 439 | กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน (Juvenile Justice) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 440 | สัมมนาประเด็นปัญหาทางกฎหมาย (Seminar in Legal Problem Topics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 302 441 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย (English for Lawyers) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 302 443 | วิชากฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ (Cyber Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต (โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน)

โปรแกรมการศึกษา หลักสูตร 4 ปี
คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง 2558)

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (History of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) |
| 302 106 | กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป (Civil Law: General Principles) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 19 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) |
| 302 102 | กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law 1) | 3(3-0-6) |
| 302 103 | หลักกฎหมายมหาชน (Principle of Public Law) | 2(2-0-4) |
| 302 105 | กฎหมายรัฐธรรมนูญ (Constitutional Law) | 3(3-0-6) |
| 302 107 | กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา (Juristic Act and Contract) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 17 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|-------------------------------|----------|
| | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 2(2-0-4) |
| | รวม (Total) | 5 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) |
| 302 206 | กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law 2) | 3(3-0-6) |
| 302 214 | กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ (Civil and Commercial Code: Obligation) | 3(3-0-6) |
| 302 215 | กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน (Law of Property and Land) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือกเสรี (Free Elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) |
| 302 209 | เอกเทศสัญญา 1 (Specific Contracts 1) | 3(3-0-6) |
| 302 210 | กฎหมายลักษณะละเมิดจัดการงานนอกสั่งลามิควรได้ (Wrongful Act, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment) | 3(3-0-6) |
| 302 211 | กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน (Bills and Notes) | 3(3-0-6) |
| 302 212 | กฎหมายลักษณะประกันภัย (Law of Insurance) | 2(2-0-4) |
| 302 213 | กฎหมายอาญา 3 (Criminal Law 3) | 2(2-0-4) |
| | รวม (Total) | 16 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|-------------------------------|----------|
| | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 6 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 302 314 | เอกเทศสัญญา 2 (Specific Contracts 2) | 3(3-0-6) |
| 302 315 | กฎหมายลักษณะครอบครัว (Family Law) | 3(3-0-6) |
| 302 316 | กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัท (Partnerships and Company) | 3(3-0-6) |
| 302 317 | กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 (Law of Civil Procedures 1) | 4(4-0-8) |
| 302 318 | กฎหมายปกครอง (Administrative Law) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือกเสรี (Free Elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 19 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 302 319 | กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 (Law of Civil Procedure 2) | 4(4 -0-8) |
| 302 320 | กฎหมายลักษณะมรดก (Law of Succession) | 3(3-0-6) |
| 302 321 | พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบตุลาการ (Constitution of Courts of Justice and Judicial System) | 2(2-0-4) |
| 302 322 | กฎหมายลักษณะประกันตัวบุคคลและทรัพย์สิน (Security transactions : Real and Personal) | 2(2-0-4) |
| 302 323 | กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 (Law of Criminal Procedure 1) | 3(3-0-6) |
| 302 324 | กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (Public International Law) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 17 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer session)

(ฝึกงานจำนวน 200 ชั่วโมง)

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 302 423 | กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน (Law of Evidence) | 3(3-0-6) |
| 302 424 | กฎหมายลักษณะล้มละลาย (Law of Bankruptcy) | 3(3-0-6) |
| 302 427 | นิติปรัชญา (Philosophy of Law) | 3(3-0-6) |
| 302 428 | หลักวิชาชีพนักกฎหมาย (Legal Profession) | 2(2-0-4) |
| 302 444 | กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 (Law of Criminal Procedure 2) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 14 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 302 445 | กฎหมายระหว่างประเทศแพนคดีบุคคลและคดีอาญา (Private and Criminal International Law) | 2(2-0-4) |
| 302 430 | นิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine) | 2(2-0-4) |
| 302 442 | ว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย (Lawyer Practice and Legal Document Preparation) | 2(1-2-3) |
| | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม(Total) | 9 |

คณะศิลปศาสตร์ Faculty of Liberal Arts



คณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ 4 ปี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts Program in English |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (English) ชื่อย่อ B.A. (English) |

ประวัติความเป็นมา

คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับความต้องการของนักเรียนนักศึกษาที่สนใจเรียนด้านภาษาต่างประเทศ โดยหวังว่าจะเป็นทางเลือกให้กับนักเรียนนักศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้มีแหล่งการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น คณะศิลปศาสตร์มุ่งหวังจะเป็นหน่วยงานที่ผลิตบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในด้านภาษาต่างประเทศออกมารับใช้สังคมต่อไป

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียได้เสนอร่างโครงการจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ต่อทบวงมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546 และทบวงมหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ขึ้นในปีการศึกษา 2546 ซึ่งเป็นปีแรกที่ทางวิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในคณะอีกด้วย

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปีปกติ ในสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ และเปิดสอนในรายวิชาโท 3 สาขา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และภาษาจีน

ปรัชญา

ศักยภาพด้านภาษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาต่างประเทศ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบัณฑิตสู่ระดับสากล

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตเพื่อให้มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพและการศึกษาในระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ

ปณิธาน

มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษา ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจริยธรรม คุณธรรม และให้บริการวิชาการด้านภาษา

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2. ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
3. ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยเน้นด้านภาษาอังกฤษ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
5. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ด้านภาษากับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

1. เป้าหมายด้านการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถให้ได้มาตรฐานสากลและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. เป้าหมายด้านการวิจัย

ส่งเสริมการวิจัยด้านภาษาเพื่อองค์ความรู้ นำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชา และเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

3. เป้าหมายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ให้บริการวิชาการด้านภาษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัย

4. เป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

5. เป้าหมายด้านการบริหารจัดการ การบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

| | |
|-----------------------------------|----|
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 7 |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 |
| กลุ่มวิชาภาษา | 12 |

หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

| | |
|--------------------|----|
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 51 |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | 21 |
| กลุ่มวิชาโท | 21 |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยให้มีจำนวนหน่วย
กิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computers) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 105 | คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 106 | เคมี (Chemistry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 107 | ฟิสิกส์ (Physics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Human and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | 3(3-3-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Goh) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (History of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Controlled Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduates) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (Business Knowledge) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Study) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Principles of Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกคืบ 51 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาบังคับต่อไปนี้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 402 111 | ไวยากรณ์อังกฤษ 1 (English Grammar 1) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 121 | การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน (Everyday Language Listening and Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 122 | การสนทนาเฉพาะเรื่อง (Conversation on Specific Topics) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 209 | วัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ (Cultures of English Speaking Nationalities) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 212 | ไวยากรณ์อังกฤษ 2 (English Grammar 2) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 223 | การฟังและการอภิปราย (Listening and Discussion) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 231 | กลวิธีในการอ่าน (Reading Strategies) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 232 | การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและสรุปความ (Reading for Main Ideas and Inferences) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 241 | การเขียนเบื้องต้น (Introduction to Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 260 | ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 261 | สัทศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Phonetics) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 333 | การอ่านเชิงวิเคราะห์ (Critical Reading) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|--|-------------------|
| 402 342 | การเขียนเรียงความ (Essay Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 343 | การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า (Research Paper Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 424 | การพูดในที่ชุมชน (Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 425 | ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพในอนาคต (English for Future Careers) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 491 | สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ (Seminar on the Use of English) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 402 351 | การแปล (Translation) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 371 | ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ (English for Secretaries) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 372 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม (English for Hotels) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 373 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 374 | การเขียนเชิงธุรกิจ (Business Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 375 | ภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน (English in the Airline Business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 402 380 | วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Literature) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 381 | วรรณคดีสำหรับวัยรุ่น (Adolescent Literature) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 382 | งานร้อยกรอง (Poetry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 383 | เรื่องสั้นและนวนิยาย (Short Stories and Novels) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 402 384 | วรรณคดีสำหรับเด็กและบทละคร (Children Literature and Drama) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาโท 21 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียเปิดสอนได้แก่ วิชาโทภาษาญี่ปุ่น วิชาโทภาษาจีน และวิชาโทการจัดการทั่วไป

วิชาโทภาษาญี่ปุ่น

วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 403 311 | ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 403 312 | ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 403 321 | การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese Listening and Speaking 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 403 422 | การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese Listening and Speaking 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 403 431 | การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese Reading and Writing 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 403 432 | การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese Reading and Writing 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

วิชาโทภาษาจีนกลาง

วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 404 311 | ภาษาจีนกลาง 3 (Chinese 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 312 | ภาษาจีนกลาง 4 (Chinese 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 313 | โครงสร้างภาษาจีนกลาง (Chinese Structure) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 321 | การฟังและการพูดภาษาจีนกลาง (Chinese Listening and Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 331 | ทักษะการอ่านภาษาจีนกลาง (Chinese Reading) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 332 | วัฒนธรรมจีน (Chinese Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

วิชาเลือก 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาเลือกต่อไปนี้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 403 471 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว (Japanese for Tourism) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 403 472 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการโรงแรม (Japanese for Hotels) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 403 473 | ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารในสำนักงาน (Japanese for Office Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 441 | การเขียนเรียงความภาษาจีนกลาง (Chinese Essay Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 404 471 | ภาษาจีนกลางเพื่อการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 472 | ภาษาจีนกลางเพื่อการโรงแรม (Chinese for the Hotel Business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 473 | ภาษาจีนกลางในสำนักงาน (Chinese in Offices) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 474 | ภาษาจีนกลางในธุรกิจการบิน (Chinese in the Airline Busing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 404 475 | ภาษาจีนกลางเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

วิชาโทการจัดการทั่วไป

นักศึกษาคณะศิลปศาสตรศึกษาที่ต้องการจะเลือกเรียนวิชาโทการจัดการทั่วไปจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 202 207 องค์การและการจัดการ ซึ่งเป็นเงื่อนไขรายวิชา (Prerequisite) ของวิชาโทบังคับและวิชาโทเลือกสาขาวิชา การจัดการทั่วไปก่อนจึงจะสามารถเลือกเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้

วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 203 201 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 203 305 | พฤติกรรมบุคคลในองค์กร (Human Behavior in Organizations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 202 | ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 409 | การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

วิชาเลือก 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาเลือกต่อไปนี้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 203 412 | ภาวะการณเป็นผู้นำ (Leadership) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 413 | การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 415 | จริยธรรมทางการจัดการ (Management Ethics) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 203 418 | การจัดการเชิงคุณภาพ (Quality Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|---|-------------------|
| 203 408 | การพัฒนาองค์การ (Organization Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 419 | จิตวิทยาการจัดการ (Managerial Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 420 | การจัดการค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการ (Compensation Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 422 | การจัดการแรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 423 | นโยบายธุรกิจ (Business Policy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 203 426 | การพัฒนาบุคลากรสำหรับนักธุรกิจ (The Development personnel executive) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 203 427 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ (English for business) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเชียเปิดสอน อย่างน้อย 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ (1) สำหรับรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยฯเรียกเก็บเฉพาะค่าหน่วยกิตรวมของรายวิชา

(2) นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอันจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 200 ชั่วโมง ในสถานประกอบการโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีที่ 3 (นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนชำระค่าหน่วยกิต แต่จะมีการประเมินผลว่าผ่าน หรือไม่ผ่านจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาจะต้องฝึกงานจนกว่าจะได้รับการประเมินผลว่าผ่าน)

ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษาและต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา

1. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (G.P.A.) ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
3. มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ได้รับ

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ระบบรหัสวิชาของวิชาของคณะศิลปศาสตร์ มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลข 3 ตัวแรก 400 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขตัวที่ 4 หมายถึง ระดับของวิชา

ตัวเลขตัวที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชา

เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

ตัวเลขตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง กลุ่มวิชา

402 หมายถึง กลุ่มวิชาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

403 หมายถึง กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

203 หมายถึง กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ตัวเลขตัวที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาย่อย

เลข 0 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาทั่วไป

เลข 1 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาไวยากรณ์

เลข 2 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการฟังและการพูด

เลข 3 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการอ่าน

เลข 4 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาการเขียน

เลข 5 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

เลข 6 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

เลข 7 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาภาษาเฉพาะทาง

เลข 8 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาวรรณคดี

เลข 9 หมายถึง วิชาในกลุ่มวิชาสัมมนา

ตัวเลขตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาย่อย

คณะพยาบาลศาสตร์

Faculty of Nursing





คณะพยาบาลศาสตร์
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

คณะ คณะพยาบาลศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science Programmed)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

พย.บ. (B.N.S.)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ซึ่งเป็นสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เป็นพยาบาลวิชาชีพในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ (ปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ) และเป็นพยาบาลประจำโรงเรียนหรือสถานประกอบการอื่น ๆ อีกทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องได้

7. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เชื่อว่า การพยาบาลเป็นบริการที่มีความละเอียดอ่อน อันเกิดจากพื้นฐานของความรัก ความเมตตากรุณาของพยาบาลที่มีต่อผู้ใช้บริการ การบริการพยาบาลจำเป็นต้องอาศัยทั้งศาสตร์ทางการพยาบาล (Nursing Science) และศิลปะการพยาบาล (Nursing Art) รวมทั้งศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการบูรณาการความรู้สู่ปฏิบัติการพยาบาลที่เข้าถึงความเป็นมนุษย์

การจัดการศึกษาพยาบาลด้วยบรรยากาศและปฏิสัมพันธ์ที่เข้าถึงมิติความเป็นมนุษย์บนพื้นฐานของความรักและความเมตตาครูณาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา จะพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเพียบพร้อมด้วยความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างรอบคอบ รอบรู้ มีทักษะทางปัญญา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีเหตุผลและเท่าทัน สามารถสื่อสารสัมพันธ์และทำงานร่วมกับชุมชน สังคม ต่างวัฒนธรรม และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้พึ่งตนเองได้ ดำรงชีวิตด้วยความสุขอย่างพอเพียงและยั่งยืน

กรอบแนวคิดของหลักสูตรประกอบด้วยมโนทัศน์ทางการพยาบาลและการศึกษาพยาบาล ดังนี้

บุคคล เป็นผู้มีความสมดุลอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านกาย จิต สังคม และจิตวิญญาณ

หมายความรวมถึงบุคคล ครอบครัว และชุมชน มีความเป็นปัจเจก มีศักดิ์ศรี มีสิทธิและหน้าที่ด้านสุขภาพ และมีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง

สุขภาพ เป็นภาวะที่เป็นสุขสมบูรณ์ตามการรับรู้ของบุคคล ครอบครัว และชุมชน

อันเกิดจากความสมดุลอย่างเป็นองค์รวมทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา และทางสังคม ภาวะสุขภาพเปลี่ยนแปลงได้ในแต่ละช่วงวัยของชีวิต และตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมีผลต่อสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน

การพยาบาล เป็นการดูแลอย่างเป็นองค์รวม ซึ่งเกิดจากกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างพยาบาลกับผู้ใช้บริการที่คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ ให้การดูแลทุกช่วงวัยของชีวิตครอบคลุมทั้งด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันปัญหาสุขภาพ การดูแลรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย และการฟื้นฟูสภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดูแลตนเองของประชาชน ให้ดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีสุขภาพ

การจัดการเรียนการสอน เป็นกระบวนการปฏิสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนด้วยความตั้งใจความเป็นมนุษย์และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริม “ผู้เรียน” ให้มีวิจรรณญาณในการดำรงชีวิต ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ร่วมกับการปลูกฝังคุณลักษณะวิชาชีพโดยมี “ครู” เป็นผู้เอื้ออำนวยในการเรียนรู้

บัณฑิตพยาบาล เป็นผู้ดำรงตนเป็นคนดี มีวินัย มีจิตสาธารณะ มีอุดมคติชีวิต และศรัทธาต่อการทำงาน มีภาวะผู้นำ เป็นที่ยอมรับของสังคม มีความสามารถด้านวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีโดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้พึ่งตนเองได้ สามารถดำรงชีวิตด้วยความสุขอย่างพอเพียง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เมื่อสำเร็จการศึกษาบัณฑิตจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในคุณค่า สติธิมนุษย์ชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เป็นพลเมืองดีของประเทศและประชาคมโลก
2. มีทัศนคติที่ดี และมีความศรัทธาต่อวิชาชีพการพยาบาล
3. มีจิตสาธารณะ
4. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและระบบสุขภาพ รวมทั้งสถานการณ์ และปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาวะและระบบสุขภาพ
5. คิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม เพื่อการดำรงชีวิตและการทำงาน
6. มีความรับผิดชอบ และอดทนต่อการทำงาน
7. มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการในองค์กรสุขภาพ และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ได้อย่างเหมาะสม
9. มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
10. ปฏิบัติการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวม ด้วยความเมตตากรุณา และด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้ศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาลและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประยุกต์ใช้แก่ผู้ใช้บริการทุกภาวะสุขภาพทุกช่วงวัยของชีวิต โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล ความแตกต่างด้านสังคม วัฒนธรรม ภายใต้อุปสรรคและกฎหมายวิชาชีพ
11. สามารถร่วมทำวิจัยพื้นฐานทางการพยาบาลและนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติการพยาบาล
12. ใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการทำงานอย่างมีคุณภาพ

สมรรถนะนักศึกษาแต่ละชั้นปี

สมรรถนะนักศึกษาชั้นปีที่ 1

1. ดำรงตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความพอเพียง
2. เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับผู้อื่นบนพื้นฐานความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล
3. ติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชีวิตประจำวันโดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิ และการให้เกียรติต่อผู้อื่น
4. คิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และคิดอย่างมีเหตุผล เพื่อการดำรงชีวิต และการทำงาน
5. ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน
6. ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
7. ดูแลสุขภาพตนเองอย่างเหมาะสม
8. มีความรับผิดชอบ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

9. แสดงออกถึงความกระตือรือร้นในการทำงานเพื่อส่วนรวม
10. ดำรงตนในความเป็นไทย ทำนุบำรุง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นพลเมืองดีของประเทศและประชาคมโลก

สมรรถนะนักศึกษาชั้นปีที่ 2

1. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. ใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวมในภาวะปกติ และภาวะเจ็บป่วยกับผู้ใช้บริการกลุ่มเด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และผู้มีปัญหาทางจิต ด้วยความเมตตา กรุณาและด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและกฎหมายวิชาชีพ
3. คิดวิเคราะห์ และเสนอความคิด เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวันและการพยาบาล
4. แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเรียนรู้
5. ใช้ภาษาไทยสื่อสารในวิชาชีพพยาบาลอย่างเหมาะสม ด้วยความมีเมตตากรุณา
6. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษทางการแพทย์ และการพยาบาล
7. ติดต่อสื่อสารกับบุคคล กลุ่มคน ชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงและมี

ความสุข

8. แสดงบทบาทผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในวิชาชีพพยาบาลและชีวิตประจำวัน
10. สืบสานกิจกรรมต่าง ๆ ในการทำนุบำรุง ชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และเป็นพลเมืองดี

ของประเทศและประชาคมโลก

สมรรถนะนักศึกษาชั้นปีที่ 3

1. มีความศรัทธาต่อวิชาชีพ
2. ใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวมทั้งภาวะปกติ และภาวะเจ็บป่วยกับผู้ใช้บริการในวัยเด็ก วัยผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ ครอบครัว ชุมชน และการผดุงครรภ์ด้วยความเมตตากรุณา และด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรมจริยธรรมและกฎหมายวิชาชีพ
3. คิดอย่างเป็นระบบและเสนอทางเลือกใหม่ ๆ ในการพัฒนางาน และคุณภาพการพยาบาลอย่างหลากหลาย
4. แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยในการอ้างอิงข้อมูล และหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการพยาบาลอย่าง ต่อเนื่อง
5. สามารถเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ และทำงานด้วยความอดทน สามารถทำงานเป็นทีม และบริหารจัดการทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล
7. เป็นผู้นำในการสร้างสุขภาพ

8. สามารถร่วมทำวิจัยพื้นฐานทางการแพทย์
9. สร้างเครือข่ายอาสาพัฒนาชุมชนและสังคม
10. สร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสืบสานความเป็นไทย และความศรัทธาในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเป็นพลเมืองดีของประเทศและประชาคมโลก

สมรรถนะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

1. ใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันปัญหา การบำบัดรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ กับผู้ใช้ บริการและชุมชน ด้วยความเมตตา กรุณา ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายวิชาชีพ
2. ปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้นตามขอบเขตและกฎหมายวิชาชีพ
3. คิดเชิงวิพากษ์และคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อการพยาบาล การพัฒนาชุมชนและสังคม
4. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล
6. สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติการพยาบาล
7. แสดงบทบาทหัวหน้าทีมการพยาบาลและหัวหน้าเวรในบริบท และสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของวิชาชีพพยาบาล และการดำเนินชีวิตให้มีความสุขอย่างพอเพียง
9. ปฏิบัติงานด้วยขัน ใจ ความอดทน เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ชุมชนและสังคม
10. ดำรงตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติและประชาคมโลก เป็นแบบอย่างในการเทิดทูน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ระบบการจัดการศึกษา

ระบบ ระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557

วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนปีละ 2 ภาคการศึกษา ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงพฤษภาคม ดังนี้ - ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึงธันวาคม จำนวน 16 สัปดาห์

- ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงพฤษภาคม จำนวน 16 สัปดาห์

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงกรกฎาคม จำนวน 8 สัปดาห์

หลักสูตร

1. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี การศึกษา หรือ 8 ภาคการศึกษาปกติ และเรียนได้ไม่เกิน 8 ปี การศึกษา

2. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Courses) 30 หน่วยกิต

| | | |
|---|----|----------|
| - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (Social Science) | 6 | หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (Humanity Science) | 2 | หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาภาษา (Language) | 15 | หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science and Mathematics) | 6 | หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education) | 1 | หน่วยกิต |

ข. หมวดวิชาเฉพาะ (Specific Courses) 98 หน่วยกิต

| | | |
|---|----|----------|
| - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (Professional Foundation) | 18 | หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาชีพการพยาบาล (Professional Nursing) | 80 | หน่วยกิต |

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Course) 6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

ระบบรหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษร 2 ตัว และตัวเลข 6 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

1. กลุ่มตัวเลข 3 ตัวแรกแสดงหมวดวิชาและคณะสาขาวิชาที่เปิดสอนวิชานั้น ดังนี้
400 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
402 หมวดวิชากลุ่มวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์
601 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
602 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพพยาบาล
101 หมวดวิชาเลือกเสรี
2. ตัวเลขที่ 4 แสดงชั้นปีของนักศึกษาที่ศึกษาวิชานั้น
3. กลุ่มตัวเลข 2 ตัวสุดท้ายแสดงลำดับที่ของวิชาในหลักสูตร
4. รหัสแสดงจำนวนหน่วยกิตประจำรายวิชา กำหนดเป็นตัวเลขดังนี้
 - 4.1 ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา
 - 4.2 ตัวเลขแรกในวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของภาคทฤษฎี
 - 4.3 ตัวเลขที่สองในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคทดลองใน



- ห้องปฏิบัติการต่อ สัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติการ
พยาบาลในคลินิกหรือชุมชนต่อสัปดาห์
- 4.4 ตัวเลขที่สามในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองในรายวิชานั้น

โปรแกรมการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ 4 ปี

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|------------|---|---------------------|
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 400 147 | ชีววิทยาและวิทยาการสิ่งแวดล้อม (Biology and Environmental Studies) | 3(3-0-6) |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) |
| 402 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) |
| 601 101 | กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy) | 2(1-2-3) |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (Physical Fitness Activities) | 1(0-2-1) |
| รวม | | 18 (14-8-32) |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|------------|---|---------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) |
| 601 102 | สรีรวิทยา (Physiology) | 2(1-2-3) |
| 601 103 | จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา (Microbiology and Parasitology) | 2(1-2-3) |
| 601 104 | ชีวเคมี (Biochemistry) | 2(1-2-3) |
| 601 105 | จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology) | 2(2-0-4) |
| 602 102 | การให้ความรู้และสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการพยาบาล (Information and Education for Communication in Nursing) | 2(2-0-4) |
| รวม | | 16 (12-8-28) |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------------------|
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) |
| 601 206 | พยาธิวิทยาสำหรับพยาบาล (Pathology for Nurses) | 2(2-0-4) |
| 601 207 | เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล (Pharmacology for Nurses) | 2(2-0-4) |
| 602 101 | การพัฒนาวิชาชีพและทฤษฎีการพยาบาล (Professional Nursing Development and Nursing Theories) | 2(2-0-4) |
| 602 205 | หลักการและการพยาบาลพื้นฐาน (Principles and Fundamental of Nursing) | 3(2-2-5) |
| 602 206 | ปฏิบัติหลักการและการพยาบาลพื้นฐาน (Principles and Fundamental of Nursing Practicum) | 2(0-6-3) |
| 101 xxx | เลือกเสรี | 3(2-2-5) |
| | รวม | 16 (12-12-30) |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|--------------------|
| 601 208 | โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ (Nutrition for Health) | 2(2-0-4) |
| 602 207 | การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 (Child and Adolescent Nursing1) | 2(2-0-4) |
| 602 208 | ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 (Child and Adolescent Nursing Practicum 1) | 3(0-9-4.5) |
| 602 211 | การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 (Adult Nursing 1) | 2(2-0-4) |
| 602 212 | ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 (Adult Nursing Practicum 1) | 3(0-9-4.5) |
| 602 217 | สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 1 (Mental Health and Psychiatric Nursing 1) | 2(2-0-4) |
| 602 218 | ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 1 (Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum 1) | 2(0-6-3) |
| | รวม | 16(8-24-28) |

ภาคฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|------------------|
| 602 203 | จริยศาสตร์ และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล (Ethics and Laws in Nursing Education) | 2(2-0-4) |
| 602 321 | สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 (Mental Health and Psychiatric Nursing 2) | 2(2-0-4) |
| 602 204 | นวัตกรรมทางการพยาบาล (Nursing Innovation) | 2(1-2-3) |
| 101 XXX | เลือกเสรี | 3(2-2-5) |
| | รวม | 9(7-4-16) |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------------------|
| 602 309 | การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 (Child and Adolescent Nursing 2) | 3(3-0-6) |
| 602 333 | การวิจัยทางการพยาบาล (Nursing Research) | 2(1-2-3) |
| 602 325 | การพยาบาลครอบครัวและชุมชน 1 (Family and Community Nursing 1) | 3(3-0-6) |
| 602 320 | ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2 (Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum 2) | 2(0-6-3) |
| 602 326 | ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน 1 (Family and Community Nursing Practicum 1) | 3(0-9-4.5) |
| | รวม | 13(7-17-22.5) |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|---------------------|
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) |
| 400 240 | ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพการพยาบาล (English for Professional Nursing) | 3(3-0-6) |
| 601 309 | ระบาดวิทยาและชีวสถิติ (Epidemiology and Biostatistics) | 2(2-0-4) |
| 602 321 | การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1 (Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 1) | 3(3-0-6) |
| 602 315 | การพยาบาลผู้สูงอายุ (Geriatric Nursing) | 2(2-0-4) |
| 602 316 | ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ (Geriatric Nursing Practicum) | 2(0-6-3) |
| | รวม | 14 (12-6-27) |



ภาคฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-------------------|
| 602 310 | ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 (Child and Adolescent Nursing Practicum 2) | 3(0-9-4.5) |
| 602 322 | ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1 (Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 1) | 3(0-9-4.5) |
| | รวม | 6 (0-18-9) |

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|---------------------|
| 602 413 | การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 (Adult Nursing 2) | 3(3-0-6) |
| 602 414 | ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 (Adult Nursing Practicum 2) | 3(0-9-4.5) |
| 602 323 | การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2 (Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 2) | 3(3-0-6) |
| 602 324 | ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2 (Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 2) | 3(0-9-4.5) |
| 602 427 | การพยาบาลครอบครัวและชุมชน 2 (Family and Community Nursing) 2 | 3(3-0-6) |
| 602 429 | การรักษาพยาบาลเบื้องต้น (Primary Medical Care) | 2(2-0-4) |
| 602 431 | การบริหารการพยาบาล (Nursing Administration) | 1(1-0-2) |
| | รวม | 18(12-18-33) |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | รายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|---------------------|
| 602 428 | ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน 2 (Family and Community Nursing Practicum 2) | 3(0-9-4.5) |
| 602 430 | ปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (Primary Medical Care Practicum) | 2(0-6-3) |
| 602 432 | ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล (Nursing Administration Practicum) | 2(0-6-3) |
| | รวม | 7(0-21-10.5) |

ระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย พ.ศ. 2558

เนื่องด้วยการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นักศึกษาพยาบาลมีความจำเป็นต้องฝึกภาคปฏิบัติกับสถานการณ์จริงที่โรงพยาบาลและแหล่งฝึกต่าง ๆ เพื่อให้การควบคุมดูแลระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษาพยาบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย ว่าด้วยระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล คณะพยาบาลวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย จึงได้กำหนดระเบียบวินัยของนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาทั้งชายและหญิง ที่เข้าเรียนในเวลาปกติ ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย ว่าด้วยรูปแบบและการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2547

2. ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาระหว่างฝึกภาคปฏิบัติ

2.1 การฝึกปฏิบัติที่โรงพยาบาล

นักศึกษาหญิง

- สวมชุดกระโปรงติดกันสีฟ้าขาว ยาวคลุมเข่า ติดเข็มคณะพยาบาลศาสตร์ที่หน้าอกซ้าย ติดป้ายชื่อสีฟ้าที่หน้าอกด้านขวา และเข็มชั้นปีเหนือป้ายชื่อ
- สวมหมวกสีขาว รวบผม คลุมเน็ตให้เรียบร้อย
- สวมถุงน่องสีขาวยาว รองเท้าสีขาว ในเวลาปกติ และในงานพิธีการให้สวมถุงน่องยาวสีขาว

นักศึกษาชาย

- สวมเสื้อฝึกปฏิบัติงานสีขาว ติดเข็มคณะพยาบาลศาสตร์ที่ปกเสื้อ ด้านซ้าย ติดป้ายชื่อสีฟ้าที่หน้าอกด้านขวา และเข็มชั้นปีเหนือป้ายชื่อ
- สวมถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

2.2 การฝึกปฏิบัติงานที่ชุมชน

นักศึกษาชาย/หญิง

- สวมเสื้อฝึกปฏิบัติงานชุมชนสีฟ้า ปักตราวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียที่กระเป๋านำอกด้านขวา ติดป้ายชื่อเหนือกระเป๋านำอก
 - สวมกางเกงขายาวสีดำ
- สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

2.3 การฝึกปฏิบัติงานที่ห้องคลอด ห้องผ่าตัด แผนกเด็กอ่อน และแผนกผู้ป่วยวิกฤติ

นักศึกษาหญิง

- สวมชุดคอกกลมติดกันสีชมพูม่วง ยาวคลุมเข่า ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา
- สวมหมวกคลุมผมและผ้าปิดจมูก
- สวมรองเท้าฟองน้ำแบบสวม

นักศึกษาชาย

- สวมเสื้อคอกกลมปล่อยชาย และกางเกงขายาวแบบผูกเอวสีชมพูม่วง ยาวคลุมเข่า ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา
 - สวมหมวกคลุมผมและผ้าปิดจมูก
 - สวมรองเท้าฟองน้ำแบบสวม

2.4 การสวมชุดกีฬาของนักศึกษาทั้งชายและหญิง ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2547

3. ระเบียบการลา

3.1 การลาป่วย

- ในการเรียนภาคทฤษฎี ให้แจ้งอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ประจำวิชา พร้อมส่งใบลาและใบรับรองแพทย์เมื่อกลับมาเรียนแนบมาด้วย
- ในขณะที่ฝึกภาคปฏิบัติ ให้แจ้งอาจารย์นิเทศ/ อาจารย์พี่เลี้ยง พร้อมส่งใบลาและใบรับรองแพทย์เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแนบมาด้วย และให้ฝึกปฏิบัติงานชดเชย โดยอยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์นิเทศ/ อาจารย์พี่เลี้ยง บันทึกเสนอคณะบดีเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติ

3.2 การลากิจ

- ให้อ่านใบลาก่อนล่วงหน้า และให้ผ่านการอนุมัติก่อน ถ้าในระหว่างฝึกปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานชัดเจนตามจำนวนวันที่ลา

3.3 การเข้าเรียนและความประพฤติ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อ 16 การเข้าเรียนและความประพฤติ

3.4 ระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษาที่แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ

3.4.1 ปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

3.4.2 แต่งกายให้ถูกระเบียบอยู่เสมอ

3.4.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ และอ่อนน้อมถ่อมตน

3.4.4 มีความซื่อสัตย์ ไม่ลักขโมย และตรงต่อเวลา

3.4.5 ถ้ามาฝึกปฏิบัติงานสายเกิน 15 นาที ให้ฝึกปฏิบัติงานชัดเจนเป็น 2 เท่า

3.4.6 มีความใฝ่รู้ มีความพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน และรักษาชื่อเสียงของตนเองและสถาบัน

3.4.7 ปฏิบัติจิตอาสาตามแหล่งฝึกกำหนด

3.4.8 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงและบุคคลภายนอกเข้าอาศัยในแหล่งฝึก

3.4.9 ไม่เสพของมีนเมาและสารเสพติดใด ๆ หรือมีไว้ในครอบครอง

3.4.10 ไม่ทะเลาะวิวาทและส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น

3.4.11 ไม่ประพฤติผิดฉันทู้สาว

3.4.12 ไม่เล่นการพนันหรือมีสิ่งเกี่ยวข้องใด ๆ ในการพนัน

3.4.13 ในกรณีที่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และประพฤติผิดร้ายแรง ที่เป็นอันตรายต่อผู้รับบริการ แหล่งฝึก วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย และผิดตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้อาจารย์นิเทศ/อาจารย์พี่เลี้ยง รายงานต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้ยุติการฝึก และจะได้รับการพิจารณาความผิดตามระเบียบของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียต่อไป

4. การพิจารณาความผิดด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา

ให้มีคณะกรรมการสอบสวน และพิจารณาความผิดเพื่อพิจารณาโทษ เสนอคณะกรรมการบริหารของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เพื่อนำเสนอผู้บริหาร การสั่งลงโทษกระทำดังต่อไปนี้

4.1 ว่ากล่าวตักเตือน

4.2 ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

4.4 .ให้พักการศึกษา

4.5 .ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

5. ระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษาในการเข้าเรียน ที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ให้ปฏิบัติตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2548

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ จะต้องเข้าร่วมโครงการหลัก โครงการจิตอาสา กิจกรรมชมรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ที่ดำเนินการ 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์ สร้างสมรรถนะและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีพ คุณภาพต่อไป และนักศึกษาจะต้องเก็บสะสมชั่วโมงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ให้ได้ครบตามเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมโครงการหลักทุกกิจกรรม
2. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา หรือโครงการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์
3. การทำกิจกรรมของนักศึกษา ควรผ่านการประเมินดังนี้
 - 3.1 ชั้นปีที่ 1 140 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
 - 3.2 ชั้นปีที่ 2 120 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
 - 3.3 ชั้นปีที่ 3 100 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
 - 3.4 ชั้นปีที่ 4 80 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
4. กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ในการทำกิจกรรมเพิ่มเติม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Faculty of Science and Technology



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Science in Information Technology |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ชื่อย่อ วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Science (Information Technology) ชื่อย่อ B.Sc. (Information Technology) |

2. การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology Program in Industrial Technology Management (Continuing Program) |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ชื่อย่อ ทล.บ. (การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Bachelor of Technology (Industrial Technology Management) ชื่อย่อ B.Tech. (Industrial Technology Management) |

ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินการสอน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร ได้แก่

1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
2. เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

ปรัชญา (Philosophy)

วิชาการเด่นโดยพัฒนาองค์ความรู้ภาคทฤษฎีควบคู่การปฏิบัติ และเน้นภูมิปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่ท้องถิ่น โดยมีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ปณิธาน

มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิต ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพระดับสากล มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เป็นเลิศทางปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

นโยบาย

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตบัณฑิตของคณะให้มีความรู้ในวิชาชีพอยู่ในระดับสากลและมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพคล่องตัว และโปร่งใส
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการวิจัยของบุคลากรในคณะ
4. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม และจริยธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทั้งด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ
7. ส่งเสริมและพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมประเทศชาติ และตลาดแรงงาน

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้การพัฒนางานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับนโยบาย จึงกำหนดพันธกิจหลักไว้ดังนี้

1. พัฒนาระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถในวิชาการ และวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. บูรณาการวิจัยอย่างมีทิศทาง เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ พัฒนาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการและความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้
6. เสริมสร้าง ประสานสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในวิชาการ และวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. เพื่อสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
3. เพื่อให้การบริการวิชาการและความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษา และบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้
6. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทั้งทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรม กับนานาชาติ

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาคปกติ 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| | | |
|---|----|----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 31 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 90 | หน่วยกิต |
| วิชาเฉพาะทางคณิตศาสตร์ | 6 | |
| วิชาเฉพาะทางภาษาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | |
| วิชาพื้นฐานวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ | 69 | |
| วิชาเลือกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 12 | |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 105 | คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 106 | เคมี (Chemistry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 107 | ฟิสิกส์ (Physics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Study) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Human and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Goh) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (Historical of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Controlled Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน(The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Esan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (General Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Study) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Governments and Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 134 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Thai for Academic Purposes) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|----------------------------|-------------------|
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

วิชาเฉพาะทางด้านคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 700 101 | คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Mathematics and Statistics for Information Technology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 700 202 | แคลคูลัส 1 (Calculus I) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

วิชาเฉพาะทางด้านภาษาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 701 301 | ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (English for Information Technology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
|---------|---|-------------------|

วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 69 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 702 101 | หลักสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Fundamentals) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 702 102 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 103 | เทคโนโลยีเว็บ (Web Technology) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 104 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 105 | เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ (Computing Platform Technology) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 201 | เครือข่าย 1 (Network I) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 202 | กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1 (Software Development Process I) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|---|--------------------|
| 702 204 | ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ (Business Information Systems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 702 205 | เครือข่าย 2 (Network II) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 206 | กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2 (Software Development Process II) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 208 | ระบบฐานข้อมูล (Database System) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 209 | การจัดการฐานข้อมูล (Database Management) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 301 | การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure Management) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 302 | การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Services Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 702 303 | การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 304 | ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 305 | ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 702 306 | เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Services Technology) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 307 | มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Social Issues and Ethics for IT Professional) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 702 308 | สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Seminar) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 702 401 | การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 702 402 | การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 702 410 | โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project) | 3(0-6-12) หน่วยกิต |

วิชาเลือกให้ เลือกจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|------------|
| 703 349 | *การฝึกงานภาคอุตสาหกรรม (Industrial Training) | 3(0-0-35) |
| 703 350 | *สหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Cooperative Education) | 6(0-40-20) |

*วิชา 703 349 และ 703 350 นับเป็นวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกงาน หรือทำงานแบบสหกิจศึกษา ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหากลงวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศครบทั้ง 12 หน่วยกิตแล้ว ไม่ต้องลงเรียนวิชา 703 349 และ 703 350 ก็ได้

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 703 301 | การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Application Development for Mobile Devices) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 302 | ปฏิบัติการการโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 303 | การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ (Computer Graphic Design) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 304 | การสร้างสื่อดิจิทัล (Digital Media Production) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 305 | กรรมวิธีเชิงอ็อบเจกต์ขั้นสูง Advanced Object Oriented Methodology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 703 306 | การบริหารโครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 703 307 | ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล (Database Programming Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 308 | ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลบนเว็บ (Web Database Application Development Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 309 | ปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการบริหารฐานข้อมูล (Database Architecture and Administration Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 310 | ปฏิบัติการระบบวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 311 | ปฏิบัติการบริหารเครือข่ายผู้ผลิต (Supply Chain Management Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 312 | ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน (Office Networking Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 313 | ปฏิบัติการเครือข่ายระดับวิสาหกิจ (Enterprise Networking Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |
| 703 401 | การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 2 (Information Assurance and Security II) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 703 402 | ปฏิบัติการโปรแกรมจาวาฝั่งแม่ข่าย (Java Server Side Programming Workshop) | 3(2-2-6) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|---|-------------------|
| 703 403 | ผู้ประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Entrepreneurship) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 703 405 | การศึกษาหัวข้ออิสระ (Independent Study) | 3(0-6-6) หน่วยกิต |
| 703 406 | หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Special Topics in Information Technology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน



โครงสร้างหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) |
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) |
| 400 141 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(2-2-5) |
| 702 101 | หลักสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Fundamental) | 3(3-0-6) |
| 702 102 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I) | 3(2-2-6) |
| 702 103 | เทคโนโลยีเว็บ (Web Technology) | 3(2-2-6) |
| | รวม (Total) | 21 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 400 142 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(2-2-5) |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) |
| 700 101 | คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Mathematics and Statistics for Information Technology) | 3(3-0-6) |
| 702 104 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II) | 3(2-2-6) |
| 702 105 | เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ (Computing Platform Technology) | 3(2-2-6) |
| | รวม (Total) | 19 |



ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) |
| 400 227 | จิตวิทยา (Psychology) | 3(3-0-6) |
| 700 202 | แคลคูลัส 1 (Calculus I) | 3(3-0-6) |
| 702 201 | เครือข่าย 1 (Network I) | 3(2-2-6) |
| 702 202 | กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1 (Software Development Process I) | 3(2-2-6) |
| 702 208 | ระบบฐานข้อมูล (Database System) | 3(2-2-6) |
| | รวม (Total) | 21 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 701 301 | ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (English for Information Technology) | 3(3-0-6) |
| 702 204 | ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ (Business Information Systems) | 3(3-0-6) |
| 702 205 | เครือข่าย 2 (Network II) | 3(2-2-6) |
| 702 206 | กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2 (Software Development Process II) | 3(2-2-6) |
| 702 209 | การจัดการฐานข้อมูล (Database Management) | 3(2-2-6) |
| | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม (Total) | 18 |

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 702 301 | การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure Management) | 3(2-2-6) |
| 702 302 | การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Services Management) | 3(3-0-6) |
| 702 304 | ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction) | 3(2-2-6) |
| 702 307 | มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Social Issues and Ethics for IT Professional) | 3(3-0-6) |
| 703 xxx | วิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(x-x-x) |
| รวม (Total) | | 15 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 702 303 | การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming) | 3(2-2-6) |
| 702 305 | ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business) | 3(3-0-6) |
| 702 306 | เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Services Technology) | 3(2-2-6) |
| 702 308 | สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Seminar) | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free elective) | 3(x-x-x) |
| รวม (Total) | | 15 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 703 349* | การฝึกงานภาคอุตสาหกรรม (Industrial Training) หรือ 703 xxx | 3(0-35-0) |
| | วิชาเอกเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(x-x-x) |
| รวม (Total) | | 3 |

หมายเหตุ *วิชา 703 349 นับเป็นวิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกงานลงเรียน 703 349 แทน 703 xxx ได้หนึ่งวิชา (หากไม่ต้องการฝึกงาน ไม่ต้องลงเรียน 703 349)



ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| 703 xxx | วิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(x-x-x) |
| 703 xxx | วิชาเลือกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(x-x-x) |
| 702 401 | การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I) | 3(2-2-6) |
| | รวม (Total) | 9 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 702 402 | การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication) | 3(3-0-6) |
| 702 410 | โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project) | 3(0-6-12) |
| | รวม (Total) | 6 |

โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 81 | หน่วยกิต |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|
| กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้ | | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มสังคมศาสตร์ | 6 | |
| กลุ่มภาษาศาสตร์ | 12 | |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 45 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน | 12 | |
| กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ | 18 | |
| กลุ่มวิชาเลือก | 12 | |
| กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 3 | |
| หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าว โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Everyday) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 103 | คณิตศาสตร์ (Mathematics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 104 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 109 | ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 110 | สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน (Humans and Energy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา (Health and Sport) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 191 | กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย (Physical Strengthening Activities) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 192 | เทควันโด (Taekwondo) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |
| 400 193 | หมากล้อม (Go Chess) | 1(0-2-1) หน่วยกิต |

กลุ่มมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าว โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 111 | ปรัชญา (Philosophy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 112 | ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน (Historical of Isan Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 114 | สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) | 2(2-0-4) หน่วยกิต |
| 400 211 | ตรรกศาสตร์ (Logic) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Arts of Public Speaking) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 213 | วัฒนธรรมอีสาน (Isan Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 120 | ธรรมะกับการครองตน (Dharma and Decent Life) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life Skills) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 122 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 123 | บัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduates) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 124 | ภูมิปัญญาไทย (Thai Intellectual Concepts) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 153 | ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าว โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 222 | การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 223 | การปกครองและการเมืองไทย (Thai Government and Thai Politics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 224 | มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 225 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 400 226 | ปัญหาสังคม (Social Problems) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Principles of Psychology) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 228 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 125 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy for Sustainable Development) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 126 | เอเชียยุคใหม่ (Modern Asia) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 127 | การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 128 | ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ (Business Knowledge) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 129 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Psychology in Everyday Life and Work) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 130 | การศึกษาชุมชน (Community Studies) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 133 | วัฒนธรรมไทย (Thai Culture) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าว โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 400 132 | การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Communicative Writing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 135 | ภาษาไทยทางวิชาการ (Academic Thai) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 137 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 138 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 139 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 242 | ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 251 | ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 252 | ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |



| | | |
|---------|---------------------------|-------------------|
| 400 261 | ภาษาจีนกลาง 1 (Chinese 1) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 400 262 | ภาษาจีนกลาง 2 (Chinese 2) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน 45 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 801 101 | ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม (English for Industrial Work) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 801 102 | จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (Industrial Psychology and Organization) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 801 103 | คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม (Industrial Computer) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 801 201 | สถิติเพื่อการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Statistics for Industrial Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 802 101 | การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม (Industrial Quality Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 802 102 | การจัดการองค์การธุรกิจอุตสาหกรรม (Industrial Organization Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 802 104 | การบริหารความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม (Industrial Safety Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 802 202 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม (Human Resource Management in industry) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 802 203 | การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม (Industrial Plant Design) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
| 802 105 | การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ (Production and Operation Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้เลือกศึกษาในรายวิชาเฉพาะด้าน การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-------------------|
| 803 101 | ระบบสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |
|---------|---|-------------------|

| | | |
|---------|--|-------------------|
| 803 102 | การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม (Industrial Business) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 103 | การจัดการลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistic and Supply Chain Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 104 | การศึกษาการทำงาน (Work Study) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 105 | การบริหารงานวัสดุ (Material Management) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 106 | การเขียนรายงานด้านเทคนิค (Technical Report Writing) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 107 | การบริหารการจัดเก็บและจัดจำหน่าย (Inventory Storage Management and Distribution) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 201 | กลยุทธ์การบริหารงานอุตสาหกรรม (Industrial Management Strategy) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 202 | การวิจัยเพื่องานอุตสาหกรรม (Industrial Management Research) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 203 | สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Industrial Technology Management Seminar) | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| 803 204 | ปัญหาพิเศษทางการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Special Problem in Industrial Technology Management) | 3(1-4-5) หน่วยกิต |
| 803 108 | คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและผลิต (Computer Aided Design and Manufacturing) | 3(2-2-5) หน่วยกิต |

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|----------------|
| 804 201 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Field Experience in Industrial Technology Management) | 3(250 ชั่วโมง) |
|---------|---|----------------|

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ ซึ่งเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ/หรือ คณะวิชาอื่นภายในวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา

โปรแกรมการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 102 | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computers) | 3(2-2-5) |
| 400 121 | ทักษะชีวิต (Life skills) | 3(3-0-6) |
| 400 131 | ภาษาไทย (Thai) | 3(3-0-6) |
| 400 241 | ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) | 3(2-2-5) |
| 802 101 | การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม (Industrial Quality Management) | 3(3-0-6) |
| 802 103 | การบริหารการผลิตในงานอุตสาหกรรม (Industrial Production Management) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 400 212 | ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) | 3(2-2-5) |
| 801 101 | ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม (English for Industrial Work) | 3(2-2-5) |
| 801 102 | จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (Industrial Psychology and Organization) | 3(2-2-5) |
| 801 103 | คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม (Industrial Computer) | 3(2-2-5) |
| 802 102 | การจัดการองค์การธุรกิจอุตสาหกรรม (Industrial Organization Management) | 3(3-0-6) |
| | รวม(Total) | 18 |



ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--------------------------------------|----------|
| xxx xxx | ศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาซีพีเลือก | 3(x-x-x) |
| xxx xxx | วิชาเลือกเสรี 1 วิชา (Free Elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม(Total) | 9 |

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 400 136 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 3(2-2-5) |
| 400 221 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) | 3(3-0-6) |
| 400 227 | หลักจิตวิทยา (Principles of Psychology) | 3(3-0-6) |
| 801 201 | สถิติเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม (Statistics for Industrial Management) | 3(2-2-5) |
| 802 202 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม (Human Resource Management in industry) | 3(3-0-6) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาซีพีเลือก | 3(x-x-x) |
| | รวม | 18 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------------|
| 802 104 | การบริหารความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม (Industrial Safety Management) | 3(3-0-6) |
| 802 203 | การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม (Industrial Plant Design) | 3(3-0-6) |
| 804 201 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Field Experience in Industrial Technology Management) | 3(250 ชั่วโมง) |
| xxx xxx | กลุ่มวิชาซีพีเลือก (2วิชา) | 6(x-x-x) |
| xxx xxx | วิชาเลือกเสรี (Free Elective) | 3(x-x-x) |
| | รวม | 18 |

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Master of Business Administration



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ |
| ภาษาอังกฤษ | Master of Business Administration Program in Business Administration |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) |
| | ชื่อย่อ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Master of Business Administration (Business Administration) |
| | ชื่อย่อ M.B.A. (Business Administration) |

ปรัชญา

มุ่งเน้นในการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ มีภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้ และมีทักษะการตัดสินใจที่ดี สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาได้เป็นอย่างดี ยกระดับสู่ความเป็นสากล และมีสำนักความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นคุณภาพ สร้างมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และความเป็นเลิศทางวิชาการ

พันธกิจ

สร้างมหาบัณฑิตให้มีความรู้และคุณภาพทางด้านวิชาการ และมีคุณธรรมพร้อมจริยธรรมเพื่อรับใช้สังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจ ที่มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงมีทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจในบทบาทของผู้บริหาร
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจ ที่สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ จากกระบวนการวิจัยไปปรับใช้ในการจัดการธุรกิจได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิต **รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต**

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| โครงสร้างหลักสูตร | แผน ก แบบ ก 2 | แผน ข |
|---|--------------------|--------------------|
| 1. วิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต | ไม่นับหน่วยกิต |
| 2. วิชาบังคับ | 24 หน่วยกิต | 24 หน่วยกิต |
| 3. วิชาเลือก | - | 6 หน่วยกิต |
| 4. วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต | - |
| 5. การศึกษาค้นคว้าอิสระ | - | 6 หน่วยกิต |
| 6. สอบประมวลความรู้ข้อเขียนหรือปากเปล่า | - | ไม่นับหน่วยกิต |
| | - | |
| รวม | 36 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร มีดังนี้

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ในกรณีที่ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจไม่เพียงพอที่จะเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐานในสาขานี้ตามความจำเป็น มีดังนี้

| | | |
|---------|---|-----|
| 845 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students | AUD |
| 845 102 | สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research | AUD |
| 845 103 | การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Information Technology Literacy for Graduate Students | AUD |
| 845 105 | ภาษาไทยในทางธุรกิจ Thai Language in Business Communication (เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ) | AUD |

หมวดวิชาบังคับ

เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จำนวน 8 วิชา 24 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|----------|
| 841 111 | การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting | 3(3-0-6) |
| 841 112 | ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology | 3(3-0-6) |
| 841 131 | การตลาดดิจิทัล Digital Marketing | 3(3-0-6) |
| 841 132 | การจัดการทางการเงินสมัยใหม่ Modern Financial Management | 3(3-0-6) |
| 841 133 | การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management | 3(3-0-6) |
| 841 134 | ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ Leaderships, Morality and Business Ethics | 3(3-0-6) |
| 841 231 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management | 3(3-0-6) |
| 841 268 | สัมมนาแนวโน้มทางธุรกิจ Seminar on Business Trends | 3(2-2-5) |

หมวดวิชาเลือก นักศึกษาแผน ข เลือกเรียนจำนวน 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ จำนวน 10 รายวิชา

| | | |
|---------|--|----------|
| 841 115 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems | 3(3-0-6) |
| 841 116 | การจัดการเชิงปฏิบัติการ Operations Management | 3(3-0-6) |
| 841 210 | เศรษฐศาสตร์การบริหารจัดการ Managerial Economics | 3(3-0-6) |
| 841 240 | เทคนิคการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Technical Negotiation and Conflict Management | 3(3-0-6) |
| 841 241 | การจัดการความเสี่ยง Risk Management | 3(3-0-6) |

| | | |
|---------|---|----------|
| 841 242 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management | 3(3-0-6) |
| 841 243 | การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ Comparative Management and Behavior | 3(3-0-6) |
| 841 244 | กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ Legal Proceedings and Social Environment of Business | 3(3-0-6) |
| 841 245 | การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management | 3(3-0-6) |
| 841 246 | นวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร Innovation in Organization Development | 3(3-0-6) |

กลุ่มวิชาการจัดการผู้ประกอบการ จำนวน 4 รายวิชา

| | | |
|---------|---|----------|
| 841 269 | การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management | 3(3-0-6) |
| 841 277 | การบริหารธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management | 3(3-0-6) |
| 841 278 | การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Ventures | 3(3-0-6) |
| 841 279 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management | 3(2-2-5) |

กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจกีฬาและสุขภาพ จำนวน 5 รายวิชา

| | | |
|---------|--|----------|
| 841 253 | การประกอบการธุรกิจสุขภาพ Health Business Enterprise | 3(3-0-6) |
| 841 256 | ธุรกิจสุขภาพระหว่างประเทศ International Health Business | 3(3-0-6) |
| 841 257 | สัมมนาการจัดการธุรกิจสุขภาพ Seminar in Healthy Business Management | 3(2-2-5) |
| 841 258 | สื่อและการประชาสัมพันธ์ทางการกีฬา Sports Media and Public Relations | 3(3-0-6) |
| 841 259 | ประเด็นสำคัญทางการตลาดการกีฬา Major Issues in Sports Marketing | 3(3-0-6) |

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 รายวิชา

| | | |
|---------|---|----------|
| 841 271 | เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลงานธุรกิจ Computer Network and Data Communications in Business | 3(3-0-6) |
| 841 272 | ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบชาญฉลาด Intelligent Decision Support Systems | 3(3-0-6) |
| 841 273 | การวางแผนและพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology System Planning and Development | 3(3-0-6) |
| 841 274 | ระบบสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation System | 3(3-0-6) |
| 841 275 | เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology and Computer Graphics for Business | 3(2-2-5) |
| 841 276 | หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Special Topics in Computer and Information Technology | 3(3-0-6) |

วิทยานิพนธ์ เฉพาะแผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|-----------------------|------------|
| 841 298 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 12(0-0-36) |
|---------|-----------------------|------------|

3. การศึกษาค้นคว้าอิสระ เฉพาะแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|---|-----------|
| 841 299 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study | 6(0-0-12) |
|---------|---|-----------|

คำอธิบายระบบรหัสประจำวิชา หลักเกณฑ์การใช้รหัสประจำรายวิชาในหลักสูตร

ระบบรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก โดยมีความหมายดังนี้

1. กลุ่มตัวแรก 3 ตัวแรก แสดงหลักสูตรที่เปิดสอน ดังนี้

ตัวเลขตัวที่ 1 เลข 8 หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตตัวเลขตัวที่ 2 และตัวที่ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตั้งแต่ 00-40 หมายถึง ประเภทหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ตั้งแต่ 41-99 หมายถึง ประเภทหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 1 เลข 9 หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 2 และตัวที่ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตั้งแต่ 00-40 หมายถึง ชื่อและประเภทหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ตั้งแต่ 41-99 หมายถึง ชื่อและประเภทหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต



คำอธิบายตัวเลข

คำอธิบายตัวเลขที่แสดงหน่วยกิตของวิชา จำนวนชั่วโมงการบรรยาย จำนวนชั่วโมง
การปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งปรากฏมีความหมายดังนี้

| | | |
|----------------------|---------|--|
| เลขนอกวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา |
| เลขตัวแรกในวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนต่อสัปดาห์ |
| เลขตัวที่สองในวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติการต่อสัปดาห์ |
| ตัวเลขที่สามในวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ |

โปรแกรมการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สำหรับ แผน ก แบบ ก 2
ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|---|----------|
| 845 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา | AUD |
| 845 102 | สถิติเพื่อการวิจัย | AUD |
| 841 112 | ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 841 133 | การจํอดงค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 841 134 | ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 9 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|--|----------|
| 845 103 | การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา | AUD |
| 841 111 | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| 841 131 | การตลาดดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| 841 132 | การจัดการทางการเงินสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| 841 231 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 12 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer Session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|------------------------|----------|
| 841 268 | สัมมนาแนวโน้มทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 841 298 | วิทยานิพนธ์ | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 6 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|----------------------|----------|
| 841 298 | วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 9 |
| รวม (Total) | | 9 |

โปรแกรมการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สำหรับ แผน ข

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 845 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา | AUD |
| 845 102 | สถิติเพื่อการวิจัย | AUD |
| 841 112 | ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 841 133 | การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 841 134 | ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 12 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 845 103 | การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา | AUD |
| 841 111 | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| 841 131 | การตลาดดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| 841 132 | การจัดการทางการเงินสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| 841 231 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
| | วิชาเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 15 |

ภาคเรียนฤดูร้อน (Summer Session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|------------------------|----------|
| 841 268 | สัมมนาแนวโน้มทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 841 299 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ | 2 |
| | รวม (Total) | 5 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| 841 299 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) | 4 |
| | รวม (Total) | 4 |

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต Master of Education





หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา |
| ภาษาอังกฤษ | Master of Education Program in Educational Administration |

ชื่อปริญญา

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม Master of Education Program in Educational Administration ชื่อย่อ M.Ed. (Educational Administration) |

ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มีเจตจำนงที่จะผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ เก่ง ดี มีภาวะผู้นำ และพัฒนาผู้บริหารที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษาให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถสร้างองค์ความรู้แสวงหาความรู้ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีมาตรฐานความรู้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักและมีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสร้างภาวะผู้นำในหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะการบริหารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โครงสร้างหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร **42** หน่วยกิต

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| โครงสร้างหลักสูตร | แผน ก แบบ ก 2 | แผน ข |
|--------------------------------|----------------|-----------|
| 1. หมวดวิชาแกน | 5 | 5 |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 25 | 31 |
| 2.1 วิชาเอกบังคับ | 21 | 21 |
| - วิชามาตรฐานความรู้ | 18 | 18 |
| - วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ | 3 | 3 |
| 2.2 วิชาเอกเลือก | ไม่น้อยกว่า 2 | 8 |
| 2.3 วิชาเอกบังคับเลือก | 2 | 2 |
| 3. หมวดประสบการณ์การวิจัย | 12 | 6 |
| 3.1 วิทยานิพนธ์ | 12 | - |
| 3.2 สารนิพนธ์ | - | 6 |
| รวมไม่น้อยกว่า | 42 | 42 |

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ทุกคนจะต้องสอบผ่านความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด กรณีที่มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|--|-----|
| 842 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies) | AUD |
| 842 102 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา (Information and Communication Technology in Education) | AUD |

2. หมวดวิชาแกน

เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยเรียนอย่างน้อย 5 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาดังต่อไปนี้

| | | |
|---------|--|----------|
| 842 110 | ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษา Research Methodology and Statistics for Educational Administration Research | 3(3-0-6) |
|---------|--|----------|

| | | |
|---------|--|----------|
| 842 116 | การศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน Educational for Sustainable Social Development | 2(2-0-4) |
|---------|--|----------|

3. หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาเอกบังคับ

รายวิชาที่นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ทุกคนต้องเรียน 21 หน่วยกิต

1.1 วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|--|---|----------|
| 842 112 | ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารการศึกษา Principles of Educational Administration | 3(3-0-6) |
| 842 113 | การบริหารนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Management in Education | 2(2-0-4) |
| 842 114 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resources Management in Education | 2(2-0-4) |
| 842 240 | ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา Leadership and Ethics in Education Administration | 2(2-0-4) |
| 842 243 | การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่และความสัมพันธ์ชุมชน The Business and place management and Community Relation | 3(3-0-6) |
| 842 244 | การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Educational Quality Assurance and Information Technology Management | 3(3-0-6) |
| 842 264 | การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน Academic Administration and Student Affair Management | 3(3-0-6) |
| 1.2 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต | | |
| 842 216 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration | 3(3-0-6) |

2) วิชาเอกเลือก นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก 2 ต้องเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข ต้องเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------|--|----------|
| 842 215 | การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research Development in Educational Administration | 2(2-0-4) |
|---------|--|----------|



| | | |
|---------|---|----------|
| 842 241 | การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Instruction Administration | 2(2-0-4) |
| 842 245 | การบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา Changes and Risk Management in Education | 2(2-0-4) |
| 842 247 | การระดมทุนสำหรับสถานศึกษา Fund Raising for School | 2(2-0-4) |
| 842 248 | การจัดการความรู้ในสถานศึกษา Knowledge Management in Learning Institution | 2(2-0-4) |
| 842 249 | สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย Seminar on Trends in Thai Educational Administration | 1(2-0-2) |
| 842 250 | มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร Human Relations for Administrators | 2(2-0-4) |
| 842 251 | การวิเคราะห์ระบบงานและการพัฒนาองค์กร (System Analysis and Organizational Development) | 2(2-0-4) |
| 842 255 | การบริหารการศึกษานอกระบบ Non-Formal Education Administration | 2(2-0-4) |
| 842 256 | เศรษฐศาสตร์การศึกษา Economics of Education | 2(2-0-4) |
| 842 257 | ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theories Under His Majesty the King's Initiatives | 2(2-0-4) |
| 842 259 | การนิเทศการศึกษา Educational Supervision | 2(2-0-4) |
| 842 261 | การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility Administration | 2(2-0-4) |
| 842 262 | การศึกษาเปรียบเทียบระบบบริหารการศึกษาในประชาคมอาเซียน Comparative Study of Educational Administration in the ASEAN Community | 2(2-0-4) |
| 842 263 | การศึกษาภาคสนามด้านการบริหารการศึกษา Field Study in Educational Administration | 1(2-0-2) |



3) วิชาเอกบังคับเลือก เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ต้องเรียน รายวิชาบังคับเลือก 2 หน่วยกิต ต่อไปนี้

| | | |
|---------|----------------------------|----------|
| 842 242 | กฎหมายการศึกษา | 2(2-0-4) |
| | Legal Aspects of Education | |

4. หมวดประสบการณ์การวิจัย

1) วิทยานิพนธ์ เฉพาะ แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|-------------|-------------|
| 842 298 | วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต |
| | Thesis | |

2) สารนิพนธ์ เฉพาะ แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|------------------|------------|
| 842 299 | สารนิพนธ์ | 6 หน่วยกิต |
| | Individual Study | |

โปรแกรมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สำหรับ แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|----------|
| 842 112 | ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารการศึกษา Principles of Educational Administration | 3(3-0-6) |
| 842 116 | การศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน Educational for Sustainable Social Development | 2(2-0-4) |
| 842 102 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา Information and Communication Technology In Education | AUD |
| 842 240 | ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา Leadership and Ethics in Education Administration | 2(2-0-4) |
| 842 242 | กฎหมายการศึกษา Legal Aspects of Education | 2(2-0-4) |
| รวม (Total) | | 9 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 842 113 | การบริหารนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Management in Education | 2(2-0-4) |
| 842 264 | การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน Academic Administration and Student Affair Management | 3(3-0-6) |
| 842 243 | การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่และความสัมพันธ์ชุมชน The Business and place management and Community Relation | 3(3-0-6) |
| 842 215 | การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research Development in Educational Administration | 2(2-0-4) |
| รวม (Total) | | 10 |



ภาคฤดูร้อน (Summer Session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 842 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies) | AUD |
| 842 110 | ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology and Statistics for Educational Administration Research) | 3(3-0-6) |
| 842 216 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษาและ การบริหารการศึกษา (Practicum in Educational Administration) | 3(3-0-6) |
| 842 298 | วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 2 |
| | รวม (Total) | 8 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 842 114 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา (Human Resources Management in Education) | 2(2-0-4) |
| 842 244 | การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Educational Quality Assurance and Information Technology Management) | 3(3-0-6) |
| 842 298 | วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 6 |
| | รวม (Total) | 11 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|----------------------|----------|
| 842 298 | วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 4 |
| | รวม (Total) | 4 |

โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สำหรับ แผน ข

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|----------|
| 842 112 | ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารการศึกษา (Principles of Educational Administration) | 3(3-0-6) |
| 842 116 | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน (Educational for Sustainable Social Development) | 2(2-0-4) |
| 842 102 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา (Information and Communication Technology in Education) | AUD |
| 842 240 | ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา (Leadership and Ethics in Education Administration) | 2(2-0-4) |
| 842 242 | กฎหมายการศึกษา (Legal Aspects of Education) | 2(2-0-4) |
| รวม (Total) | | 9 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 842 113 | การบริหารนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Management in Education | 2(2-0-4) |
| 842 264 | การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน Academic Administration and Student Affair Management | 3(3-0-6) |
| 842 243 | การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่และความสัมพันธ์ชุมชน The Business and place management and Community Relation | 3(3-0-6) |
| 842 215 | การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research Development in Educational Administration | 2(2-0-4) |
| รวม (Total) | | 10 |



ภาคฤดูร้อน (Summer Session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 842 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies | AUD |
| 842 110 | ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษา Research Methodology and Statistics for Educational Administration Research | 3(3-0-6) |
| 842 216 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration | 3(3-0-6) |
| 842 299 | สารนิพนธ์ Individual Study | 2 |
| 842 241 | การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Instruction Administration | 2(2-0-4) |
| รวม (Total) | | 10 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|---|-----------|
| 842 114 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา (Human Resources Management in Education) | 2(2-0-4) |
| 842 244 | การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Educational Quality Assurance and Information Technology Management | 3(3-0-6) |
| 842 249 | สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย (วิชาเอกเลือก) | 2(2-0-4) |
| 842 263 | การศึกษาภาคสนามด้านการบริหารการศึกษาไทย (วิชาเอกเลือก) | 2(2-0-4) |
| 842 299 | สารนิพนธ์ Individual Study | 2 |
| รวม (Total) | | 11 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|-------------------------------|----------|
| 842 299 | สารนิพนธ์ Individual Study | 2 |
| รวม (Total) | | 2 |

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต Master of Education



หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ

ภาษาอังกฤษ : Master of Public Health in Leadership and Innovative Health Management

ปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ)

ชื่อย่อ : ส.ม. (ภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Health (Leadership and Innovative Health Management)

ชื่อย่อ : M.P.H. (Leadership and Innovative Health Management)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะมีภาวะผู้นำ และสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการสุขภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ จากการวิจัยเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาสุขภาพและความปลอดภัยของกลุ่มประชากร เพื่อให้ประชากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ความสำคัญ

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพ ระบบบริการสาธารณสุขและการจัดบริการสุขภาพให้กับประชาชน ซึ่งการจะพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขนั้น องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ คือ ทรัพยากรมนุษย์ด้านสุขภาพที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ทักษะ มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานสาธารณสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการขึ้นนำความถูกต้องให้กับสังคม สามารถจัดการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเชิงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย
2. เพื่อมุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรอบรู้ และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีทางสาธารณสุขและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์และวางแผนแก้ไขปัญหาทางสาธารณสุขและพัฒนาสุขภาพประชาชน
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ทันสมัย และเผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีมาตรฐาน
4. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำในการวางแผน การบริหารจัดการ การกำกับดูแลโครงการ สามารถปฏิบัติงานเป็นทีม ร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและผู้เกี่ยวข้อง และสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการสุขภาพและงานวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขที่ซับซ้อนอย่างเป็นระบบในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติได้

โครงสร้างหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมการจัดการสุขภาพ

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| หมวดวิชา | จำนวนหน่วยกิต | |
|--|----------------|----------------|
| | แผน ก แบบ ก 2 | แผน ข |
| หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต | ไม่นับหน่วยกิต |
| หมวดวิชาบังคับ | | |
| กลุ่มวิชาแกน/กลุ่มวิชาชีพทางสาธารณสุข | 15 หน่วยกิต | 15 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาสถิติการวิจัย/ชีวสถิติ | 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาการระบาด | 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาการบริหาร/การจัดการสาธารณสุข | 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย | 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาสุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ/พฤติกรรมศาสตร์ | 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะสาขา | 6 หน่วยกิต | 12 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเลือก | 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต | - |
| การศึกษาค้นคว้าอิสระ | - | 6 หน่วยกิต |
| จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า | 36 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐานตามความจำเป็น วิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าวจะไม่มีภาระนับหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาโท

| | | |
|---------|---|-----|
| 845 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students | AUD |
| 845 103 | การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Information Technology Literacy for Graduate Students | AUD |

2. หมวดวิชาบังคับ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข จำนวน 5 วิชา 15 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|----------|
| 843 120 | สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ Health Education and Health Promotion | 3(3-0-6) |
| 843 121 | ชีวสถิติเพื่อการวิจัย Biostatistics for Research | 3(3-0-6) |
| 843 122 | ระบาดวิทยา Epidemiology | 3(3-0-6) |
| 843 123 | นวัตกรรมการจัดการสาธารณสุขเชิงสร้างสรรค์ Innovative Public Health Management | (3-0-6) |
| 843 203 | อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย Environmental Health and Occupational Health | 3(3-0-6) |

3. หมวดวิชาเฉพาะสาขา เน้นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|----------|
| 843 112 | ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข Research Methodology in Public Health | 3(3-0-6) |
| 843 116 | ภาวะผู้นำทางการแพทย์และสาธารณสุข Public Health and Medical Leadership | 3(3-0-6) |
| 843 118 | สัมมนาวัตกรรมการจัดการสุขภาพ Seminar in Innovative Health Management | 3(2-2-5) |
| 843 119 | ปรัชญาการสาธารณสุข Public Health Philosophy | 3(3-0-6) |

4. หมวดวิชาเลือก แผน ก แบบ ก2 และแผน ข เลือกเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|----------|
| 843 201 | เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข Health Economics | 3(3-0-6) |
| 843 202 | กฎหมายสาธารณสุข Public Health Law | 3(3-0-6) |
| 843 204 | การประเมินผลกระทบสุขภาพ Health Impact Assessment | 3(3-0-6) |
| 843 205 | ระบบบริการสุขภาพในประชาคมอาเซียน Health Care System in ASEAN Community | 3(3-0-6) |



| | | |
|---------|---|----------|
| 843 206 | การจัดการระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ Health Information Management | 3(3-0-6) |
| 843 207 | นวัตกรรมบริการด้านสุขภาพ Innovations in Health Services | 3(3-0-6) |
| 843 208 | การพัฒนาวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำด้านสุขภาพ Vision Development and Leadership in Health | 3(3-0-6) |
| 843 209 | ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการสุขภาพ Digital Technology for Health Care | 3(3-0-6) |
| 843 210 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการสาธารณสุข Human Resource Management in Public Health | 3(3-0-6) |
| 843 211 | การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในระบบสุขภาพ Health Care Supply Chain and Logistic Management | 3(3-0-6) |
| 843 212 | การจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ Health Service Business Management | 3(3-0-6) |

5. วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|-----------------------|------------|
| 843 298 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 12(0-0-36) |
|---------|-----------------------|------------|

6. การศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|---|-----------|
| 843 299 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study | 6(0-0-12) |
|---------|---|-----------|

โปรแกรมการศึกษาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ
(สำหรับ แผน ก แบบ ก 2)

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|--|----------|
| 845 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students | AUD |
| 843 112 | ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข Research Methodology in Public Health | 3(3-0-6) |
| 843 116 | ภาวะผู้นำทางการแพทย์และสาธารณสุข Public Health and Medical Leadership | 3(3-0-6) |
| 843 121 | ชีวสถิติเพื่อการวิจัย Biostatistics for Research | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 9 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|---|----------|
| 845 103 | การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Information Technology Literacy for Graduate Students | AUD |
| 843 122 | ระบาดวิทยา Epidemiology | 3(3-0-6) |
| 843 123 | นวัตกรรมจัดการสาธารณสุขเชิงสร้างสรรค์ Innovative Public Health Management | 3(3-0-6) |
| 843 203 | อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย Environmental Health and Occupational Health | 3(3-0-6) |
| xxx xxx | วิชาเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| รวม (Total) | | 12 |



ภาคฤดูร้อน (Summer Session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 843 120 | สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ Health Education and Health Promotion | 3(3-0-6) |
| 843 298 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 6 |
| | รวม (Total) | 9 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|-----------------------|----------|
| 843 298 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 6 |
| | รวม (Total) | 6 |

โปรแกรมการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมในการจัดการสุขภาพ
(สำหรับ แผน ข)

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 845 101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students | AUD |
| 843 112 | ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข Research Methodology in Public Health | 3(3-0-6) |
| 843 116 | ภาวะผู้นำทางการแพทย์และสาธารณสุข Public Health and Medical Leadership | 3(3-0-6) |
| 843 119 | ปรัชญาการสาธารณสุข Public Health Philosophy | 3(3-0-6) |
| 843 121 | ชีวสถิติเพื่อการวิจัย Biostatistics for Research | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 12 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| 845 103 | การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Information Technology Literacy for Graduate Students | AUD |
| 843 122 | ระบาดวิทยา Epidemiology | 3(3-0-6) |
| 843 123 | นวัตกรรมในการจัดการสาธารณสุขเชิงสร้างสรรค์ Innovative Public Health Management | 3(3-0-6) |
| 843 203 | อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย Environmental Health and Occupational Health | 3(3-0-6) |
| xxx xxx | วิชาเลือก 1 วิชา (Major elective) | 3(3-0-6) |
| | รวม (Total) | 12 |



ภาคฤดูร้อน (Summer Session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 843 118 | สัมมนาวัตกรรมการจัดการสุขภาพ Seminar in Innovative Health Management | 3(2-2-5) |
| 843 120 | สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ Health Education and Health Promotion | 3(3-0-6) |
| 843 299 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study | 2 |
| | รวม (Total) | 8 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 843 299 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study | 4 |
| | รวม (Total) | 4 |

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

Master of Liberal Arts



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา

หลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in English Education

ปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษศึกษา)

ชื่อย่อ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Arts (English Education)

ชื่อย่อ M.A. (English Education)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษของมหาบัณฑิตเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพและความตระหนักรู้ของบุคลากรทางการศึกษาให้ช่วยแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักเรียนไทย

วัตถุประสงค์

- 1.ผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- 2.วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- 3.บริการวิชาการด้านภาษาอังกฤษแก่สังคม
- 4.สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

| หมวดวิชา | จำนวนหน่วยกิต | |
|-------------------------|---------------|-----------|
| | แผน ก แบบ ก 2 | แผน ข |
| หมวดวิชาแกน | 6 | 6 |
| หมวดวิชาเอกบังคับ | 18 | 18 |
| หมวดวิชาเอกเลือก | – | 6 |
| การค้นคว้าอิสระ | – | 6 |
| วิทยานิพนธ์ | 12 | – |
| รวมจำนวนหน่วยกิต | 36 | 36 |

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร

1) หมวดวิชาแกน

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ทุกคน ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาแกนจำนวน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|--|----------|
| 844 101 | วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research | 3(3-0-6) |
| 844 102 | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา Research Methodology for English Education | 3(3-0-6) |

2) หมวดวิชาเอก

2.1) หมวดวิชาเอกบังคับ

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ทุกคนต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับจำนวน 7 รายวิชา 18 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|---------|--|----------|
| 844 111 | ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา English Grammar for Language Teachers | 3(3-0-6) |
| 844 121 | การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking Skill Improvement 1 | 3(2-2-6) |
| 844 131 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ The Development of English Reading Skills | 3(2-2-6) |

| | | |
|---------|--|----------|
| 844 132 | วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ Cultures of English-Speaking Countries | 3(3-0-6) |
| 844 142 | การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ The Development of English Writing Skills | 3(2-2-6) |
| 844 151 | วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา Language Teaching, Learning and Evaluation Methods | 3(2-2-6) |
| 844 191 | สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา Seminar in English Education | AUD |

2.2) หมวดวิชาเอกเลือก

นักศึกษาแผน ข ต้องเลือกเรียนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------|--|----------|
| 844 122 | การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking Skill Improvement 2 | 3(2-2-6) |
| 844 161 | สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics for the Teachers of English | 3(3-0-6) |
| 844 241 | การเขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็ก Writing Stories and Plays for Children | 3(2-2-6) |
| 844 252 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อภาษาอังกฤษศึกษา Information Technology for English Education | 3(3-0-6) |
| 844 281 | วรรณคดีอังกฤษสำหรับวัยรุ่นและเด็ก English Literature for Adolescents and Children | 3(3-0-6) |

3) การค้นคว้าอิสระ

เฉพาะแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--------------------------------------|-----------|
| 844 298 | การค้นคว้าอิสระ Independent Study | 6(0-0-18) |
|---------|--------------------------------------|-----------|

4) วิทยานิพนธ์

เฉพาะแผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|-----------------------|------------|
| 844 299 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 12(0-0-36) |
|---------|-----------------------|------------|

โปรแกรมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (สำหรับ แผน ก แบบ ก 2)

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| 844 111 | ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา English Grammar for Language Teachers | 3 |
| 844 121 | การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking Skill Improvement 1 | 3 |
| 844 131 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ The Development of English Reading Skills | 3 |
| 844 151 | วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา Language Teaching, Learning and Evaluation Methods | 3 |
| | รวม (Total) | 12 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| 844 102 | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา Research Methodology for English Education | 3 |
| 844 132 | วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ Cultures of English-Speaking Countries | 3 |
| 844 142 | การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ The Development of English Writing Skills) | 3 |
| | รวม (Total) | 9 |



ภาคฤดูร้อน (Summer Session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 844 191 | สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา Seminar in English Education | AUD |
| 844 101 | วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research | 3 |
| 844 299 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 3 |
| | รวม (Total) | 6 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|-----------------------|----------|
| 844 299 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 9 |
| | รวม (Total) | 9 |

โปรแกรมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (สำหรับ แผน ข)

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 844 111 | ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา English Grammar for Language Teachers | 3 |
| 844 121 | การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking Skill Improvement 1 | 3 |
| 844 131 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ The Development of English Reading Skills | 3 |
| 844 151 | วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา Language Teaching, Learning and Evaluation Methods | 3 |
| รวม (Total) | | 12 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|--|-----------|
| 844 102 | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา Research Methodology for English Education | 3 |
| 844 132 | วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ Cultures of English-Speaking Countries | 3 |
| 844 142 | การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ The Development of English Writing Skills | 3 |
| 844 xxx | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 3 |
| รวม (Total) | | 12 |



ภาคฤดูร้อน (Summer session)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| 844 191 | สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา Seminar in English Education | AUD |
| 844 101 | วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research | 3 |
| 844 xxx | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 3 |
| 844 298 | การค้นคว้าอิสระ Independent Study | 2 |
| | รวม (Total) | 8 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--------------------------------------|----------|
| 844 298 | การค้นคว้าอิสระ Independent Study | 4 |
| | รวม (Total) | 4 |

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู Graduate Diploma



หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|---|
| ภาษาไทย | หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู |
| ภาษาอังกฤษ | Graduate Diploma Program in Teaching Profession |

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | | |
|------------|----------|--|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม | ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) |
| | ชื่อย่อ | ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม | Graduate Diploma (Teaching Profession) |
| | ชื่อย่อ | Grad.Dip. (Teaching Profession) |

ปรัชญา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูเป็นหลักสูตรมุ่งผลิตครูมืออาชีพที่ได้มาตรฐาน มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้มีความรู้และศรัทธาในวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู มีทักษะการเรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในหน้าที่ครูโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพครู รวมทั้งปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และนำผลการปฏิบัติมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับภาคทฤษฎี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาชีพครูทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูของคุรุสภา
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูและมีความรับผิดชอบทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองและส่วนรวม
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารในวิชาชีพครู ใช้ดุลยพินิจในการเลือกและนำเสนอสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ที่จะพัฒนางานในวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้า

โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

จำนวนหน่วยกิต **รวมตลอดหลักสูตร** **38 หน่วยกิต**
กำหนดโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

| โครงสร้างหลักสูตร | | | |
|------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 วิชาเอกบังคับ | ไม่น้อยกว่า | 27 | หน่วยกิต |
| 2.2 วิชาเอกเลือก | ไม่น้อยกว่า | 4 | หน่วยกิต |
| 2. หมวดรายวิชาประสบการณ์สอน | | 7 | หน่วยกิต |
| รวมไม่น้อยกว่า | | 38 | หน่วยกิต |

1. รายวิชาในหลักสูตร

| รายวิชาวิชาชีพครู | | 27 หน่วยกิต |
|-------------------|--|-------------|
| 810 101 | ภาษาและวัฒนธรรม Languages and Culture | 3(2-2-5) |
| 810 102 | ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู Philosophy of Education and Teacher Actualization | 3(2-2-5) |
| 810 103 | การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development | 3(2-2-5) |
| 810 104 | การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning and Classroom Management | 3(2-2-5) |
| 810 105 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Information Technology | 2(1-2-3) |
| 810 106 | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation | 3(2-2-5) |
| 810 107 | จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers | 3(2-2-5) |



| | | |
|---------|--|----------|
| 810 208 | คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับครู Virtue, Morality and Teachers' Code of Conduct | 2(1-2-3) |
| 810 209 | การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development | 3(2-2-5) |
| 810 210 | การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance | 2(1-2-3) |

ข. รายวิชาการปฏิบัติการสอน

7 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|----------|
| 810 108 | การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience Teaching Practicum | 1(0-2-1) |
| 810 109 | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Teaching Internship1 | 3(250) |
| 810 211 | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Teaching Internship 2 | 3(250) |

ค. รายวิชาเอกเลือก

8 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--|----------|
| 810 241 | สัมมนาการจัดการเรียนการสอน Seminar in Learning Management | 2(1-2-3) |
| 810 242 | ประเด็นปัญหาคุณภาพทางการศึกษา Current Issues in Educational Quality | 2(1-2-3) |
| 810 243 | กฎหมายทางการศึกษา Legal Aspects of Education | 2(1-2-3) |
| 810 244 | การพัฒนาทักษะวิชาชีพครู Development on Teacher Professional Skills | 2(1-2-3) |

โปรแกรมการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| กลุ่มวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------|-------------|--|-----------|
| วิชาชีพครู | 810102 | ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู (Philosophy of Education and Teacher Actualization) | 3(2-2-5) |
| | 810103 | การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) | 3(2-2-5) |
| | 810107 | จิตวิทยาสำหรับครู (Psychology for Teachers) | 3(2-2-5) |
| | 810xxx | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 2(1-2-3) |
| | 810108 | การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (Professional Experience Teaching Practicum) | 1(0-2-1) |
| การปฏิบัติการสอน | 810109 | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Teaching Internship 1) | 3(250) |
| รวมหน่วยกิต | | | 15 |

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

| กลุ่มวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------------------|-------------|--|-----------|
| วิชาชีพครู | 810 101 | ภาษาและวัฒนธรรม (Languages and Culture) | 3(2-2-5) |
| | 810 209 | การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Research for Learning Development) | 3(2-2-5) |
| | 810 106 | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (Learning Measurement and Evaluation) | 3(2-2-5) |
| | 810 xxx | วิชาเอกเลือก (Major elective) | 2(1-2-3) |
| การปฏิบัติ การสอน | 810 211 | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Teaching Internship 2) | 3(250) |
| รวมหน่วยกิต | | | 14 |

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

| กลุ่มวิชา | รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|-------------|--|----------|
| วิชาชีพครู | 810 105 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา (Educational Innovation and Information Technology) | 2(1-2-3) |
| | 810 208 | คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับครู (Virtue, Morality and Teachers' Code of Conduct) | 2(1-2-3) |
| | 810 104 | การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน (Learning and Classroom Management) | 3(2-2-5) |
| | 810 210 | การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance) | 2(1-2-3) |
| รวมหน่วยกิต | | | 9 |

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ

Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม Doctor of Philosophy (Educational Administration)

ชื่อย่อ

Ph.D. (Educational Administration)

ปรัชญา

ปรัชญาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้เป็นนักวิจัยและนักวิชาการชั้นสูง นักบริหารการศึกษามืออาชีพมีความเป็นเลิศทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (เก่ง) มีคุณธรรมจริยธรรมและและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ(ดี) และมีภาวะผู้นำสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมยุคใหม่ทางการบริหารการศึกษา เป็นนักวิจัยทางการศึกษาเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ ดังนี้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ โดยมีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสามารถพัฒนาเป็นผู้นำยุคใหม่ เป็นนักวิจัยและนักวิชาการชั้นสูง โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นผู้นำทางจรรยาบรรณวิชาชีพ และเสียสละเพื่อส่วนรวมอย่างแท้จริง
- 2) ด้านความรู้สามารถเข้าถึงแก่นความรู้สามารถสร้าง และอธิบายองค์ความรู้ใหม่ได้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ทำวิจัย

- 3) ด้านทักษะทางปัญญา มีสมรรถภาพทางปัญญา สามารถดกผลึกทางความคิด และคาดการณ์อนาคตได้
- 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำทางการศึกษา
- 5) ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารการศึกษา เป็นผู้บริหารการศึกษาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีภาวะผู้นำ และสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษายุคใหม่ มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง มีความสามารถและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถพัฒนาศาสตร์ทางวิชาการ และการบริหารการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในระดับสูงในหลักการทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและศาสตร์ในสาขาอื่นที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และสามารถนำมาใช้อธิบายปรากฏการณ์ที่ซับซ้อน และพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้เชี่ยวชาญและชำนาญด้านการวิจัย เป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพสามารถสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยที่สามารถประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ทางการบริหาร การศึกษากับศาสตร์อื่นได้ และสามารถแก้ปัญหาทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน โดยศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่าง ลุ่มลึกในระดับสูงอย่างอิสระและแสวงหานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา อันเป็นการประยุกต์ผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารในระดับสากล การจัดการสมัยใหม่ที่จะนำไปสู่การพัฒนาความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพและสังคมโดยส่วนรวม และสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนา ระบบและองค์กรด้านการศึกษา สามารถกำหนดนโยบายและวางแผนการศึกษาในระดับมหภาคและจุลภาค ทั้งใน หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมุ่งความ เป็นเลิศทางวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต **รวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต**

กำหนดโครงสร้างดังต่อไปนี้

1) แบบ 1.1: ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบไม่เรียนรายวิชา

| | | |
|---------------------------|----|----------|
| จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร | 60 | หน่วยกิต |
| รายวิชาเรียน | - | หน่วยกิต |
| ดุชนิพนธ์ | 60 | หน่วยกิต |

2) แบบ 2.1: ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบเรียนรายวิชา

| | | |
|--------------------------------|----|----------|
| จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร | 60 | หน่วยกิต |
| ลักษณะรายวิชาในหลักสูตรแบบ 2.1 | | |
| รายวิชาเรียน | 24 | หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ | 18 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
| ดุชนิพนธ์ | 36 | หน่วยกิต |

การกำหนดรายวิชาในหลักสูตร แยกออกเป็น หลักสูตรแบบ 1.1 และ แบบ 2.1 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลักสูตรแบบ 1.1: ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบไม่เรียนรายวิชา

1) ลักษณะวิชาในหลักสูตรแบบ 1.1 เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต*

| | | |
|----------|--|----------|
| *941 210 | การบูรณาการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา | 3(3-0-6) |
| *941 112 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3(3-0-6) |
| *941 243 | การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3(3-0-6) |
| *941 242 | สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา | 3(3-0-6) |
| *941 114 | สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3(3-0-6) |
| *941 247 | การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3(3-0-6) |

ดุชนิพนธ์ของหลักสูตรแบบ 1.1 มีดังนี้

| | |
|-------------------|-------------|
| 941 297 ดุชนิพนธ์ | 60 หน่วยกิต |
|-------------------|-------------|

2.) การจัดการเรียนหลักสูตรแบบ 1.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|----------|---|--------------|
| *941 210 | การบูรณาการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา | 3 (3-0-6) |
| *941 112 | วิธีวิทยาการวิจัยการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3 (3-0-6) |
| *941 114 | สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3 (3-0-6) |
| 941 297 | ดุซงญนินพนธ์ | 10 (10-0-20) |

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|---------|--------------|--------------|
| 941 297 | ดุซงญนินพนธ์ | 10 (10-0-20) |
|---------|--------------|--------------|

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|----------|--------------------------------------|--------------|
| *941 242 | สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา | 3 (3-0-6) |
| 941 297 | ดุซงญนินพนธ์ | 10 (10-0-20) |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|----------|---|--------------|
| *941 243 | การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3 (1-4-4) |
| 941 297 | ดุซงญนินพนธ์ | 10 (10-0-20) |

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|----------|--|--------------|
| *941 247 | การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3 (3-0-6) |
| 941 297 | ดุซงญนินพนธ์ | 10 (10-0-20) |

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|---------|--------------|--------------|
| 941 297 | ดุซงญนินพนธ์ | 10 (10-0-20) |
|---------|--------------|--------------|

หมายเหตุ

: * หมายถึง วิชาไม่นับหน่วยกิต

แผนการศึกษา หลักสูตรแบบ 1.1

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---|-------------------------------|
| *941 210 | การบูรณาการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา Integration of Educational Administration Theories | 3 (3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต) |
| *941 112 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Research Methodology in Educational Administration | 3 (3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต) |
| *941 114 | สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Research Seminar on Advanced Educational Administration | 3 (3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต) |
| 941 297 | ดุขฎฐฎนฎพณฎ Dissertation | 10 (10-0-20) |
| | ลฎทฎเปฎยนเรฎยนรววม | 10 |
| | หุ้ฎยกฏฏตสฎสฎม | 10 |

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|-----------------------------|---------------|
| 941 297 | ดุขฎฐฎนฎพณฎ Dissertation | 10 (10-0-20) |
| | ลฎทฎเปฎยนเรฎยนรววม | 10 |
| | หุ้ฎยกฏฏตสฎสฎม | 20 |

ปีที่ 2
ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|--|-------------------------------|
| *941 242 | สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา Advanced Statistics for Educational Research | 3 (3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต) |
| 941 297 | ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation | 10 (10-0-20) |
| | ลงทะเบียนเรียนรวม | 10 |
| | หน่วยกิตสะสม | 30 |

ปีที่ 2
ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---|-------------------------------|
| *941 243 | การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง | 3 (3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต) |
| 941 297 | ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation | 10 (10-0-20) |
| | ลงทะเบียนเรียนรวม | 10 |
| | หน่วยกิตสะสม | 40 |

ปีที่ 3
ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|--|-------------------------------|
| *941 247 | การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Independent Study in Educational Administration | 3 (3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต) |
| 941 297 | ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation | 10 (10-0-20) |
| | ลงทะเบียนเรียนรวม | 10 |
| | หน่วยกิตสะสม | 50 |

หลักสูตรแบบ 2.1: ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบเรียนรายวิชา

ลักษณะวิชาในหลักสูตร แบบ 2.1 ปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบเรียนรายวิชา

มีรายละเอียด ดังนี้

เป็นปริญญาโทต่อปริญญาเอกแบบเรียนรายวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา และปรับพื้นฐานความรู้ของตนเองก่อนที่จะศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตนเองต่อไป

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐานเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

| | | |
|----------|--|-----------|
| *941 100 | ภาษาอังกฤษทางการบริหารการศึกษา English for Education Administration | 3 (3-0-6) |
| *941 101 | การบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา Integration on Education Administration | 3 (3-0-6) |
| *941 102 | หลักการแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา Principles, Concepts and Theories of Educational Administration | 3 (3-0-6) |

2) หมวดวิชาบังคับจำนวน 18 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|-----------|
| 941 110 | นโยบายแผนและการปฏิรูปการศึกษาไทย Policies, Plans and Educational Reform in Thailand | 3 (3-0-6) |
| 941 111 | ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Leadership and Educational Administration Innovation | 3 (3-0-6) |
| 941 112 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Research Methodology in Educational Administration | 3 (3-0-6) |
| 941 113 | สัมมนาทางจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Seminar on Ethics and Code of Ethics for Educational Administrators | 3 (3-0-6) |
| 941 114 | สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Research Seminar on Advanced Educational Administration | 3 (3-0-6) |
| 941 210 | การบูรณาการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา Integration of Educational Administration Theories | 3 (3-0-6) |

3) หมวดวิชาเลือกจำนวน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ หรือตามความจำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด หรืออาจเลือกวิชาอื่นในระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย หรือรายวิชาอื่นในระดับบัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยจะเปิดเพิ่มเติมในภายหลังตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

| | | |
|---------|---|-----------|
| 941 240 | สัมมนาคุณภาพการศึกษา Seminar on Educational Quality | 3 (3-0-6) |
| 941 241 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration | 3 (2-2-5) |
| 941 242 | สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา Advanced Statistics for Educational Research | 3 (3-0-6) |
| 941 243 | การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Research and Development in Educational Administration | 3 (3-0-6) |
| 941244 | ภาวะผู้นำของผู้บริหารทางการศึกษา Leadership of Educational Administrators | 3 (3-0-6) |
| 941245 | การประกันคุณภาพและการนิเทศการศึกษา The quality assurance and the Supervision for Educational | 3 (3-0-6) |
| 941246 | แนวโน้มการจัดการการอุดมศึกษา Trends in Higher Education Management | 3 (3-0-6) |
| 941 247 | การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Independent Study in Educational Administration | 3 (3-0-6) |

4) วิทยานิพนธ์

| | | |
|---------|-----------------------------|-------------|
| 941 298 | วิทยานิพนธ์ Dissertation | 36 หน่วยกิต |
|---------|-----------------------------|-------------|

หมายเหตุ : * หมายถึง วิชาไม่นับหน่วยกิต



เงื่อนไขของหลักสูตร

1. ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่ไม่ใช่ทางการศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา 941 101 การบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา และรายวิชา 941 102 หลักการแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ตามที่หลักสูตรนี้กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต
2. ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางการศึกษาแต่ไม่ใช่ทางการบริหารการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชา 941 102 หลักการแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต

แผนการศึกษา หลักสูตรแบบ 2.1

แผนการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้กำหนดแผนการศึกษาไว้ โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับทวิภาค ดังตารางต่อไปนี้

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---|-----------------------------|
| 941 110 | นโยบาย แผน และการปฏิรูปการศึกษาไทย Policies, Plans and Educational Reform in Thailand | 3 (3-0-6) |
| 941 111 | ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Leadership and Educational Administration Innovation | 3 (3-0-6) |
| *941100 | ภาษาอังกฤษทางการบริหารการศึกษา English for Education Administration | ไม่นับหน่วยกิต 3 (3-0-6) |
| *941 101 | การบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา Integration on Education Administration | ไม่นับหน่วยกิต 3 (3-0-6) |
| *941 102 | หลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา Principles, Concepts and Theories of Educational Administration | ไม่นับหน่วยกิต 3 (3-0-6) |
| | ลงทะเบียนรวม | 6 |
| | หน่วยกิตสะสม | 6 |

*รายวิชาที่เป็นเงื่อนไขของหลักสูตร

ปีที่ 1
ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---|---------------|
| 941 112 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Research Methodology in Educational Administration | 3 (3-0-6) |
| 941 113 | สัมมนาทางจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Seminar on Ethics and Code of Ethics for Educational Administrators | 3 (3-0-6) |
| 941 114 | สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Research Seminar on Advanced Educational Administration | 3 (3-0-6) |
| | รายวิชาเลือก (3 หน่วยกิต) | 3 |
| | ลงทะเบียนรวม | 12 |
| | หน่วยกิตสะสม | 18 |

ปีที่ 2
ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|--|---------------|
| 941210 | การบูรณาการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา Integration of Educational Administration Theories | 3 (3-0-6) |
| 941 298 | ดุขฎฐฐนฐนฐ Dissertation | 3 |
| 941 241 | การฝฐกฐประสบทการณฐวฐฐฐทางการบริหารการศึกษา (รายวฐฐฐเลฐฐก) | 3 (2-2-5) |
| | ลงทะเบียนรวม | 9 |
| | หน่วยกิตสะสม | 27 |

ปีที่ 2
ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---------------------------|---------------|
| 941 298 | ดุซงฎึนึพนธ์ Dissertation | 12 |
| | ลงทหะเบ็ยนรรม | 12 |
| | หน่วยกึตสสะสม | 39 |

ปีที่ 3
ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---------------------------|---------------|
| 941 298 | ดุซงฎึนึพนธ์ Dissertation | 12 |
| | ลงทหะเบ็ยนรรม | 12 |
| | หน่วยกึตสสะสม | 51 |

ปีที่ 3
ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---------------------------|---------------|
| 941 298 | ดุซงฎึนึพนธ์ Dissertation | 9 |
| | ลงทหะเบ็ยนรรม | 9 |
| | หน่วยกึตสสะสม | 60 |

ปีที่ 3
ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|---------------------------|---------------|
| 941 297 | ดุซงฎึนึพนธ์ Dissertation | 10 (10-0-20) |
| | ลงทหะเบ็ยนเร็ยนรรม | 10 |
| | หน่วยกึตสสะสม | 60 |

หมายเหตุ : * หมายถึง วิชาไม่นับหน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

400 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Everyday Life

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ กำเนิดสิ่งมีชีวิต พลังงาน แหล่งพลังงาน และปัญหาการขาดแคลนพลังงาน สิ่งแวดล้อม และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อชีวิตมนุษย์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อชีวิตประจำวัน

A study on scientific development, origins of living beings, energy and its sources, energy shortage problems, the environment and its impacts on human beings, roles of science and technology on daily life.

400 102 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Computer

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับไมโครคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต

Introduction to computers, hardware and software, data processing, software for microcomputers, and its applications for the Internet

400 103 คณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

Mathematics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ตรรกศาสตร์ ทฤษฎีเซต การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมวดหมู่ ระบบจำนวน ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน สมการเชิงเส้น อนุกรม โปรแกรมเชิงเส้นเบื้องต้น

Logics, set theory, permutation and classification, real number system, relations and functions, linear equations, series, and basic linear programming

400 104 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Statistics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดการกระจายและการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดต่าง ๆ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น ระบบสมการเส้นตรง โปรแกรมเชิงเส้น

Statistical methods, measures of dispersion and measures of central tendency, probability distribution of random variables, estimation and hypothesis testing, simple regression and correlation, basic analysis of variances, linear system, and linear programming.

400 108 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดอย่างมีระบบและมีเหตุผล ได้แก่ ธรรมชาติของคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับธรรมชาติ หลักวิธีคิดทางคณิตศาสตร์ เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็น สถิติและความหมายทางสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติเพื่อการสำรวจความคิดเห็นและการประเมิน

A study of nature of mathematical methods and basic statistics for systematic thinking and reasonable analysis, sets, relations, functions, problem solving, decision making in daily life, basic conceptual models, probability, statistical meaning and methods for opinion survey and evaluation.

400 109 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ การปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเครียดและเมื่อสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาสุขภาพของร่างกาย ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับโรคที่พบบ่อยซึ่งมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของระบบในร่างกาย วิถีดูแลสุขภาพของตนเอง ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพทั่วไป และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

An introduction to the life process and principal systems of the human body, physical adaptation to stress and environmental changes to maintain health, basic concepts about some common diseases caused by disorder of the body system, self health care methods, basic information about general health check-ups and physical fitness tests.

400 110 วิทยาการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Studies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ระบบ องค์ประกอบและกระบวนการ ทางด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งรองรับของเสียและเส้นทางสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับที่ดิน แหล่งน้ำ อากาศ สิ่งมีชีวิต เช่น พืช สัตว์ และจุลินทรีย์ การเปลี่ยนแปลงและความสามารถในการรองรับของระบบสิ่งแวดล้อม ปัญหาและการวิเคราะห์สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานและแนวทางป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนของระบบสิ่งแวดล้อม

System, components and processes of environment and natural resources, source of support for waste discharge and pathways of land, water, air and living organism such as plants, animals, and microorganisms; dynamics and carrying capacity of the environmental system, identification and analysis of environmental problem, basic concepts about and ways of preventing environment for sustainability of environmental system.

400 113 มนุษย์กับพลังงาน 3(3-0-6)

Humans and Energy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

รูปแบบต่าง ๆ ของพลังงาน มนุษย์กับการใช้พลังงาน ผลกระทบของการใช้พลังงานน้ำมันและ ถ่านหินต่อสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตของแหล่งพลังงาน วิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสำหรับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พลังงานทดแทนและการนำมาใช้ในอนาคต

Energy sources, humans and energy utilizations, an impact of the oil and coal consumptions on the environment, present and future energy sources; basic science and technology for efficient energy usage, renewable energies and their future use.

400 118 สุขภาพและการกีฬา

3(3-0-6)

Health and Sports

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการดูกีฬา การเลือกกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ใน ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางกีฬาและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กีฬาและการออกกำลังกาย รวมทั้งการดูแลตนเองเพื่อสุขภาพที่ดี

Knowledge and understanding of sports, exercise, health promotion and fitness, principles of sport etiquette, selecting sport activities and exercises suitable for oneself and applicable in daily life, practice of basic sport skills; fitness and self care for maintaining good health and wellness.

400 119 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Information and Communication Technology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

บทบาท ความสำคัญ และความรู้ทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะและการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อวิชาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและการสร้างเว็บไซต์ การบูรณาการความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหารหรือผู้ประเมิน หรือผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ

The role, importance, and general knowledge of the information and communication technology, skill and control of the information technology, knowledge on hardware, software, information bases, network and communication systems, the Internet, the use of the operating system and applied programs essential for professions, the use of the Internet for communication and designing websites, integration of information technology knowledge and skills concerning the roles of administrators, or evaluators, or information system designers.

400 191 กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย 1(0-2-1)
Physical Strengthening Activities

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ชนิดของกิจกรรมที่ใช้ประกอบจังหวะและการเต้นรำ การเตรียมสภาพร่างกายสำหรับกิจกรรมเข้าจังหวะ เทคนิคการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยการออกกำลังกายแบบแอโรบิค และการสร้างนิสัยในการออกกำลังกาย

Types of rhythmic activities and dancing, physical preparation for rhythmic activities, techniques of physical fitness with aerobics, and continue awareness of exercise benefits.

400 192 เทควันโด 1(0-2-1)
Taekwondo

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ประวัติความเป็นมา กฎกติกา มารยาท คุณประโยชน์ของเทควันโด การเตรียมความพร้อมของร่างกาย ทักษะเบื้องต้น การยืน การเตะ การชกหมัด การใช้มือป้องกัน การโจมตี การบล็อก และท่าเตะกระโดด

Development, rules and advantages of Taekwondo; physical preparation and basic skills: standing, kicking, punching, protecting with hands, attacking, blocking and jumping kick.

400 193 หมากล้อม 1(0-2-1)
GO Chess

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ กติกา มารยาท วัตถุประสงค์พื้นฐานของการเล่นหมากล้อม ทักษะทางปัญญา 11 ประการ บัญญัติ 10 ประการ เทคนิคในการเล่นของหมากล้อมแบบต่าง ๆ การแก้ปัญหาระหว่างเกม คุณค่าของหมากล้อมและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Historical and background information of “GO” chess, basic rules, manner and objectives of the game; 11 intellectual skills and 10 game rules, techniques for playing various kinds of “GO” chess and problem-solving during the play; benefits of “GO” chess and its application in everyday life.

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 111 ปรัชญา 3(3-0-6)

Philosophy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย กำเนิดและพัฒนาการของปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออก สาขาย่อยของปรัชญา ได้แก่ อภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์และตรรกวิทยา หลักปรัชญาของสำนักที่สำคัญ การประยุกต์แนวความคิด แนวทางปรัชญาในการดำรงชีวิตตามหลักการของเหตุผล

Definitions; genesis and development of western philosophy; eastern philosophy; philosophy subfields: metaphysics, epistemology, ethics and logic; philosophical concepts and the applications of philosophical concept to means of rational living.

400 112 ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน 3(3-0-6)

History of Isan Intellectual Concepts

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

วิวัฒนาการวิถีชีวิต แนวความคิด โลกทัศน์ และภูมิปัญญาที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของชาวอีสานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

Evolution of Isan ways of life, concepts, views and intellectual influencing Isan people's living.

400 114 สุนทรียศาสตร์ 2(2-0-4)

Aesthetics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิดความงามของธรรมชาติและศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะกับความเป็นมนุษย์ ความงามที่มองเห็น ความไพเราะจากการได้ยินและงามศิลปกรรม สุนทรียศาสตร์กับคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม

Concepts of beauty of nature, arts and humanity appreciation, visualized beauty, music and arts appreciation, aesthetics and quality of life and society.

400 120 ธรรมะกับการครองตน 3(3-0-6)

Dharma and Decent Life

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ที่มาและความสำคัญของพระรัตนตรัย ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักพระพุทธศาสนาหลักธรรมเพื่อความเข้าใจเรื่องชีวิต หลักธรรมที่ใช้ในการดำรงชีวิต การฝึกสติ สมาธิ การสร้างศรัทธาและปัญญา การนำหลักธรรมมาใช้ในการแก้ปัญหา และการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคม

Backgrounds and the importance of the triple gems, meanings and values of life according to Buddhist principles, dharma principles for the understanding of life, dharma principles used in maintaining life, sense and meditation practice, having faith and wisdom, the application of dharma principles in problem solving, and the development of self, families, and society.

400 121 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต โดยเน้นทักษะการคิด ภาวะการณ เป็นผู้นำ บุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวม และการจัดการปัญหาชีวิต

The development of life skills necessary for daily life and future work with emphasis on thinking skills, leadership, personality, social coexistence, sacrifice, and the management of life problems.

400 122 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความเป็นมาของประเทศไทย ลักษณะพื้นฐานของสังคมและวัฒนธรรมไทย พหุวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ในสังคมไทย พัฒนาการทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทย ประเทศไทยในสังคมโลก

History of Thailand, characteristics of Thai society and cultures, pluralistic cultures and ethnicity in Thai society, socioeconomic and political development, Thailand in the global community

400 123 **บัณฑิตอุดมคติไทย** 3(3-0-6)

Thai Ideal Graduates

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

คุณธรรมสำหรับการพัฒนาตนเอง ได้แก่ รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักกาล รู้จักบุคคล รู้จักชุมชน รู้จักประมาณ รู้จักเจรจา และรู้จักเขียน ความรู้ในเชิงสหวิทยาการในแง่ของลัทธิความเชื่อ ศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อม ปัญหา และทางเลือกในยุคโลกไร้พรมแดน

The virtue of self-development, including the awareness of causes, effects, selves, time, individuals, communities, appraisal, discourse, and writing; integrated knowledge about different beliefs, religions, races, tribes, cultures, changes in the knowledge, society, energy, and the environment; problems and alternatives in the globalization.

400 124 **ภูมิปัญญาไทย** 3(3-0-6)

Thai Wisdom

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาด้วยตนเอง วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการศึกษากิจกรรม ชิ้นงานและแนวคิดที่เกิดจากภูมิปัญญาของคนไทยในอดีตและปัจจุบัน

An independent study, methods of analyzing and synthesizing the knowledge gained from activities; pieces of work, and concepts derived from Thai wisdom in the past and present.

400 153 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Local Wisdom

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นตามบริบทแวดล้อมทางสังคม ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและพัฒนาการของชุมชน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Knowledge and understanding of local wisdom in the social context, the relationship between local wisdom and ways of life and the community development, the impact of social transformation and globalization on local wisdom.

400 211 ตรรกศาสตร์ 3(3-0-6)

Logic

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

องค์ประกอบในการศึกษาอย่างมีเหตุผล บ่อเกิดแห่งความรู้ การให้เหตุผลทั้งแบบนิรนัยและอุปนัย รวมทั้งธรรมชาติของความสมเหตุสมผลและความผันแปรต่าง ๆ ในการให้เหตุผล

Elements of logic in education, genesis of knowledge, deductive and inductive reasoning, nature of reason and fallacy of reasoning

400 212 ศิลปะการพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)

The Art of Public Speaking

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

หลักพื้นฐานของการพูด การควบคุมน้ำเสียงและท่วงท่าในระหว่างการพูด หลักการพูดและการเตรียมการในโอกาสต่าง ๆ และการฝึกการใช้ถ้อยคำสำนวนที่เหมาะสม

Introduction to speech, tones and gestures in speech, speech principles and preparation for various occasions, including practice of using appropriate expressions

400 213 วัฒนธรรมอีสาน 3(3-0-6)

Isan Culture

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

โครงสร้างของวัฒนธรรมและพัฒนาการของวัฒนธรรมอีสาน อิทธิพลของศิลปะ วรรณคดี ศาสนา ตลอดจนความเชื่อต่าง ๆ ต่อวัฒนธรรมอีสาน ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของคนอีสาน ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมอีสาน

Structure and development of Isan culture, influences of arts, literature, and religions, including various beliefs on Isan culture, traditions related to Isan people's lives, and Isan culture conservation.

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

400 125 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ความเป็นมาของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน วิถีชีวิตไทยตามรอยเบื้องพระยุคลบาท การประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย ตัวอย่างโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

Meaning and backgrounds of the sufficiency economy philosophy, the concept of sufficiency economy for sustainable development, Thai ways of life following the King's initiations, and application to the Thai economy and society, examples of the royal initiative projects.

400 126 เอเชียยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Asia

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ลักษณะพื้นฐานของเอเชีย พัฒนาการทางการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์และอิทธิพลของเอเชีย โดยเฉพาะจีน อินเดีย และญี่ปุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของเอเชียและผลกระทบที่มีต่อโลกและต่อสังคมไทยในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเอเชียในอนาคตและโลกาภิวัตน์

Basic characteristics of Asia, the development and interrelationships of politics, administration, economy, society, art, and culture; relations and influences of Asia, especially China, India, and Japan on changes in economy and society of the world and current Thai society; trends of Asia in the future, and globalization.

400 127 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Personal Finance

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล ภาวะเงินเฟ้อ และการออม แหล่งเงินทุนและเงินกู้สินเชื่อส่วนบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุน และการเตรียมความพร้อมด้านการเงินในวัยชรา

Personal finance, personal budget arrangement, inflation, saving, and sources of investment funds and loans, personal credit, personal expenses arrangement, household account arrangement, income tax, life insurance, investment decision, and financial preparedness for the old age.

400 128 **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Knowledge

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระบบภาษี หน้าที่ทางธุรกิจได้แก่การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน การควบคุมทางการเงิน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

Basic knowledge about business, types of business, the economic contest, the role of data system in business, the government policy, law and tax systems, business functions e.g. production, human resource management, marketing, accounting and finance; financial control, and basic knowledge about intellectual property law.

400 129 **จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน** **3(3-0-6)**
Psychology in Everyday Life and Work

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา เพื่อเข้าใจและจัดการ "ตน" การเรียนรู้และการปรับปรุงทักษะการเรียนรู้ ความรักและความสัมพันธ์กับผู้อื่น การทำงานในองค์กร การสร้างคุณค่าชีวิต

An application of the concepts and psychological theories for understanding and self-management, learning and development of learning skills, loves and relationships with others, working in organization and creation of life values.

400 130 การศึกษาชุมชน 3(2-2-5)
Community Studies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

โครงสร้าง สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม ปัญหา และการเปลี่ยนแปลงในชุมชน การสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในชุมชนต่าง ๆ แนวคิดในการศึกษา/วิจัยชุมชน ขั้นตอนการศึกษา/วิจัย เทคนิคการศึกษาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการศึกษา

The structure, environment, culture, relations, participation, problems, and changes in the community; participatory observations in all communities, concepts of community research, the steps of research, various community research techniques for data collection, data analysis, and report writing.

400 133 วัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)
Thai Culture

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาพัฒนาการของวัฒนธรรมไทย แบบแผนของวัฒนธรรมไทย ความเปลี่ยนแปลงและการผสมผสานของวัฒนธรรม การปรับปรุงวัฒนธรรมเพื่อรักษาเสถียรภาพและเอกลักษณ์ของสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับสังคมไทย

A study of the development of Thai culture, the pattern of Thai culture, changes and the integration of cultures, cultural adaptation for maintaining the stability and the identity of Thai society, the relationships between the Thai culture and society.

400 145 ประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)
The ASEAN Community

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างและที่มาของ AFTA เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียน องค์ประกอบของประเทศคู่เจรจา ผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อประเทศไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม การปรับตัวของประชาชนไทยในการเป็นพลเมืองที่ดีภายใต้กฎบัตรของอาเซียน

Background and the development of the ASEAN community, mechanisms, charter, vision, objectives, goals, structure of ASEAN community, and origin of ASEAN Free Trade Area (AFTA), economic fundamental of ASEAN countries, components of negotiation for negotiating partners, impacts on the ASEAN Economic community and specifically on Thailand, trends in social and culture change, adaptability of Thais to become a good citizen under the ASEAN charter.

400 221 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)

Introduction to Law

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ลักษณะและโครงสร้างของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย การจัดทำและศักดิ์ของกฎหมายลายลักษณ์อักษร การแบ่งแยกประเภทกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย การตีความกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย สิทธิ สาระสำคัญของประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สาระสำคัญของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ความแพ่ง กระบวนการยุติธรรม จรรยาบรรณของนักกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Definition, description and structure of law, theories and concepts of laws, evolution of law, the making and authority of written law, classification of law, law enforcement and interpretation, abrogation of law, rights, essence of criminal law, civil and commercial codes, justice process, lawyers' codes of ethics, and laws related to daily living.

400 222 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

The importance of information literacy, the development process of knowledge and information literacy skills, including an analysis of information needs, selection of information sources and resources, and searching by using information technology as an instrument for analysis, synthesis, and evaluation of the information, information organization and presentation in various forms

400 223 การปกครองและการเมืองไทย 3(3-0-6)

Thai Government and Politics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

กระบวนการการปกครองและการเมืองไทย หลักการ รูปแบบและวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของสถาบันการเมือง การปกครอง ประวัติการปกครองของไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ ปัจจัยแห่งความเป็นชาติ ซึ่งเป็นเครื่องกำหนดทิศทางการเมืองและการปกครองไทยปัจจุบัน รวมทั้งโครงสร้างการบริหารงานของชาติ การบริหารงานท้องถิ่น การปฏิรูปการเมือง

The Thai government and political process, principles and forms of constitutional monarchy democracy, roles of political institution, Thai government history from Sukhothai to Rattanakosin periods, nationalism factors in current Thai politics and government and the national administrative structure, local administration and political reform.

400 224 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการและทฤษฎีของมนุษย์สัมพันธ์ การจูงใจ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ภาวะความเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาความขัดแย้ง และเทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์

Principles and theories of human relations, motivation and individual and group behaviors, working relations, leadership, conflict resolution, and human relation techniques

400 225 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ลักษณะทั่วไปของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทย การวิเคราะห์สังคมแบบต่าง ๆ หน้าที่ของมนุษย์ต่อสังคมพุทธศาสนากับสังคมไทย สภาพปัญหา สาเหตุและวิธีการแก้ปัญหาสังคมไทยปัจจุบัน

General description and components of human society, social structure and its process; Thai social change, various forms of social analysis, responsibilities of Thai people toward Buddhist and Thai societies; problems nature, causes and means of solutions for present Thai social problems.

400 226 ปัญหาสังคม 3(3-0-6)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและลักษณะสำคัญของปัญหาสังคม การวัดความรุนแรงของปัญหา ประเภทและสาเหตุของปัญหาสังคมและผลกระทบของปัญหาต่อสังคม ตลอดจนมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ปัญหาสังคม

Definition and description of social problems, assessment of the severity of problems, types, causes and impacts of social problems on society, including appropriate measures for prevention and solution of social problems

400 227 หลักจิตวิทยา 3(3-0-6)

Principles of Psychology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ประวัติและวิธีการทางจิตวิทยา พื้นฐานทางชีววิทยาของพฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ หลักการของมนุษย์ หลักการและข้อเท็จจริงของพฤติกรรมมนุษย์ แรงจูงใจ การเรียนรู้ เซวาร์นปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาและการปรับตัวเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

History and methods of psychology, basic biological behavior, human development and human principles, facts concerning human behavior, motivation, learning, intelligence, emotion, personality, decision-making, problem-solving and self-adjustment for better living.

400 228 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในด้านการบริโภค พฤติกรรมของผู้บริโภคและผู้ผลิต ต้นทุนการผลิต รายได้และกำไร ตลาดปัจจัยการผลิต รายได้ประชาชาติ ทฤษฎีการบริโภค การออม การลงทุน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงิน ปัญหาเศรษฐกิจและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Definition, scope and the importance of economics, basic economic problems, economic systems, economic concepts and theory of consumption; consumers' and producers' behavior, production costs, income and profits, markets for raw materials for production, national income,



consumption theory, savings, investment and internal trade and finance, monetary institutions, economic problems and national economic and development plans.

400 229 การจัดการภัยพิบัติ 3(3-0-6)
Disaster Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติ การคาดคะเนการเกิดภัยพิบัติ การเตรียมพร้อมและตั้งรับภัยพิบัติ ความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ ขนาดและระดับความรุนแรงของภัยพิบัติ ผลกระทบจากภัยพิบัติ การกำหนดกลยุทธ์ ระเบียบวิทยาและองค์ประกอบที่สำคัญในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การสร้างสื่อความรู้ต่าง ๆ ด้านภัยพิบัติ

Meaning, concepts, and theories related to disasters management; anticipation and preparedness for disasters; assessing risk, magnitude, and impact from disasters; formulating strategies, methods, and salient components of disaster prevention and alleviation programs; and production of media as a source of knowledge regarding disasters.

กลุ่มวิชาภาษา

400 131 ภาษาไทย 3(3-0-6)
Thai

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การใช้ภาษาไทยในวงการต่าง ๆ ในปัจจุบัน โดยเฉพาะการใช้ภาษาในวงการธุรกิจ เน้นทักษะการอ่านเพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการฝึกเขียนสรุปความ อธิบายความและรายงาน และการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ

Present Thai language usage, particularly the Thai language used in business with emphasis on reading skills for information taking and practice of summary writing, describing and reporting, and business correspondence.

400 132 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Thai Communicative Writing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาแนวการเขียน หลักการและระเบียบวิธีการเขียนของงานเขียนแต่ละประเภท การวิเคราะห์ภาษาเขียนที่ดีในงานเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น การเขียนรายงาน การเขียนบันทึก การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนบทความทางวิชาการ

A study of writing; principles and styles of various types of writing, analysis of the good written language in various types of writing, such as report writing, memorandum writing, public relations writing, academic article writing.

400 134 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในการประกอบอาชีพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ ตีความและขยายความ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้น

Improving skills in Thai language usage in everyday life and in professions, listening for main ideas, reading for the gist, interpretation and extension; speaking at various situations, and research presentations

400 135 ภาษาไทยทางวิชาการ 3(2-2-5)
Academic Thai

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ปัญหาการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางวิชาการ การพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ หลักการและวิธีการฝึกการอ่านเร็ว การอ่านเก็บความและการวิเคราะห์ข้อมูล การฝึกจับประเด็น ระเบียบวิธีและขั้นตอนในการค้นคว้าทางวิชาการ ฝึกเรียบเรียงผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบรายงานทางวิชาการ

Problems in the use of Thai for academic communication, the development of Thai language skills; listening, speaking, reading, and academic writing; principles and methods of speed reading,

reading for information and analysis, the practice of grasping issues, methodology and steps of academic research, practice in organizing research results in terms of academic reports.

400 136 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงาน ทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in English by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing and writing reports.

400 137 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาจีน โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงาน ทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of communication ability in Chinese with an emphasis on listening and speaking skills for various purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing and writing reports.

400 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Japanese by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for summarizing and writing reports.

400 139 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

Improving the ability to communicate in Korean by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing, and writing reports.

400 140 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Vietnamese for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาเวียดนาม โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Vietnamese by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, and reading for summarizing, and writing reports.

400 141 ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)

English 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเสริมสร้างคำศัพท์ การเขียนที่ถูกไวยากรณ์ การมีส่วนร่วมในการสนทนาสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการรับสารและการส่งสาร

Practice of the 4 skills: reading, listening, speaking and writing; reading for main ideas; vocabulary development, writing with correct grammar; participation in English conversations with an emphasis on skills in receiving and sending messages.

400 142 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)

English 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกทักษะทั้ง 4 ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษ 1 การอ่านเร็วเพื่อหาความคิดหลักและการอ่านเร็ว การเขียนรายงานและบทความ การจับใจความสำคัญของการสนทนา

A continuation of English 1 on the practice of the four language skills; skimming and scanning; report and article writing, listening for main ideas of conversations.

400 143 ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Khmer for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษากัมพูชา โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Khmer by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing, and writing reports.

400 144 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Conversation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน ให้นักศึกษามีความเข้าใจในการจับใจความสำคัญจากการอ่านหนังสือหรือบทความภาษาอังกฤษ การเสริมสร้างคำศัพท์ ไวยากรณ์ การมีส่วนร่วมในการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการพูดและการฟังการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ การปราศรัย การโต้ตอบสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

Practice of reading, listening, speaking and writing; reading for main ideas of English books or English articles: vocabulary development and writing with correct grammar; participation in conversation with an emphasis on speaking and conversing.

400 146 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ 3(2-2-5)
Thai for Foreigners

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การใช้ภาษาไทยในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพของชาวต่างชาติ ฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ การตีความและอธิบายความ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกเขียนอธิบายความและโต้ตอบ โดยเน้นทักษะการพูดเพื่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ

The use of Thai in everyday communication and in careers for foreigners; listening, speaking, reading and writing skill practice; listening for the main idea; reading for the gist, interpretation and explanation; speaking at various situations; oral communication with people.



400 241 ภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)

English 3

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกปฏิบัติทักษะทั้ง 4 ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษ 2 การอ่านเพื่อศึกษาค้นคว้า การอ่านบทความ เอกสารวิชาการและตำราที่ยากขึ้น การพูดในสถานการณ์จริง

A continuation of English 2 on the practice of the four language skills; reading for research; reading technical article, academic paper, and more difficult textbook, and speaking practice in real situations.

400 242 ภาษาอังกฤษ 4 3(2-2-5)

English 4

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกทักษะทั้ง 4 ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษ 3 การพัฒนาทักษะการอ่านพร้อมการวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียนจดหมาย การพัฒนาการพูดและการฟัง การโต้ตอบสนทนาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสถานการณ์จริง

A continuation of English 3; on the four language skills; reading skill development with critical analysis; letter writing; the development of speaking and listening skills in conversations and problem solving in real situation.

400 251 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

Japanese 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

อักษรฮิรางานะ คาตากานะ การฝึกการเขียนตัวอักษร การฟังและออกเสียง โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันประมาณ 100 คำ

Hiragana and Katakana letter writing practice, listening and pronunciation; Japanese structure; approximate 100 Japanese words used in daily life.



400 252 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาโครงสร้างภาษาญี่ปุ่นที่สูงขึ้นและเพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้นประมาณ 200 คำ พร้อมทั้งการฝึกทักษะการฟัง การพูด และการเขียนตัวอักษร รวมทั้งการเรียนรู้ตัวคันจิ พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 100 ตัวอักษร

More advanced Japanese language structure, approximate 200 Japanese words; listening, speaking and letter writing skill practice; approximate 100 basic Kanji letters used in daily life.

400 261 ภาษาจีนกลาง 1 3(2-2-5)

Chinese 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ ในระดับพื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาจีนในชีวิตประจำวันประมาณ 200 คำ โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาวจีน

Listening, speaking, reading and writing skill practice; basic Chinese grammatical structure; basic sentence structure; approximate 200 Chinese words used in daily life and related to Chinese culture.

400 262 ภาษาจีนกลาง 2 3(2-2-5)

Chinese 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ ในระดับที่สูงขึ้น และเพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาจีนขึ้นประมาณ 200 คำ โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของชาวจีน

Listening, speaking, reading and writing skill practice; more advanced Chinese grammatical structure; approximate 200 more Chinese words related to Chinese culture and living conditions



400 271 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)
Korean 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การเรียนรู้ภาษาเกาหลีจากการฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเกาหลีที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมเกาหลี

Learning Korean by listening, speaking, reading and writing practices, sentences and grammatical structures, essential words in daily life and Korean culture

400 272 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)
Korean 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การเพิ่มทักษะการใช้ภาษาเกาหลีจากการฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐาน การสนทนาในแต่ละบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของเกาหลี

Improving Korean language skill by listening, speaking, reading and writing, sentences and grammatical structures, conversational Korean in social and cultural contexts

400 273 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(2-2-5)
Korean languages and culture

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การเพิ่มความสามารถในการใช้ภาษาเกาหลีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาเปรียบเทียบวัฒนธรรมเกาหลีกับวัฒนธรรมไทย

Practicing and use of Korean language for various occasions, and a comparative study of Korean and Thai culture

คำอธิบายรายวิชาการจัดการทั่วไป

กลุ่มวิชาแกน

202 105 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ขอบข่ายงานและความสัมพันธ์ของการตลาด ประเภทของสินค้า การประกอบการของพ่อค้าคนกลาง ส่วน
ประสมทางการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดการด้านการตลาด การวางแผนผลิตภัณฑ์ การโฆษณาและ
ส่งเสริมการขาย พฤติกรรมผู้บริโภค การพยากรณ์ความต้องการทางการตลาด

The marketing framework and marketing relation, product categories, operations of the
middle men, marketing mix, channels of distribution, marketing management, product planning,
advertising and sales promotion, consumer behavior and marketing forecasts.

202 106 การจัดการการผลิตและการดำเนินการ 3(3-0-6)

Production and Operations Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสัมพันธ์ระหว่างการผลิตกับการตลาด ปัจจัยในการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนการผลิต การ
บริหารงานเกี่ยวกับการผลิต เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต มนุษย์สัมพันธ์และแรงจูงใจ การควบคุมคุณภาพ การ
บริหารคุณภาพ ปัญหาและการวินิจฉัยปัญหาในการผลิต ความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการผลิต การบริหาร
โครงการ

The relationship between production and marketing, production factors and services,
production planning, production management, production process and techniques, human relations
and motivation, quality control and management, production problems and review, production
safety and security; and project management.

202 109 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)

Micro Economics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัย
ต่าง ๆ ที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ตลอดจนดุลยภาพการผลิตและการกำหนดราคารวมของแต่ละตลาด

Micro economics principles of value, prices, and resources allocation, consumers' behavior; economics forces affecting products, demand and supply; production equilibrium, and pricing strategy of each market.

202 110 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Fundamental Accounting Principles

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการและรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คุณค่าและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

Definition and objectives of accounting, benefits of accounting data, accounting framework, accounting cycles, principles and procedures of accounting for double-entry system, recording transactions in general journals and special journals, control accounts and subsidiary ledgers, posting to ledger accounts, accounting adjustments and closing of year end, trial balance preparation, working paper and financial report preparation, accounting for merchandising and servicing firms, principles and procedures of voucher system, petty cash system, accounting for value added tax; the application of computer accounting software, professional values, ethics and social responsibility of accountant.

202 203 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 202 110

Prerequisite: 202 110

ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร การวิเคราะห์งบการเงิน งบกระแสเงินทุน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร การจัดทำและการวิเคราะห์งบประมาณของธุรกิจ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงินและงบกระแสเงินสด

Studying managerial accounting data and information, financial statement analysis, statement of capital flow, statement of cash flows, cost-volume-profit analysis, budgeting analysis and statement of changes in financial position.

202 207 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ โครงสร้าง รูปแบบและลักษณะขององค์การ สายการบังคับบัญชา กระบวนการของการบริหารจัดการ การบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หลักการบริหารจัดการที่ดี องค์การและสภาพแวดล้อม เช่น กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ วัฒนธรรมองค์การ แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการจัดการการเปลี่ยนแปลง

Evolution of management theory; structure, designs and characteristics of organization, line of command; the organization management process, achieving the objective s and goals of the organization with effectiveness and efficiency, principles of good governance; organizations and the environment, e.g. laws, politics, society, technology, foreign affairs; organizational culture, the forces of the business environment that affects the organization; sustainable development; interpersonal relationships and group dynamics; and changes management in organizations.

202 210 **เศรษฐศาสตร์มหภาค** 3(3-0-6)

Macro Economics

วิชาบังคับก่อน: 202 109

Prerequisite: 202 109

หลักเศรษฐศาสตร์มหภาคเกี่ยวกับรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน การเงินและการธนาคาร อัตราดอกเบี้ย การจ้างงาน ดุลยภาพระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน การคลัง ทฤษฎีการเติบโตและพัฒนาเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Macro economics principles of national income, consumption, savings, investment, money and banking, interest rates, employment, economy equilibrium, monetary policy, fiscal policy, economic growth and development theories, international trade and finance.

202 304 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การเงินและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของธุรกิจ มูลค่าเงินกับเวลา การจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การบริหารสินทรัพย์และการดูแลสินทรัพย์ของธุรกิจ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน งบประมาณเงินทุน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน

Scope, characteristics, roles and duties of financial management, concepts, methods and processes of control that provide for the accuracy and integrity of financial data; knowledge of business, finance and financial management, financial instruments, business goals, business financial statement analysis, time value and money, capital allocation in business, assets management and safeguarding of business assets, financial ratio analysis, capital budgets, financial structures, the cost of capital, paying benefits to the shareholders through earning and dividend, capital markets, domestic and international financial markets, and financial resource management.

202 311 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Information System

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศด้านการขายและตลาด บัญชีและการเงิน การผลิต สินค้าคงคลัง บุคลากร การค้นคว้าและพัฒนา ข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกและคู่แข่ง ตัวอย่าง ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจบางประเภท เทคโนโลยีกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Concepts of the Business Information System in terms of sale, and marketing, accounting and financial, production, inventories, staff, research and development, external environment information and competitors, examples of the information system in some business organizations, technology and business information system development.

202 312 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นและการนำไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ เบื้องต้น การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่ การทดสอบสมมุติฐานที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ เลขดัชนี การตัดสินใจเชิงสถิติ การใช้วิธีการเชิงปริมาณ ในการวิจัยพื้นฐาน

Statistics and business decision making, probability and its application in business, sample survey, estimation, hypothesis testing, standard deviation analysis, regression analysis, and correlation, multiple regression analysis, time series analysis, frequency, non-parametric hypothesis testing, index, statistical decision theory, the application of quantitative methods in basic research.

202 313 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัท หลักทรัพย์ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญาต่าง ๆ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขายฝาก เช่าซื้อ เช่าทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน จำนำ จำนอง ตัวแทน นายหน้า ตัวสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนเพื่อการอุตสาหกรรม และพระราชบัญญัติโรงงาน

Business law and the legal environment; general juristic acts in partnership and companies, securities, civil and commercial codes; specific contracts and practice, such as sale, exchanges, sale with right of redemption, hire-purchase of property, hire of service, hire of work, carriage, pledges and mortgages, agencies, brokers, and promissory notes; industrial law; industrial investment promotion acts and factory acts.

202 408 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

วิชาบังคับก่อน: 202 207

Prerequisite: 202 207

สิ่งแวดล้อมขององค์กรธุรกิจ ปัญหาของธุรกิจ การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการทั่วไป กรณีศึกษา

The organization environment, business problems; policy making; goals; corporate strategy; appropriate implementation of strategy in business organizations and the environment, in terms of economic, social, and political aspects, strategy control and evaluation; decision support and strategy, including business advice, strategic management, and general management; case studies.

202 414 การภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์

Principles and methods of evaluation; and types of taxation according to the Revenue Code: personal income tax, corporate income tax, value-added tax, special business tax; and withholding tax; introduction to tariff tax, excise tax, and stamp duty.

202 415 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและ พัฒนาการวางแผนอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การจัดระบบสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและสุขภาพ การจัดระบบข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและปัจจัยที่มีต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Human resource management theory, planning, recruiting, selection, personnel training and occupation planning development, wage and salary performance evaluation, the welfare management system, labor relationship, safety and health, the human resource information system, problems, and factors affecting human resource management.

กลุ่มเอกบังคับ

203 201 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(2-2-5)

Small Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของความเป็นเจ้าของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ การบ่มเพาะของการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบของการบริหารธุรกิจขนาดย่อม และการจัดทำแผนธุรกิจขนาดย่อม

Meaning, characteristics, types and model of small business; feasibility study of business; incubation of entrepreneurship; small business management functions; and small business planning and formulation.

203 202 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการบริหารเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสในการทำธุรกิจในต่างประเทศ กฎระเบียบและข้อตกลงเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศของประเทศต่าง ๆ ตัวอย่างความล้มเหลวและความสำเร็จของบริษัทการค้าระหว่างประเทศ

The significance of international business, strategic management for international business, international business opportunities, international trade regulations and agreements, international trade policies in various countries, an example of success and failure in multinational firms.

203 303 การตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Decision Making

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบของการตัดสินใจ การใช้ผลการวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

Business decision making process, decision making models, the use of statistical analyses for decision making, information system for decision making support.

203 304 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Research Methodology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของการวิจัยที่มีต่อธุรกิจ ตัวแบบและวิธีการวิจัยทางธุรกิจ การพัฒนาโครงการวิจัย คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานและการเผยแพร่งานวิจัย The significance of research for business, types and methods in business research, research proposal development, mathematics and statistics for data analysis, writing research report and dissemination of research results.

203 305 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ 3(3-0-6)
Human Behavior in Organization

วิชาบังคับก่อน: 202 207

Prerequisite: 202 207

วิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างเจตคติ แรงจูงใจและพฤติกรรมของบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม และปฏิสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

Analysis of individual differences, the relationships among attitude, motivation and human behavior, human interactions in group, group norms, and group interactions that effects social transformation.

203 306 การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร 3(3-0-6)
Change Management and Organizational Innovation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิดของการเปลี่ยนแปลงในองค์กร กระบวนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอกขององค์กร การจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง การพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

The concept of organizational change, the process of change in organization, organizational response to external change, management of change resistance, creation of organizational innovation.

203 407 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Analysis and Evaluation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ขั้นตอนการบริหารโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ โดยวิธีการทางสถิติและเทคนิคทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร การออกแบบเครื่องมือติดตามและวัดผลการดำเนินงานของโครงการ หลักและระเบียบวิธีการวิจัยและประเมินผลและกรณีศึกษา

Step to Project Management Analysis of the feasibility of the project. By means of statistical and mathematical techniques. ROI analysis for decision making. Analysis of resource use design tools to track and measure the performance of the project. Principles and methods of research and evaluation, and case studies.

203 406 ภาวะการเป็นผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)
Leadership and Team Development

วิชาบังคับก่อน: 202 207

Prerequisite: 202 207

ศึกษาถึงความหมายและรูปแบบของผู้นำ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นผู้นำ ปัจจัยกำหนดตัวผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสร้างแรงจูงใจ ผู้นำตามสถานการณ์ต่าง ๆ บทบาทของผู้นำในการสร้างและพัฒนาทีมงาน

Study the meaning and style of leadership, theories on leadership, factors that effecting leadership quality, the role of leaders in motivating workers, situational leaders, the roles of leaders in team development

.203 409 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)
Conflict Management and Negotiation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและลักษณะของความขัดแย้งทางธุรกิจ ความสำคัญของการเป็นนักเจรจาต่อรองในธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจที่ต้องใช้การเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์ในการเจรจา เทคนิคต่าง ๆ ในการเจรจาต่อรอง

The meaning and nature of conflicts in business, significance of negotiation in the field of business that required negotiation, the situation analysis for negotiation, negotiation techniques.

203 410 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การรายงาน ควบคุม ติดตาม ประเมินผลและตัดสินใจทางธุรกิจโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

The assessment of information needs; designing management information systems (MIS); computer application in MIS for reporting, controlling, monitoring, evaluation, and making decisions.

203 411 สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)
Seminar in Management

วิชาบังคับก่อน: 202 207

Prerequisite: 202 207

การนำกรณีต่าง ๆ ทางธุรกิจมาศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และอภิปรายในชั้นเรียน ในประเด็นด้านการวางแผน การจัดการ การจัดและจูงใจคนทำงาน การสั่งการ การควบคุม การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การมอบหมายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุดของผู้ทำงาน

The adoption of case study method for analysis and discussion of issues related to planning, organizing, staffing and motivating personnel, commanding, controlling, communicating, coordinating, creating teamwork, job description and delegation, in order to achieve both high performance and workers' self-contentment.

กลุ่มเอกเลือก

203 408 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

Organization Development

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิธีการเปลี่ยนแปลงแก้ไของค์การอย่างเป็นระบบส่วนประกอบภายในองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์องค์การ กระบวนการและเทคนิคในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

Methods for systematically changing organization, organization structure, process of organization development including data collection and analysis, process and techniques of change for organization adapt to external environment

203 413 การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร 3(3-0-6)

Training and Development Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม การวางแผน และการจัดทำโครงการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร เพื่อสนองความต้องการกำลังคนของธุรกิจ และเพื่อให้บุคลากรและธุรกิจต่างได้รับผลตอบแทนสูงสุด เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม การประเมินการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร

Roles and responsibilities of staff training, planning and preparation of training and staff development. To meet the manpower needs of the business. and to personnel businesses get the most return different techniques used in training. Evaluation of training Personnel and Development

203 414 การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Management of Computer Systems for Modern Office

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ระบบโครงสร้างของสำนักงานประเภทต่าง ๆ ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่ใช้ในสำนักงานแต่ละประเภท การตัดสินใจในการเลือกใช้และประเมินผลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมรวมทั้งสามารถจัดการกับระบบในกรณีองค์การ มีการขยายหรือเพิ่มสำนักงานออกไปเป็นระบบเครือข่ายภายในองค์กร (INTRANET) และกรณีติดต่อกับองค์กรอื่น ๆ (INTERNET) ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรในระบบสำนักงานให้สอดคล้องกับความเร็วและความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่

Structure of the various types of office learn the basic components of a computer system. and programs used in each office. The decision to choose and evaluate the performance of computer systems and programs, including the ability to manage the system in an organization. Be extended or added offices to the network within the organization (INTRANET) and the contact with other organizations (INTERNET), as well as training in personal development in office in accordance with the growth and change in technology.

203 415 จริยธรรมทางการจัดการ 3(3-0-6)
Management Ethics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการของจริยธรรมทางธุรกิจ และการประยุกต์ในการตัดสินใจทางธุรกิจการวิเคราะห์ประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ผลกระทบของจริยธรรมต่อบริษัทและสังคม การพัฒนาแนวคิดทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทภิบาล การคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสินค้า การป้องกันการผูกขาดประเด็นด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการ

Principles of business ethics and its application for business decision analysis, business ethics issues. Ethical and social impact of the corporation. The development of the concepts of social responsibility of the organization. The relationship between business organizations related to corporate governance, consumer protection. Responsibility on Antitrust issues related to ethical business environment management.

203 416 การงบประมาณ 3(3-0-6)
Budgeting

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

บทบาทและความสำคัญของงบประมาณที่มีต่อการจัดการ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณการขาย งบประมาณการผลิต งบประมาณเกี่ยวกับวัตถุดิบ งบประมาณค่าแรงงานทางตรง งบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิต งบประมาณงบกำไรขาดทุน งบประมาณงบดุล งบประมาณเงินสด งบประมาณการลงทุนในทรัพย์สินถาวร การวิเคราะห์ผลแตกต่างระหว่างงบประมาณกับการปฏิบัติงานจริงและกรณีศึกษา

The role and importance of the budget has to handle. Process and budgeting. Sales Budget Production Budget About raw budget direct labor budget budgeted cost of production. Budget

Principle and policy of wages and salary. Compensation, other form of wages, salaries and compensation. payment design. planning of wage and salaries structure, incentive and welfare.

203 421 การจัดการที่ซับซ้อน 3(3-0-6)
Complex Organization Management

วิชาบังคับก่อน: 202 207

Prerequisite: 202 207

วิเคราะห์ความเป็นมาขององค์การแต่ละรูปแบบ การประสานและปรับตัวของหน่วยงาน อิทธิพลของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีที่มีต่อโครงสร้างการดำเนินงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ การตัดสินใจ กระบวนการควบคุมองค์การ

Analysis of the organizational systems. Coordination and adaptation of the agency. The influence of technology on the environment and operational structure. Duties organizational decision processes.

203 422 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Labour Relations Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ปัญหาพื้นฐานอันสืบเนื่องมาจากความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล โครงสร้างของสหภาพแรงงาน ค่าจ้าง สหภาพการทำงาน อัตราค่าจ้าง สภาพการจ้างงาน การประกันสังคม กฎบังคับของทางราชการ การวิเคราะห์สาเหตุของความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การจัดทำข้อตกลงร่วมกันและผลบังคับของข้อตกลงร่วมกัน โดยเน้นถึงปัญหาอุตสาหกรรมภายในประเทศ บทบาทและความช่วยเหลือของรัฐบาลที่มีต่อแรงงานไทย

Due to the fundamental problem of the relationship between trade unions, employers, employees and the government structure of the union, wages, working conditions, wage employment. social security mandated by the government analysis of the causes of conflict Negotiation The preparation of the agreement and the provisions of the collective agreement. Emphasizing the domestic industry. The role and contribution of the Government towards labor Thailand.

203 423 นโยบายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Policy

วิชาบังคับก่อน: 202 207

Prerequisite: 202 207

ความหมายและความสำคัญของนโยบายที่มีต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ กระบวนการและขั้นตอนของการกำหนดนโยบาย ประเภทของนโยบายธุรกิจ นโยบายการเงินและเงินทุน นโยบายการตลาด นโยบายสินเชื่อ นโยบายสินค้าคงคลัง การแปรนโยบายเป็นการปฏิบัติและกรณีศึกษา

The meaning and importance of policy towards business operations. Process and the process of the business. Type of Business Policy Finance and funding Marketing Policy credit policy Inventory policy The transition policy practices and case studies.

203 424 การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Environment Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ สาเหตุปัญหาและการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม อันเนื่องมาจากพัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเทคนิคการจัดการสิ่งแวดล้อม

Study the business environment both inside and outside of the organization that has a relationship to the business. The business environment The problem and the solution to environmental changes. Due to the development of science and technology and environmental management techniques.

203 425 สหกิจศึกษาการจัดการทั่วไป 6(560)
Co-operative Education in General Management

วิชาบังคับก่อน: เป็นนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

Prerequisite: None

ศึกษาทบทวนความรู้ด้านการจัดการทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยต้องไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report writing and presentation.

203 426 การพัฒนาบุคลากรสำหรับนักธุรกิจ 3(2-2-5)

The Development personnel for executives

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาเกี่ยวกับวิชาการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการณ์เป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจการเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การเข้าสังคมการพัฒนาบุคลากรของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตใจมีการฝึกปฏิบัติ และรู้จักทำการวิเคราะห์การประเมินตนเองการวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข

Studies on the development of personality. By focusing on the things that influence the situation is the leading business destinations. Speaking contacting businesses to attend and comment on the meeting negotiation and social development of the personality of the business of the body, mind and spirit, emphasizing the principles of religion and mental training and recognize the self-assessment analysis to development own plans to work with other effectively and work happily.

203 427 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ 3(2-2-5)

English for business

วิชาบังคับก่อน: ภาษาอังกฤษ 1

Prerequisite: English 1

โครงสร้างศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในวงการธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

Structure, vocabulary and idiomatic English Which are widely used in business. For the purpose of communication and enhance operational efficiency.

คำอธิบายรายวิชาวิชาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

204 111 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Computing Platform Technology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย ส่วนประกอบทางฮาร์ดแวร์ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ระบบบัสและระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก หน่วยความจำ หน่วยเก็บบันทึกข้อมูล ระบบปฏิบัติการ ได้แก่ ส่วนประกอบและหน้าที่ภายในระบบปฏิบัติการ โดยใช้กรณีศึกษา

ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การฝึกปฏิบัติ หลักการและการฝึกหัดด้านการบริหารระบบ เช่น การจัดการบัญชีผู้ใช้ บริการการพิมพ์ การจัดสรรพื้นที่เก็บบันทึกข้อมูล การเฝ้าสังเกตและการแก้ไขปัญหา

This is an introductory course to computer architecture and operating systems. The topics that are explored in this course include hardware components and functions: such as the processor, bus, memory, and storage subsystems. The components and functions of operating systems are also covered using popular OS's as case studies. The laboratory component for this course covers system administration concepts such as user accounting, printing service, storage allocation, monitoring and troubleshooting.

204 211 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม 3(2-2-5)
Computer Programming and Algorithm

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการเขียนโปรแกรมและการทำงานของโปรแกรม การเขียนผังงาน ขั้นตอนการเขียน การพัฒนาโปรแกรม การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึมแบบ Sequential, decision, repetition, modular, recursion การเขียนรูปแบบไวยากรณ์ประกอบภาษาคอมพิวเตอร์ โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น Pascal, C, C++, Basic, Java ฯลฯ ในการฝึกเขียนและพัฒนาโปรแกรม

Principles of programming and program working, flowchart writing, process of program writing and developing, analysis and design of algorithm for sequential, decision, repetition, modular, recursion, computer programming using one of computer language, such as, Pascal, C, C++, Basic, Java, etc., practicing and program writing

204 212 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
Computer Graphic for Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาทฤษฎี ศิลปะ ลำดับและขั้นตอนการออกแบบกราฟิก ภาษาภาพและการรับรู้ภาพ การออกแบบและสื่อสารความหมาย องค์ประกอบพื้นฐานของภาพ หลักการใช้สี หลักการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบ เทคนิคการออกแบบ การจัดรูปแบบตัวอักษร เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนางานด้านการออกแบบงานกราฟิก การสร้างภาพและตกแต่งภาพ เพื่อให้ได้มาตรฐานและนำไปใช้ในงานธุรกิจ

Study of the theories, arts and workflow of graphic design; Visual Language Perception and Image; Design and meaning of graph; the basic elements of picture; principles of using colors,

placement and composition of elements in design, design techniques; alphabetical characters and formats as a basis for graphic design development, creation and decoration of pictures for standards and business usages.

204 213 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Software Package in Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ฝึกทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรม ฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส ศึกษา และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการทำเอกสารธุรกิจ อาทิเช่น โปรแกรมประมวลผลคำ,โปรแกรมตารางคำนวณ, โปรแกรมสำหรับกรนำเสนอ และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการงานธุรกิจ

Practice the fundamental skills of using the practice program for typing. Study and practice the software packages to use as the basic tools for make business documents such as Word processor, Spreadsheet, Presentation and internet applications in business functions.

204 214 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ 3(3-0-6)

Data Communication and Computer Network in Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ระบบการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ในการสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายสัญญาณและไร้สายสัญญาณ มาตรฐานสากลและโปรโตคอลต่าง ๆ ในการสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย การออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ

Data communication systems; communication hardware; wire and wireless networks; international standards and network protocols; network architectures; network security systems; network design and implementation for business.

204 321 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Database Management System

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ด้านระบบข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ฟังก์ชันการขึ้นต่อกัน คีย์และการนอร์มอลไลซ์ การออกแบบระบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ

The knowledge of data systems; database design concepts; database management; architectures of database systems; functional dependencies; key and normalization; database design, and applications of the database management system in business.

202 322 ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Information System in Business Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศด้านการขายและตลาด บัญชีและการเงิน การผลิต สินค้าคงคลัง บุคลากร การค้นคว้าและพัฒนา ข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกและคู่แข่ง ตัวอย่าง ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจบางประเภท เทคโนโลยีกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Concepts of the Business Information System in terms of sale, and marketing, accounting and financial, production, inventories, staff, research and development, external environment information and competitors, examples of the information system in some business organizations, technology and business information system development.

204 323 การออกแบบและการจัดการเว็บไซต์ 3(2-2-5)

Web Site Design and Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: None

ศึกษาพื้นฐาน และองค์ประกอบของเว็บไซต์ การเลือกใช้ภาษาและเครื่องมือในการพัฒนาเว็บแนวความคิด หลักการและกลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์ หลักการในการพัฒนาระบบจัดการเว็บไซต์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การบริหารและจัดการเว็บไซต์ การทำการตลาดให้กับเว็บไซต์ และจรรยาบรรณของการพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์และอุปกรณ์เสริมที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ สิทธิในการจัดการระบบกรณีศึกษา

Study of fundamental websites and factors. The selections of languages and tools for web development. Concepts, principles and strategies in designing web. Principles in website management system development. Related technologies. Procedures of website development. The website management. The website market operations and ethics of website development. Applications and accessories improving system development efficiency. Rights in system management. Case studies.

204 328 การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Application in Secretarial Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษา และฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการงานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานการประสานงาน และติดต่อนัดหมาย งานรวบรวม และประมวลข้อมูลทางธุรกิจ และงานควบคุมพัสดุ

Study and practice using computers as tools in managing work of the secretarial documentation, public relations, meetings, co – operation, appointment, collecting and processing business information and material control.

204 324 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Analysis and Design Information System in Business

วิชาบังคับก่อน : 204 321 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

Prerequisite : 204 321 Business Database Management System

กลยุทธ์ของการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ วัฏจักรของการพัฒนาระบบงาน การบริหารโครงการ พัฒนาระบบงาน การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การจัดการพฤติกรรมบุคลากรในกระบวนการพัฒนา การพิจารณา กำหนดความต้องการสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบรายละเอียดเชิงตรรกะ การใช้เครื่องมือในการ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน การประเมินผล และการดูแลรักษาระบบ การวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจที่ได้รับผลกระทบ และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มีกลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและการนำเทคโนโลยี เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร เช่น เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศขั้นสูง การ จำลองหน่วยความจำแฟลชที่มีสภาพพร้อมใช้งาน การประยุกต์ใช้บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการใช้เทคโนโลยีสีเขียว เป็นต้น

Strategies of business application program development; cycle of system developments; management of system development project; application program developments; personnel behavior management in development process; considerations of information needs; analysis and

design of logical detail system; using tools in system design and development; evaluation and maintenance of system, effects on and future trends of business system. Strategic information systems are used in the development and implementation of technology applications in organizations such as social networking, cloud computing, Advanced Analytics, Flash Memory Virtualization for Availability, Mobile Applications, Green IT etc.

204 325 ธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์ตลาดกลางสำหรับธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล สภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ของธุรกิจดิจิทัล การจัดการสารสนเทศอันชาญฉลาด การจัดหาอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล เทคโนโลยีทางการเงิน เงินดิจิทัล และเทคโนโลยีบล็อกเชน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การปฏิรูปด้านดิจิทัล

Concepts of digital business; marketplace analysis for digital business; digital business infrastructure; e-environment; digital business strategy; intelligent information management; e-procurement; digital marketing; Financial Technology, Cryptocurrency and Blockchain Technology, customer relationship management; digital transformations.

204 326 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน 3(2-2-5)

Web Application Development

วิชาบังคับก่อน : 204 211 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม

Prerequisite : 204 211 Computer Programming and Algorithm

หลักการของการรับส่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีเว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บเบราว์เซอร์ เทคโนโลยีภาษาสคริปต์และซีจีไอ การใช้ภาษาสคริปต์และซีจีไอ ในการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ในอินเทอร์เน็ต และการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ภาษาสคริปต์และซีจีไอ เพื่อใช้ฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และกรณีศึกษา การประยุกต์การเขียนโปรแกรมบนเบราว์เซอร์สำหรับงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Principles of internet data transmission; web servers and web browsers technology; script language and common gateway interface (CGI) technology; web programming the use of script language and CGI; using database system for internet programming by script language and CGI, data security system management and case studies; applications of browser programming for information technology works.

204 401 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3 (3-0-6)
Information System Security

วิชาบังคับก่อน : 204 214 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ

Prerequisite: 204 214 Data Communication and Computer Network in Business

ภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคง การวิเคราะห์การคุกคาม การจัดการด้านความมั่นคง การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก แอลแคป ซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส โครงสร้างพื้นฐานระบบกุญแจสาธารณะ

The threat for information system, attack mechanism and protection, policy and practice for stabilizing of the information system, authentication in computer systems, system stability management, threat analysis, security management, intrusion prevention management system, LDAP, anti-virus softwares, infrastructure for Public Key Cryptography system.

204 411 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(0-6-12)
Business Computer System Project

วิชาบังคับก่อน : 204 324 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Prerequisite : 204 324 Analysis and Design Information System in Business

การบริหารโครงการทางการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ และการนำเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาระบบงานภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และพัฒนาระบบตามที่ได้เสนอหัวข้อโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และการรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสอบ

Project management in Business Computer System development, a project proposal presentation under the faculty members' supervision and development of the Business Computer Project presented under the faculty members ' supervision and presentation of the final report to the examination committee.

204 432 กฎหมายและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Legal and Ethics Issues in Computing

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลกระทบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพย์สินทางปัญญา ความเป็นเจ้าของ กฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ วัฒนธรรมองค์กร และความเป็นมืออาชีพ กฎระเบียบหลักเกณฑ์ทางวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ความเป็น

ส่วนตัวและความลับ การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

Legal issues and ethics in computer use, problems that arise from using the computer, intellectual property, impact of electronic media on intellectual property, intellectual property ownership, laws on copyright, license and trademark, trade secret, computer crime, organizational culture and professionalism, professional guidelines, ethical issues related to privacy and confidentiality rights, software piracy.

กลุ่มวิชาเอกเลือก

204 305 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Commerce

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

การทำงานและโครงสร้างของระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงาน พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดการข้อมูล การติดตั้งและพัฒนาโปรแกรมสำหรับเว็บไซต์พาณิชยทั้งแบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแบบเคลื่อนที่และการจัดการงานพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาเว็บไซต์ที่ทำธุรกิจพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์

Operations and structure of internet system; appropriate hardware and software technology for E-Commerce; principles and laws of E- Commerce; data security system; data management; programs installation and management for E-Commerce through web site and mobile commerce unit, and a case study of E- Commerce management.

204 312 คอมพิวเตอร์สำหรับงานโฆษณา 3(2-2-5)
Computer for Advertising

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

ขั้นตอนการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานโฆษณา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานโฆษณา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบตัวอักษรและสแกนรูปภาพ การอัดเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำงานนำเสนอข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ การโฆษณาโดยใช้สื่อบนคอมพิวเตอร์

Processes of computer application for advertisement; application of computer programs for advertisement; using computer software for character designs and scanning picture; sound recording and making a presentation with a computer program; publications design and advertisement using computer media.

204 313 คอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี **3(2-2-5)**
Computer for Accounting

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

ศึกษาเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของระบบบัญชีทั่วไป และระบบบัญชีทางคอมพิวเตอร์ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ คอมพิวเตอร์กับระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร ธุรกิจ โครงสร้างข้อมูล การควบคุมระบบบัญชีภายใน และขั้นตอนการประมวลผลหลัก

Studying and comparing the structures and components of general accounting system, and of electronic accounting system; conceptual idea about making a report to assist in financial control and decisions making; computer and work system of the business organizations; data structure; control system of internal accounting and processing steps.

204 314 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ **3(2-2-5)**
Statistical Packages

วิชาบังคับก่อน : 202 312

Prerequisite : 202 312

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการทางสถิติ เทคนิคที่ใช้ในขั้นตอนการทำวิจัย การจัดทำรายงานวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติที่ทันสมัย เช่น โปรแกรม SPSS

Studying research methodology, statistical procedures Techniques used in the process of doing research, report writing, use of statistical package for data analysis, and use of modern statistical package such as SPSS Program.

204 317 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ **3(3-0-6)**
Decision Support System

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

ประเภทและกระบวนการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เป้าหมายของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ส่วนประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนผู้บริหาร การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการตัดสินใจ

Decision types and decision making processes, Decision Support System, the goal of Decision Support System, components of Decision Support System, improving Decision Support System, support system for executive, and application of software for decision making.

204 406 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Application Development

วิชาบังคับก่อน : 204 324

Prerequisite : 204 324

ศึกษาและปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมเพื่อติดต่อบริการระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Database Engine (เช่น Ms Access, SQL Server, Oracle เป็นต้น) พื้นฐานการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Concept of Database Management and Administration) การสำรวจข้อมูล (Database Recovery) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Database Security) การกำหนดสิทธิของผู้ใช้ การเข้ารหัสข้อมูล

Study and practice the development program to connect database using the Database Engine (such as Ms Access, SQL Server, Oracle, etc.), Concept of Database Management and Administration, Database Recovery, Database Security, determining the privileges of the user and encrypted data.

204 409 เทคโนโลยีเชิงออบเจกต์ 3(2-2-5)
Object-Oriented Technology

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงออบเจกต์ คลาสและออบเจกต์ นิยามนาม ธรรม โพลิมอร์ฟิซึม เอ็นแคปซูลชัน การซ่อนเร้นข้อมูล ประโยชน์การใช้เทคโนโลยีเชิงออบเจกต์ การสร้างโมเดลเชิงออบเจกต์ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบเชิงออบเจกต์ ตัวอย่างการเขียนโปรแกรมเชิงออบเจกต์เบื้องต้น

Basic concept about object-oriented technology, class and object definition, Polymorphism, Encapsulation, Information Hiding, useful object-oriented technology, making object-oriented modeling, analysis and design for object-oriented system, and example of basic object-oriented program

204 418 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Technology

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

ศึกษาชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การปรับแต่ง ลดขนาดข้อมูล ที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม ในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิเสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

Study of types of multimedia, digitization and multimedia data compression theory, data

enhancements using tools, hardware devices and appropriate applications to conduct the multimedia, i.e. sound, video, image, animation, three dimensional images, media production, hyperlink, including design and development of multimedia systems for businesses.

204 419 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
Web Programming

วิชาบังคับก่อน : 204 409

Prerequisite : 204 409

หลักการของการรับส่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีเว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บเบราว์เซอร์ เทคโนโลยีภาษาสคริปและซีจีไอ การใช้ภาษาสคริปและซีจีไอในการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ในอินเทอร์เน็ต และการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ภาษาสคริปและซีจีไอเพื่อใช้ฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

Principles of internet data transmission; web servers and web browsers technology; script language and common gateway interface (CGI) technology; web programming the use of script language and CGI; using database system for internet programming by script language and CGI.

204 420 การเขียนโปรแกรมวิซวลเบสิก 3(2-2-5)
Visual Basic Programming

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

ศึกษาหลักการและเทคนิคการเขียนโปรแกรมภาษาวิซวลเบสิก องค์ประกอบ และคำสั่งต่าง ๆ วิธีการเขียนภาษาวิซวลเบสิก การใช้ภาษาวิซวลเบสิกในการจัดการฐานข้อมูล

Study the principles and techniques of programming language Visual Basic, Elements and coding, instructions of how to write Visual Basic language, the use of Visual Basic language for database management.

204 421 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
Internet Technology

วิชาบังคับก่อน : 204 214

Prerequisite : 204 214

ศึกษาบทบาทและการใช้งานของอินเทอร์เน็ต การติดตั้งใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเชื่อมต่อบนพื้นฐานของโปรโตคอล TCP/IP กลไกการทำงานต่างๆของอินเทอร์เน็ต เช่น อีเมลล์ ข่าวสาร และเว็ลด์ไวด์เว็บ HTML สื่อผสม

(Multimedia) CGI และภาษา Script ต่างๆ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการออนไลน์ต่างๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Study of the roles and the use of Internet, Installation of the Internet and basis of the TCP/IP Protocol, the working mechanisms on the Internet such as, e-mail, news, and World Wide Web, HTML, Multimedia, CGI and Script language, security system, E-commerce system, Various online services on the Internet network.

204 423 เครื่องมือพัฒนาซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)

Software Development Tools

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานทางธุรกิจ ศึกษาคุณสมบัติ ของเครื่องมือ สำหรับช่วยงานออกแบบและพัฒนาระบบ การทำงานและฟังก์ชันของเครื่องมือ การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับ งาน ประโยชน์ของการใช้เครื่องมือการพัฒนาระบบต้นแบบ ให้นักศึกษาทดลองพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้เครื่องมือที่ ทันสมัย

Study of knowledge about system analysis, design and development of business system; study on properties of tools for assisting design and system development, the work and the functions of tools, selecting the right tools for the job, benefits of using development tools for the prototype systems. Students will be required to develop software, using modern tools.

204 424 หัวข้อปัจจุบันด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Current Topics in Business Computer

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของคณาจารย์ประจำหลักสูตร

Prerequisite :

การเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง หรือมากกว่าตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เนื้อหาวิชาอาจ แปรเปลี่ยนไปทุกปี กระบวนวิชานี้มีไว้สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการล่าสุดใน สาขาวิชาของตน

Selection of a topic of particular interest to the student and instructor, the subject contents may, therefore, vary each year. This course is designed for students and instructor to learn and catch up with the latest development in their academic disciplines.

204 425 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)
Seminar in Business Computer

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาเอกบังคับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างน้อย 5 วิชา

Prerequisite: Students must pass at least 5 compulsory courses in computer science

กรณีศึกษา ปัญหาและความต้องการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามคณาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นควร โดยประยุกต์เทคโนโลยีและเทคนิคใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาและความต้องการทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Examining studied cases, issues and requirements in business computer under the consent of the instructor, new techniques and technologies must be applied for solving problem as required in business computer..

204 429 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3(2-2-5)
Computer Animation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการและวิธีการสร้างเทคนิคในการแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ การแคปเจอร์ภาพและการต่อเนื่องของภาพ เทคโนโลยีแบบต่างๆ ที่ใช้ในการรับภาพเคลื่อนที่ รูปแบบของไฟล์ ซอฟต์แวร์สำหรับแอนิเมชัน อาชีพที่เกี่ยวข้องกับแอนิเมชัน การแปลงรูปร่างและโครงร่างการเชื่อมโยง การควบคุมการเคลื่อนไหว การสร้างแอนิเมชันของท่าทาง เทคนิคการสร้างแอนิเมชันวีลเอฟเฟกต์การเลือกใช้โปรแกรมที่เหมาะสมกับงานการออกแบบแอนิเมชัน

Principles and methods to create the techniques of creating animation with 2 dimensions and 3 dimensions, capturing image and continuity of image, various types of technologies used in mobile receiving image, format of the file, the software for animation, occupation about animation, transforming the shape and the layout of link, motion control, creating animation of motion, techniques for creating visual effects, choosing the appropriate program to design an animation.

204 431 การบริหารโครงการทางซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Project Management

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite : None

แนวคิดการบริหารโครงการซอฟต์แวร์ ตัวแบบกระบวนการ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การเลือกและประเมินโครงการ การวางแผนโครงการ การประมาณโครงการ การกำหนดการของโครงการ การจัดการความเสี่ยง กระบวนการติดตามและควบคุม การจัดการคุณภาพซอฟต์แวร์ การวัดและตัววัดโครงการ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการเวลาและทรัพยากรของโครงการ

Software project management concepts, processes model, software development, selecting and evaluating projects, project planning, scheduling project, estimation of project, risk management, process to track and control, the software quality management, measuring project, change management, project time and resources management

204 433 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)
Publishing Design

วิชาบังคับก่อน : 204 212

Prerequisite : 204 212

หลักการออกแบบ การจัดหน้าและการจัดรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ (เช่น สมุดหนังสือ แผ่นพับ โบรชัวร์ โปสเตอร์) การจัดวางหน้า (Page Layout) โดยการใช้งานโปรแกรมกราฟิกต่างๆ การออกแบบเครื่องหมายสัญลักษณ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์

Principles of design, page design and formatting of printed materials, using technology to produce printed media (such as brochures, books, book, brochure, poster), page layout by using various programs for graphics design, design of symbols and brands, and the packaging design.

204 434 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-6)
Application Development for Mobile Devices

วิชาบังคับก่อน : 204 211

เรียนรู้ภาพสถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ คุณลักษณะและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคง การฝึกปฏิบัติ สร้างโปรแกรมประยุกต์ขนาดเล็กเพื่อเรียนรู้การใช้เครื่องมือ ภาษาโปรแกรม การจำลองการทำงานและแก้ไขโปรแกรม

Topics include: hardware and software architecture, characteristics and limitations of mobile devices, tools and languages for application development, principles of software development for mobile devices, system interfaces for application development, how to use memory and data store, user interface, communication with external systems, interfacing with computer systems, using simulation to test and fix defects, and security issues. Hands-on practice: students will produce a small application for mobile devices using development tools and languages, using simulators for development and testing, interfacing with computer systems and network communication.

204 450 ระบบสารสนเทศสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)
Office Automation Systems

วิชาบังคับก่อน :-

Prerequisite : None

การวิเคราะห์องค์กรเพื่อเลือกอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสำนักงานธุรกิจในการจัดสำนักงาน การสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร วิธีการใช้งานเครื่องใช้สำนักงาน การพัฒนาระบบสำนักงานแบบเดิม ให้เป็นสำนักงานอัตโนมัติ และแนวโน้มและผลกระทบต่อการบริหารงานในองค์กรธุรกิจ

Organization analysis for selection of hardware and information technology in office automation management, data communication within and among organizations, using office's tools, developing and transforming existing offices to become automation office, trends and effects of automation office on administration of business office

204 351 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(0-40-0)
Internship in Business Computer

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3

Prerequisite : Third-year students

นักศึกษาไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อประเมินผลตามเกณฑ์

Students academically of professionally serve at least 300 hours of internship as contemporary workers at a workplace. After having completed the internship, they must submit an academic report to the curriculum committee or responsible faculty members for an assessment according to the stipulated criteria.

205 451 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(0-40-0)
Cooperative Education in Business Computer

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ,เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

Prerequisite : Fourth-year students, CGPA Not Less Than 2.00

นักศึกษาไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงาน วิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อประเมินผล โดยวัดจากผล การประเมินของสถานประกอบการ และรายงานสหกิจศึกษา

Students academically or professionally serve at least one semester of internship as full-time contemporary workers at a workplace. After having completed the internship, they must submit an academic report to the curriculum committee or responsible faculty members for an evaluation based on the assessment of the workplace and the cooperative education report.

คำอธิบายรายวิชาวิชาบัญชีบัณฑิต

205 201 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: สอบผ่านวิชา 202 110

Prerequisite: Pass 202 110

หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การรับรู้และและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์เพื่อขาย

The principles and procedures of accounting for assets; the classification of assets; the recognition, valuation and appraisal of assets, the allocation of assets by cost and expense according to cost accounting principles; the impairment of assets, the presentation and disclosures of assets in the financial statements; cash accounting, accounts receivable, note receivable, investment, inventories, property plants and equipment, borrowing costs, natural resources, intangible assets, contingent assets, investment property, and assets for sales.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFESs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

205 202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 110

Prerequisite : Pass 202 110

หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทของหนี้สิน การรับรู้รายการและมูลค่าของหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรต่อหุ้น งบกระแสเงินสด และงบการเงินระหว่างกาล

The principles of accounting procedure for liabilities and the owner's allocation, the classification of liabilities, the recognition and valuation of liabilities, the appraisal of liabilities, the presentation and disclosure of liabilities in the financial statements, current liability accounting, non-current liabilities an estimate of liabilities, contingent liabilities, partnership accounting, corporation and public limited company accounts, the owners' allocation change, earning per share, cash flow budget, and interim financial statements.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFESs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

205 203 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 110

Prerequisite : Pass 202 110

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน แนวคิดและบทบาทของการบัญชีต้นทุน การบริหารต้นทุนและการควบคุมคุณภาพ การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสียและเศษวัสดุ

The fundamental principles of cost accounting, the concepts and roles of cost accounting, cost management and quality control, direct material accounting, direct wages, and manufacturing overheads, the allocation of manufacturing overheads, the job cost system, the manufacturing cost

system, the activity cost based system, the standard cost system and analysis of variances, joint product and by-product accounting, spoiled goods accounting, accounting for scrap and waste materials.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน

(ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผน และการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน

205 304 การบัญชีเพื่อการบริหาร

3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 203

Prerequisite : Pass 205 203

แนวคิดและบทบาทของการบัญชีเพื่อการบริหาร การวางแผนและการงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อตัดสินใจ การดำเนินงานภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร การวิเคราะห์ต้นทุน งบประมาณยืดหยุ่น การบัญชีตามความรับผิดชอบและการกำหนดราคาโอน การวัดผลการดำเนินงานและการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการผลิตแบบทันเวลา ต้นทุนทางการตลาดและต้นทุนคุณภาพ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

The concepts and roles of administrative accounting, planning and budgeting, the application of accounting data for decision making, making progress under certainties and uncertainties, the full – cost and varying cost systems, the relationship among cost, quantity and profits; cost analysis, flexible budget, accounting by responsibilities and cost specifications; evaluations and comparison of achievement; job performance assessments, the just-in-time manufacturing system, cost of marketing and cost of quality, and other related issues

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์

การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

(ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร

(ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผน และการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน

(ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

(ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

IES 3 :

(ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

(ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

(ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

205 305 การสอบบัญชี

3(3-0-6)

Auditing

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 201, 205 202

Prerequisite: Pass 205 201, 205 202

แนวคิดการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขต กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับวิชาชีพและการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี เทคนิคการเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการ รายงานการสอบบัญชี การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การสอบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย

Concept of auditing, auditing standards, objective, scope, laws and regulations of accounting profession and auditing, auditors' ethics and responsibilities, the principles of internal control, auditing techniques and planning, corruption and mistakes, auditing risks and essential content, risk assessments, evidence and means of collecting evidence for auditing, techniques of sampling in auditing, working papers for auditing, auditing reports, computerized auditing, auditing public sectors, auditing quality control, asset auditing, liabilities, shareholders equity, incomes and expenses.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

(จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

(ข)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

(ข)(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 3 :

(ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

(ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง

(ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ

(ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

IES 4 :

(ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ เกี่ยวข้อง

(ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจาก สถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม

(ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลม ทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

(ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

(ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

(ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

205 423 การภาษีอากร 2

3(3-0-6)

Taxation 2

วิชาบังคับก่อน: สอบผ่านวิชา 202 416, 205 201, 205 202

Prerequisite: Pass 202 416, 205 201, 205 202

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการ ภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการ

บัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี การยื่นแบบแสดงรายการภาษี สรรพากร การวางแผนด้านภาษีอากร กฎหมายภาษีอากรและผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการภาษีอากร ภาษีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และอนุสัญญาภาษีซ้อน

Concepts related to the differences between recognized incomes and expenses according to accounting principles and taxation, working paper preparation for income tax calculation according fiscal code, the adjustments of financial accounting net income to taxable net income, report preparations involving taxes, presenting the revenue tax form, taxation planning, taxation law and its effects and interpretation on financial decision making and administration, current issues of taxation, for business with investing promotion, deferred income tax, and tax treaties.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ง)4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

IES 4 :

(ข)6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

205 307 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

3(3-0-6)

Internal Auditing and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 110

Prerequisite : Pass 202 110

แนวคิด วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการตรวจสอบและการควบคุมภายใน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต การสรุปข้อตรวจพบและการสื่อสารผลการตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานและบริการให้ความเชื่อมั่น

Concept, objectives, and factors of internal auditing and control, internal auditors' professional ethics and codes of morals, control over businesses, organizational internal control and risk management based on COSO, internal auditing efficiency assessments, internal auditing plans, internal auditing techniques and steps, risk assessments and corruption inspections, summary reports on what has been found and presentation, standards of job performances and reliable services.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 3 :

- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงมณการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

IES 4 :

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

205 408

การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาบังคับก่อน: สอบผ่านวิชา 205 201, 205 202 Prerequisite: Pass205 201, 205 202

การบัญชีบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและร่วมค้า การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้าน

การลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาในประเทศและต่างประเทศ การบัญชีเกี่ยวกับการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศและงบการเงิน การรวมกิจการ การบัญชีกองทุน

Accounting of holding companies and subsidiary companies, investments in associates and joint venture accounting; investments in subsidiary companies accounting; consolidated financial statement preparation, consolidated statement of cash flows, accounting for investment companies; accounting related to head offices and domestic and overseas branches, accounting related to the foreign exchange and financial statements translations, corporate combination, fund accounting.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFESs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

205 410 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 110 Prerequisite: Pass 202 110

แนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายใน สมุดบัญชี ผังบัญชี การออกแบบรหัสบัญชี ส่วนประกอบและวิธีการของระบบสารสนเทศ กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร ทางเดินเอกสาร การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารและรายงานทางการเงิน เทคนิคและเครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

Concept of accounting information systems, internal control, account book, chart of account; account code design; components and methods of information systems, business activities and network; flow of accounting data and information, development of documentation systems and techniques, paths of documents, analyses and designs of accounting information systems, income network, expenditure network, manufacturing network, financial administration and report network, techniques and instruments for information aspects, the application of information technology for internal control and the improvement of business activity efficiency.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ซ)(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(ซ)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

(ซ)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

IES 3 :

(ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

205 417 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reports and Analysis

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 201, 205 202, 205 408

Prerequisite : Pass 205 201, 205 202, 205 408

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยและต่างประเทศ งบการเงินและรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบการเงินและกฎหมายต่างประเทศ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์งบการเงินรวม ผลกระทบของนโยบายการบัญชี การควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และกรณีศึกษา

Financial report frameworks, financial report standards of Thailand and foreign countries, financial statements and reports, instruments for financial statement analysis, financial accounting analysis, outcomes and financial accounting, cash-low budget, financial statements and foreign laws, industry analysis, consolidated financial statement analysis, the effects of the accounting policy, control for reliable financial data, and case studies.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

(ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

(ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

IES 3 :

- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

IES 4 :

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง 3(3-0-6)

205 418 การบัญชีขั้นสูง 2

3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 201, 205 202

Prerequisite : Pass 205 201, 205 202

วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย สัญญาเช่า การชำระบัญชีของธุรกิจ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด สัญญาก่อสร้าง การปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่ได้แสวงหากำไร ผลประโยชน์พนักงาน และการร่วมกิจการงาน

Accounting procedures for consignment, leasing contracts, the liquidation of business, the accounting policy, accounting adjustment and error correction, building contracts, liability restructuring, the accounting for non-profit business, personnel advantages, and joint arrangement.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2 :

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFESs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน



205 318 การบัญชีสำหรับกิจการเฉพาะ 3(3-0-6)

Accounting for Specialized Business

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 110

Prerequisite : Pass 202 110

การบัญชีสำหรับกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำบัญชี การจัดทำบัญชีและงบการเงินของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงิน ประกันภัย อสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ธุรกิจนำเข้าและส่งออก ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร กิจการท่องเที่ยว โรงแรม และโรงพยาบาล

Accounting for specialized quality, problems in accounting preparation, accounting and financial statement preparation for specialized enterprises, e.g. governmental accounting, finance, insurance, real estate, investment property, import and export, agribusiness, agricultural cooperative, tourism, hotel, and hospital.

205 317 การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

Software Application for Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 110

Prerequisite : Pass 202 110

การเรียนรู้และการฝึกทักษะการใช้โปรแกรมและเทคนิคสำคัญ รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อการประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานบัญชี ตั้งแต่การจัดเตรียมเอกสารทางบัญชีและการบันทึกรายการทางบัญชี และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบงานอื่น ๆ ในองค์กร การวิเคราะห์และการนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้ซอฟต์แวร์

Learning and practicing using essential programs and techniques, including prepared accounting programs for accounting applications in terms of accounting documentary preparation and accounting list recording, and the integration of accounting information technology into other work systems of the organization; financial analysis and presentation through software.

205 315 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 201, 205 202

Prerequisite : Pass 205 201, 205 202

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวคิด ทฤษฎี และข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ มาตรฐานการบัญชี กฎหมายทางการบัญชี การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution, nature, structures, concept ,theory and assumptions of accounting; application of accounting principles and procedures to economic law and regulations, professional standards and social environment; principles of income and financial position measurement; evaluation of assets, liabilities and owners' equities; accounting standards; the regulation of accounting; presentation in financial reporting; and related problems.

205 316 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)

English for the Accounting Profession

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้ในการสื่อสารและการรายงานในวิชาชีพบัญชี ได้แก่ การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร และการตรวจสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน

Learning English language skill-listening, speaking, reading and writing-used in communication and presentation in the accounting profession-financial accounting, managerial accounting, and auditing-in preparation for future work.

205 319 ปัญหาพิเศษและหัวข้อปัจจุบัน 3(3-0-6)

Special Problems and Current Topics

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4

Prerequisite : Forth-year students

การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและหัวข้อปัจจุบันเกี่ยวกับการบัญชี เช่น มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ภาษีอากรและกฎหมายระหว่างประเทศ สภาพปัจจุบันและประเด็นปัญหา โดยใช้กรณีศึกษาและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

Research and an analysis of problematic issues and current topics on accounting, accounting standards, financial report standards, the accounting policy, the accounting performing method, accounting audit, accounting information technology, taxation and international laws, current condition and problematic issues by means of case studies and report writing.

205 433 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)
Seminar on Auditing

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 305

Prerequisite : Pass 205 305

ปัญหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี มาตรฐานของผู้สอบบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ และการออกแบบรายงานของผู้สอบบัญชีโดยเน้นการใช้กรณีศึกษา

Problems concerning auditors' responsibilities, manners, standards, and performance; working paper preparation, and auditors' reporting design, with emphasis on case studies.

205 411 สัมมนาทางการบัญชี 3(3-0-6)
Seminar on Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 201, 205 202

Prerequisite : Pass 205 201, 205 202

อภิปรายถึงปัญหาทางการบัญชี เช่น ปัญหาทางการบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน บัญชีต้นทุน บัญชีภาษีอากร การนำทฤษฎีไปใช้ในธุรกิจต่าง ๆ และการสอบบัญชี การเขียนและนำเสนอรายงานทางการบัญชี ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้ การอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ประจำวิชา และระเบียบวิธีวิจัยเชิงประยุกต์สำหรับวิชาชีพบัญชี

Discussions about accounting problems, e.g. assets, liabilities, cost accounting, tax accounting, the use of theories in businesses and auditing, report writing and presentation; codes and laws related to the accounting professional, legal differences in accounting system among countries; various topics for discussions under supervision of a lecturer, and applied research methodology for accounting professions.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3 :

(ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

IES 4 :

- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

205 419 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4

Prerequisite : Forth-year students

ศึกษาถึงหลักปฏิบัติทางการบัญชีเปรียบเทียบระหว่างประเทศ การบัญชีเกี่ยวข้องกับธุรกรรมระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมต่างๆทางการบัญชีที่มีผลต่อการกำหนดมาตรฐานทางการบัญชีและแนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดทางการบัญชีการเงิน รายงานทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้นโดยบริษัทในประเทศต่าง ๆ การวิเคราะห์ ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีสากล

A study of the principles of international comparative accounting, accounting related to international transactions, environmental factors concerning accounting which affects accounting standards and the performing procedure, financial accounting stipulations, financial statements prepared by companies in various countries, an analysis of related taxation and international accounting standards.

205 420 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 3(3-0-6)

Accounting for Environment and Social Responsibility

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 304

Prerequisite : Pass 205 304

ศึกษากรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการ การรวบรวม บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม และรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

A study of sustainable development concepts, corporate environmental and social responsibility, negative impacts of business activities on the environment and natural resources,

environmental management practices, the identification, collection and analysis of environment-related costs and earnings information, environmental reporting and sustainability reporting.

205 421 การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม 3(3-0-6)
Accounting for Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 304

Prerequisite : Pass 205 304

การวางแผนกลยุทธ์ แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุม บทบาทของผู้ควบคุมทางการเงิน การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม

Strategic planning; concept and process in profit planning and control; roles of financial controller; budget application as a tool in planning and control; determination of key performance indicators (KPI); and reporting for planning and control.

205 422 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)
Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 305

Prerequisite : Pass 205 305

ศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและหลักปฏิบัติทางการบัญชีนิติวิทยา เนื้อหาครอบคลุมถึงลักษณะการฉ้อฉล การจำแนกประเภทการฉ้อฉล ผู้กระทำการและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล ขั้นตอนกระบวนการป้องกัน การตรวจจับและการสืบสวนการฉ้อฉลในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวมเอกสาร พยานหลักฐาน เพื่อกระบวนการยุติธรรม รวมไปถึงขอบเขตของการบัญชีนิติวิทยาร่วมสมัย

A study of fundamental concept and practice of forensic accounting. The topics cover the nature of fraud, classification of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, the role of accountant in prevention, detection, and investigation of fraud, as well as evidence collection for litigation service, and contemporary scope of forensic accounting.

205 425 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Research

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 312

Prerequisite : Pass 202 312

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาและหัวข้อการวิจัยด้านการบัญชี กรอบแนวคิด และการทบทวนวรรณกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติเพื่อการวิจัย การอภิปรายผล และการเขียนรายงานการวิจัย

Basic knowledge on research, research methodology problem defining and topics for research in accounting, research frameworks and literature review, population and sample groups, data collecting, data analysis and statistics for research, discussions, and research report writing.

205 426 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 1(0-3-2)
Pre-Cooperative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้ในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดการความเครียด ภาวะผู้นำในการทำงาน และความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ

A study of the principles and concepts of cooperative education, the process and steps of cooperative education, rules and regulations related to cooperative education, job application knowledge, job application letter writing, job interviews, personality development, stress management, leadership at work, and knowledge needed for work performing at workplaces, project of work proposals, academic report writing.

205 427 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-35-6)

Cooperative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ,เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 , 205 426

Prerequisite : Fourth-year students, CGPA Not Less Than 2.00, and Pass 205 426

นักศึกษาไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อประเมินผล โดยวัดจากผลการประเมินของสถานประกอบการ และรายงานสหกิจศึกษา

Students academically or professionally serve at least one semester of internship as full-time contemporary workers at a workplace. After having completed the internship, they must submit an academic report to the curriculum committee or responsible faculty members for an evaluation based on the assessment of the workplace and the cooperative education report.

205 428 การฝึกงานทางการบัญชี 3(0-0-35)

Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4

Prerequisite : Fourth-year students

นักศึกษาไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อประเมินผลตามเกณฑ์

Students academically or professionally serve at least 300 hours of internship as contemporary workers at a workplace. After having completed the internship, they must submit an academic report to the curriculum committee or responsible faculty members for an assessment according to the stipulated criteria.



205 429 สถานการณ์จำลองทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Simulations

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 201, 205 202

Prerequisite : Pass 205 201, 205 202

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงาน หรือสำนักงานบัญชีจำลอง ภายใต้สถานการณ์ข้อมูลเสมือนจริง

Students practice accounting work of the agency, or simulated accounting office under virtual data scenario.

205 430 แนวคิดทางการเงินสำหรับนักบัญชีอาชีพ 3(3-0-6)
Financial Concept for Professional Accountants

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 202 305

Prerequisite : Pass 202 305

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตลาดการเงิน ปรัชญาและนโยบายการลงทุน ทฤษฎีการลงทุนสมัยใหม่ การเงินระหว่างประเทศ และความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ

Introduction to financial market; philosophy and policy of investment; modern investment theory; international finance; and foreign exchange exposure.

205 431 การประเมินและวิเคราะห์ธุรกิจโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี 3(3-0-6)
Business Analysis and Evaluation Using Accounting Information

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 203

Prerequisite : Pass 205 203

แนวคิดและทฤษฎีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การทางธุรกิจ การวัดผลงานที่ใช้กันทั่วไปในเครื่องมือทางการบัญชีบริหาร การสร้างมูลค่าเพิ่มจาก การบริหารงานโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี

Concept and theories of business performance measurement and evaluation; measurement techniques in managerial accounting tools; value based management by using accounting information.

205 432 **บรรษัทภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Corporate Governance and Professional Ethics

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 305

Prerequisite : Pass 205 305

แนวคิดและทฤษฎี โครงสร้างการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลในระดับนานาชาติและในประเทศ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงสำหรับนักบัญชี การตกแต่งบัญชี ความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Concept and theory; structure of both international and Thai corporate governance; principles of good corporate governance; risk management for accountants; creative accounting; corporate social responsibility toward to sustainable development; business and professional accounting ethics.

205 433 **สัมมนาการสอบบัญชี** 3(3-0-6)
Seminar on Auditing

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา 205 305

Prerequisite : Pass 205 305

ปัญหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี มาตรฐานของผู้สอบบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ และการออกแบบรายงานของผู้สอบบัญชีโดยเน้นการใช้กรณีศึกษา

Problems concerning auditors' responsibilities, manners, standards, and performance; working paper preparation, and auditors' reporting design, with an emphasis on case studies.

กลุ่มวิชาสาขาวิชาการตลาด

206 201 **พฤติกรรมผู้บริโภค** 3(3-0-6)
Consumer Behavior

วิชาบังคับก่อน : 202 105 , 400 227

Prerequisite : 202 105 , 400 227

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค การตัดสินใจซื้อโดยพิจารณาถึงอิทธิพลของวัฒนธรรม สังคม และลักษณะของครอบครัว แรงจูงใจ บุคลิกภาพ ความรู้ ทัศนคติของผู้บริโภค และการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค

Analysis of consumer behaviors; decision to purchase commodities, considering cultural, social, and family characteristics; motivation, personality, knowledge, and attitude of consumers; and the consumer rights protection.

The study of marketing strategic planning, marketing and operational control, analysis of demand, sales forecasting, product planning, pricing, promotion and marketing, and sale promotion with social and economic responsibility.

206 410 การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Marketing Management

วิชาบังคับก่อน: 202 105

Prerequisite: 202 105

ความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ บริบททางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในต่างประเทศ การวิเคราะห์อุปสงค์ของตลาดต่างประเทศ การรวมกลุ่มทางการค้าของประเทศต่าง ๆ การแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดในต่างประเทศ การวางแผนและการใช้ส่วนประสมการตลาด รูปแบบและการพัฒนาบริษัทระหว่างประเทศ การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของภาครัฐบาลและภาคเอกชน

The importance of international marketing, socio-economic context of international market, analysis of demand of international market, the formation of regional trade blocks, capturing of international market shares, planning and implementing the marketing mix strategy, types and characteristics of multinational firms and international trade promotion by both the public and private sectors.

206 411 สัมมนาการตลาด 3(3-0-6)

Seminar in Marketing

วิชาบังคับก่อน: 202 105

Prerequisite: 202 105

ศึกษาข้อเท็จจริงและวิเคราะห์สภาพปัญหาทางการตลาด กิจกรรมและแนวทางบริหารของธุรกิจที่ประสบผลสำเร็จและล้มเหลว การนำองค์ความรู้ทางการตลาดมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในระหว่างการสัมมนา

A review of the facts about and analysis of market needs, management initiatives and activities that lead to success or failure, application of marketing knowledge to guide the discussion during seminar.

206 412 **การส่งเสริมการตลาดและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์** **3 (3-0-6)**

Marketing Promotion and Customer Relations

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite : 202 105

กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดต่าง ๆ รวมทั้งส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนในการส่งเสริมการตลาด การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้พนักงานขาย การตลาดทางตรง การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ การสร้างความพึงพอใจในตัวสินค้า การบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การรักษาลูกค้า และการสร้างความจงรักภักดีในตราสินค้า

A study of various marketing strategies, including marketing mix; the analysis of consumer behavior, planning for marketing promotion, market promotion advertisement, sale promotion, public relations schemes, sale relying on salesmanship, direct sale marketing, customer relations, communication between sellers and customers, customer satisfaction guarantee, continuous after sale services, customer retention, and customer brand loyalty.

206 413 **การขายและการพยากรณ์การขาย** **3(3-0-6)**

Sales and Sales Forecasting

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite : 202 105

การจัดองค์การการขาย การวางแผน นโยบายและต้นทุนในการขาย การวิเคราะห์และการพยากรณ์การขาย ทั้งวิธีเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การดำเนินงานและควบคุมการขายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ปัญหาและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความถูกต้องของการพยากรณ์การขาย

Management of sales unit; planning, policy and cost of sales; analysis and projection of sale volume, using both quantitative and qualitative techniques; operations and control of sales volume in the short and long run; problems and obstacles affecting the precision of sale projection.

206 31 **การตลาดทางตรง** **3(3-0-6)**

Direct Marketing

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite : 202 105

ศึกษาลักษณะของการขายตรงสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้แนวคิดด้านการตลาดขายตรงเริ่มแพร่หลาย และมีบทบาทมากขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่จำเป็นในการดำเนินการตลาดขายตรง ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดตลาดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน การส่งเสริมการตลาดที่

The outline for predicting demand. Budgeting on the sale price of the analysis. The preparation, production schedules for components in planning the profitability of the company of management, including planning, control, plan marketing campaigns.

206 315 จริยธรรมธุรกิจทางการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Business Ethics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ การนำระบบจริยธรรมมาประยุกต์ใช้กับการประกอบการและการจัดการ เรื่องความยุติธรรม พฤติกรรมในบริษัท และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ลูกค้า พนักงาน และผู้ลงทุน

Ethics and social responsibility of business. Application of ethics applied to entrepreneurship and management. Justice Behavior in environmental responsibility, customers, employees and investors.

206 417 การจัดการทางการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)

Export and Import Marketing Management

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite : 202 105

ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้าตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร การจัดการของแผนกส่งออกและนำเข้าขององค์การธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคและวิธีในการคิดคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงิน สินเชื่อในการส่งออกและนำเข้า จดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย และการเตรียมเอกสารในการส่งออกและนำเข้ารวมทั้งการส่งเสริมการส่งออกและนำเข้าของภาครัฐบาล และเอกชน

Study the rules and regulations in export and import customs regulations. The organization of export and import department of business. The decision to market, techniques and methods for calculating costs. Product and pricing stages and different methods of payment. Loans to export and import. Letter of credit (Letter of Credit), packaging, transportation, insurance and prepare documents for export and import in promoting the transmission.

Study evolution marketing of information technology. Marketing information system. The management information system applications in the field of marketing. Database marketing, Expert System. The system for the decision. Education articles and case studies related.

206 421 สหกิจศึกษาการตลาด 6

CO-operative Education in Marketing

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

Prerequisite :

ศึกษาทบทวนความรู้ด้านการตลาดที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยต้องไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Study and review knowledge management. Academic market required to perform work on the establishment of a partnership. The need to perform real-establishment of cooperation as a temporary employee. In period of not less than 16 weeks.

206 422 การตลาดระดับโลก 3(3-0-6)

Global Marketing

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite : 202 105

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดระดับโลก สิ่งแวดล้อมด้านการตลาดระดับโลก กลยุทธ์การตลาดระดับโลก พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดระดับโลก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระดับโลก ผลิตภัณฑ์ระดับโลก การกำหนดราคา ระดับโลก การส่งเสริมการตลาดระดับโลก บทบาทและนโยบายของรัฐ การรวมกลุ่มทางด้านเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและระดับโลก

Study the global marketing. Environmental and Global Marketing Strategy. Consumer behavior in the global marketplace. Access to strategic global markets. Global Product. Global pricing. Promotion of Global Marketing. Roles and policies. The integration of economic in regional and global.

206 423 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

English Listening and Speaking Skills for Business

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite : 202 105

ศึกษาการฝึกทักษะการพูดและการฟังเชิงธุรกิจโดยเน้นการเจรจาต่อรอง การอภิปราย การดำเนินงานการประชุม การฟังเพื่อจดบันทึกการประชุม และ การนำเสนอรายงานต่อที่ประชุม

The study of the speaking and listening skills in business with an emphasis on negotiation. Discussion and implementation of the convention. Listening for conference note skill. Report and present to the meeting.

206 424 การตลาดในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง 3(3-0-6)

Mekong Region Marketing

วิชาบังคับก่อน: 202 105

Prerequisite: 202 105

ศึกษาสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม นโยบายและเกณฑ์ด้านการตลาดของแต่ละประเทศในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดในกลุ่มลุ่มแม่น้ำโขง กลยุทธ์ทางการตลาดและบทบาทของประเทศไทยในกลุ่มลุ่มน้ำโขง นโยบายความร่วมมือของประเทศในกลุ่มลุ่มน้ำโขงเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขการตลาดในกลุ่มลุ่มน้ำโขง

The study of economic environment. Social policy and the marketing of individual countries in the Mekong River. Factors affecting the market. The Mekong River Marketing strategies and the role of the Mekong River. Policy cooperation of countries in Mekong for economic development. Then study the problem.

206 425 การฝึกงาน 3 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

Practical Training

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite : 202 105

ศึกษาการฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบอาชีพอิสระ หน่วยงานภาครัฐบาล เอกชน หรือแหล่งวิทยาการที่ให้ทักษะ และความรู้ ความชำนาญด้านการทำงาน โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาฝึกงาน

A study of appropriate training to the nature of the profession. Understanding the procedures and operational processes in a systematic career less than 320 hours in employed, government agencies, Private or resources that providing knowledge, skills and expertise in working by the common consent of the person responsible for training in other disciplines and report the results of operations for the duration upon the internship.

กลุ่มวิชาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

207 201 การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Trade

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ เครื่องมือนโยบายการค้า ความตกลงการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ ระบบเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีอัตราแลกเปลี่ยน และการปรับตัวดุลการชำระเงิน การกีดกันและการโต้ตอบทางการค้า การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และนโยบายการค้า

Theory of international trade, trade policy mechanisms, international trade agreements, international investment, international monetary system, exchange rate theory and adjustment of the balance of payments, protectionism, cooperative trade, economic integration, capacity to trade competitiveness, and trade policy.

207 202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Management

วิชาบังคับก่อน : 202 207

Prerequisite: 202 207

หลักการและวิธีปฏิบัติทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับเครือข่าย การจัดการด้านการเงิน การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาที่พบและวิธีแก้ไข

Principles and practices of international business in relation to networking, financial risk, marketing and information technology management, problems encountered in international trade and solutions.

207 203 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Marketing

วิชาบังคับก่อน : 202 105

Prerequisite: 202 105

ลักษณะ บทบาทและความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ บริบทของการตลาดระหว่างประเทศ ประเด็นการวิเคราะห์การตลาดระหว่างประเทศ การใช้ส่วนประสมทางการตลาด ปัญหาอุปสรรค และแนวโน้มของตลาดระหว่างประเทศ



207 308 **ลอจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิด กิจกรรม และความสัมพันธ์ระหว่างระบบลอจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน สินค้าคงคลัง การบริหารคลังสินค้า ระบบกระจายสินค้า การขนส่ง ระบบขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กลยุทธ์การบริหารระบบลอจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การบริหารต้นทุนกับการบริการลูกค้า การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts, activities, and the relationships between logistics and supply chain systems, warehouse inventories, distribution, transportation, multimodal transport model, logistics and supply chain systems management strategy, cost management and customer service, an application of information system for international business management.

207 312 **การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Negotiation for International Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

เทคนิคการเจรจาในธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการวิเคราะห์ปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกระบวนการเจรจา การคาดคะเนความต้องการของลูกค้า การกำหนดหัวข้อและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการเจรจา

International business negotiations techniques, problem and dispute analysis in negotiations, negotiation process, assessing the needs of negotiation partners; setting the topic and preparing related documents for negotiation.

207 313 **การวิจัยตลาดระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Marketing Research

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

กระบวนการและขั้นตอนของการวิจัยการตลาดระหว่างประเทศ การจัดทำโครงการวิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Steps and processes in international marketing research; research proposal formulation on a topic related to international business.



207 314 การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Project Analysis and Evaluation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจของโครงการ โดยใช้ความรู้ทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน การออกแบบเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

Analysis of business feasibility of a project, using statistical and mathematical techniques for estimating required resources; calculating the internal rates of economic returns; designing monitoring and evaluation tools for successful business projects.

207 408 การจัดการการเปรียบเทียบธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Comparative International Business Management

วิชาบังคับก่อน : 207 202

Prerequisite : 207 202

เปรียบเทียบวิธีการจัดการและดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศของบริษัทข้ามชาติ ความสำคัญของบริบททางสังคม วัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ ในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศโดยใช้กรณีศึกษา

Comparison of management and international operations among multinational companies; contextual significance of socio-cultural, political, and economic system for international business by using case study methods.

207 409 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Finance

วิชาบังคับก่อน : 202 304

Prerequisite: 202 304

ลักษณะหน้าที่ ตลาดเงินและตลาดทุน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การป้องกันความเสี่ยง แหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ รูปแบบและวิธีการกู้ยืมเงินจากตลาดเงินและทุนระหว่างประเทศ

Functional characteristics, monetary and capital markets; interest rates; exchange rates; financial risks protection; international financial sources; forms and methods of borrowing from international money markets.

207 410 การค้าในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง 3(3-0-6)
Mekong Region Trade

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม นโยบายและกฎเกณฑ์ด้านการค้าของประเทศในแถบลุ่มแม่น้ำโขง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง กลยุทธ์ทางการค้าและบทบาทของประเทศไทยกับกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง ความร่วมมือของประเทศต่าง ๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ปัญหาการค้าที่ประสบและแนวทางการแก้ไข

Socio-economic contexts, trade policies and regulations in Greater Mekong Sub-region Countries (GMS); factors affecting trade in the GMS countries; trade strategies and the roles of Thailand in the GMS countries; cooperation of the GMS countries in economic and social development; problems encounters and solutions.

207 411 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Seminar in International Business Management

วิชาบังคับก่อน : 207 202

Prerequisite: 207 202

ปัญหาต่าง ๆ ที่ธุรกิจระหว่างประเทศเผชิญอยู่ในปัจจุบัน นโยบายการค้าของแต่ละประเทศ การวิเคราะห์ธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทางธุรกิจของแต่ละประเทศจากกรณีศึกษา

Contemporary international business problems of trading countries, international trade policies, international business analysis, a case study of international business strategies among different countries.

207 415 การจัดการเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Management

วิชาบังคับก่อน : 202 207

Prerequisite: 202 207

หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในกิจการผลิตสินค้าและบริการ เทคนิคทางสถิติ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพ เน้นถึงวิธีการปฏิบัติในแนวคิด และแนวปฏิบัติใหม่ทางการควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TOC) และกลุ่มสร้างเสริมคุณภาพ (QCC) เป็นต้น

Principles and practices of quality control in the production of goods and services; statistical techniques and various tools used in quality control; emphasis on how to practice the concept and new practices in Total Quality Control (TQC), and the group promotion of quality (QCC)...

207 416 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Accounting

วิชาบังคับก่อน : 202 102

Prerequisite: 202 102

ทฤษฎีการบัญชีแบบมาตรฐานสากลเฉพาะประเทศต้นแบบ และประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจระหว่างประเทศ กฎระเบียบวิธีการทางบัญชีและการเงิน การรายงานฐานะการเงินระหว่างประเทศ การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และการวางแผน อัตราแลกเปลี่ยนและภาวะเงินเฟ้อ การตั้งราคาโอน การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนทางการบัญชี การจัดทำรายงานการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ ตามระเบียบของการบัญชีสากลและของประเทศไทย

The theory underlying country-specific accounting standards and countries associated with doing business internationally; regulatory method of accounting and finance for international financial reporting; using data for analysis and planning; foreign exchange rates and inflation; transfer pricing; hedge accounting of foreign exchange; The preparation of financial reports in international business in accord with international and Thai accounting.

207 417 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Information System

วิชาบังคับก่อน : 202 311

Prerequisite: 202 311

การประยุกต์ระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ในงานระบบ Logistics, การส่งออกและนำเข้า, การตลาด และการขาย, ระบบสินค้าคงคลัง, ระบบข้อมูลสถานะแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ และคู่แข่ง การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิเช่น ระบบ ERP , EDI , E-Banking ฯลฯ

The application of information systems used to manage international logistics, export and import, marketing and sales, inventory, the information systems environment, international business and its programming and application programs in International Business such as ERP, EDI, E-Banking etc.

207 418 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business English

วิชาบังคับก่อน : 400 242

Prerequisite: 400 242

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนรายงานทางธุรกิจ การทำความเข้าใจกับเอกสารธุรกิจ การวิเคราะห์ข่าวสารข้อมูลของธุรกิจ วิธีการเขียนจดหมายติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดทำรายงานการประชุม การวิเคราะห์และนำเสนอรายงานทางธุรกิจ ศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจระหว่างประเทศ

Essential English for international business, business report writing, understanding a business documents, analysis of international business data and information, writing international business letter, minutes writing, analysis and presentation of business report, common terminology used in international business.

207 419 สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 6 (0-35-6)
Co-operative Education in International Business Management

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

Prerequisite : For Fourth year student

ศึกษาทบทวนความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยต้องไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

A review of international business management knowledge, required for the establishment of operational cooperation. The practitioners will have real life experience in cooperation in business establishments as temporary staff for at least 16 weeks

207 420 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
Practical Training

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่3 ขึ้นไป

Prerequisite : For Third year student or higher

ศึกษาการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบอาชีพอิสระ หน่วยงานภาครัฐบาล เอกชนหรือแหล่งวิทยาการที่ให้ทักษะ และความรู้ ความชำนาญด้านการทำงาน โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาฝึกงาน

กลุ่มวิชาเอกบังคับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

208 103 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 3(0-40-0)
Practicum in Retail Business 1

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในสถานประกอบการที่กำหนด ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ หลักการจัดวางสินค้า การใช้เครื่องคิดเงิน การตรวจสอบปริมาณสินค้า การจัดเก็บสินค้า การดูแลสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของร้าน

A field practice in a designated retail business establishment, the learning focus is on sale and services, products shelving, operations of cash register, inventory check and storage of commodity, maintenance of good health and clean working environment.

208 104 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 3(0-40-0)
Practicum in Retail Business 2

วิชาบังคับก่อน: 208 103 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

Prerequisite: 208 103 or approval of the Dean

การฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า การตรวจสอบวันหมดอายุและการเสื่อมของสินค้า การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

An additional field practice in a designated retail business establishment that includes the topics of ordering process, checking the expiration and damages of commodities, solving services problems.

208 201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Introduction to Retail Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ลักษณะ รูปแบบและวิวัฒนาการของธุรกิจค้าปลีก รูปแบบการดำเนินงานธุรกิจค้าปลีกในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจค้าปลีก เพื่อสร้างยอดขายและผลกำไร ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อธุรกิจค้าปลีก รวมทั้งแนวโน้มของธุรกิจค้าปลีกในอนาคต

Studying the concept of retail business, retail business evolution, retail business operation, retail business principles and management, sales volumes and profits, retail business factors and future trends.

208 207 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 3(0-40-0)
Practicum in Retail Business 3

วิชาบังคับก่อน: 208 104 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

Prerequisite: 208 104 or approval of the Dean.

การฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การพยากรณ์การขาย การตรวจรับและควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ

An additional field practice in a designated retail business establishment that includes the topics of targeted customers analysis, sale forecasting, commodity inspection and quality control, documenting and reporting.

208 208 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 3(0-40-0)
Practicum in Retail Business 4

วิชาบังคับก่อน: 208 207 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

Prerequisite: 208 207 or approval of the Dean.

การฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้ครอบคลุมถึงการบริหารยอดขาย การรักษามาตรฐานการบริการ การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารทรัพยากร

An additional field practice in a designated retail business establishment that includes the topics of sales target management, service standards maintenance, inventory management, and resources management.

208 209 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ประเภท นโยบาย กลยุทธ์และแนวโน้มของธุรกิจสมัยใหม่ ทำเลและรูปแบบของธุรกิจ การบริหารจัดการร้านค้าแบบมีหน้าร้าน แบบไม่มีหน้าร้าน และธุรกิจค้าส่ง การออกแบบร้านค้าทั้งภายในและภายนอก การจัดวางผังร้านค้าแต่ละประเภท เทคนิคการขาย การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารร้านค้า กลยุทธ์ Omni Channel บทบาทของดิจิทัลและสื่อสังคมต่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

The meaning and significance of modern business management, types, policies, strategies and modern business trends, location and types of business, management of business with and without shop, wholesale business, exterior and interior designs of shop layout, sales techniques,

use of information for business management, Omni Channel Strategy, the role of digital and social media in modern business management.

208 301 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 3(0-40-0)
Practicum in Retail Business 5

วิชาบังคับก่อน: 208 208 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

Prerequisite: 208 208 or approval of the Dean.

การฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลการขาย การบริหารกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมการขาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายของธุรกิจการค้า

An additional field practice in a designated retail business establishment that includes the topics of sales data analysis, targeted customers management, promotional activities, and basic knowledge of commercial laws.

208 302 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 3(0-40-0)
Practicum in Retail Business 6

วิชาบังคับก่อน: 208 301 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

Prerequisite: 208 301 or approval of the Dean.

การฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้ครอบคลุมถึงการบริหารการเงินของร้าน การวิเคราะห์ผลประกอบการของร้าน การตรวจสอบมาตรฐานการทำงานของพนักงาน การสื่อสารกับพนักงาน การสร้างทีมงาน และการจัดการเอกสารต่าง ๆ

An additional field practice in a designated retail business establishment that includes the topics of financial management, analysis of business operations, work standard, communication with staff, team building, and documentation.

208 313 ธุรกิจค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
e-Retailing Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และรูปแบบของการค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อของผู้บริโภค ประเภทของผู้บริโภค เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้าออนไลน์ แบบจำลองทางธุรกิจสำหรับการค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนทางการตลาดสำหรับการค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์

marketing, e-payment, financial technology, digital currencies, assessing the success of digital marketing, and digital marketing ethics.

208 411 การจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Logistics Management in Retail Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

บทบาทของโลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจค้าปลีก การจัดการห่วงโซ่อุปทานค้าปลีก การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนในธุรกิจค้าปลีก การวางแผนการกระจายสินค้าเพื่อให้ถึงมือผู้ค้าปลีกอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบรรจุภัณฑ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก

Studying the significance of logistics management in retail business, supply chain management, cost reduction in logistics management, efficient commodities distribution planning, packaging in retail business.

กลุ่มวิชาเอกเลือก

208 202 การจัดการส่วนหน้าร้านในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Retail Store Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การจัดการส่วนหน้าร้านของร้านค้าปลีกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างยอดขายและความพึงพอใจแก่ลูกค้า ด้วยการจัดแสดงสินค้าที่น่าสนใจ การบริหารสินค้าหน้าร้าน การขาย การบริการลูกค้า การบริหารจัดการพนักงานขาย การดูแลสภาพร้านค้าให้มีบรรยากาศที่ดี เป็นต้น

Studying the retail store management efficiency, sales volumes, consumers' satisfaction in store display, product arrangement selling, customer service, personal selling management, retail-store atmosphere

208 203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Information System for Retail Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

พิจารณาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารการค้าปลีกให้มีประสิทธิภาพ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการวางแผน การดำเนินงานและการควบคุม ตลอดจนการนำข้อมูลการขายมาใช้วิจัยตลาดและพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจค้าปลีก

Studying the retail business information system in terms of, supporting, planning, operating and controlling, marketing research by using and consumers' behavior for retail business decision.

208 204 ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีหน้าร้าน 3(3-0-6)

Non-Stored Retail Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งประกอบด้วยการตลาดทางตรง การขายผ่านสื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งการขายตรง

Studying the non-stored retail business in terms of, introduction, design, techniques, operation methods such as direct marketing, e-commerce, modern technology and direct sales.

208 305 การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Product Management in Retail Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิด และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้าแต่ละรายการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างผลกำไร

Studying product management; product mix, categories, and variety in retail store, space management, merchandise presentation efficiency, particularly selling and profit suitability.

208 306 การจัดการจัดซื้อในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Procurement Management in Retail Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิดและนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ในธุรกิจค้าปลีก เพื่อการสร้างยอดขายและภาพลักษณ์ของธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อ/จัดหาเพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก การประเมินผลและการควบคุมคุณภาพการจัดซื้อ/จัดหา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับการบริหารส่วนประสมของผลิตภัณฑ์

Studying the purchasing management concept and policy, sales performance and image purchasing process and Evaluation of quality (EOQ) for retail business, quality purchasing and procurement evaluation and control.

208 307 การส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Marketing Promotion in Retail Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาสภาพแวดล้อมและการแข่งขันทางการตลาด การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและตำแหน่งการตลาดของร้านค้าปลีก การกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตั้งราคา รวมถึงการปรับเปลี่ยนราคาให้เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันและพฤติกรรมของลูกค้า การส่งเสริมการตลาดภายนอกและภายในร้านค้า การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสนับสนุนธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนการบริหารลูกค้าและการให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการบริการ

Studying the marketing environment and competition, target group and marketing position, product and pricing strategies, competitive pricing adjustment and consumer behavior, internal and external analyses, promotion, sales promotion, public relation, campaigns, consumer management and participation.

208 308 การเลือกทำเลที่ตั้งและการออกแบบร้านค้า 3(3-0-6)

Store Location and Design

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาเลือกทำเลที่ตั้ง เช่น การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและการตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดรูปแบบสภาพภายนอกและภายในร้านค้าปลีก การวางผังร้านค้า การวางผังการเดินของลูกค้า การจัดสภาพบรรยากาศทางกายภาพต่าง ๆ ภายในร้าน เพื่อให้ตอบสนองพฤติกรรมการณ์ซื้อสินค้าของลูกค้า

Studying the selection of store location factors, location analysis, location decision-making, outdoor and indoor designs, floor plan, shopping map, in-store physical environment to meet consumers' buying behavior.

208 309 **สัมมนาธุรกิจค้าปลีก** 3(3-0-6)
Seminar in Retail Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกในปัจจุบัน นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกในรูปแบบต่าง ๆ พฤติกรรมลูกค้าและตลาด การบริหารธุรกิจค้าปลีกในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

Studying and analyzing the retail business issues such as franchising, various retail business innovation, consumers and marketing behavior, discussion and retail business management.

208 310 **การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบบูรณาการ** 3(3-0-6)
Integrated Retail Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การวิเคราะห์สภาพธุรกิจและผลประกอบการเพื่อกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจค้าปลีกอย่างบูรณาการ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของการบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารการจัดการส่วนหน้าร้าน การบริหารการจัดการส่วนผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการรูปแบบร้านค้า และการบริหารโลจิสติกส์ เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของการบริหารธุรกิจค้าปลีกภายใต้การแข่งขันของตลาดที่เปลี่ยนแปลง

Analyzing the retail business performance and environment to make policies on operating planning and integrated management, business weakness and strength such as retail-store management, product management, marketing promotion, selecting location, store-design management, logistics management, understanding the market competitive changing of retail business.

208 314 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้าในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Product and Brand Management in Digital Era

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญและแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้าในยุคดิจิทัล การจัดประเภทผลิตภัณฑ์ วงจรผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลาก การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตั้งราคาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของสินค้าและตราสินค้า รูปแบบของเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารตราสินค้า เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้นกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงกลยุทธ์การสร้างคุณค่าตราสินค้าให้แข็งแกร่งและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

The significance and concept of digital products and brand management, product classification, product cycle, packaging design and labeling, new product development, pricing, factors influencing the success of products and brands, branding, creating awareness and targeting consumers.

208 402 การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 8 3(0-40-0)
Practicum in Retail Business 8

วิชาบังคับก่อน: 208 401 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

Prerequisite: 208 401 or approval of the Dean.

การบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาในภาคทฤษฎีและจากการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยต้องจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก

An integration of the theoretical knowledge and experiences gained from field practices to formulate a retail business plan.

208 404 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการขาย 3(2-2-5)
English for Services and Sale

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเพื่อการบริการลูกค้าและการขาย การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า การสื่อสารเพื่อส่งเสริมการขายสินค้าและบริการ การสื่อสารเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

Development of listening and speaking skills for sales and service providers, discussion with the customers, communication for product and service promotion, product and service presentation, and problem solving.

208 405 นวัตกรรมสินค้าและบริการ 3(3-0-6)

Product and Service Innovation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและประเภทของนวัตกรรมสินค้าและบริการ การเกิดขึ้นของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม วงจรชีวิตของนวัตกรรม ผลกระทบของนวัตกรรม การสร้างคุณค่าให้ตราสินค้าและบริการ การสร้างความสามารถ หรือความได้เปรียบในการแข่งขัน การเตรียมรับพลวัตทางด้านเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภค

Meaning and types of product and service innovations, emergence and evolution of innovation, types of innovation, life cycle of product and service innovation, impact of product and service innovation, branding of product and service innovation, building competitiveness, preparedness for the dynamics of technology and consumer needs.

208 406 การค้าและการลงทุนในตลาดอาเซียน 3(3-0-6)

Trade and Investment in ASEAN Market

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของตลาดอาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของอาเซียน การค้าและการตลาด ในอาเซียน กฎหมายที่จำเป็นสำหรับการค้าและการลงทุนในตลาดอาเซียน ความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศอาเซียน รูปแบบและเงื่อนไขสำหรับการลงทุนในประเทศอาเซียน แนวโน้มของการค้าในตลาดอาเซียน

The significance of ASEAN market, social and cultural diversity of ASEAN, trade and marketing in ASEAN, essential laws for trade and investment in ASEAN, trade cooperation among ASEAN member countries, type of investment and investment regulations in ASEAN countries, trends of trade in the ASEAN market.

208 407 การสร้างเครือข่ายทางการค้า 3(3-0-6)

Trade Networking

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายทางการค้า วิธีการสร้างเครือข่าย ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขปัญหาของเครือข่ายทางการค้า กลยุทธ์การสร้างความมั่นคงของเครือข่ายทางการค้า

Meaning, significance of networking, characteristic and essential elements of trade networking, partnership building strategies, problems encountered and solutions in trade networking, strategies for stabilizing trade network.

208 408 การจัดการแฟรนไชส์ 3(3-0-6)

Franchise Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ลักษณะและประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ การจัดหาเงินทุนเพื่อการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดการแฟรนไชส์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการแฟรนไชส์ การสร้างความเป็นธรรมและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้สิทธิและผู้รับสิทธิทางการค้า การขยายธุรกิจผ่านระบบแฟรนไชส์

Meaning, characteristics and types of franchise, the advantages and disadvantages of franchise, assessing the feasibility of franchise, mobilizing funds for franchise, franchise management, franchise management information system, fairness practice and regulation stipulated in the agreement between the franchisor and the franchisee, expanding business opportunity through franchise system.

208 412 หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Principle of Logistics and Supply Chain Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

บทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ หลักการขั้นพื้นฐานของวิธีการพยากรณ์ หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีพยากรณ์ การนำเทคนิคการพยากรณ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับโลจิสติกส์ การวางแผนและการจัดการตารางดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน การค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Studying the logistics and supply chain roles, in terms of logistics operation, forecasting principle, selecting economic forecasting criteria, logistics forecasting implementation, supply chain planning and operating, international trade and logistics laws.

208 413 สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 (0-35-6)
Co-operative Education in Retail Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ ในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราว โดยมีระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ

Studying the retail business management, internship, temporary staff, 16 weeks minimum in training, with monitoring by advisor and co-advisor.

208 414 การจัดการขนส่ง 3(3-0-6)
Transportation Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการขนส่งต่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทาน ประเภท และระบบการขนส่ง ตัวอย่างจำลองการขนส่ง การขนส่งระหว่างประเทศ กฎระเบียบการขนส่ง การดำเนินการขนส่งสมัยใหม่ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง ตลอดจนการประมาณการต้นทุนการขนส่ง

Understanding the meaning, importance, and roles of transportation on logistics and supply chain, types of transportation and transportation system, transportation model, international transportation, regulations in transportation method, transportation operation, packaging for transportation, and cost of transportation.

208 415 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)
Warehouse and Distribution Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิธีและหลักการในการจัดเก็บสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการ ลักษณะของคลังสินค้า หน้าที่หลักของคลังสินค้า การจัดวางผังพื้นที่ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการคลังสินค้า ความสัมพันธ์ระหว่างคลังสินค้า และการกระจายคลังสินค้า วิเคราะห์ความเหมาะสมระหว่างระดับสินค้าคงคลังกับการเลือกใช้วิธีการขนส่ง การเลือกเส้นทางและจัดตารางเวลาการขนส่งด้วยการพิจารณาสินค้าคงคลัง

Studying the inventory control method and principles, characteristics of warehouse, major duties of warehouse, warehouse floor plan, packaging for warehouse, the relationship between

208 419 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
Food and Beverage Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การวางแผนและการจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ เทคนิคการจัดการอาหารและการเสิร์ฟ การควบคุมคุณภาพอาหาร การขนส่งอาหาร การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติตามเนื้อหา และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง

Studying the food and beverage business management in terms of planning, management, quality control, delivery, reporting, training course and internship.

208 420 การควบคุมต้นทุนธุรกิจอาหารและบริการ 3(3-0-6)
Cost Control in Food and Service Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การคำนวณต้นทุนในธุรกิจอาหารและบริการ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การจัดรูปแบบอาหาร การกำหนดชนิดและราคาของอาหารและเครื่องดื่ม ความเหมาะสมของจำนวนพนักงานในการปฏิบัติงาน การทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว

Studying in food and service business in terms of cost calculation, cost control, type of product and pricing, operating staff number and accounting.

208 421 การตลาดสำหรับธุรกิจอาหารและบริการ 3(3-0-6)
Marketing for Food and Service Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของการตลาดในธุรกิจอาหารและบริการ ระบบการตลาด เป้าหมาย ประเภทของการตลาดในธุรกิจอาหารและบริการ การศึกษาตลาดและส่วนประสมทางการตลาด การจัดการตลาดในอุตสาหกรรมอาหารและการบริการ

Studying the food and service business in terms of marketing importance, marketing system, targeted customers, categories of marketing mix, marketing management.

208 422 ศิลปะการขายในร้านอาหารและภัตตาคาร 3(3-0-6)
Salesmanship in Food Shop and Restaurant

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

กระบวนการขาย ศิลปะการขาย และการใช้ศิลปะการขายในร้านอาหารและภัตตาคาร พฤติกรรมของลูกค้า และเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์เพื่อการเข้าถึงลูกค้า และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

Studying the selling process, how to sale in food shop and restaurant, consumers' behavior, consumers' problem solving, application of psychology, human relationship and maximizing customers' satisfaction

กลุ่มวิชาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา

209 101 ปรัชญาและทฤษฎีกีฬา 3(3-0-6)
Philosophy and Sports Theory

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ทฤษฎี แนวคิด และวิวัฒนาการด้านกีฬา บทบาทและประโยชน์ของการเล่นกีฬาที่มีต่อการพัฒนาสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างการเล่นกีฬากับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ศาสนา การศึกษาและความมั่นคง

Theory concepts and the sports evolution. Roles and benefits of sports for the social development relationship between sports and the economy, society, politics, religions, education, and stability.

209 102 การจัดการกีฬา 3(3-0-6)
Sport Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ความหมายบทบาท รูปแบบของธุรกิจกีฬา เป้าหมายของธุรกิจกีฬา วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ หลักการจัดการองค์การธุรกิจ การจัดโครงสร้าง การจัดการงานบุคคล การจูงใจ การประสานงาน การสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง การควบคุม การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ในองค์การธุรกิจกีฬา

Meaning and roles of sports business. The goals of sports business, the evolution of organization theory, principles of business organizations, structure management, human resource

management, motivation, cooperation, communication, conflict management, control, teamwork, and leadership in sports business organization.

209 201 พฤติกรรมองค์กรการกีฬา 3(3-0-6)
Organizational Behavior Sports

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์กร คนกับองค์กรกีฬา องค์กรกีฬากับองค์กรกีฬา โดยรวมถึงพฤติกรรมระดับบุคคล พฤติกรรมโดยศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การแสดงพฤติกรรม และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและความพอใจในการทำงาน รวมทั้งพฤติกรรม ระดับองค์กร ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรกีฬา

Basic concepts of sport organizational behavior, interrelationships among the person in the organization, person and sports organizations, sports organizations and sports organization, individual behavior, a study of factors affecting the behavior and application to achieve work efficiency and satisfaction, organizational behavior, leadership, communication, conflicts, and changes of sports organizations.

209 202 บัญชีและการเงินธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)
Accounting and Finance of Sports Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการบริหารเงินในการกีฬา การตรวจสอบทางการเงินบัญชีและการเงินเพื่อนำไปใช้วางแผน การควบคุมการตัดสินใจและการจัดทำงบประมาณ การรวบรวมข้อมูลทางการเงินในระบบงบประมาณกิจการกีฬา การวิเคราะห์วางแผนโครงการกีฬาเพื่อการบริหาร

Financial management principles in sports, accounting auditing and financial analysis for planning, control, decision-marketing, and budgeting. Financial information collecting in the sports budget, analysis of sports project planning for management.

209 301 ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการกีฬา 3(3-0-6)
Leadership and Sport Ethics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวความคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้นำและปัจจัยที่กำหนดตัวผู้นำ วิธีการบริหารของผู้นำ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การปรับตัวของผู้นำในสภาพการณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ จริยธรรมของธุรกิจกีฬาในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะที่องค์กรเป็นส่วนหนึ่งของสังคม การศึกษาเปิด โอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมอภิปรายเพื่อแสวงหาและกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ นักบริหาร และเจ้าของกิจการธุรกิจกีฬา

Concepts, leadership theory, and factors defining leaders. The leaders' administration and the influence on their behavior. Adaptation of the leaders in various situations in order to enhance the performance and ethics of sports business in terms of responsibility for the society as one of its part. Students have opportunities to engage in discussions about means of ethical and moral practice of businessmen, executives, and sports business owners.

209 302 การตลาดกีฬา 3(3-0-6)
Sport Marketing

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิดการตลาดกีฬา ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาดกีฬา พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาดและการตลาดเฉพาะด้าน

Sports marketing concepts, environmental factors influencing sports marketing, consumer behavior, market segmentation, special marketing, marketing mix, and niche marketing.

209 303 การจัดการแข่งขันกีฬา 3(3-0-6) Sporting
Event Management

วิชาบังคับก่อน: 209 201

Pre-requisite: 209 201

ทฤษฎี แนวความคิด และประยุกต์ในการจัดการแข่งขันกีฬา กลยุทธ์ของการจัดการแข่งขันกีฬา การวิเคราะห์และวางแผนการจัดการแข่งขันกีฬา

Theories, concept, and application for event management, strategies for sporting event management, analysis and planning for sporting Event management.

209 304 **วิจัยธุรกิจกีฬา** 3(3-0-6)

Research in Sports Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ลักษณะขอบเขตและความหมายของการวิจัยธุรกิจกีฬา ทฤษฎีแนวความคิด วัตถุประสงค์ ประโยชน์และประเภทของวิจัย กระบวนการในการวิจัยพื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกและกำหนดปัญหาการตั้งสมมติฐานการออกแบบการรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และสถิติสำหรับการวิจัย

Nature, scope and meaning of sports business research. Theories, concepts, objectives, benefit and types of research. The process concerning problem selection and specification; type hypotheses, data collection, data analysis, and statistics for research.

209 401 **เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางการกีฬา** 3(3-0-6)

Communication Technology in Sports

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาในการสื่อสารและวิธีการแก้ไขรูปแบบและวิธีการในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

Principles of communication and information exchange. How to communicate effectively. Communication problems and how to solve the problems. Forms and means of the use of communication technology.

209 402 **การบริหารจัดการบุคลากรทางการกีฬา** 3(3-0-6)

Sport Personnel Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

วิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคนการสรรหาการบรรจุพนักงานการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรการจัดสวัสดิการการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างทัศนคติและขวัญกำลังใจในการทำงานการวางแผนอาชีพ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน วินัยการร้องทุกข์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการกีฬา

Performance evolution resource management, role of human resource management, workforce planning, staff recruitment, training and personnel development, welfare, evaluation of

performance, attitude and morale in the workplace, career planning. Labor protection law.
Discipline complaint. Solutions to the problem of human resource management.

209 403 ธุรกิจกีฬากับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)
Sports Business and Social Responsibility

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการจัดการแบบรับผิดชอบต่อสังคม รูปแบบการรับผิดชอบต่อสังคมหลักการและวิธีการให้การสนับสนุนธุรกิจกีฬาการขอรับการสนับสนุนการให้การสนับสนุนสิทธิประโยชน์การเจรจาต่อรองการค้าดำเนินงานตามแผนและการประเมินผล

Theories and principles of management and social responsibility, models of social responsibility, principles and methods to support the sports business support, sponsoring of support, right and privilege, negotiation, implementation of the plan and evaluation.

วิชาเอกเลือก

1) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการธุรกิจกีฬา

209 311 การพัฒนานักกีฬา 3(3-0-6)
Athlete Development

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักและวิธีการบริหารจัดการด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาอาชีพ ความต้องการและ แนวทางในการพัฒนาของนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศและกีฬาอาชีพ

Principles and management of sport excellence and professional sports. Needs and the development of athletic for excellence and professional sports.

209 312 การท่องเที่ยวทางการกีฬา 3(3-0-6)
Sport Tourism

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ทฤษฎี หลักการท่องเที่ยว และการท่องเที่ยวทางการกีฬา การวิเคราะห์และวางแผนจัดการท่องเที่ยวทางการกีฬา การดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวทางการกีฬา

Theory and principles of tourism and sport tourism, analysis and planning of sport tourism, business of sport tourism.

209 313 การให้การสนับสนุนทางการกีฬา 3(3-0-6)

Sport Sponsorship

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการของการให้การสนับสนุนธุรกิจกีฬา การขอรับการสนับสนุน การให้การสนับสนุน สิทธิประโยชน์ การเจรจาต่อรอง การดำเนินงานตามแผนและการประเมินผล

Principles and methods of providing support for sport business, request for support.

Granting support privilege, negotiation, implementation of the plan and evaluation.

209 314 การจัดการธุรกิจกีฬาขนาดย่อม 3(2-2-5)

Small Sports Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจกีฬา และบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในการพัฒนาประเทศ การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารและกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ของธุรกิจกีฬาขนาดย่อมคือ สินค้ากีฬา การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมล้มเหลว และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจกีฬาขนาดย่อมประสบความสำเร็จ

Meaning, nature and types of owner of sport business, and the role of small business in developing the country, preparing for the establishment, management and business activities of small sports: sport merchandise marketing, finance, accounting, and human resource management, a study of causes that make small business fail, and factors that make it successful.

209 315 จิตวิทยาธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)

Sports Business Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักจิตวิทยา และการประยุกต์เพื่อให้เข้าใจปัญหาของบุคคลที่ทำงานร่วมในองค์การธุรกิจ กีฬา การปรับตนทางสังคม การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนประยุกต์หลักจิตวิทยา ในการคัดเลือก การประเมินผลงานและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การจูงใจและการแก้ปัญหาในการทำงาน

A study of principles application of psychology to understand the problem of people working in the sports business organization. The social adjustment. The decision to work with others. The application of psychology in the selection to evaluate the relationship between the employer and the employee. Motivation and problem solving in the workplace.

209 411 การโฆษณาในธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)
Advertising in Sports Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

วัตถุประสงค์และความสำคัญของการโฆษณาในธุรกิจกีฬา บทบาทของการโฆษณา ความสัมพันธ์ ของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการโฆษณา การกำหนดงบประมาณโฆษณา การเลือกสื่อโฆษณา การนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา

Objectives and significance of advertising in sports business. The role of advertising. The relationships of consumer behavior and advertising. Advertising budgeting choosing advertising media. Input data for improvement development.

209 412 การตลาดบริการในธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)
Service Marketing in Sports Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

แนวคิดลักษณะ ประเภทของธุรกิจบริการในธุรกิจกีฬา หลักการและแนวโน้มของตลาดบริการใน ธุรกิจกีฬา โครงการสร้างของอุตสาหกรรมบริการ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดการบริการ การประเมินผล และการควบคุมของตลาดการบริการในธุรกิจกีฬา

Concepts, features, and types of service marketing in sports business. Principles and trends of service marketing in sports business. Structure of the service industry. Strategies for service mix marketing. Evaluation and control of services marketing in sports business.

209 414 **สัมมนาทางการจัดการธุรกิจกีฬา** 3(2-2-5)
Seminar in Sports Management

วิชาบังคับก่อน: 209 402, 209 302

Pre-requisite: 209 402, 209 302

กรณีศึกษาและปัญหาต่าง ๆ ทางการจัดการธุรกิจกีฬาที่เกิดขึ้นความคิดเห็นต่าง ๆ โดยอาศัยทฤษฎี เทคนิคใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจกีฬา

Case studies and problems in sports management due to different thoughts. The use of theory and new techniques to solve problem of sports business management.

209 415 **สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจกีฬา** 6(640)
CO-operative Education in Sports Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

ศึกษาทบทวนความรู้ด้านการจัดการธุรกิจกีฬาที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยต้องไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

A review of sport business management knowledge needed for practical work in cooperating organization. Practical work in an organization as a temporary employee for at least 16 weeks.

2) กลุ่มวิชาเลือกการฝึกประสบการณ์การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา

209 421 **การฝึกสอนกีฬาฟุตบอล** 3(2-2-5)
Football Coaching

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาฟุตบอลขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนำผลหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาฟุตบอล

Principles and tactics for basic football potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs.

Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for football matches.

209 422 การฝึกสอนกีฬาฟุตซอล 3(2-2-5)
Futsal Coaching

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาฟุตซอลขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาฟุตซอล

Principles and tactics for basic futsal potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for futsal matches

209 423 การฝึกสอนกีฬาตะกร้อ 3(2-2-5)
Takraw Coaching

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาตะกร้อขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาตะกร้อ

Principles and tactics for basic takraw potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for takraw matches

209 424 การฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล 3(2-2-5)
Volleyball Coaching

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาวอลเลย์บอลขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล

Principles and tactics for basic volleyball potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for volleyball matches

209 425 การฝึกสอนกีฬาเทนนิส 3(2-2-5)

Tennis Coaching

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาเทนนิสขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาเทนนิส

Principles and tactics for basic tennis potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for tennis matches

209 426 การฝึกสอนกีฬามวยไทย 3(2-2-5)

Thai Boxing Coaching

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬามวยไทยขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬามวยไทย

Principles and tactics for basic Thai boxing potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs.

Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for Thai boxing matches

209 427 การฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน 3(2-2-5)
Badminton Coaching

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาแบดมินตันขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนั้บลดอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

Principles and tactics for basic badminton potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for badminton matches

209 431 ผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล 3(2-2-5)
Football Referees

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาฟุตบอลของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations, roles, duties, uniform and manners in being football referees. Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

209 432 ผู้ตัดสินกีฬาฟุตซอล 3(2-2-5)

Futsal Referee

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาฟุตซอลของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations, roles, duties, uniform and manners in being futsal referees.
Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

209 433 ผู้ตัดสินกีฬาเซปักตะกร้อ 3(2-2-5)

Takraw Referee

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาตะกร้อของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations, roles, duties, uniform and manners in being takraw referees.
Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

209 434 ผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล 3(2-2-5)

Volleyball Referee

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาวอลเลย์บอลของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations, roles, duties, uniform and manners in being volleyball referees.
Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

209 435 ผู้ตัดสินกีฬาเทนนิส

3(2-2-5)

Tennis Referee

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Pre-requisite: None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาทหน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาเทนนิสของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations , roles, duties, uniform and manners in being tennis referees.

Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

กลุ่มคณะนิติศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะเอก 103 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 89 หน่วยกิต

302 102 กฎหมายอาญา 1

3(3-0-6)

Criminal Law 1

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาลักษณะและหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความผิด ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษในความผิดทางอาญาต่าง ๆ บทบัญญัติทั่วไปที่ใช้แก่ความผิดทุกโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1

Study of the general principles of criminal law; theory of offense, theories of criminal liability as stipulated in Part 1, the penal codes for various offenses, general provisions applicable to misdemeanors as stipulated in Part 1 of the criminal codes.

302 103 หลักกฎหมายมหาชน

3(3-0-6)

Principles of Public Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

บ่อเกิดและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน ปรัชญา ขอบเขต ความสำคัญและลักษณะของกฎหมายมหาชน แนวคิดและนิติวิธีของกฎหมายมหาชน สถาบันทางกฎหมาย ความหมาย องค์ประกอบของการเป็นนิติบุคคล รูปแบบและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ

301 107 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)
Juristic Act and Contract

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายที่ว่าด้วยลักษณะนิติกรรมและสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2
Study of the law that deals with the juristic act and contracts under the civil and commercial code book 2.

302 206 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)
Criminal Law 2

วิชาบังคับก่อน: 302 102

Pre-requisite: 302 102

ศึกษาถึงหลักเกณฑ์ความผิดเฉพาะอย่าง 9 ลักษณะ ได้แก่ 1) ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรไทย 2) ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง 3) ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม 4) ความผิดเกี่ยวกับศาสนา 5) ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน 6) ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน 7) ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง 8) ความผิดเกี่ยวกับการค้า และ 9) ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9

Study of 9 specific offenses according to the Penal in the Title 1 to Title 9 of Book 2, namely: 1) violation of the security of the Royal Kingdom of Thailand, 2) violation of administrative law, 3) offenses related to the justice process, 4) offenses against religious institution, 5) disturbance of public peace, 6) endangering and threatening the society peace, 7) forgery and falsification of documents, 8) unfair trades 9) sexual offenses.

302 209 เอกเทศสัญญา 1 3(3-0-6)
Specific Contracts 1

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

Study of the law regulating purchase of property, exchange of property, transfer of property, hire and leasing of property, according to the Civil and Commercial Codes in Book 3.

302 210 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ 3(3-0-6)

Wrongful Act, Management of Affairs without Mandate and Undue

Enrichment

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3, 4, 5

Study of Civil and Commercial Laws, tort, wrongful act, management of affairs without mandate, and undue enrichment, according to the Civil and Commercial Codes in Title 3, 4, and 5 in Book 2.

302 211 กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน 3(3-0-6)

Bills and Notes

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
Study of the law related to bills and notes, current bank accounts, according to the Civil and Commercial Codes in Book 3.

302 212 กฎหมายลักษณะประกันภัย 2(2-0-4)

Law of Insurance

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะ และขอบเขตการประกันภัย ชนิดและประเภทของการประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 20 และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Study of law concerning nature, scope, categories and types of insurance, according to the Civil and Commercial Codes in Title 20 of Book 3 and other related Acts.

302 213 กฎหมายอาญา 3

2(2-0-4)

Criminal Law 3

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาความผิดเฉพาะอย่าง เช่น ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 3

Study of specific offenses, such as the offense against human life and body, violation of human freedom and defamation act, offenses against private property, according to the Criminal Code in Title 10 to 12 of Part 2, and misdemeanors as defined in Part 3 of the Criminal Code.

302 214

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้

3(3-0-6)

Civil & Commercial Code : Obligation

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ การชำระหนี้กลายเป็นพ้นวิสัย วัตถุประสงค์แห่งหนี้ โอนสิทธิเรียกร้อง ความระงับแห่งหนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 1

Study of law of the debt repaid, sources of debt, force majeure transfer claims, suspension of debt, civil and commercial code, book 2 title 1.

302 215

กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน

3(3-0-6)

Law of Property and Land

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สิน การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ แดนแห่งกรรมสิทธิ์ การใช้กรรมสิทธิ์ กรรมสิทธิ์รวมและทรัพย์สินสิทธิประเภทต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 3 บรรพ 4

Study the law of acquire property, ownership, the domain of ownership, using that proprietary ownership and property rights of various aspects of the civil and commercial code book 1, title 3, title 4.



302 314 เอกเทศสัญญา 2 3(3-0-6)
Specific Contracts 2

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของและรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

Study of laws regulating the practice of commissioner and agent, loan, property deposit, employment contract, work hiring and carriage of property, according to the Civil and Commercial Codes in Book 3.

302 315 กฎหมายลักษณะครอบครัว 3(3-0-6)
Family Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะครอบครัว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5
Study of family law as defined in Book 5 of the Civil and Commercial Codes.

302 316 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท 3(3-0-6)
Partnerships and Company

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักและลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Study of the principle and characteristics of partnership or company, as defined in Book 3 of the Civil and Commercial Codes; the Public Companies Limited Act of 1992; and other related laws.



302 317 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 **4(4-0-8)**
Law of Civil Procedure 1

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยภาค 1 บททั่วไป ภาค 2 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้นและภาค 4 วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา

Study of Part 1 of the Civil Procedure Law, the General Chapter; Part 2, litigation procedure for the trial court; and Part 4, the methods of interim relief.

302 318 กฎหมายปกครอง **3(3-0-6)**
Administrative Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การบริการสาธารณะ สัญญาทางปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

Study of the general and salient features of administrative law, administrative body, an act of administration, the force of the administrative order, the revocation of the administrative order, public service, the administrative contract, and administrative case proceedings.

302 319 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 **4(4-0-8)**
Law of Civil Procedure 2

วิชาบังคับก่อน: 302 317

Pre-requisite: 302 317

ศึกษาวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 ว่าด้วยอุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

Study of civil court proceedings as covered in Part 3 concerning appeals and petitions and the enforcement of judgments and orders.

302 320 กฎหมายลักษณะมรดก 3(3-0-6)
Law of Succession

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6
Study of the law of inheritance, according to the Civil and Commercial Law, Book 6.

302 321 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบตุลาการ 2(2-0-4)
Structure of Courts of Justice and the Judicial System

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาพระธรรมนูญศาลยุติธรรม ศาลยุติธรรม อำนาจศาล อำนาจผู้พิพากษาในการพิจารณาพิพากษาคดี
และระบบตุลาการ
Study the structure of the court system and its authority to adjudicate cases, including the
judges and the judicial system.

302 322 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน 2(2-0-4)
Security Instruments: Real and Personal Property

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
Study of the law of mortgages, liens and other security instruments, according to the Civil
and Commercial Book 3.

302 323 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3 (3-0-6)
Law of Criminal Procedure 1

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษากระบวนการพิจารณาคดีอาญา ให้ทราบถึงหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้อง
คดีอาญาและคดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญา หมายถึงและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และ ปล่อยชั่วคราว
การสอบสวนสามัญและการชันสูตรพลิกศพ



Criminal trial process to understand the general principles, police and court powers, the criminal and civil charges related to criminal case and criminal summons, arrest, detention, imprisonment and release of the suspect temporarily, common investigation and autopsy.

302 324 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 3 (3-0-6)
Public International Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาประวัติความเป็นมาของกฎหมายระหว่างประเทศ ทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศกับกฎหมายภายใน บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ การรับรองรัฐใหม่ การรับรองรัฐบาลใหม่ การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ ผู้แทนของรัฐ ระบอบกฎหมายที่ใช้กับบริเวณต่าง ๆ นิติสัมพันธ์ด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ สงคราม และการใช้กำลังในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Study the history of international law. Theory of International Law, Source of law, the relationship between international law and domestic law, private International Law, the new state certificate, the new government certification, the succession of states, responsibility of the state, the state government laws that apply to the various legal international economy, dispute relations war and the use of force international.

302 423 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน 3(3-0-6)
Law of Evidence

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน และบทบัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Study of the law of evidence and witnesses; the general principles of the provisions of the Civil Procedure and the Criminal Procedure.

302 424 กฎหมายลักษณะล้มละลาย 3(3-0-6)
Law of Bankruptcy

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษากระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ วิธีการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาลและกระบวนการวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย การสอบสวนและบทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

Study the process of bankruptcy ruling the reorganization; process of managing the assets of the debtor; official jurisdiction and procedure bankruptcy; investigation and enforcement of bankruptcy.

302 427 นิติปรัชญา 3(3-0-6)
Philosophy of Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาวิวัฒนาการของแนวความคิด ปรัชญาทางกฎหมาย ในสำนักความคิดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการสร้างและการใช้กฎหมาย โดยอาศัยทฤษฎีทางกฎหมายและปัญหาเฉพาะทางนิติปรัชญาที่สนใจในสมัยปัจจุบัน

Study the evolution of legal concept and philosophy of different schools of thought, which influence the creation and application of law, using different legal theories and philosophy that are of particular interested to the public.

302 428 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย 2(2-0-4)
Principle of Legal Profession

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาวิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบของนักกฎหมาย วินัย คุณธรรมและจริยธรรม องค์การที่ควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพกฎหมาย

Study the evolution of the legal profession, the duties and responsibilities, discipline, morals and ethics of lawyers, organizations that regulate professional standard of practice of lawyers.

302 445 กฎหมายระหว่างประเทศแพนคดีบุคคลและคดีอาญา 2 (2-0-4)
Private and Criminal International Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้กฎหมายระหว่างประเทศแพนคดีบุคคล การจำแนกบุคคลตามสภาพภูมิศาสตร์ การได้สัญชาติ การได้สิทธิหรือสถานะของคนต่างด้าว การขัดกันแห่งกฎหมาย อำนาจหน้าที่และอำนาจศาลของรัฐในคดีอาญาความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้ร้ายข้ามแดน

Concepts of international law on the use of the individual, geographical identification, citizenship The rights or status of aliens. The conflict of laws authority and jurisdiction of the state in international cooperation in criminal extradition

กลุ่มวิชาเอกเลือก 14 หน่วยกิต

302 431 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย 2(2-0-4)
Thai Legal History

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาประวัติศาสตร์ทางวัฒนธรรมของกฎหมายไทย อิทธิพลของแนวความคิด หลักกฎหมาย ระบบกฎหมายของประเทศอินเดียและตะวันตกที่มีต่อกฎหมายไทย

Study of the socio-cultural history of Thai laws, the influence of Indian and western laws on Thai laws.

302 432 กฎหมายสิทธิมนุษยชน 2(2-0-4)
Human Rights Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการ ทฤษฎี ข้อคิดและปรัชญาเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐาน ศึกษาอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเปรียบเทียบสภาพสิทธิมนุษยชน ของต่างประเทศกับประเทศไทย

Study the history and evolution theory and philosophical arguments about fundamental rights. Study the conventions Comparison. Study of Human Coparison of foreign and Thailand.



302 433 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
Labor Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษากฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Study of the Thai labor law, the law on labor protection, labor relations law, social security law, Contribution Act of 1994 and other related laws.

302 434 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Trade Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ อันได้แก่ การซื้อขาย การชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขาย การประกันภัยในการขนส่งสินค้า การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ รวมทั้งแนวคำพิพากษาของศาลทรัพย์สินทางปัญญา การค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญา ข้อตกลงทางการค้า และกฎระเบียบทางการค้าที่เกี่ยวข้อง

Study of the International trade laws relating to cross-border trade, including trading debt contracts, insurance of transportation of commodities, settlement of disputes by arbitration, the judicial rulings of the court, intellectual property, international trade, conventions, trade agreements and regulations.

302 435 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาประมวลรัษฎากรในส่วนว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล การอุทธรณ์ภาษี ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ กฎหมายสรรพสามิต และอนุสัญญาภาษีซ้อน

Study of the Fiscal Codes section on personal income tax, corporate income tax, tax appeals, Value Added Tax, Specific Business Tax, Stamp Tax, Excise Tax Law, and the Double Taxation Agreement.

302 436 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Property Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า

Study of laws concerning the copyrights, patents, trademarks, trade secrets.

302 437 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 2(2-0-4)
Consumer Protection Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์พื้นฐานเพื่อการพิทักษ์ป้องกันสิทธิ หรือประโยชน์เพื่อผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

Study of the laws that aim to protect the fundamental rights, safeguard the benefits of the consumers stipulated under the Consumer Protection Act on 1979 and its amendment.

302 438 กฎหมายอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Nature and Environments Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาแนวความคิดทางกฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิธีควบคุมมลภาวะในต่างกลางต่าง ๆ ศึกษากฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Study the concept of the law on nature conservation and the environment. The process to control pollution in the medium of education law particularly with respect to the conservation of nature and the environment.

302 439 กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน 2(2-0-4)
Juvenile Justice

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาหลักกฎหมายและประเด็นปัญหาทางสังคมและจิตวิทยาเด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิด กระบวนการยุติธรรม ระบบศาลคดีเด็กและเยาวชน และวิธีการแก้ไขผู้กระทำความผิด การคุ้มครองผู้เยาว์ในคดีแพ่งตามกฎหมาย จัดตั้งศาลคดีเด็กและเยาวชน และกฎหมายวิธีพิจารณาความคดีเด็กและเยาวชน

Study of the legal issues and social and psychological juvenile offenders to justice. Juvenile Court system and how to fix the culprit. Protection of minors in civil legal establishment of juvenile courts and juvenile procedural law.

302 440 สัมมนาประเด็นปัญหาทางกฎหมาย 2(2-0-4)
Seminar in Law Problem Topics

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

หยิบยกประเด็นปัญหาด้านกฎหมายในปัจจุบันมาวิเคราะห์และอภิปราย
Issues raised in the present analysis and discussion.

302 441 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 3(3-0-6)
English for Lawyer

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษาคำศัพท์กฎหมาย การอ่านข้อเขียนทางกฎหมาย ลักษณะเฉพาะของคำศัพท์ทางกฎหมาย (Technical Term) สำนวนภาษาอังกฤษกฎหมาย จากข้อเขียนทั่วไปทางกฎหมายลักษณะต่างๆ ทั้งทางกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการเขียนสัญญาชนิดต่างๆ การเขียนบันทึกความเห็นกฎหมาย การอภิปราย การสนทนา การให้คำแนะนำ ความเห็นข้อกฎหมายและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Study the Glossary Legal. Writing legal Characteristics of legal terminology (Technical Term). English idioms law. General writing a legal manner. Criminal law. Civil law and criminal procedure law. Law of Civil Procedure as well as details about the different types of contract. The written record of the conversation to discuss the legal recommendations. The laws and other relevant laws.

302 443 วิชากฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Cyber Law

วิชาบังคับก่อน: -

Pre-requisite: None

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้คอมพิวเตอร์

Study the computer law. The discussion and analysis of the problems arising from the use of computers.

กลุ่มวิชาคณะศิลปศาสตร์

402 111 ไวยากรณ์อังกฤษ 1 3(3-0-6)
English Grammar 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาชนิดและหน้าที่ของคำ วลี อนุประโยค รูปประโยคพื้นฐานแบบต่าง ๆ และกาล
Types and functions of words, phrases, clauses, basic sentences, and tenses.

402 121 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Everyday Language Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ฝึกภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การต้อนรับ การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอร้อง การเสนอ การขอบคุณ การขอโทษ การให้อภัย การอวยพร การเชิญ การบอกเวลา การนัดหมาย การให้คำแนะนำ การแสดงความคิดเห็น และการแสดงความรู้สึก

Everyday language such as greeting, saying good-bye, welcoming, introducing oneself and others, requesting, offering, thanking, apologizing, forgiving, wishing good luck, inviting, telling time, making appointments, giving advice, expressing opinions and feelings.



402 122 การสนทนาเฉพาะเรื่อง 3(2-2-5)
Conversation on Specific Topics

วิชาบังคับก่อน : 402 121

Prerequisite : 402 121

ฝึกการฟังการสนทนาเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดที่สำคัญ การสนทนาทางโทรศัพท์ การฝากข้อความ การรับฝากข้อความ การสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การปฏิสัมพันธ์ที่ถูกต้องเหมาะสม การเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การพูดถึงเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และแผนการในอนาคตของตนเอง

Listening to conversations for main ideas and important details, telephone conversations, leaving and taking messages, information exchange, proper interrelations, telling about oneself and one's family, talking about one's past, present and future plans.

402 209 วัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Cultures of English Speaking Nationalities

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาวัฒนธรรมของชนชาติต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ เน้นวัฒนธรรมของชาวอังกฤษ อเมริกัน และออสเตรเลีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมที่มีความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

Cultures of native speakers of English with emphasis on those of the English, the American, and the Australian, especially the cultural facts that are important to the study of English.

402 212 ไวยากรณ์อังกฤษ 2 3(3-0-6)
English Grammar 2

วิชาบังคับก่อน : 402 111

Prerequisite : 402 111

ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น การเชื่อมประโยค และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน การวิเคราะห์และแก้ไขโครงสร้างประโยคที่ผิดไวยากรณ์

Punctuation, more complex sentences, sentence combination, analysing and correcting ungrammatical structures.

402 223 การฟังและการอภิปราย 3(2-2-5)

Listening and Discussion

วิชาบังคับก่อน : 402 122

Prerequisite : 402 122

ฝึกการฟังการบรรยายสั้นๆ เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดที่สำคัญๆ การอภิปรายเรื่องที่ฟังในชั้นเรียน การอภิปรายทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและประเด็นปัญหาในสังคม

Listening to short lectures for main ideas and major details, formal and informal class discussions on current events and social issues.

402 231 กลวิธีในการอ่าน 3(2-2-5)

Reading Strategies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ฝึกกลวิธีในการอ่าน การตั้งวัตถุประสงค์ การตั้งคำถาม เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อจับใจความเฉพาะของเนื้อเรื่องในระดับย่อหน้า

Reading strategies, setting reading purposes, asking comprehension questions, paragraph reading for main ideas and specific details.

402 232 การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและสรุปความ 3(2-2-5)

Reading for Main Ideas and Inferences

วิชาบังคับก่อน : 402 231

Prerequisite : 402 231

ฝึกการอ่านเพื่อจับประเด็นสำคัญและสรุปความของเนื้อเรื่องจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หนังสือ และตำรา

Reading for main topics and making inferences of the content from newspapers, magazines, journals, books, and textbooks.



402 241 การเขียนเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Writing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาลักษณะความเรียงแบบย่อหน้า ฝึกการพัฒนาย่อหน้า การเขียนใจความหลัก การใช้ใจความขยาย การเขียนย่อหน้าแบบต่าง ๆ

Paragraph characteristics, paragraph development, thesis statements, supporting details, writing different types of paragraphs.

402 260 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Linguistics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาภาษาและภาษาศาสตร์ ความสำคัญของภาษาศาสตร์ ทฤษฎีและขอบเขตของภาษาศาสตร์ เน้นเรื่อง คำ ประโยค และความหมาย ความสัมพันธ์ของภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่น

Language and linguistics, the importance of linguistics, theories and scope of linguistics with emphasis on morphology, syntax, and semantics; relationships between linguistics and other sciences

402 261 สัทศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Phonetics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาเสียงในภาษาพูด อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การฝีกออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษ การฝีกการฟัง และการออกเสียง โดยเน้นเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย การออกเสียงสูงต่ำที่เปลี่ยนความหมายของคำพูด

Speech sounds, speech organs, phonetic symbols, entertaining and performance, intonation patterns that change the meaning of an utterance, and phonology especially problem sounds for Thais.



402 333 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)
Critical Reading

วิชาบังคับก่อน : 402 232

Prerequisite : 402 232

ฝึกวิเคราะห์งานเขียนประเภทต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อน เน้นการวิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด น้ำเสียง ทักษะคิด และวัตถุประสงค์ของผู้เขียน

An analysis of different texts with complicated content with emphasis on the content, concepts, tones, attitudes, and the writer's purpose.

402 342 การเขียนเรียงความ 3(2-2-5)
Essay Writing

วิชาบังคับก่อน : 402 241

Prerequisite : 402 241

ฝึกเขียนเรียงความแบบต่าง ๆ กระบวนการเขียน การเรียบเรียงความคิดและเนื้อหา

Writing different types of essays, writing processes, organizing ideas and content.

402 343 การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)
Research Paper Writing

วิชาบังคับก่อน : 402 342

Prerequisite : 402 342

ฝึกเลือกหัวข้อเพื่อการศึกษาค้นคว้า การเขียนโครงการ วิธีดำเนินการและการเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

Choices in research, proposal writing, research procedures and report writing, references and bibliography.

402 351 การแปลเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Translation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ แปลระดับประโยคและย่อหน้า

Basic principles of translation, translation of sentences and paragraphs from English into Thai and vice versa, from Thai into English.

402 371 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ 3(2-2-5)
English for Secretaries

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ฝึกใช้โทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความ ข้อความเตือนความจำ การจัดวาระการประชุม การจดบันทึก การประชุม การเขียนสรุปความ รายงานการประชุม

Answering the telephone, note-taking, memoranda, meeting agenda, recording and writing a meeting report.

402 372 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)
English for Hotels

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม เช่น การทักทายและกล่าวคำอำลา การจองห้องพัก การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม การรับและส่งข่าวสาร การบอกทิศทาง การรับโทรศัพท์ และภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

The use of English for hotels such as greetings and farewells, room reservation, giving information about the hotel, taking and delivering messages, giving directions, answering the telephone, and the English related to foods and drinks.

402 373 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
English for Tourism

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ฝึกศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สำนวนภาษาที่ต้องใช้ในการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย โบราณสถานโบราณวัตถุ และสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

Technical terms in tourism; expressions to be used in communication with foreign tourists; giving information about Thailand, Thai custom and tradition, archeological sites and finds, and tourist attractions, especially those in the Northeast of Thailand.

402 374 การเขียนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Writing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ฝึกการใช้ภาษาในวงการธุรกิจ การเขียนจดหมายข่าว การเขียนจดหมายสอบถาม จดหมายตอบจดหมายสั่งของ จดหมายร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ และจดหมายสมัครงาน

The use of language in business, writing newsletters, letters of inquiries, replies, orders, complaints, collection letters, and job application letters.

402 380 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to English Literature

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาความหมาย และประเภทของวรรณคดี เช่น ความเรียง งานร้อยกรอง เรื่องสั้น นวนิยาย บทละคร ตัวอย่างวรรณกรรมดีเด่นของวรรณคดีแต่ละประเภท แนวทางการวิจารณ์วรรณกรรม

Meanings, genres of literature such as prose, poetry, short stories, novels, plays; sample masterpieces of each genre; literary criticism.

402 381 วรรณคดีสำหรับวัยรุ่น 3(3-0-6)
Adolescent Literature

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาความหมาย ลักษณะเฉพาะของวรรณคดีสำหรับวัยรุ่น อ่านและวิจารณ์วรรณคดีสำหรับวัยรุ่นเรื่องที่เด่น ๆ

Meanings, characteristics of adolescent literature, reading and criticism of outstanding literary works for young adults.

402 382 งานร้อยกรอง 3(3-0-6)
Poetry

วิชาบังคับก่อน : 402 380

Prerequisite : 402 380

ศึกษางานร้อยกรองในด้านรูปแบบ แนวคิด และองค์ประกอบที่สำคัญๆของบทร้อยกรอง ตัวอย่างบทร้อยกรองของกวีที่เด่น ๆ

A study of poetry in terms of patterns, concepts, and major poetic elements; sample masterpieces of major poets.

402 383 เรื่องสั้นและนวนิยาย 3(3-0-6)
Short Stories and Novels

วิชาบังคับก่อน : 402 380

Prerequisite : 402 380

ศึกษาเรื่องสั้นและนวนิยายในด้านเนื้อหา รูปแบบ และแนวคิดในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ ตัวอย่างเรื่องสั้นและนวนิยายของนักเขียนเด่น ๆ

A study of short stories and novels in terms of content, patterns, and concepts of criticism, sample short stories and novels of major writers.

402 384 วรรณคดีสำหรับเด็กและบทละคร 3(2-2-5)
Children Literature and Drama

วิชาบังคับก่อน : 402 380

Prerequisite : 402 380

ศึกษาวรรณคดีสำหรับเด็ก การนำวรรณคดีสำหรับเด็กมาดัดแปลงเป็นบทละคร และการจัดแสดงละคร

A study of children literature, adaptation of children literature into plays, and stage plays.

402 424 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)
Public Speaking

วิชาบังคับก่อน : 402 223

Prerequisite : 402 223

ศึกษาองค์ประกอบการพูด หลักพื้นฐานของการพูดในที่ชุมชน การเตรียมการพูด การพูดในโอกาสพิเศษ การพูดในพิธีการต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำสำนวนที่เหมาะสมในการพูด



Elements of speech, principles of public speaking, speech preparation, making a speech on a special occasion, formal speeches, using proper expressions in a speech.

402 425 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพในอนาคต 3(2-2-5)
English for Future Careers

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาเทคนิคการหางานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักการเตรียมประวัติย่อเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การเตรียมตัวเพื่อรับการสัมภาษณ์งาน การใช้คำ วลี และการพูดในการสัมภาษณ์ การจำลองสถานการณ์เพื่อรับการสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ

Techniques of searching for jobs requiring English as a major requirement; preparation of resumes in English for job application; getting ready for a job interview, choices of words, phrases, and expressions for an interview; scenario of a job interview in English.

402 452 การแปลเรื่องเล่าและบทความ 3(2-2-5)
Story and Article Translation

วิชาบังคับก่อน : 402 351

Prerequisite : 402 351

ฝึกการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลเรื่องเล่าและบทความสั้นๆ การวิเคราะห์ปัญหาการแปล

Translation from English into Thai, and vice versa, from Thai into English; translation of stories and short articles; an analysis of problems in translation.

402 491 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ 1(1-0-2)
Seminar on the Use of English

วิชาบังคับก่อน : 402 223

Prerequisite : 402 223

ฝึกอภิปรายประเด็นปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในสังคมไทย การใช้ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในสื่อต่างๆ และการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและการเขียน

Discussion on problematic issues of the use of English in Thai society, the use of English in media, and the use of English in speaking and writing.

403 311 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
Japanese 3

วิชาบังคับก่อน : 400 252

Prerequisite : 400 252

ศึกษาโครงสร้าง กฎเกณฑ์ของภาษา และสำนวนภาษาญี่ปุ่น การเรียนคำศัพท์เพิ่มอีกประมาณ 300 คำ
ตัวคันจิอีกประมาณ 100 ตัว การฝึกการฟังการพูด

403 312 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
Japanese 4

วิชาบังคับก่อน : 403 311

Prerequisite : 403 311

ศึกษาโครงสร้าง กฎเกณฑ์ของภาษา และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อนขึ้น การเรียนคำศัพท์เพิ่มอีกประมาณ
400 คำ ตัวคันจิอีก 200 ตัว การฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ

403 321 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
Japanese Listening and Speaking 1

วิชาบังคับก่อน : 403 311

Prerequisite : 403 311

ฝึกฟังเจ้าของภาษา เพื่อให้คุ้นกับการออกเสียงของชาวญี่ปุ่น และการฝึกพูดโดยการเน้นการออกเสียงให้
ถูกต้อง และสามารถพูดตอบโต้โดยใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน

403 422 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese Listening and Speaking 2

วิชาบังคับก่อน : 403 321

Prerequisite : 403 321

ฝึกฟังเจ้าของภาษาและสื่อโทรทัศน์ เพื่อให้คุ้นกับการออกเสียงของชาวญี่ปุ่น และการฝึกพูดโดยเน้นการ
ออกเสียงให้ถูกต้อง และสามารถพูดตอบโต้ในหัวข้อที่ซับซ้อนขึ้น

403 431 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
Japanese Reading and Writing 1

วิชาบังคับก่อน : 403 312

Prerequisite : 403 312

ฝึกอ่านเรื่องสั้นๆ การเขียนเรียงความเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

403 432 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese Reading and Writing 2

วิชาบังคับก่อน : 403 431

Prerequisite : 403 431

ฝึกอ่านเรื่องที่ยาวและซับซ้อนขึ้น และการเขียนเรียงความโดยใช้สำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น

403 471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Japanese for Tourism

วิชาบังคับก่อน : 403 422

Prerequisite : 403 422

ศึกษาไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาญี่ปุ่นด้านการท่องเที่ยวที่จำเป็น เน้นการฟัง การพูด การให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านการท่องเที่ยว และการสนทนากับนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่น

403 472 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการโรงแรม 3(2-2-5)
Japanese for Hotels

วิชาบังคับก่อน : 403 422

Prerequisite : 403 422

ศึกษาศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวน ภาษาสุภาพที่เกี่ยวกับการโรงแรม การต้อนรับ การจองห้องพัก การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม การบอกทิศทาง และการรับโทรศัพท์

403 473 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารในสำนักงาน 3(2-2-5)
Japanese for Office Communication

วิชาบังคับก่อน : 403 422

Prerequisite : 403 422

ฝึกศัพท์ โครงสร้างประโยค สำนวน ภาษาสุภาพที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน การต้อนรับ การติดต่อประสานงาน การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ การสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำและการแสดงความคิดเห็น

กลุ่มคณะพยาบาลศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะ (Specific Courses) 2 กลุ่มวิชา 98 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (Professional Foundation) 9 รายวิชา 18 หน่วยกิต

601 101 กายวิภาคศาสตร์ 2 (1-2-3)

Anatomy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์ เนื้อเยื่อของร่างกาย อวัยวะและระบบต่าง ๆ ของร่างกายมนุษย์ได้แก่ ระบบปกคลุมร่างกาย ระบบกระดูก ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท อวัยวะสัมผัสพิเศษเลือดและเม็ดเลือด ระบบน้ำเหลือง ระบบหายใจ ระบบไหลเวียน ระบบย่อยอาหาร ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบสืบพันธุ์ และระบบต่อมไร้ท่อ

Structure and functions of the cells, tissues and organs of body systems including integumentary system, skeleton system, muscular system, nerve system, special sense organs, blood and blood cells, lymphatic system, digestive system, urinary system, reproductive system and endocrine system

601 102 สรีรวิทยา 2(1-2-3)

Physiology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

กลไกการทำงานของเซลล์และเนื้อเยื่อ และระบบต่างๆในร่างกาย ได้แก่ ระบบกล้ามเนื้อ ระบบหายใจ ระบบเลือดและระบบไหลเวียนเลือด ระบบประสาท ระบบทางเดินอาหาร ระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ ระบบรักษาอุณหภูมิของร่างกายและเมตาบอลิซึมของร่างกาย ความสัมพันธ์ของระบบต่างๆในร่างกายมนุษย์ และการควบคุมการทำงานของระบบต่างๆในร่างกาย Mechanism of cells and tissues and organs of body systems including muscular system, respiratory system, blood system, circulatory system, nervous system, digestive system, excretory system, endocrine system, reproductive system and body regulation and metabolism system, the relationship and control of mechanism among various systems the body systems

601 103 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 2(1-2-3)
Microbiology and Parasitology

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

ความรู้พื้นฐานทางจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา จุลินทรีย์และปรสิตที่มีผลต่อสุขภาพ การติดเชื้อ วิธีการเก็บ และนำส่งสิ่งส่งตรวจ

Fundamental knowledge of microbiology and parasitology, microorganisms and parasites affecting health, infection, collection and handling of specimens

601 104 ชีวเคมี 2(1-2-3)
Biochemistry

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

หลักการทางชีวเคมี และองค์ประกอบทางเคมีภายในเซลล์ คุณสมบัติและหน้าที่ของชีวโมเลกุลและเอนไซม์ เมตาบอลิซึมของโปรตีน คาร์โบไฮเดรต ไขมัน ฮอโมน และของกรดนิวคลีอิก การควบคุมการแสดงออกของยีน ระบบภูมิคุ้มกัน และการประยุกต์ความรู้ทางชีวเคมีไปใช้ในการพยาบาล

Principles of biochemistry, chemical composition of cells, characteristics and functions of bio-molecules and enzymes, metabolism of proteins, carbohydrate, lipid, hormones, and nucleic acid, control of expression of genes, immune systems and application of biochemistry in nursing

601 105 จิตวิทยาพัฒนาการ 2 (2-0-4)
Developmental Psychology

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

แนวคิดจิตวิทยาพัฒนาการ ทฤษฎีพัฒนาการ ขั้นพัฒนาการของมนุษย์ พัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ บุคลิกภาพ สังคม และจริยธรรมของบุคคลทุกช่วงวัยของชีวิต

Concepts of developmental psychology, theory of development, stage of human development, physical, psychological, emotional, personality, social and ethical development in human life cycle



601 206 พยาธิวิทยาสำหรับพยาบาล 2(2-0-4)

Pathology for Nurses

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

พยาธิวิทยาทั่วไป พยาธิวิทยากำเนิด พยาธิสรีรวิทยา การเปลี่ยนแปลงของเซลล์และการวินิจฉัยทางคลินิก

General pathology, pathogenesis, pathophysiology, morphological changes and clinical diagnosis

601 207 เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล 2(2-0-4)

Pharmacology for Nurses

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

ความรู้พื้นฐานทางเภสัชวิทยา หลักการทางเภสัชจลนศาสตร์และเภสัชพลศาสตร์กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับระบบประสาท ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบฮอร์โมนและต่อมไร้ท่อ ระบบทางเดินอาหาร ระบบสืบพันธุ์ และระบบทางเดินหายใจ ยาต้านจุลชีพ ยาที่ใช้ในบัญชียาตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และบทบาทของพยาบาลในการบริหารยา

Basic knowledge of pharmacology, principles of pharmacokinetics and pharmacodynamics, drugs for nerve, cardiovascular, hormone and endocrine, digestion, reproductive and respiratory systems, antimicrobial drugs, listed drugs of Thai Ministry of Public Health and roles of nurses in drugs administration

601 208 โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Nutrition for Health

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

ความสำคัญของโภชนาการที่มีต่อสุขภาพ ชนิดและคุณค่าของสารอาหารที่จำเป็นต่อร่างกายของบุคคลทุกวัย การคำนวณปริมาณและพลังงานของสารอาหารต่างๆ อาหารที่เหมาะสมกับบุคคลในสภาวะต่าง ๆ และการให้ความรู้ด้านโภชนาการ

The importance of nutrition for health, types and nutrient values to individuals at different ages, calculation of the amount of calories, proper diets for people at different health statuses and techniques of nutrition education

601 309 ระบาดวิทยาและชีวสถิติ 2 (2-0-4)

Epidemiology and Biostatistics

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

หลักการระบาดวิทยา ธรรมชาติการเกิดโรคและความเจ็บป่วย การกระจายของโรค การศึกษาทางระบาดวิทยา วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางระบาดวิทยา การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา และการสอบสวนโรค ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวสถิติ สถิติชีพ และสถิติสาธารณสุข

Principles of epidemiology, nature of disease and morbidity, transmission of diseases, epidemiological study and analysis, disease surveillance and investigation, basic biostatistics, vital statistics, health statistics

กลุ่มวิชาชีพการพยาบาล (Professional Nursing Course) 33 รายวิชา 80 หน่วยกิต

602 101 การพัฒนาวิชาชีพและทฤษฎีทางการพยาบาล 2(2-0-4)

Professional Development and Nursing Theories

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

พัฒนาการของวิชาชีพพยาบาลลักษณะการเป็นวิชาชีพของการพยาบาล ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาวิชาชีพพยาบาล บทบาทหน้าที่ของพยาบาลในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรวิชาชีพทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล กระบวนการพยาบาลการพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาลด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันปัญหาสุขภาพ การดูแลรักษาและการฟื้นฟูสภาพ

The development of nursing profession, characteristics of professionalism, factors influencing nursing development, roles and functions of nurses in professional development, professional nursing organizations, nursing concepts, theories and nursing processes, humanized nursing care, roles, functions and responsibilities of nurses in health promotion, prevention, curation and rehabilitation

602 102 การให้ความรู้และสารสนเทศเพื่อ
การสื่อสารทางการพยาบาล
Information and Education for Communication in Nursing

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

แนวคิด หลักการ วิธีการสื่อสารกับผู้ใช้บริการเทคโนโลยีในการค้นหาและการเลือกใช้สารสนเทศทางการพยาบาล แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการให้ความรู้ทางสุขภาพ การวางแผนและกระบวนการให้ความรู้ทางสุขภาพ

Concepts, principles and methods of communication with the clients, information searching and selection techniques in nursing, concepts and theories related to health education, planning and process of health education

602 203 จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล
Ethics and Laws in Nursing Profession

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

แนวคิดและทฤษฎีจริยศาสตร์ จริยธรรม หลักจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพพยาบาล จรรยาบรรณวิชาชีพ พระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สิทธิผู้รับบริการและสิทธิพยาบาล ตัวอย่างปัญหาจริยธรรมทางการพยาบาลและแนวทางแก้ไข

Concepts, theories, principles and issues of ethics in nursing practice, professional codes of ethics conducts and laws related to nursing profession, the rights of clients and nurses, example of ethical problems and solutions in nursing

602 204 นวัตกรรมทางการพยาบาล
Nursing Innovation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของนวัตกรรมทางการพยาบาล การสร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล เพื่อปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล

Meaning, significance and types of innovation in nursing, creation of innovations for quality improvement in nursing care

602 205 หลักการและการพยาบาลพื้นฐาน 3(2-2-5)
Principles and Fundamental of Nursing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

หลักการและการพยาบาลขั้นพื้นฐาน สำหรับผู้ใช้บริการทุกช่วงวัยของชีวิตด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การประเมินภาวะสุขภาพแบบองค์รวม การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การตรวจพิเศษ และการแปลผลทางห้องปฏิบัติการ

Principles and fundamental of humanized care nursing for clients throughout the life span, holistic health assessment, history taking, physical examination, specialized examinations and interpretation of laboratory test results

602 206 ปฏิบัติหลักการและการพยาบาลพื้นฐาน 2 (0-6-3)
Principles and Fundamental of Nursing Practicum

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้กระบวนการพยาบาล
Practice of fundamental humanized care nursing, using nursing process

602 207 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 2 (2-0-4)
Child and Adolescent Nursing 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การเจริญเติบโตและพัฒนาการการส่งเสริมภาวะโภชนาการ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการเจ็บป่วย การจัดกิจกรรมการเล่น กระบวนการพยาบาลและการเสริมสร้างศักยภาพครอบครัวในการดูแลเด็กและวัยรุ่น

Concepts and theories related to humanized care nursing for children and adolescent, growth and development, nutrition promotion, immunization, illness prevention, child play activities, nursing process and family potential improvement for children and adolescents development

602 208 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 3 (0-9-4.5)
Child and Adolescent Nursing Practicum 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การเจริญเติบโตและพัฒนาการ การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการเจ็บป่วย การจัดกิจกรรมการเล่น กระบวนการพยาบาลและการเสริมสร้างศักยภาพครอบครัวในการดูแลเด็กและวัยรุ่น

Practice of humanized care nursing for children and adolescents, growth and development, nutrition promotion, immunization, illness prevention, child play activities, nursing process and family potential improvement for children and adolescents development

602 309 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 3(3-0-6)
Child and Adolescent Nursing 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ที่มีภาวะการเจ็บป่วย กระบวนการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาการติดเชื้อระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ ระบบทางเดินปัสสาวะ ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบเลือด ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบประสาท ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ การเสริมสร้างศักยภาพครอบครัวในการดูแลเด็กและวัยรุ่น

Concepts of humanized care nursing for children and adolescents, nursing process for children and adolescents with problems of infection, digestive system, respiratory system, urinary system, endocrine system, hematology system, cardiovascular system, nervesystem, musculoskeletal system, promoting family potential to care for children and adolescents

602 310 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 3 (0-9-4.5)
Child and Adolescent Nursing Practicum 2

วิชาบังคับก่อน : 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite : 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ที่มีภาวะการเจ็บป่วย กระบวนการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาการติดเชื้อระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ ระบบทางเดินปัสสาวะ ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบเลือด ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบประสาท ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ การเสริมสร้างศักยภาพครอบครัวในการดูแลเด็กและวัยรุ่น

Practice of humanized care nursing for children and adolescents, nursing process for children and adolescents with problems of infection, digestive system, respiratory system, urinary system, endocrine system, hematology system, cardiovascular system, nerve system, musculoskeletal system, promoting family potential to care for children and adolescents

602 211 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 2 (2-0-4)
Adult Nursing 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดการพยาบาลผู้ใหญ่ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ใหญ่ที่มีปัญหาเกี่ยวกับผิวหนัง การย่อย การเผาผลาญ การขับถ่ายอุจจาระและปัสสาวะการสูญเสียสมดุลน้ำและเกลือแร่ การเคลื่อนไหว ระบบประสาท ระบบภูมิคุ้มกัน การดูแลก่อนและหลังการผ่าตัด และการส่งเสริมศักยภาพการดูแลตนเองของบุคคล

Concepts of humanized care nursing for adult, nursing process for adults with problems related to skin disorder, digestion, metabolism, urinary and elimination, electrolyte imbalance, mobility, and neurological disorder, immunology, pre and post operativecares, and improving potential in self care

602 212 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 3 (0-9-4.5)
Adult Nursing Practicum 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ใหญ่ที่มีปัญหาเกี่ยวกับผิวหนัง การย่อย การเผาผลาญ การขับถ่ายอุจจาระและปัสสาวะการสูญเสียสมดุลน้ำและเกลือแร่ การเคลื่อนไหว ระบบประสาท การดูแลก่อนและหลังการผ่าตัด และการส่งเสริมศักยภาพการดูแลตนเองของบุคคล

Practice of humanized care nursing for adult, nursing process for adults with problems related to skin disorder, digestion, metabolism, urinary and elimination, electrolyte imbalance, mobility, and neurological disorder, immunology, pre and post operative cares, and improving potential in self care

602 413 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 3 (3-0-6)
Adult Nursing 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดการพยาบาลผู้ใหญ่ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ใหญ่ที่มีปัญหาเกี่ยวกับประสาทสัมผัส นรีเวช มะเร็ง ระบบหายใจระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบเลือด ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ภาวะฉุกเฉินและบาดเจ็บ และการส่งเสริมศักยภาพการดูแลตนเองของบุคคล

Concepts of humanized care nursing for adult, nursing process for adults with problems related to sensory, gynecology, cancer, respiratory, cardio vascular and hematology systems, emergency and traumatic cares, improving potential in self care

602 414 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 3 (0-9-4.5)
Adult Nursing Practicum 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ใหญ่ที่มีปัญหาเกี่ยวกับประสาทสัมผัส นรีเวช มะเร็ง ระบบหายใจระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบเลือด ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ภาวะฉุกเฉินและบาดเจ็บ และการส่งเสริมศักยภาพการดูแลตนเองของบุคคล

Practice of humanized care nursing for adult, nursing process for adults with problems related to sensory, gynecology, cancer; respiratory, cardio vascular and hematology systems, emergency and traumatic cares, improving potential in self care

602 315 การพยาบาลผู้สูงอายุ 2 (2-0-4)
Geriatric Nursing

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดการพยาบาลผู้สูงอายุด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ทฤษฎีความสูงอายุ กระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตสังคม และจิตวิญญาณของผู้สูงอายุ การพยาบาลผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันการเจ็บป่วย การดูแลรักษาและการฟื้นฟูสภาพ การเฝ้าระวังในผู้สูงอายุ กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้สูงอายุ และการส่งเสริมศักยภาพการดูแลตนเองของผู้สูงอายุและครอบครัว

Concepts of humanized care nursing for the elderly persons, theories of aging, process of physiological, psychosocial and spiritual changes in elderly health, nursing care for health

promotion, prevention, curation and rehabilitation, drug administration, nursing process of health care, promoting self care potential of the elderly and family members

602 316 ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 2 (0-6-3)
Geriatric Nursing Practicum

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ทฤษฎีความสูงอายุ กระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตสังคม และจิตวิญญาณของผู้สูงอายุ การพยาบาลผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันการเจ็บป่วย การดูแลรักษาและการฟื้นฟูสภาพ การใช้ยาในผู้สูงอายุ กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้สูงอายุ และการส่งเสริมศักยภาพการดูแลตนเองของผู้สูงอายุและครอบครัว

Practice of humanized care nursing for the elderly persons, theories of aging, process of physiological, psychosocial and spiritual changes in elderly health, nursing care for health promotion, prevention, curation and rehabilitation, drug administration, nursing process of health care, promoting self care potential of the elderly and family members

602 217 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 1 2 (2-0-4)
Mental Health and Psychiatric Nursing 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลผู้ที่มีความเสี่ยงและมีปัญหาเกี่ยวกับความจำ สติปัญญา อารมณ์และพฤติกรรม การประเมินสุขภาพจิต การป้องกันปัญหาสุขภาพจิต การบำบัดและการฟื้นฟูสุขภาพจิต สุขภาพจิตชุมชน การส่งเสริมศักยภาพในการดูแลสุขภาพจิตของบุคคลและครอบครัว

Concepts and theories of humanized care nursing in mental health, nursing process of caring for clients who have risks and problems of memory, intelligence, emotion and behavior, mental health assessment, prevention of mental health problems, therapeutic and rehabilitating mental health, community mental health, improving potential in mental health care for individual and family members

602 218 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 1 2 (0-6-3)

Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลผู้ที่มีความเสี่ยงและมีปัญหาเกี่ยวกับความจำ สติปัญญา อารมณ์และพฤติกรรม การประเมินสุขภาพจิต การป้องกันปัญหาสุขภาพจิต การบำบัดและการฟื้นฟูสุขภาพจิต สุขภาพจิตชุมชน การส่งเสริมศักยภาพในการดูแลสุขภาพจิตของบุคคลและครอบครัว

Practice of humanized care nursing in mental health, nursing process of caring for clients with risks and problems of memory, intelligence, emotion and behavior, mental health assessment, prevention of mental health problems, therapeutic and rehabilitating mental health, community mental health, improving potential in mental health care for individual and family members

602 319 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 2 (2-0-4)

Mental Health and Psychiatric Nursing 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลผู้ที่มีปัญหาการเจ็บป่วยทางจิต การประเมินและการคัดกรองปัญหาทางจิต การจัดการในภาวะวิกฤติ ภาวะวิตกกังวล ภาวะซึมเศร้า หลงผิด ประสาทหลอน พฤติกรรมก้าวร้าวและรุนแรง การบำบัดด้วยยา การจัดการกิจกรรมเพื่อการบำบัด การสอนและการให้คำปรึกษา และการฟื้นฟูสภาพ การเสริมสร้างศักยภาพของบุคคลและครอบครัวในการดูแลผู้มีปัญหาทางจิต

Concepts and theories of humanized care nursing in psychiatric and mental health nursing, nursing process of caring for clients who have mental health problems, assessing and screening mental health problems, crisis intervention, anxiety reduction, depression control, delusion, and hallucination management, aggression and violence, drug therapy, group therapy, **psychoeducation** and counselling, and rehabilitating mental health, improving potential in mental health care for individual and family members

602 320 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2 2 (0-6-3)

Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวชด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลผู้ที่มีปัญหาการเจ็บป่วยทางจิต การประเมิน และการคัดกรองปัญหาทางจิต การจัดการในภาวะวิกฤติ ภาวะวิตกกังวล ภาวะซึมเศร้า หลงผิด ประสาทหลอน พฤติกรรมก้าวร้าวและรุนแรง การบำบัดด้วยยา การจัดกิจกรรมเพื่อการบำบัด การสอนและการให้คำปรึกษา และการฟื้นฟูสภาพ การเสริมสร้างศักยภาพของบุคคลและครอบครัวในการดูแลผู้ที่มีปัญหาทางจิต

Practice of humanized care nursing in mental health and psychiatric, nursing process of caring for clients who have mental health problems, assessing and screening mental health problems, crisis intervention, anxiety reduction, depression control, delusion, and hallucination management, aggression and violence, drug therapy, group therapy, **psychoeducation** and counselling, and rehabilitating mental health, improving potential in mental health care for individual and family members

602 321 การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 3 (3-0-6)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและหลักการพยาบาลมารดาและทารกด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การวางแผนครอบครัว กระบวนการพยาบาลมารดาในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด และทารกแรกเกิดปกติการประเมินความเสี่ยงจากการตั้งครรภ์และการคลอด การส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างมารดา บิดา และทารก การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมมารดา และการเสริมสร้างศักยภาพของบิดามารดาในการดูแลตนเอง

Concepts and theories of humanized care nursing of maternal and newborn, family planning, nursing process of maternal and newborn during the periods of pregnancy, delivery, and postpartum of normal pregnancy, assessment of high risk of pregnancy and delivery, promoting parents and child bonding, improving potential in breast feeding and self care of paren

602 322 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 3 (0-9-4.5)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารกด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลในการวางแผนครอบครัวการดูแลมารดาและทารกในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอดและทารกแรกเกิดปกติการส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างมารดา บิดา และทารก การเลี้ยงลูกด้วยนมมารดา และการส่งเสริมศักยภาพของบิดามารดาในการดูแลตนเอง

Practice of humanized care nursing in maternal and newborn, nursing process of family planning, maternal and newborn during the periods of pregnancy, delivery, and postpartum of normal pregnancy, assessment of high risk of pregnancy and delivery, promoting parents and child bonding, improving potential in breast feeding and self care of parent

602 323 การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 3 (3-0-6)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและหลักการพยาบาลมารดาและทารกที่มีปัญหาสุขภาพกระบวนการพยาบาลมารดาและทารกที่มีภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างมารดา บิดา และทารก การเลี้ยงลูกด้วยนมมารดา การเสริมสร้างศักยภาพของครอบครัวในการดูแลมารดาและทารก การเตรียมและการช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการทำสูติศาสตร์หัตถการ

Concepts and principles of humanized care nursing of maternal and newborn who have health problems, nursing process of mothers and newborn who have complications during the periods of pregnancy, delivery, and postpartum, promoting parents and child bonding, improving potential in breast feeding and self care of parent, preparation and assistance for examination with special equipment and obstetrics procedures

602 324 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 3(0-9-4.5)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการใช้กระบวนการพยาบาลมารดาและทารกที่มีภาวะแทรกซ้อนในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างมารดา บิดา และทารก การเลี้ยงลูกด้วยนมมารดา การเสริมสร้างศักยภาพของครอบครัวในการดูแลมารดาและทารก การตรวจเพื่อคัดกรองและการบริการส่งต่อ การเตรียมและการช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการทำสูติศาสตร์หัตถการ

Practice of humanized care nursing of maternal and newborn who have who have complications during the periods of pregnancy, delivery, and postpartum, promoting parents and child bonding, improving potential in breast feeding and self care of parent, examination for screening and referring services, preparation and assistance for examination with special equipment and obstetrics procedures

602 325 การพยาบาลครอบครัวและชุมชน 1 3 (3-0-6)

Family and Community Nursing 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลครอบครัว พัฒนาการของครอบครัว ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภาวะสุขภาพของครอบครัว การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม กลยุทธ์การส่งเสริมสุขภาพ และการปรับพฤติกรรมกระบวนการพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ในการดูแลครอบครัวและกลุ่มเสี่ยงในชุมชน เวชปฏิบัติครอบครัว การอนามัยโรงเรียน การอนามัยสิ่งแวดล้อม ทันตสาธารณสุข และการอาชีวอนามัย บทบาทพยาบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว กลุ่มเสี่ยงในชุมชนและโรงเรียน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาครอบครัวให้ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

Concepts and theories related to family nursing, family development, factors affecting family health status, holistic health promotion, health promotion strategies and behavioral modification, nursing process of humanized care nursing for the family and risk group in the community, family practice, school health, environmental health, dental health, and occupational health, roles of nurses in promoting strength of family, risk groups and schools by applying the family and community participation process in order to promote sustainable strength and family development according to the principles of sufficient economy

602 326 ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน 3 (0-9-4.5)

Family and Community Nursing Practicum 1

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ กระบวนการพยาบาลในการดูแลครอบครัวและชุมชนในด้านการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม การป้องกันปัญหาสุขภาพ การบำบัดรักษา และการฟื้นฟูสุขภาพ เวชปฏิบัติครอบครัว การอนามัยโรงเรียน การอนามัยสิ่งแวดล้อม ทันตสาธารณสุข และอาชีวอนามัย โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาครอบครัวให้ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

Practice of humanized care nursing for family, family development, nursing process for family and community in holistic health promotion, prevention, curation and rehabilitation, family practice, school health, environmental health, dental health, and occupational health, by applying the family and community participation to promote sustainable strength and family development according to the principles of sufficient economy

602 427 การพยาบาลครอบครัวและชุมชน 2 3 (3-0-6)

Family and Community Nursing 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลชุมชน บทบาทพยาบาลชุมชน ระบบบริการสาธารณสุข การสาธารณสุขมูลฐาน นวัตกรรมสาธารณสุข วิธีชีวิตชุมชน กระบวนการพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการประเมินภาวะสุขภาพชุมชน การวางแผน การดำเนินการแก้ไขปัญหา และการประเมินผลการปฏิบัติงานอนามัยชุมชนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน และการพัฒนาชุมชนให้ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

Concepts and theories related to community nursing, the role of community nursing, health care delivery system, primary health care, public health innovations, community ways of life, nursing process of humanized care nursing for community health assessment, planning, and solving health problems, community health assessment by applying the community participation process and community development according to the principles of sufficient economy

602 428 ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน 3 (0-9-4.5)

Family and Community Nursing Practicum 2

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลชุมชนโดยใช้กระบวนการพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บทบาทพยาบาลชุมชน ระบบบริการสาธารณสุข การสาธารณสุขมูลฐาน นวัตกรรมสาธารณสุข วิธีชีวิตชุมชนการปฏิบัติงานอนามัยชุมชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

Practice of humanized care nursing for community, by applying the nursing process, the role of community nursing, health care delivery system, primary health care, public health innovations, community ways of life, community health assessment by applying the community participation process according to the principles of sufficient economy

602 429 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น 2 (2-0-4)

Primary Medical Care

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

หลักการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การคัดกรองผู้ป่วย การวินิจฉัยและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข การปฐมพยาบาล การผ่าตัดเล็ก การเย็บแผล การช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน อุบัติเหตุหมู่ สาธารณภัย และการส่งต่อ ตามหลักจริยธรรมและกฎหมายวิชาชีพ

Principles of primary medical care, patient screening, differential diagnosis and primary medical treatment in response to the regulations of the Ministry of Public Health, first aids minor surgery, suture, emergency care, mass casualties, disasters and referral systems with regard to the principles of ethics and law in nursing profession

602 430 ปฏิบัติการรักษายาบาลเบื้องต้น 2 (0-6-3)

Primary Medical Care Practicum

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการซักประวัติ การตรวจร่างกาย การวินิจฉัยโรค การคัดกรองผู้ป่วย การรักษายาบาลเบื้องต้น การปฐมพยาบาล การผ่าตัดเล็ก การเย็บแผล การช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน ภาวะอุบัติเหตุหมู่และสาธารณภัย การบันทึกข้อมูล การส่งต่อผู้ป่วยตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข หลักจริยธรรมและกฎหมายวิชาชีพ

Practice of interviews, physical examination, differential diagnosis, patient screening, primary record, and referral systems in response to the regulations of the Ministry of Public Health, ethical principles and law in nursing profession

602 431 การบริหารการพยาบาล 1 (1-0-2)
Nursing Administration

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการพยาบาล กระบวนการและเทคนิคการบริหารทางการพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ภาวะผู้นำทางการพยาบาล การบริหารบุคคล การบริหารหอผู้ป่วย การประกันคุณภาพการพยาบาล ประเด็นและแนวโน้มการบริหารการพยาบาลในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

Concepts and theories related to nursing administration, administration process and techniques of humanized care nursing for leadership of nursing administration, personnel management, organizational management, nursing quality assurance, issues and trends in nursing administration in current and the future situations

602 432 ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล 2 (0-6-3)
Nursing Administration Practicum

วิชาบังคับก่อน 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

Pre-requisite 601 101, 601 102, 601 206, 602 205, 602 206

ฝึกปฏิบัติการบริหารการพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การใช้กระบวนการและเทคนิคการบริหารทางการพยาบาล ในสถานบริการสุขภาพระดับต่างๆ ตามบทบาทหัวหน้าทีม หัวหน้าเวร และการเป็นสมาชิกในทีมสุขภาพ

Practice of humanized care nursing for nursing administration, applying the administrative process and techniques in nursing at all levels of healthcare settings according to duties of team leaders, shift leader and members of health teams

602 333 การวิจัยทางการพยาบาล 2 (1-2-3)

Nursing Research

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Pre-requisite None

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย การออกแบบงานวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การพัฒนาโครงร่างการวิจัย การทำวิจัยพื้นฐานทางการพยาบาล การเขียนรายงานวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในทางการพยาบาล

Conceptual framework in research, research design, researchers' ethics, research proposal development, conducting basic research in nursing, report writing and research application for nursing purposes

กลุ่มวิชาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

700 101 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Information Technology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ตัวแปรสุ่มและฟังก์ชัน ตรรกะขั้นพื้นฐาน ความน่าจะเป็นเชิงวิฤต ฟังก์ชันความสัมพันธ์และเซต กราฟและกราฟรูปลูกไม้ คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ การกระจายข้อมูลแบบต่อเนื่อง การทดสอบสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่างและสถิติพรรณนา สมการการถดถอยเชิงเส้นแบบง่าย การวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์

Random Variables and Functions, Basic Logic, Discrete Probability, Functions Relations and Sets, Graphs and Tree Diagrams, Application of Mathematics to IT, Discrete and Continuous Probability and Distribution, Hypothesis Testing, Sampling and Descriptive Statistics, Simple Linear Regression, Correlation Analysis.

700 202 แคลคูลัส 1 3(3-0-6)

Calculus I

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ลิมิต ความต่อเนื่องของฟังก์ชัน อนุพันธ์ของฟังก์ชันเชิงพีชคณิตและฟังก์ชันเชิงอดิศัย การวาดกราฟ อัตราสัมพันธ์ รูปแบบยังไม่กำหนด พิกัดเชิงขั้ว อินทิกรัลจำกัดเขตและอินทิกรัลไม่จำกัดเขต เทคนิคการอินทิเกรต การอินทิเกรตเชิงตัวเลข การประยุกต์ของอินทิกรัล

Limits, continuity of functions, derivatives of algebraic function and transcendental functions, graph sketching, related rates, indeterminate forms, polar coordinates. Definite integrals and indefinite integrals, techniques of integration, numeral integration, application of integrals.

701 301 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
English for Information Technology

วิชาบังคับก่อน: 400 241 English 3 หรือ 400 136 English for Communication

การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การเปรียบเทียบ การแสดงเหตุและผล การอธิบายกระบวนการและวัตถุประสงค์ และไวยากรณ์ที่ใช้ในหัวข้อนั้น การอธิบายการทำงานของเครื่องมือ การเขียนคำอธิบาย ความหมายของคำศัพท์ การแบ่งหมวดหมู่ การเขียนรายงานการทดลอง การอธิบายกราฟ ตาราง และแผนภูมิ

Reading and writing English in the field of Science and Technology: comparison and contrasting, cause and results, description of processes, purposes and grammar used in the said language. Descriptions of how things work, properties of materials, definitions, paragraph writing with guidelines, experimental reports and description of graphs and charts.

702 101 หลักสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Fundamental

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ การบริหารความซับซ้อน กระบวนการออกแบบและเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร การประกันและรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ผลกระทบที่เกิดต่อสังคม

Overview of Information Technology (IT), significance of information, management of complex information system, process design and application of IT for organization management, information security and protection, knowledge related to and evolvement of the field of information technology, Internet user interaction and its impact on society.

702 102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-6)
Computer Programming I

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม องค์ประกอบของประโยคคำสั่ง เช่น ตัวแปร ค่าคงที่ เครื่องหมายกระทำกร นิพจน์ ฟังก์ชัน เป็นต้น ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรับ และกรวนซ้ำ การสร้างโปรแกรมย่อย การส่งผ่านค่าภายในโปรแกรม การบันทึกและอ่านข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น Java, C เป็นต้น การฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม

development environment. The laboratory component covers small object-oriented programs development using a popular programming language such as Java or C++, API programming, integrated development environment tools.

702 105 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ 3(2-2-6)
Computing Platform Technology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

สถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย ส่วนประกอบทางฮาร์ดแวร์ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ระบบบัสและระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก หน่วยความจำ หน่วยเก็บบันทึกข้อมูล ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การฝึกปฏิบัติการบริหารระบบ การจัดสรรพื้นที่เก็บบันทึกข้อมูล การเฝ้าสังเกตและการแก้ไขปัญหา

Computer architecture and operating systems include hardware components and functions: such as the processor, bus, memory, and storage subsystems, popular Operating Systems, the laboratory component, system administration concepts such as user accounting, storage allocation, monitoring and troubleshooting.

702 201 เครือข่าย 1 3(2-2-6)
Network I

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ภาพรวมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานระบบเครือข่ายแบบจำลอง OSI โมเดล และ อินเทอร์เน็ต แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย อุปกรณ์สลับเส้นทางและอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง ได้แก่ การจัดไอพีแอดเดรส การทำสับเน็ต และการกำหนดค่าการหาเส้นทางแบบคงที่และแบบพลวัต

Overview of computer network technologies, components, networking standards, the Open Systems Interconnection (OSI) and Internet models, basic model of network and concepts, switching and basic routing technologies such as Internet Protocol (IP) addressing, subnet and static and dynamic routing.

702 202 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 1 3(2-2-6)

Software Development Process I

วิชาบังคับก่อน: 702 104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

กระบวนการและเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบรายละเอียดซอฟต์แวร์ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ เอกสารความต้องการระบบและ นำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ

Software development process and techniques, the topics, systems components, software development methodology, requirement analysis, feasibility study, detailed system design, prototyping, requirement specifications document, analysis and design presentation.

702 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Information Systems

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ เช่น บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารการเงิน การบัญชี การผลิต และสินค้าคงคลัง พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ งานขาย การบริการ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิต และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินกิจการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กรและระหว่างองค์กรด้วยระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ตัวอย่างการใช้ระบบสารสนเทศภายในองค์กร

The information supporting system for business enterprises management, human resource, financial, accounting, production and inventory management, e-commerce, sales, service, supply-chain management and customer relationship management, information system for operation and management, decision support, internet, intranet and extranet for business communication, case studies of information systems in business organizations.

702 205 เครือข่าย 2 3(2-2-6)

Network II

วิชาบังคับก่อน: 702 201 เครือข่าย 1

ศึกษาอุปกรณ์สวิตช์ของเครือข่ายบริเวณกว้าง และโพรโทคอลการจัดเส้นทางขั้นสูง การบริหารเครือข่าย เครือข่ายไร้สาย และบริการบนระบบเครือข่าย เช่น เมล์ มัลติมีเดีย และการพิสูจน์ตัวตน เป็นต้น การฝึกปฏิบัติ เทคนิคของการบริหารอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายบริเวณกว้าง การบริหารจัดการการให้บริการของระบบเครือข่าย

Studies in WAN switching and advanced routing protocols. This course also covers network management concepts, WLAN, and network services e.g., mail, multimedia, and authentication. The

การจัดการฐานข้อมูล การบริหารข้อมูล การใช้งานข้อมูลพร้อม ๆ กัน การกำหนดความปลอดภัยของข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบกระจายและแบบลูกข่ายแม่ข่าย การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล กรณีศึกษา ระบบฐานข้อมูลเฉพาะทาง ระบบฐานข้อมูลบนแม่ข่าย การเขียนโปรแกรมประยุกต์เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล

Database management, data administration, concurrency database, data security, data backup and recovery, distributed database, client-server databases, database connectivity, special purposes database, database server administration, and database application for software development.

702 301 การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-6)

Information Technology Infrastructure Management

วิชาบังคับก่อน: 702 105 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์

ภาพเบ็ดเสร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ระบบประมวลผล และโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทต่าง ๆ การศึกษาความต้องการ การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านกรณีศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการ การเขียนข้อกำหนดความต้องการและการนำเสนอโครงการ แนวทางการบริหารโครงการ การทดสอบระบบ การบำรุงรักษา

An integrated view of information technology (IT) including hardware, processor, and services infrastructure; IT needs assessment; IT procurement process through a case study; project proposal writing, specifications requirement and presentation, operational issues such as project management, testing, and maintenance.

702 302 การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology Services Management

วิชาบังคับก่อน : 702 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

การบริหารบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การจัดหา การเลือกผู้ให้บริการ ผู้ใช้ พฤติกรรมองค์กร และการบริหารองค์กร ข้อตกลงระดับการให้บริการ เทคโนโลยีและเทคนิคเพื่อการให้บริการ การบริหารบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดต้นทุนของการให้บริการ ปัจจัยหลักของความสำเร็จ โดยผ่านตัวอย่างกรณีศึกษาของหน่วยงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

The management of IT services in an enterprise: acquisition/sourcing, users, organization behavior and organization management, service level agreement, techniques and technology for IT services, cost estimation, critical success factors and case studies of IT services organization.

702 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ

3(2-2-6)

Web Programming

วิชาบังคับก่อน: 702 103 เทคโนโลยีเว็บ 702 104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

การสร้างโปรแกรมประมวลผลบนระบบเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์โปรแกรมฝังลูกข่ายและแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝังลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบ งาน การฝึกปฏิบัติ การสร้างโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บทั้งที่ประมวลผลในฝั่งแม่ข่ายและลูกข่าย

Web application development processes, user interface design for effective interaction and processing, client-side language, programming concepts, DOM, HTTP request and response, stateless and stateful concept, server-side language and programming, server services/resources and API, tools and IDE for web application development, database integration application, security issues for web application. Laboratory for this course is to develop a web program using both client-side and server-side web programming.

702 304 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์

3(2-2-6)

Human Computer Interaction

วิชาบังคับก่อน: 702 103 เทคโนโลยีเว็บ 702 104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

หลักการเบื้องต้นของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ปัจจัยด้านมนุษย์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ กระบวนการรับรู้ ผลศึกษาความใช้งานได้ สภาวะแวดล้อมของการใช้งาน แนวทางการออกแบบระบบที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง แนวทางการประเมินผล การพัฒนาวิธีติดต่อผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพ มาตรฐานด้านความใช้งานได้ เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์และระบบที่มีส่วนสัมพันธ์กับการใช้งานของมนุษย์ ส่วนสนับสนุนผู้บกพร่องในการรับรู้ การฝึกปฏิบัติการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

Introduction to the basic concepts of human-computer interaction, including human factors, performance analysis, cognitive processing, usability studies, environment, HCI aspects of application domains, Human centered evaluation, developing effective interfaces, usability standards, emerging technologies, Human centered software, providing access for those with sensory disabilities. The laboratory component covers effective user interface design for devices and software.

702 305

ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

E-Business

วิชาบังคับก่อน: 702 103 เทคโนโลยีเว็บ 702 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

หลักการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ใช้งานทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรในการสื่อสารกับลูกค้าและผู้จำหน่ายสินค้า โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต โดยศึกษาจากตัวอย่างในกรณีศึกษาของธุรกิจที่ประสบผลสำเร็จในการจัดทำระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องใช้ความรู้พื้นฐานทางโครงสร้างธุรกิจ การสร้างฐานความรู้ ระบบอินเทอร์เน็ต และการวางแผนการตลาด

This course discusses how to input data into an electronic information system in order to use it both inside the organization, by using an Intranet to communicate with involved personnel, and outside the organization by using the Internet to communicate with customers and vendors. This course will examine case studies of businesses that have successfully created an electronic business system by using fundamental knowledge of the business structure, building a knowledge base, creating an Internet system and making marketing plans.

702 306

เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส

3(2-2-6)

Web Services Technology

วิชาบังคับก่อน: 702 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ

หลักการสำคัญของเว็บเซอร์วิส โพรโทคอลและภาษาเกี่ยวกับเว็บเซอร์วิส การกำหนดนิยามภาษาและข้อมูล ไตรรกทอริบริการรายชื่อเว็บเซอร์วิสสภาพแวดล้อม ระบบบริการแนวทางการพัฒนาเว็บเซอร์วิสกับสถาปัตยกรรมเชิงบริการหัวข้อด้านความมั่นคง หน่วยงานผู้กำหนดมาตรฐานและแหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาเว็บเซอร์วิสเพิ่มเติม การฝึกปฏิบัติพัฒนาโปรแกรมเว็บเซอร์วิสภาษาใดภาษาหนึ่งเพื่อสร้างตัวอย่างบริการ และการใช้บริการเว็บเซอร์วิสผ่านเครือข่าย

Web services principles, web services standard includes protocol and languages, document type definition and schema definition, middle-ware, web services environment, web services directory, standard and standard body, security issues, service-oriented architecture, more information and learning resources for further study. Laboratory: Write, debug, and test a web service application. Deploy the web service to middle-ware and invoke the web service from an application across the network.

702 307 มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Social Issues and Ethics for Information Technology professional

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศและสังคมออนไลน์ ช่องว่างดิจิทัล การคำนึงถึงผู้บกพร่องทางการรับรู้ ประเด็นทางกฎหมาย ในเรื่องของตัวอย่างข้อบังคับ นโยบายสิทธิความเป็นส่วนตัว ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งไทยและสากล อาชญากรรมจากการใช้เทคโนโลยี ภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ ประเด็นทางวิชาชีพและจริยธรรม ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความประพฤติสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

Socio-cultural impacts of information technology (IT) and social online communities; social implications; digital divide; concern for the disabled, legal and compliance issues, computer crime, system user policies, violation of privacy, intellectual property rights, Thai and international laws related to information technology, threats and security in IT systems, professional codes and ethical issues related to IT.

702 308 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology Seminar I

วิชาบังคับก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าปัญหาและเรื่องที่น่าสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม รวบรวมเรียบเรียง และสรุปข้อคิดเห็นเพื่อนำเป็นข้อเสนอต่อที่ประชุมกลุ่มสัมมนา

A seminar in which students pursue intensive study of specialized topics in the current literature of information technology. Each topic is supported by an initial reading list on current problems in theory and practice. The results of the studies are discussed in class with students, faculty and invited specialists.

702 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 3(2-2-6)

Information Assurance and Security I

วิชาบังคับก่อน: 702 205 เครือข่าย 2

ศึกษาด้านความมั่นคงของเครือข่ายและสารสนเทศ หลักการเบื้องต้น ประเภทของภัยคุกคาม กลไกการโจมตี และการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคง การวิเคราะห์การคุกคาม การฝึกปฏิบัติ การจัดการด้านความมั่นคง

This course covers network and information security issues, including basic security principles, types of attacks, attack mechanisms and defenses, security policies, authentication systems, security services, and threat analysis. Students also have practical exercises to manage security.

702 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-6)
Information Technology Professional Communication

วิชาบังคับก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต

แนะนำการพูดและเขียนเชิงเทคนิค และการสื่อสารทางวิชาชีพ รวมทั้งการนำเสนอโครงการ รายงาน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ

Introduces techniques for writing, presentation, professional communication of technical content. Presentation for IT project proposal, software requirement specification report and system requirement specification report.

702 410 โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(0-6-12)
Information Technology Project

วิชาบังคับก่อน: 702 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2 702 207 การบริหารสารสนเทศ 2
ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องทำโครงการขึ้นมา 1 โครงการ โดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาเพื่อออกแบบและพัฒนาโปรแกรมหรือระบบงานที่ใช้งานได้จริง นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์ปัญหา กำหนดวิธีการแก้ปัญหาและออกแบบระบบโดยใช้หลักการต่าง ๆ ในวิทยาการคอมพิวเตอร์ เช่น การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอัลกอริทึมและโครงสร้างข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และอื่น ๆ นักศึกษา

จะเป็นคนเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษานักศึกษาไปตลอดการพัฒนาโครงการนักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและนำเสนอโครงการซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับโครงการของนักศึกษา และพัฒนาต่อเนื้อให้เป็นโปรแกรมหรือระบบที่เสร็จสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและนำเสนอโครงการซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับโครงการของนักศึกษา

Students must do a specific project in which students apply the knowledge acquired to design and develop a concrete program or system. The students must analyze the problem, define the solution and design the system using the various computer science concepts such as data communication and networking, algorithm and data structures, database system concepts, and so on. The advisor whom the students selected will guide throughout the course of project development. The students must prepare reports and give presentation, which include oral examination on their projects and develop to a concrete program or system that can really use. The

students must prepare reports and give presentation, which include oral examination on their projects.

703 349 การฝึกงานภาคอุตสาหกรรม 3(0-35)
Industrial training

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงตามสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in an organization, a state enterprise or a company in the relevant field of Information Technology as a temporary full-time employee with certain responsibility, under assigned job supervisor who will advise the student during the entire period of the training, required at least 8 weeks. The training will be also advised, followed up and evaluated systematically by co-op advisor and/or co-op staff to assist students to gain direct experiences, realize their capacity and develop themselves before graduation.

703 350 สหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 (0-40-20)
Cooperative Education in Information Technology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงตามสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in an organization, a state enterprise or a company in the relevant field of Information Technology as a temporary full-time employee with certain responsibility, under assigned job supervisor who will advise the student during the entire period of the training, required at least 16 weeks. The training will be also advised, followed up and evaluated systematically by co-op advisor

and/or co-op staff to assist students to gain direct experiences, realize their capacity and develop themselves before graduation.

703 301 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-6)
Application Development for Mobile Devices

วิชาบังคับก่อน: 702 104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

เรียนรู้สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ คุณลักษณะและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคง การฝึกปฏิบัติ สร้างโปรแกรมประยุกต์ขนาดเล็กเพื่อเรียนรู้การใช้เครื่องมือ ภาษาโปรแกรม การจำลองการทำงานและแก้ไขโปรแกรม

Topics include: hardware and software architecture, characteristics and limitations of mobile devices, tools and languages for application development, principles of software development for mobile devices, system interfaces for application development, how to use memory and data store, user interface, communication with external systems, interfacing with computer systems, using simulation to test and fix defects, and security issues. Hands-on practice: students will produce a small application for mobile devices using development tools and languages, using simulators for development and testing, interfacing with computer systems and network communication.

703 302 ปฏิบัติการการโปรแกรมภาษาจาวา 3(2-2-6)
Java Programming Workshop

วิชาบังคับก่อน: 702 104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

แนะนำภาษาจาวา ไวยากรณ์เชิงอ็อบเจกต์ของภาษาจาวา การสร้างส่วนยกเว้น การรับและส่งออกข้อมูล คลาสและออปเจกต์ การสืบทอดของคลาส การใช้อินเทอร์เฟซ การห่อหุ้มคลาส แนะนำคลาสประเภทต่าง ๆ แอปเพล็ต สวิง เอ็ดดับเบิลยูที การสร้างแพคเกจ ส่วนติดต่อผู้ใช้ การรองรับเหตุการณ์ โปรแกรมประยุกต์แอปเพล็ต เอพีไอด้านเครือข่าย

Introduction to Java, Java's basic OO syntax, exception, I/O in Java, class and method syntax, rule of Java class inheritance, using interface in Java, wrapper classes, introduction to applets, the java.awt and javax.swing packages, user interfaces, event handling, applets as applications, networking API.

703 303 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ 3(2-2-6)
Computer Graphic Design

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษาทั้งด้านทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบภาพกราฟิก ระบบสี คุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก เทคนิคการลดขนาดให้เหมาะสมกับงาน การสร้างงานกราฟิกด้วยซอฟต์แวร์กราฟิก อุปกรณ์อินพุตเอาต์พุตที่ใช้กับงานกราฟิก การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมกราฟิกและอุปกรณ์ประกอบทางฮาร์ดแวร์เพื่อสร้างงานคอมพิวเตอร์กราฟิก

Principles of two dimensional graphics design, color system, graphics file attributes, type and file format, optimization, image caption, computer graphics design tools and techniques. Hands-on practice: student will produce graphics using software and hardware tools.

703 304 การสร้างสื่อดิจิทัล 3(2-2-6)
Digital media production

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

สื่อดิจิทัลประเภทและชนิดต่าง ๆ เทคนิคการสร้าง การเรียบเรียงใหม่ และการจัดเก็บสื่อดิจิทัลในรูปแบบมาตรฐาน การแปลงข้อมูล การใช้เครื่องมือทางซอฟต์แวร์เพื่อสร้างสื่อดิจิทัล เสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว การสร้างโปรแกรมเพื่อใช้สื่อเป็นส่วนประกอบที่เหมาะสมกับการนำเสนอในรูปแบบดิจิทัล การฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลประเภทต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการใช้งาน

Type of digital media, media formats, media capture, authoring and production, compression, streaming media, tools and techniques for media production and multimedia authoring, deploy and serve media contents within web application and any type of computer application.

703 305 กรรมวิธีเชิงอ็อบเจกต์ขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Object Oriented Methodology

วิชาบังคับก่อน: 702 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2

การออกแบบการสร้างการทดสอบการเขียนเอกสารและการดูแลรักษาระบบเชิงอ็อบเจกต์โดยแสดงถึงกรอบการออกแบบแบบแผนและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนซึ่งสามารถใช้ตัดสินคุณภาพของการใช้งานระบบเชิงอ็อบเจกต์นอกจากนี้ยังแสดงปัญหาที่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบที่มีขนาดใหญ่และกล่าวถึงเครื่องมือทางเทคนิคที่สามารถใช้ในการแก้ปัญหาเหล่านี้

Design, build, test, document, and maintain object-oriented (OO) systems. It presents a set of design frameworks, patterns, and rules, along with a set of explicit evaluation criteria that can be

used to judge the quality of a reusable OO system. It also presents the problems that arise in large system development, and discusses technical tools to solve these problems.

703 306 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology Project Management

วิชาบังคับก่อน: 702 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2

กลยุทธ์ในการทำโครงการ การเป็นผู้บริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การบรรลุเป้าหมายของโครงการ และการปิดโครงการ

Project strategy, becoming an IT project manager, project concepts, project analysis, planning for success, executing the project, controlling the project, implementing the project, and closing the project.

703 307 ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล 3(2-2-6)

Database Programming Workshop

วิชาบังคับก่อน: 702 203 การบริหารสารสนเทศ 1

คำสั่งภาษาเอสคิวแอล คำสั่งสำหรับการเรียกใช้ข้อมูล การเขียนนิพจน์ การเรียงลำดับการคัดเลือกข้อมูล การเรียกข้อมูลจากหลายตาราง ฟังก์ชันการรวมกลุ่มข้อมูลคำสั่งเรียกใช้ข้อมูลย่อยคำสั่งด้านการปรับเปลี่ยนข้อมูลการสร้างและปรับปรุงตารางการสร้างข้อจำกัดการสร้างวิวการกำหนดการเข้าถึงสำหรับผู้ใช้ การใช้ตัวแปร คำสั่งประมวลผล การโต้ตอบกับแม่ข่ายและการใช้คำสั่งควบคุม โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่นิยมในปัจจุบัน

Writing basic SQL statements, restricting and sorting data, single-row functions, displaying data from multiple tables, aggregating data using group functions, subquery, multiple-column subquery, manipulating data, creating and managing tables, including constraints, creating views, other database objects controlling user access, declaring variables, writing executable statements, interacting with server, writing control structures.

703 308 ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลบนเว็บ 3(2-2-6)

Web Database Application Development Workshop

วิชาบังคับก่อน: 702 203 การบริหารสารสนเทศ1

702 303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ

การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในลักษณะฟอร์ม ที่สามารถใช้งานฐานข้อมูล เครื่องมือ สภาพแวดล้อมเพื่อสร้างทดสอบและนำไปใช้งาน เรียนรู้การสร้างและปรับแต่งฟอร์มที่ประกอบด้วยบล็อกข้อมูล เฟอร์ม และตัวควบคุมที่ใช้

ติดต่อผู้ใช้หลากหลายรูปแบบ การใช้ ส่วนประกอบสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูล และส่วนประกอบอื่น การสร้างวินโดว์ การใช้ทริกเกอร์ และการสร้างฟังก์ชันให้แก่รายการ

Forms developer, running a form builder application, working in the form builder environment, creating a basic form module, working with data blocks and frames, working with text items, creating LOVs and editors, creating additional input items, creating non-input items, creating windows and content canvases, working with other canvases, introduction to triggers, producing triggers, debugging triggers, adding functionality to items.

703 309 ปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการบริหารฐานข้อมูล 3(2-2-6)

Database Architecture and Administration Workshop

วิชาบังคับก่อน: 702 207 การบริหารสารสนเทศ 2

ฝึกปฏิบัติการบริหารระบบบริหารฐานข้อมูลโดยเลือกกระบบบริหารฐานข้อมูลที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้ ปัจจุบัน เข้าใจโครงสร้างและส่วนประกอบ ติดตั้งและตั้งค่าระบบบริการฐานข้อมูล การสร้างและจัดการฐานข้อมูล ตาราง ความสัมพันธ์ บริหารพื้นที่จัดเก็บ การทำงาน การย้อนกลับ การตั้งค่าและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ความมั่นคง เช่น ดัชนี ผู้ใช้ รหัสผ่าน สิทธิการใช้ บทบาท ความสมบูรณ์ การนำข้อมูลเข้า การสำรองและนำคืน

Managing an instance, creating a database, database server installation, architectural components, getting started with the server, creating data dictionary views and standard packages, maintaining the control file, maintaining redo log files, backup configuration, managing table spaces and data files, storage structure and relationships, managing rollback segments, managing tables, managing indexes, technology review, maintaining data integrity, managing password security and resources, managing users managing privileges, managing roles.

703 310 ปฏิบัติการระบบวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ 3(2-2-6)

Enterprise Resource Planning Workshop

วิชาบังคับก่อน: 702 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ความรู้หลักการการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ การเงินการบัญชี การสร้างระบบบัญชีทั่วไปเบื้องต้น การบริหารโปรแกรมประยุกต์ สร้างสมุดลงบัญชี งบประมาณ รายงานสถานะการเงิน การบริหารความมั่นคงของโปรแกรมประยุกต์ การใช้งานพร้อมกัน การจัดการด้านรายงาน การจัดพิมพ์ ลำดับของเอกสาร และตัวเลือกโปรไฟล์

Knowledge of enterprise resource planning (ERP) concepts, fundamental of financial accounting, basic implementation of general ledger, introduction to application system administration, the creating set of books, journals, budgeting, financial statement reporting,

application security management, concurrent programs and reports management, printer management, profile options and document sequences management.

703 311 ปฏิบัติการบริหารเครือข่ายผู้ผลิต 3(2-2-6)
Supply Chain Management Workshop

วิชาบังคับก่อน: 702 204 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ความรู้หลักการการบริหารเครือข่ายผู้ผลิต รูปแบบการดำเนินการจัดซื้อจนถึงการชำระ ระบบสนับสนุนในการซื้อและชำระโดยเน้นตามกระบวนการในขั้นตอนต่าง ๆ กระบวนการจัดหา จัดซื้อ การชำระ การคัดเลือกผู้จำหน่าย รายชื่อผู้จำหน่ายที่รับรอง การสร้างเอกสารในกระบวนการโดยอัตโนมัติ ความปลอดภัยของเอกสาร ขั้นตอนการอนุมัติ การตั้งคลังสินค้า องค์กรประกอบ สินค้าและชื่อหน่วยสินค้า

Knowledge of supply chain management (SCM) concepts, basic implementation of procure to pay solutions, the process based functionality supported in purchasing and payables, purchasing process, procurement process, payables process, suppliers, approved supplier lists and sourcing rules, requisitions, automatic document creation, document security, routing, approvals, invoices, period close, basic inventory and purchasing setups: locations, inventory organizations, units of measure and items.

703 312 ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน 3(2-2-6)
Office Networking Workshop

วิชาบังคับก่อน: 702 201 เครือข่าย 1

เทคโนโลยีสายสัญญาณ หลักการของโครงสร้างข่ายสาย กระจกสันหลังเครือข่าย บริเวณปฏิบัติงาน การทดสอบโครงสร้างข่ายสาย การออกแบบและการแสดง เครือข่ายระยะใกล้ อีเทอร์เน็ต โตเก็นวงแหวน บริดจ์ การตั้งค่าไอพี โพรโทคอลสเปนทรี เทคโนโลยีอุปกรณ์ฮับและสวิตช์ การเชื่อมโยงแบบยึดหยุ่น และการเชื่อมโยงรวม

Cable technology, twisted pair, coaxial, fiber optic, structured cabling concepts, backbone, work area, structured cabling testing and certification, structured cabling design and presentation, local area network, Ethernet, token ring, bridge learning, IP configuration, spanning tree protocol, hub and switch technologies, resilient link, aggregate link.

การจัดการข้อมูลของโปรแกรมประยุกต์ การเรียงเรียงตัวบ่งชี้ตำแหน่งทรัพยากร แนะนำจาวาปิ่น สถาปัตยกรรม โมเดล-วิว-คอนโทรลเลอร์

Introduction to Java-Server site programming, J2EE architecture overview, Servlet overview, using WebSphere Studio Application Developer, supporting perspectives for developing J2EE applications, Servlet API, JavaServer Pages overview, JavaServer Pages specifications and syntax, Page Designer in application developer, JSP testing and debugging, working with SCM repository, web archive development descriptor, state storage issues, cookie API, http session, management of application data, URL rewriting, session management, introduction to Java beans, the model/view/controller architecture.

703 403 ผู้ประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ศึกษากระบวนการในการเป็นผู้ประกอบการ การประสบความสำเร็จของผู้ประกอบการ การตระหนักถึงโอกาสของธุรกิจใหม่ๆ การลงทุนสำหรับธุรกิจ ขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

This course focuses on the entrepreneurial process, attributes of successful entrepreneur, awareness of business; opportunity for small, medium and large size business.

703 405 การศึกษาหัวข้ออิสระ 3(0-6-6)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน: ผ่านการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกหัวข้อเฉพาะเรื่องในการศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์ในคณะ ฯ หัวข้อที่เลือกศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะ ฯ

Students must have an approved advanced program of study and approval of a faculty advisor to register for this course. Independent study is in a student-selected specialization. Students must present to a field exam committee a “state-of-the-art” review of the specialization topic area.

702 406 การศึกษาหัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Special Topics in Information Technology

วิชาบังคับก่อน: ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอน

ศึกษาในหัวข้อที่แตกต่างจากวิชาที่เปิดสอนปกติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขณะนั้น ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

This course will cover new or advanced topics in information technology. The content will be specified at the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

คำอธิบายรายวิชาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน จำนวน 12 หน่วยกิต

801 101 ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
English for Industrial Work

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอุตสาหกรรม จากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทความเกี่ยวกับอุตสาหกรรม คู่มือการใช้เครื่องมือ การใช้อุปกรณ์ เครื่องจักร และผลิตภัณฑ์ ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อทำบทคัดย่อ การนำเสนอบทความและหรืองานวิจัย

Skill in spoken English for communication in industrial field: printed media, electronic technology, industrial research article, handbook for application of equipment, machines and industrial products, the use of dictionary for reading skill, abstract writing and oral presentation.

801 102 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3(3-0-6)
Industrial Psychology and Organization

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ปฏิบัติทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและผลของการปฏิบัติที่มีต่อมนุษย์ ทฤษฎีองค์การ ความเป็นมาของจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ แนวความคิดที่สำคัญของจิตวิทยาประยุกต์กับปัญหาที่น่าสนใจ เช่น เจตคติ แรงจูงใจ ความคับข้องใจ ความเหนื่อยล้า ความปลอดภัย ภาวะผู้นำ วิธีแก้ปัญหามนุษย์ในอุตสาหกรรมและองค์การ

Industrial psychology and its effect on human relationships, theory and history of industrial psychology, important concept of applied psychology and current problems, such as attitude, motivation, frustration, burnout, safety, leadership and problem solving in industry and organization.

801 103 คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
Industrial Computer

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ศึกษาการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ 2 มิติ และ 3 มิติ โดยเน้นการออกแบบและเขียนแบบและการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบการประมวลผลข้อมูล การพัฒนางานด้านอุตสาหกรรมในแผนงานที่เกี่ยวข้อง

Study of two – and three dimensional computer graphics with an emphasis on designing and drawing of industrial plan; an application of computer in industry; data processing system; development of industrial computer program for industrial work.

801 201 สถิติเพื่อการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

Statistics for Industrial Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการทางสถิติ ประเภทของสถิติเทคนิค การแปลความหมายทางสถิติในการวางแผน การจัดทำสถิติ และการนำเสนอ วิธีแก้ปัญหาด้านการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการตัดสินใจโดยกระบวนการทางสถิติ

Statistical method, types and techniques of statistics, interpretation of significance in planning, statistics, marking and presentation, problems solving method in industrial technology management, data recording and decision making by process of statistics.

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต

802 101 การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Industrial Quality Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ประวัติความเป็นมาของการควบคุมคุณภาพ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กรณีศึกษา บทบาทของการควบคุมคุณภาพกับงานอุตสาหกรรม หลักการและเทคนิคในการจัดการคุณภาพ เทคนิคทางสถิติ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพ การควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQC) ระบบประกันคุณภาพ และการรับรองคุณภาพในงานอุตสาหกรรม

Historical development of quality control circles, workshop on analysis of case study, roles of quality control in industrial work, principles and techniques of quality management, statistical

techniques and various tools used in quality control. Total Quality Control (TQC), quality assurance and quality certification.

802 102 การจัดการองค์การธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Industrial Organization Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานอุตสาหกรรม พัฒนาการจัดการทางอุตสาหกรรมและการผลิต ทฤษฎีพื้นฐานในการจัดการอุตสาหกรรม แนวคิดทางการบริหารอุตสาหกรรม เทคนิคการแก้ปัญหาในงานอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่กับการจัดการอุตสาหกรรม

Study basic factors of industry, development of industrial management and production, basic theory in industrial management, management concepts and problem - solving techniques in industry and innovative industrial management.

802 104 การบริหารความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Industrial Safety Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัย แนวคิดเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการจัดการความปลอดภัย เทคนิคการตรวจสอบระบบความปลอดภัย เทคนิคการวิเคราะห์ความปลอดภัย การควบคุมความสูญเสีย การอบรมความปลอดภัย การจักระบบสารสนเทศ การรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการด้านความปลอดภัย

General knowledge for safety management, concepts of accident prevention, safety management, safety inspection technique, analysis technique for safety, waste control , safety training, safety information system, public communication and safety campaign, safety laws, problems and obstacle to safety management.

802 105

การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

3(3-0-6)

Production and Operation Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้หลัก ของการจัดการการผลิตและบริการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิต กลยุทธ์การผลิต และการจัดทำ กรรมวิธีการผลิต การเลือกทำเล ผังโรงงาน และการวางแผนดำเนินการ การบริหารและการควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม การวางแผนการผลิตโดยรวม การบำรุงรักษา การวางแผนแรงงาน ความต้องการวัสดุ ระบบการจัดซื้อ และการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารโครงการ

Salient features in industrial production and operation management relevant to decision making factors in production system, production strategy management, aggregated production planning, plant location selection, production processes, production quality management quantity and controls, maintenance system, procurement and inventory control systems, lean manufacturing, and project management.

802 202

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม

3(3-0-6)

Human Resource Management in Industry

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด และทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การฝึกอบรมและการพัฒนา การโยกย้ายและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม

Definition, significance and scope of human resource management, concept and theory in human resource management, human resource procedure, job analysis, plan of man power, recruitment, training and development, transfer and appointment, rewarding and promotion, problems and obstacles of human resource management in industry.

802 203 การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

Industrial Plant Design

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและหลักการออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม การวางผังโรงงาน การขนย้ายวัสดุ การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การจัดระบบโครงสร้างโรงงาน การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบโรงงาน ปัญหาและอุปสรรคในการออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม.

Definition and principles of plant design, plant lay-out, plant materials traffic plan, selection of plant location, organization of structures, application of computer to industrial plant design, problems and obstacles in industrial plant design.

กลุ่มวิชาซีพีเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

803 101 ระบบสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

Information Technology in Industrial Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ในการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

Information system study, information sources for management, office automation system, information system application in industrial technology management.

803 102 การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Industrial Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รูปแบบและการดำเนินงานของธุรกิจอุตสาหกรรม กระบวนการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารหน่วยงานและบุคคล การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมสู่สังคม

Industrial business, format and process of industrial business, production process, marketing, finance, company and personnel administration, industrial business operations and public extension services.

803 103 การจัดการลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ทฤษฎี และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดการลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผน การจัดการ การดำเนินงาน การขนถ่ายสินค้า การบริหารเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ใช้เทคโนโลยีลอจิสติกส์ในกิจกรรมต่างๆ ของภาคอุตสาหกรรม

Theory and practice in logistics and supply chain management, planning, management, execution, commodity transport, logistic technology administration, information system, application strategies in various industries.

803 104 การศึกษาการทำงาน 3(3-0-6)

Work Study

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ศึกษาองค์ประกอบทั้งหมดของเวลาทำงาน หลักการและวิธีการสร้างแผนภูมิ วิธีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานและการทำแผนภูมิงานสำหรับการบันทึกกระบวนการ หลักการเคลื่อนไหวแบบประหยัด วิธีการและการออกแบบเพื่อเพิ่มการผลิต การวัดเวลาของงาน อัตราเร็วและเวลาเพื่อในการทำงาน การปฏิบัติการศึกษาการทำงาน และหาเวลามาตรฐานในการทำงาน

Study of work time, principles and methodology of creating diagrams of work study, method of work process analysis, operation and making of diagram for recording a process, principles of motion economy, method of design and improvement for higher productivity, measurement of work time, speed and reserved time for job, practice of method of time study and time standard in each job.

803 105 การบริหารงานวัสดุ 3(3-0-6)

Material Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

กระบวนการจัดหาวัสดุที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม ประเภทและชนิดของวัสดุ แหล่งผลิตและ/หรือแหล่งจำหน่าย กรรมวิธีและขั้นตอนการจัดหาวัสดุ ระบบการเก็บรักษา และระบบการจำหน่ายวัสดุ หลักการจัดหาวัสดุให้เกิดความประหยัดและมีประสิทธิภาพ



803 204 ปัญหาพิเศษทางการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3(1-4-5)

Special Problem in Industrial Technology Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การกำหนดประเด็น และวิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบที่ซับซ้อน ในทางการบริหารการผลิต ของโรงงานอุตสาหกรรม

Identification and analysis of complex system problem in the field of production management in industrial sectors.

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

804 201 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3(250)

Field Experience in Industrial Technology Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ในธุรกิจหรือโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเรียนรู้ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 250 ชั่วโมง

Field practice and experiential learning of students in business or industrial sector for an equivalence not less than 16 weeks or 250 hrs.

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 รายวิชา

845 101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา AUD

English for Graduate Students

ฝึกทักษะการอ่าน การเขียนและการพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการค้นคว้าวิจัย เน้นการอ่านเอกสาร และงานวิจัยต่าง ๆ การแปลความ การสรุปความ การเขียนบทคัดย่อ งานวิจัย การหาความรู้จากตำราและสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งการติดต่อสื่อสาร การเขียน และนำเสนอรายงานการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

Skills in reading, writing and speaking English necessary for conducting research, especially reading academic documents and research articles, including interpreting and summarizing and writing research abstracts. Research using texts and electronic media, English for communication, including writing and presenting research reports.

845 102

สถิติเพื่อการวิจัย

AUD

Statistics for Research

ศึกษา วิเคราะห์งานวิจัยการศึกษา อภิปรายประเภทของข้อมูล วิธีรวบรวมข้อมูล สมมติฐานและการทดสอบสถิติที่ใช้ในการวิจัยครอบคลุมสถิติอ้างอิง ทั้งพารามेटริกและนอนพารามेटริก วิเคราะห์และอภิปรายการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัยการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์และการแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ และเน้นการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ

Study and analysis of educational research work, with the use of statistics in educational discussions; examining various methods of collecting data; 'parametric' and 'nonparametric' statistics tests are explained; and students are introduced to statistical techniques for computerizing and interpreting data.

845 103

การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

AUD

Information Technology Literacy for Graduate Students

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การเข้าถึงอย่างรู้เท่าทันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นและใช้งานข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม การเลือกและใช้เครื่องมือสื่อสารข้อมูลในสังคมยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันร่วมกับงานในสาขาวิชาชีพ ต่าง ๆ การเขียนอ้างอิงและรายงานทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสังคมเครือข่ายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีเสมือนการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและการศึกษาแนวโน้มทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Applying information technology in everyday life; building information technology literacy; inquiring and utilizing information technology suitably and accurately; selection and application of data communications in digital society. Application of information technology in everyday life to work in various fields. Writing of information references and academic reports. Application of social network technology for E-commerce; virtual technology security of computer system; using information technology ethically and studying trends of information technology.

845 105

ภาษาไทยในทางธุรกิจ

AUD

Thai Language in Business Communication

ศึกษาการใช้ภาษาไทยและสำนวนที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายติดต่อสื่อสาร การพูดในโอกาสต่าง ๆ การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจ และรายงานประเภทต่าง ๆ

Thai usage and suitable expressions for business situations, including listening, speaking, reading, and writing; filling out various forms and writing business letters; speaking in various situations; reading and writing business papers and reports.

หมวดวิชาบังคับ จำนวน 8 รายวิชา 24 หน่วยกิต

841 111 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

ศึกษาระบบข้อมูลทางบัญชีที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน โดยเน้นศึกษาถึงประเภทของต้นทุน วิธีการบัญชี ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่างต้นทุนการผลิต การใช้ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร ปริมาณ จุดคุ้มทุน ศึกษาความสัมพันธ์ของข้อมูลทางการบัญชี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการบริหาร และเชื่อมโยงสู่กรณีศึกษา

Essential accounting data for preparing financial reports emphasizing differences in the types of cost accounting methods, total costs, variable costs, standard costs for management planning, and using case studies to identify problems and useful concepts applicable to business operations.

841 112 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Research Methodology

ศึกษาแนวคิด หลักการ ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย เช่น การวิจัยทางการตลาด การวิจัยเพื่อการลงทุน รวมทั้งปัญหาในการวิจัยที่เกิดขึ้น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานผลการวิจัย การวิจัยธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการประเมินผลการวิจัย

Concepts, principles and various research methodologies, such as marketing research, investment research, business research and evaluation research; conducting research, research proposal development and research reports.

841 131 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing

ปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัล การตลาดออนไลน์ และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล

The philosophy and fundamental concepts of marketing; marketing plans and marketing strategy for business growth, market opportunity analysis, market assessment, market targeting, marketing programs, and effective operations controls. The primary principles of an internet system; basic structure of e-commerce;

ยุทธ์และวิธีการกำหนดราคา อุปสงค์และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนทางธุรกิจ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Concepts and theories of economics applicable for setting policies and making business decisions with the emphasis on microeconomic theories, consumer demand and supply theories; various types of profit, profit evaluation, capital allocation, and types of competitive markets; types of production costs and production cost analysis; strategies and pricing; business demand, risk analysis and business uncertainty; sufficiency economy philosophy and sustainable development.

841 240 เทคนิคการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Technical Negotiation and Conflict Management

ศึกษาถึงแนวคิด หลักการ วิธีการ แผนการ กลยุทธ์ และเทคนิคการเจรจาต่อรองและการจัดการข้อขัดแย้ง การแยกแยะปัญหา การกำหนด การประเมินและสร้างทางเลือก การสร้างทีมงานและแบ่งหน้าที่ในการเจรจา

Concepts, principles, methods, plans, and strategies of negotiations and conflict management; problem analysis, setting and assessing alternatives; team building and delegation of negotiation responsibilities.

841 241 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

Risk Management

ศึกษาถึงหลักการในการประเมินความเสี่ยง การตัดสินใจและวิธีการจัดการความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการประกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และเกิดจากความไม่แน่นอนของปัจจัยต่าง ๆ ที่ควบคุมไม่ได้

Principles for assessing risk; decision making and risk management; risk control and avoidance; insurance against risks arising from business operation and other uncertain factors.

841 242 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Customer Relationship Management

แนวคิดการตลาดสร้างความสัมพันธ์ การตลาดสร้างความสัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบกลยุทธ์การตลาดสร้างความสัมพันธ์แบบประสมประสาน การนำแผนการตลาดสร้างความสัมพันธ์ไปปฏิบัติใช้ โปรแกรมการตลาดสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าปัจจุบัน การหาลูกค้าใหม่และดึงลูกค้าเก่า การสร้างความสัมพันธ์ระดับกลุ่มสำหรับกลุ่มพนักงานภายในกิจการ กลุ่มผู้จำหน่ายสินค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว กระบวนการและแนวทางปฏิบัติของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การพิจารณาบุคลากรและติดตามผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้กับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

Marketing concepts for establishing relationships with customers; marketing strategic design to create mixed relationships; implementation of customer relationship plans; customer relationship from marketing programs for maintaining current customers; searching for new customers and maintaining the old ones; development of relationships with internal work force, product distributors, and business associates; marketing activities for long-term customer relationship development; process and practice of customer relationship management; selection of staff for customer relationship work and monitoring their work performance, including technology appropriate to customer relationship management.

841 243 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparative Management and Behavior for Different Cultures

การจัดการศึกษาวิเคราะห์ผลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อจริยธรรมและพฤติกรรมในการทำงาน การสรรหาบุคลากรและการจ้างงาน การฝึกอบรม เทคนิคในการตัดสินใจ ภาระผูกพันของพนักงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความร่วมมือของธุรกิจกับภาครัฐบาล การติดต่อสื่อสารและการควบคุม ปัญหาในการจัดการธุรกิจที่บริหารงานภายใต้สภาพแวดล้อมต่างวัฒนธรรม

Comparative analysis of different cultures that affect ethics and work behavior; selection of staff and employment and training; decision-making techniques; staff commitment, their performance effectiveness; cooperation between business and government sectors; communication and control of business management; management problems under various cultures.

841 244 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6)

Legal Proceedings and the Social Environment of Business

กฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา และมติคณะรัฐมนตรี ปัจจัยทางด้านสังคมวิทยา เทคโนโลยี จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ และปัจจัยอื่น ๆ ภายนอกองค์การธุรกิจที่มีผลต่อความสัมพันธ์ภายในองค์การและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ ระเบียบและข้อตกลงการค้าโลก ข้อตกลงทวิภาคี และพหุภาคีของประเทศไทย การบริหารบริษัทร่วมทุน การบริหารภาคีหุ้นส่วน การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศ

Laws, acts, ministerial regulations, royal enactments, royal decrees, and resolutions of the cabinet; factors of sociology, technology, psychology, economic, and other factors outside of the business sector affecting internal relationships and social environment of business; international business laws, rules and agreements of World Trade Organization, bilateral agreements, and multilateral agreements of Thailand; joint ventures and management of business strategic partners; direct investment in foreign countries.

841 277 การบริหารธุรกิจขนาดย่อม

3(3-0-6)

Small Business Management

บทบาทของผู้ประกอบการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่หรือร่วมธุรกิจและวางแผนธุรกิจแผนกลยุทธ์ในการขยายและสร้างความเจริญเติบโตของตลาด การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการการปฏิบัติงาน การบริหารต้นทุน มนุษย์ การบริหารความเสี่ยง การบริหารสินทรัพย์ ตลอดจนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจขนาดย่อมได้

The role of the entrepreneur in starting from scratch or joining an existing business; development of a new venture business plan; marketing growth strategies; customer relationship management; managing operations; managing human capital; risk management; asset management; and analyzing the internal and external environment affecting small business.

841 278 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

3(3-0-6)

Entrepreneurship and New Ventures

หลักการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การเสริมสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างธุรกิจใหม่ การบริหารความเสี่ยง บทบาทของผู้ประกอบการในการใช้เทคโนโลยี วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจ

Principles of entrepreneurship; entrepreneurial attributes and skills; promotion of innovation and creativity; exploiting business opportunities; new business creation; risk management; roles of entrepreneurs in technology; analysis of problems and obstacles of new businesses; writing a business plan; strategic management for new businesses; business trend analysis and creating competitive advantage of a business.

841 279 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

International Business Management

วิวัฒนาการทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการปัญหาธุรกิจระหว่างประเทศและแนวทางการแก้ไขปัญหา

Evolution of international business management, theories of international commerce, organizing of international business firm, law, regulation and information technology for international business management, international business financial system, problems international business management and the solving guidelines.

กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจกีฬาและสุขภาพ จำนวน 5 รายวิชา

841 253 การประกอบการธุรกิจสุขภาพ 3(3-0-6)
Health Business Enterprise

แนวคิด ปรัชญาของการประกอบการในธุรกิจด้านสุขภาพ ลักษณะของผู้ประกอบการที่ดีในธุรกิจประเภทนี้ วิธีการดำเนินงานในการประกอบการ ตั้งแต่การเริ่มจัดตั้งกิจการ การระดมทุน วิธีคิดและแนวทางในการบริหารงานที่สำคัญในแต่ละด้านที่สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจด้านสุขภาพ

Concepts and philosophy of a health business; characteristics of good entrepreneurs in a health business; the enterprise operation process starting from business formulation, funding search; planning and guidelines for managing each operation suitable for a health business.

841 256 ธุรกิจสุขภาพระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Health Business

สภาพการณ์ของการดำเนินธุรกิจสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ รูปแบบของการดำเนินธุรกิจสุขภาพระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการลงทุนระหว่างประเทศ หลักการบริหารงานรวมถึงกลยุทธ์การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรธุรกิจสุขภาพที่ลงทุนในต่างประเทศ

Conditions of health businesses in Thailand and foreign countries; operation models of international health businesses; analysis of the factors concerning the investment in an international health business; management and strategies for operating health organizations in foreign countries.

841 257 สัมมนาการจัดการธุรกิจสุขภาพ 3(2-2-5)
Seminar in Health Business Management

การศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ และอภิปรายผลการจัดการธุรกิจสุขภาพ โดยอาศัยหลักการและทฤษฎีจากสาระความรู้สาขาต่าง ๆ ที่ศึกษามาแล้ว

Research, presentation, and discussion of findings of health business management based on principles and theories from various subject fields.

841 258 สื่อและการประชาสัมพันธ์ทางการกีฬา 3(3-0-6)
Sports Media and Public Relations

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การจัดการข้อมูลทางการกีฬา การวิเคราะห์ความต้องการและการวางแผนเพื่อการลงทุนในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์

An application of the principles and theories in communication and public relations in sports; management of sports data and information; needs assessment for the purpose of investment planning for public relations programs; an evaluation of the effectiveness and efficiency of public relations schemes.

841 259 ประเด็นสำคัญทางการตลาดการกีฬา 3(3-0-6)
Major Issues in Sports Marketing

ประเด็นที่สำคัญทางการตลาดการกีฬาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกีฬาในปัจจุบัน แนวโน้มของความต้องการ และเจตคติของผู้ชม ที่มีความสัมพันธ์กับกระแสการเปลี่ยนแปลงของทิศทางและตลาดกีฬา ของโลก

Significant issues in sports marketing that are related to current situation in sports industry; trends, attitudes, and needs of sports spectators in relations to the changing market and the volatility of world sports market.

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 รายวิชา

841 271 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)
Computer Network and Data Communications in Business

การศึกษาหลักการและองค์ประกอบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล การสร้างสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทางธุรกิจ รูปแบบและการพัฒนาระบบเครือข่ายทางคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการด้านการสื่อสาร รับ-ส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเชื่อมโยงการสื่อสาร การพัฒนาและมีพัฒนาการของอินเทอร์เน็ตและ Word Wide Web มาตรฐานของการสื่อสารข้อมูล การจัดการและการดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการสื่อสารข้อมูลในระบบงานธุรกิจ

Principles and components of computer systems; data communications and information stored within a computer; application of computer network and communications for supporting operational systems in businesses, models and development of computer network for communications service; receiving and transmitting electronic data, including accessories used in connecting with a communication system; development of the internet and world wide web; standards of data communications, data management, and security; maintenance of computer network systems for business communications.

841 272 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบชาญฉลาด 3(3-0-6)

Intelligent Decision Support Systems

ศึกษาแนวคิดและหลักการดำเนินการตัดสินใจองค์ประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสำรวจและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่เหมาะสมสำหรับแก้ปัญหาในภาคธุรกิจ การจัดการคลังข้อมูลขนาดใหญ่ เหมืองข้อมูล เทคนิคการสร้างตัวแบบสำหรับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์และระบบความรู้ในงานธุรกิจ

Concepts and principles and components of decision support systems; survey and development of decision support systems appropriate for business problem solving; management of large databases and data mining; techniques for developing a model of a decision support system to enable managers to make effective decisions; application of software for decision making, artificial intelligence, and knowledge systems in business.

841 273 การวางแผนและพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology System Planning and Development

ศึกษาการบริหารหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนงานของระบบสารสนเทศ การจัดการและควบคุมทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการสำหรับการออกแบบ การพัฒนา การสร้าง การติดตั้งและการประเมินผลระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาการจ้องค์กรควบคุมเป็นการวางแผนด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการบูรณาการระบบสารสนเทศภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศักยภาพของการเข้าถึงข้อมูลและข้อได้เปรียบที่องค์กรพึงจะได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Management of information technology organizations; information system planning; management and control of information technology resources; project management for developing, installing, and evaluating application of information technology systems; structuring organization and planning information systems, including integrating internal information systems and network connections; development of information technology personnel; assessing information and advantages for the application of information technology.

841 274 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(3-0-6)

Office Automation System

ศึกษาถึงบทบาทของสำนักงานภายในองค์กรกิจกรรมภายในสำนักงานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารในสำนักงาน การจัดการงานจัดเก็บเอกสาร การออกแบบและพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติเทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ ตลอดจนระบบเครือข่ายภายในสำนักงานอัตโนมัติ

Role of the office in the organization and its activities; application of information technology in office management; documentation storage, design, and development of office automation systems and office automation programs, including intra-networking in the automation office.

841 275 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Multimedia Technology and Computer Graphics for Business

ศึกษาและเข้าใจในระบบเทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์กราฟิก เรียนรู้การออกแบบงานมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์กราฟิก ศึกษาผลกระทบของการใช้งานภายในองค์กร กระบวนการวางแผน การจัดโครงสร้าง การพัฒนาและการประเมินการประยุกต์ใช้งานกับธุรกิจ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ใช้การผลิตสื่อมัลติมีเดียและเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก การประยุกต์ใช้งานด้านการโฆษณา การจัดทำงานนำเสนอด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงการประยุกต์มัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์กราฟิกในงานธุรกิจ

Multimedia technology systems and computer graphics; design of multimedia and computer graphics; impacts of multimedia and computer graphics within the organization; planning, organizing, developing, and assessing multimedia and computer graphics for business; technology used for multimedia and computer graphics production; applications in advertising, presenting business work, designing publications, and applying multimedia and computer graphics in business.

841 276 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Special Topics in Computer and Information Technology

ศึกษาถึงหัวข้อและความก้าวหน้าทางวิชาการที่น่าสนใจซึ่งอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้เหมาะสมกับเทคโนโลยี

Thought-provoking topics and new academic developments in computer and information technology, set by the course instructor as appropriate.

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 รายวิชา

841 298 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

Thesis

การศึกษาค้นคว้าวิจัยตามกรอบแนวคิดการวิจัยด้านบริหารธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้อง

Research related to business administration or related areas.

841 299 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

6(0-0-12)

Independent Study

การศึกษาค้นคว้าอิสระจากหัวข้อและหรือปัญหาทางการบริหารธุรกิจโดยนำทฤษฎีและหลักการบริหารธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้

Independent study on topics or business problems using business theories and principles or related fields.

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

842 101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

AUD

English for Graduate Studies

การพัฒนาทักษะในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านสรุปใจความสำคัญของเอกสารทางวิชาการ การเขียนบทความ บทความย่อเอกสารรายงาน หรือตำรา เป็นภาษาอังกฤษ และการสนทนาสื่อสารกับผู้อื่นโดยใช้ภาษาอังกฤษ

Development of speaking, listening, reading and writing skills, emphasizing reading academic papers for main ideas, writing articles, abstract, reports, or texts in English, and speaking/communicating in English

842 102 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา

AUD

Information and Communication Technology in Education

การใช้เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสาร การสืบค้นสารสนเทศการรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บและการนำไปใช้งานใหม่

Using technology related to information and communication ; searching for information, acquiring as well as sending information ; filing and applying information.

หมวดวิชาแกน

หมวดวิชาแกน จำนวน 5 หน่วยกิต ดังนี้

842 110 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษา

3(3-0-6)

Research Methodology and Statistics for Educational Administration Research

หลักสถิติพื้นฐาน ทฤษฎีความน่าจะเป็น ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าประชากร การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบความแตกต่าง การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยสถิติแบบนอนพาราเมตริก เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษาและการวิจัยทางการบริหารการศึกษา หลักการออกแบบการวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดการวิจัย และการพัฒนาโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย สมมุติฐานการวิจัย เครื่องมือสำหรับการวิจัย การเก็บรวบรวมและจัดกระทำข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย ตลอดจนการประเมินผลงานการวิจัย

Fundamental principles of statistics, theories of probability, population and sampling techniques, testing of hypotheses and differences, analysis of regression and co-efficiency ; analysis of variance and testing of non-parametric statistics to be applied to educational administration and research on educational administration, principles of research planning, review of related literature, scope of research, development of research project, research problems, research hypothesis, research instruments, data gathering, data analysis, presentation of research findings, summary, conclusion of the research, writing research report/article, and a research assessment.

842 116 การศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน 2(2-0-4)
Educational for Sustainable Social Development

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในอนาคต และวิกฤติของการพัฒนาที่เกิดขึ้น ความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการพัฒนา กรอบแนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืนและสังคมฐานความรู้ พลังขับเคลื่อนสังคมฐานความรู้และกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสังคมฐานความรู้ และการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน และการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา

Future changes of the world at large and existing crises of development ; need for adjusting visionary steps for development ; framework for sustainable development and social-knowledge base ; social drive for social-knowledge base and strategies for educational management to create social-knowledge base and sustainable social development ; education for community development and provision of projects and activities for social development.

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาเอกบังคับ

- วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 18 หน่วยกิตดังนี้

842 112 ทฤษฎีหลักการและกระบวนการศึกษา 3(3-0-6)
Principles of Educational Administration

หลักการและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและการจัดการการศึกษา บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการ การบริหารยุคใหม่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารองค์กร สำนักงานและองค์คณะบุคคลและการบริหารระบบเครือข่าย

Principles and theories of administration and educational administration; building visions in administration and educational management; contexts and trends in educational management; systems and processes of administration and educational management in modern; management of learning resources and environment to promote learning management; organization management ; office and personnel. And network system management.

842 113 การบริหารนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา 2(2-0-4)

Policy and Strategic Management in Education

พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ระบบและทฤษฎี การวางแผน การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนานโยบายการศึกษา และการประเมินนโยบายการศึกษา

Technological, political, social, and economic background affecting educational management; systems and theories of planning; analyses and programs of educational policies; planning for educational quality development; development of educational policies; and assessment of educational policies.

842 114 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา** 2(2-0-4)

Human Resources Management in Education

หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ ระบบบริหาร จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารเพื่อเสริมสร้างพลังอำนาจครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การประเมินและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

Principles, theories and forms of administrative system; spirit and ideology of the administrator; educational development of human resources; innovation and technology of educational development human resources; administration to instill potentiality of teachers and personnel ; knowledge management on school and educational administration ; morality and ethics for educational development of human resources; legal provisions related to educational development of human resources; assessment and improvement of educational development of human resources.

842 240 **ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา** 2(2-0-4)

Leadership and Ethics in Education Administration

ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์ และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะและการพัฒนานักบริหารมืออาชีพ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารการศึกษาให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

To study, analyze educational leadership; raising resources for education; risk management and conflict, interaction and develop co-workers ; and transformational leadership, characteristics and development of professional administrators, morality and ethics for administrators; professional codes of ethics for educational administrators ; development of ethical values for ideal administrators.

842 243 **การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่และความสัมพันธ์ชุมชน** 3(3-0-6)

The Business and place Management and Community Relation

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การจัดวางระบบควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุง การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป หลักการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การมีส่วนร่วมของบุคคล กลุ่ม องค์กรชุมชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน บทบาทของชุมชนในการจัดการศึกษา บทบาทของผู้บริหาร โรงเรียนและภาคีแห่งความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา การเรียนรู้จากการปฏิบัติ การศึกษาแหล่งเรียนรู้กับการเทียบโอนประสบการณ์ กาพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการทางการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

Law related to administration in finance, materials and buildings; internal system control provision; techniques for on-campus environment; assessment and improvement of budget and financial administration and general administration. Principles of public relations, strategies to create good relationship within the community; shared participation among local, private or government sectors; roles of community for educational provision; role of school administrators and local committee members for education development; relatives between school and communities, school-based and community-based administration for development; learning by doing; study sources of learning, transferring of experience; community development using formal and informal educational processes as well as self-education through community participation.

842 244 การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance and information Technology Management

หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา การประเมินหลักสูตร การประกันคุณภาพภายในและภายนอก และบทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเอการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้

Principle and processes of quality assurance in education; elements of quality assurance in education, educational standards, curriculum evaluation, internal and external quality assurance; and roles of educational administrators in quality assurance; management on learning resources and environment to promote learning managing ; principles and concepts of information technology for education, administration and learning management.

วิชาเอกเลือก

- 842 215 การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา 2(2-0-4)**
Research and Development in Educational Administration
แนวคิด ทฤษฎี หลักการและรูปแบบการวิจัยการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัย การบริหารงานวิจัยสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา การบริหารงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนจรรยาบรรณนักวิจัย ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการวิจัย และการประเมินความต้องการในการวิจัย การวางแผนโครงการวิจัยและการบริการวิชาการ การประเมินและปรับปรุงโครงการบริการวิชาการ
Concept, theories, principles and forms of research for education and for educational administration; writing research proposal, writing research result, writing research articles; innovative research administration and intellectual property for educational quality development, research administration for community development research ethics, laws and regulations pertaining to research administration and need assessment of research ; planning of research projects and academic services; assessment and improvement of academic service projects.
- หลักสูตรการสอน การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้**
- 842 241 การบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้ 2(2-0-4)**
Curriculum and instruction Administration
ทฤษฎีการบริหารหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ การบริหารแหล่งชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ การประเมินและปรับปรุง การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
Curriculum, Teaching, Learning management and education, Curriculum administration theories, sources of learning and learning management; local and environmental administration to promote learning management; supervision to develop curricula and manage learning for students with short-term memory span; extra-curricular activity administration; assessment and improvement of curriculum administration and learning management.
- 842 245 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา 2(2-0-4)**
Change and Risk Management in Education
ความหมายและความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง ประเภทของการเปลี่ยนแปลง กระบวนการเปลี่ยนแปลง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยและผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง ประเภทความเสี่ยง เป้าหมายสูงสุดของการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง
Meaning and significance of chance and risk administration, type, processes, communication, factors, and leaders; ultimate goals and administration of risks.

842 247 การระดมทุนสำหรับสถานศึกษา

2(2-0-4)

Fund Raising for School

องค์ประกอบพื้นฐานและการวิจัยตลาดสำหรับการระดมทุน ประเภทของแหล่งทุน ประเภทและหลักการของโครงการระดมทุน แรงจูงใจของการบริจาค การพัฒนากลุ่มผู้บริจาค การพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน การระดมทุนจากผู้บริจาครายใหญ่ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อการระดมทุน การวางแผนและการจัดการโครงการระดมทุนสำหรับสถานศึกษา

Basic factors and marketing research for fund raising; types of source of capital; types and principles of fund raising projects; donation motivation; developing donating groups; developing points for gaining support; raising funds from major donors; forming good relationship for fund raising purpose; planning and managing school fund raising projects.

842 248 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา

2(2-0-4)

Knowledge Management in Learning Institution

หลักการแนวคิด และทฤษฎีการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ บทบาท หน้าที่ของบุคคล ทีม และองค์กรในการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการความรู้ นวัตกรรมในการเรียนรู้และการจัดการความรู้ แผนที่ผลลัพธ์กับการพัฒนางาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติและการวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา การบริหารสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

Principles, concepts and theories of knowledge management; organization of learning; models of knowledge management; roles of individuals, teams and organizations in knowledge management; planning strategies and practices for knowledge management; innovation in learning and knowledge management; maps of results and job development; learning from practical work and participative action research for the development of school; school administration towards a learning organization.

842 249 สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย

1(2-0-2)

Seminar on Trends in Thai Educational

แนวโน้มการบริหารการศึกษาไทยเกี่ยวกับปัจจัยอันเป็นพื้นฐานที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงแนวความคิดทางการบริหารการศึกษาของประเทศไทย ซึ่งได้แก่ โลกาภิวัตน์ สังคม การเมือง วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ประชากร นโยบายของรัฐบาล และนวัตกรรมการบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาไทย

Trends in Thai educational administration in relation to fundamental factors affecting Thailand's thinking processes regarding educational administration: globalization, society, politics, culture, environment, population, governmental policies, and innovations in educational administration useful for Thai education.

- 842 250 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 2(2-0-4)**
Human Relation for Administrators
ศึกษาทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสาร และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
Principles, theories and practice for human relations development; human relations and intra-organization communication; skills and techniques for the development of human relations; establishing motivation and work morale; communication techniques; effective communication; use of group relations for the disposal of conflicts; synthesizing related research works.
- 842 251 การวิเคราะห์ระบบงานและการพัฒนาองค์การ 2(2-0-4)**
Systems Analysis and Organizational Development
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
Basic knowledge about organizations; ideas and theories of organization; systematic administration; techniques and methods of system analysis; analysis of work systems; developing organizational management and the management of modern organizations; ideas for organizational analysis; techniques and process of developing organizations for a change; trends and problems concerning practices in the development of organizations in Thailand and related research works.
- 842 255 การบริหารการศึกษานอกระบบ 2(2-0-4)**
Non-Formal Education Administration
ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ
A study and analysis of the philosophies, policy and purposes of the provision of non-formal education; roles and duties of various levels of educational officials focusing on the principles of administration and supervision of non-formal education management; a study of the management of non-formal education by local community; problems and trends in the management of non-formal education.

- 842 256 เศรษฐศาสตร์การศึกษา 2(2-0-4)**
Economics of Education
ศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษาเปรียบเทียบ การลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษา และการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำและการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น
A study of introductory economics; relationship between education and national economic development; principles of allocating resources; planning of work forces and educational investment; a comparison of educational investments; an analysis of investment and educational returns and national development; sources of investment for local educational management; educational provision and job opportunity and local economic development.
- 842 257 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2(2-0-4)**
National Development Theories under His Majesty the King's Initiatives
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำรินพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต
A study of ideas and theories deriving from His Majesty's initiatives as appear on documents and by evidences since his ascension to the throne for the purpose of applying such ideas or theories to the development and administration of educational resources and the benefits to educational provision, to local and national development, at present as well as for the future.
- 842 259 การนิเทศการศึกษา 2(2-0-4)**
Educational Supervision
ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหาแนวทางแก้ปัญหาการศึกษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือและทักษะการนิเทศการศึกษาการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Study and analyze of law related to education and school administrators; an investigation into basic knowledge about constitutional laws; the laws, rules and regulations relevant to educational management and administration; case study of the application of educational laws; problems and solutions.

หมวดประสบการณ์การวิจัย

842 298 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

การศึกษาค้นคว้า การคัดเลือกประเด็น หรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาที่สนใจ ดำเนินการวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อหาคำตอบที่เป็นแนวทางการแก้ปัญหาหรือเพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

Conducting research and select relevant issues or problems within the area of educational administration that the student is interested in; the research is conducted under advice from thesis advisory committee, to find answers to the problems or for establishing new body of knowledge in the field of educational administration.

842 299 สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

Individual Study

การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาทางการบริหารสถานศึกษา ตามที่ผู้เรียนสนใจและทำการศึกษาค้นคว้าภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานในสาขาวิชา

Conducting research for analyzing and synthesizing issues or problems in educational administration that the student is interested in under advice from advisors, to gain knowledge and comprehension to apply to the development of one's work within the area of study.

หลักสูตรสารานุกรมสุขภาพบัณฑิต

สาขาวิชาภาวะผู้นำและนวัตกรรมจัดการสุขภาพ

(1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

845 101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา AUD

English for Graduate Students

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ฝึกทักษะการอ่าน การเขียนและการพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการค้นคว้าวิจัย เน้นการอ่านเอกสาร และงานวิจัยต่าง ๆ การแปลความ การสรุปความ การเขียนบทคัดย่อ งานวิจัย การหาความรู้จากตำราและสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งการติดต่อสื่อสาร การเขียน และนำเสนอรายงานการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

Skills in reading, writing and speaking English necessary for conducting research, especially reading academic documents and research articles, including interpreting and summarizing and writing research abstracts. Research using texts and electronic media, English for communication, including writing and presenting research reports.

845 103 การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา AUD

Information Technology Literacy for Graduate Students

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การเข้าถึงอย่างรู้เท่าทันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นและใช้งานข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม การเลือกและใช้เครื่องมือสื่อสารข้อมูลในสังคม ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันร่วมกับงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ การเขียนอ้างอิงและรายงานทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสังคมเครือข่ายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีเสมือนการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและการศึกษาแนวโน้มทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Applying information technology in everyday life; building information technology literacy; inquiring and utilizing information technology suitably and accurately; selection and application of data communications in digital society. Application of information technology in everyday life to work in various fields. Writing of information references and academic reports. Application of social network technology for E-commerce; virtual technology security of computer system; using information technology ethically and studying trends of information technology.

(2) หมวดวิชาบังคับ

843 120 สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Education and Health Promotion

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ หลักการ แนวคิดพฤติกรรมศาสตร์ สุขศึกษา และการสร้างเสริมสุขภาพในระบบบริการสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพและปัจจัยพฤติกรรมสุขภาพ กลวิธีทางสุขศึกษา การวางแผน โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ สาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและการประเมินผลโครงการสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ บทบาทนักสุขศึกษาในระบบบริการสุขภาพ

Study of the basic

concepts in behavioral science, principles and concepts of behavioral science; health education and factors in health behaviors; health education strategies and planning; changing health behaviors in individual, families and community health promotion. Analysis of causes and factors of health problems; planning and evaluation of health education and health promotion. Role of health education in health system.

843 121 ชีวสถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)

Biostatistics for Research

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

การศึกษาวิธีการทางชีวสถิติเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การสรุปผล การแปลผล และการนำเสนอข้อมูล ทางชีวการแพทย์และสาธารณสุข การแจกแจงความน่าจะเป็นและการแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบนัยสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้สถิติแบบมีพารามิเตอร์และไร้พารามิเตอร์ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร และวิเคราะห์แบบถดถอย รูปแบบการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัย เครื่องมือวิจัย ประชากรและตัวอย่าง ขนาดตัวอย่าง การวิเคราะห์ ทางสถิติ โครงร่างและรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัย

Study of methods for data collection in biostatistics; summarize, interpret, present data for biomedical and public health. The probability distribution and sample distribution, estimation of parameters; significant test of quantitative data and qualitative data by parametric and non-parametric statistics; the relationship between variable and simple regression; models of research objectives, hypotheses, research instruments, populations, samples, sample sizes, statistical analysis, research reports and ethics for research.

843 122 ระบาดวิทยา 3(3-0-6)

Epidemiology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาธรรมชาติการเกิดโรค แนวคิดของวิทยาการระบาด รูปแบบการศึกษาทางระบาดวิทยาการระบาด การศึกษาเชิงพรรณนา การศึกษาเชิงวิเคราะห์ วิทยาการระบาดสมัยใหม่ ความอคติของการศึกษาทางวิทยาการระบาด การสำรวจ วินิจฉัยชุมชน การคัดกรองโรค การสอบสวนการระบาด การวิพากษ์งานวิจัยตีพิมพ์

Study of the nature of diseases; concepts of epidemiology; models of epidemiology study; description of research, analytical research, modern epidemiology. Bias in epidemiology studies, surveys, community diagnosis, screening, and investigation; critique and publishing research.

843 123 นวัตกรรมจัดการสาธารณสุขเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Innovative Public Health Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาแนวคิดปรัชญาการบริหารและการสาธารณสุข จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพสาธารณสุข หลักการและกระบวนการบริหารทั่วไป โดยเน้นการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการสาธารณสุข บทบาทและทักษะของผู้บริหารยุทธศาสตร์และการวางแผน การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก การติดต่อสื่อสาร การนิเทศงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารเศรษฐศาสตร์ การเงิน การงบประมาณ การสร้างเครือข่าย และพันธมิตร การติดตามควบคุมกำกับ การประเมิน การรายงานผล เทคนิคใหม่ ๆ ที่ใช้ในการบริหาร การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา การบริหารงานสาธารณสุขและการพัฒนาการประยุกต์กระบวนการแก้ปัญหา และเทคโนโลยีการบริหารเพื่อพัฒนางานสาธารณสุขทุกระดับ

Study of principles of administration in public health; public health ethics; application of principles and processes of administration for public health. The roles and skills of strategic management, direction, communications, economics, finance, budgeting, networking and partnering; monitoring, evaluation and reporting. The new techniques of administration; analysis of public health problems; developments in the process of problem solving; information technology administration for developing public health.

843 203 **อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย** 3(3-0-6)

Environmental Health and Occupational Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาความสำคัญของงานด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐาน การจัดการน้ำสะอาด การควบคุมป้องกันมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง การจัดการมูลฝอยชุมชน การสุขาภิบาลอาหาร การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การป้องกันและควบคุมสิ่งคุกคามโรคจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน การยะศาสตร์ของผู้ประกอบอาชีพภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม การจัดการสารเคมี กากของเสียอันตราย กากอุตสาหกรรม การจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรม ความเสี่ยงทางสุขภาพ ภาวะฉุกเฉิน ภัยพิบัติ การบริการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แก่ผู้ประกอบอาชีพทั้งหมด

The study of the importance of environmental health; basics of environmental health; clean water management; precautions and prevention of water pollution, air pollution and noise pollution; community garbage management; food sanitation; occupation health and safety and precautions and prevention of threats in the working environment. The economics of agribusiness, industrial business, chemical management, water products, and industry pollution management. Health risks, emergency disaster, occupational health service and safety for all professionals.

(3) หมวดวิชาเฉพาะสาขา

843 112 **ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข** 3(3-0-6)

Research Methodology in Public Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

การศึกษาระบวนการวิจัยทางด้านสุขภาพ การกำหนดปัญหา การออกแบบงานวิจัย การพัฒนาโครงร่าง การวิจัยการเลือกกลุ่มตัวอย่างการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานวิจัยและวิจารณ์ผลการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านสาธารณสุข การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยแบบผสมผสานในด้านสาธารณสุข Study of

processes in health research which includes problem identification, developing a research proposal, sampling design, construction of research instruments, data collection, data analyses, report writing, research dissemination, and research critiques; operations research and mixed research methods in public health.

- 843 116** **ภาวะผู้นำทางการแพทย์และสาธารณสุข** **3(3-0-6)**
Public Health and Medical Leadership
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: None
- ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและประสบการณ์ของผู้นำด้านการแพทย์และสาธารณสุข ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จต่อการบริหารโครงการสาธารณสุข กลยุทธ์ในการสร้างทีมงาน เทคนิคในการสร้างแรงจูงใจ หลักสำคัญของจริยธรรมและคุณธรรมของผู้นำ
- Study of the concepts of leadership and experience in the fields of medical and public health management; key success factors in public health program management; team building strategies and motivation techniques; ethics and morality in health leadership.
- 843 118** **สัมมนาวัตกรรมการจัดการสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Seminar in Innovative Health Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: None
- การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับกระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการสาธารณสุขที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของปัญหาสาธารณสุขใหม่ ๆ ในประเทศไทย
- Presentation and discussion of new health management paradigms in response to the current state and the changing trends of health problems in Thailand.
- 843 119** **ปรัชญาการสาธารณสุข** **3(3-0-6)**
Public Health Philosophy
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: None
- ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของการสาธารณสุข สภาพปัจจุบัน และปัญหาสาธารณสุขของประเทศและท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา นโยบาย และแผนพัฒนาสาธารณสุข ระบบบริการ การดำเนินงานและการแพทย์ทางเลือก
- Meaning, scope and the core importance of public health in recent situations; administration and public health services in current problems in Thailand and the regions. Prevention of problems. Policy and public health development plans in terms of service systems, operation systems, and alternative medicine.

(4) หมวดวิชาเลือก

843 201 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข 3(3-0-6)

Health Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ทั่วไป แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข การให้บริการทางด้านสุขภาพและการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อุปสงค์และอุปทานของบริการสุขภาพ การคลังสุขภาพ ต้นทุนของบริการสุขภาพ ประสิทธิภาพและความเป็นธรรมทางสุขภาพ การประเมินทางเศรษฐศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากรสุขภาพ การปฏิรูประบบสุขภาพ นโยบายและรูปแบบการสร้างหลักประกันสุขภาพ

Basic knowledge of general economics; concepts of health economics, health care services, effective health, and resource allocation; demand and supply in health care services; health financing, cost of health services, efficiency and equity in health services; economics of health services; health care reforms, policies and models of health insurance.

843 202 กฎหมายสาธารณสุข 3(3-0-6)

Public Health Law

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

กฎหมาย พระราชบัญญัติสาธารณสุขและแนวทางในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของนโยบายทางด้านสาธารณสุข การออกกฎหมายเพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรค กฎอนามัยระหว่างประเทศ

Laws, health control acts and guidelines, and their enforcement to achieve the goals of public health policies; enactment of legislation to prevent and control disease; international health regulations to control diseases.

843 204 การประเมินผลกระทบสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Impact Assessment

วิชาบังคับก่อน : -

Prerequisite: None

แนวคิดของการประเมินผลกระทบทางด้านสุขภาพ กฎหมายที่บังคับใช้ในการประเมินผลกระทบทางด้านสุขภาพ สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางด้านสุขภาพ

ภาคีเครือข่ายในการประเมินผลกระทบสุขภาพ วิธีการศึกษาผลกระทบสุขภาพ การเขียนรายงานและแนวทางการอ่านรายงานผลกระทบสุขภาพ การติดตามและประเมินผลกระทบสุขภาพ

Concept of health impact assessment; enforced laws related to health impact assessment; rights and responsibilities of health officials in the wellbeing of the public; partnership in health impact assessment; methods of health impact assessment; writing and interpreting health assessment reports; monitoring and evaluation of health impacts.

843 205 ระบบบริการสุขภาพในประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)
Health Care System in ASEAN Community

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

แนวคิดการจัดและโครงสร้างของระบบบริการสุขภาพ ระบบการส่งต่อ การวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบบริการสุขภาพระดับชุมชนทั้งในระดับประเทศ และระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน รูปแบบและวิธีการจัดและประกันคุณภาพบริการสุขภาพของกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน

Concepts and infrastructure of health care; referral systems; comparative analysis of community health care for both regional and national levels; models and methods of health assurance among ASEAN member countries.

843 206 การจัดการระบบสารสนเทศด้านสุขภาพ 3(3-0-6)
Health Information Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

แนวคิดของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางด้านสุขภาพ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการบริหารข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลและการจัดการข้อมูลข่าวสาร วิธีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

Concepts of health information management systems; basic knowledge of management information systems; information system of the Ministry of Public Health; data collection, processing, and information search with modern technology.

843 207 นวัตกรรมบริการด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

Innovations in Health Services

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาเกี่ยวกับสถานภาพและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพของคน อันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมโดยมุ่งเน้นที่จะให้ความรู้และเพิ่มทักษะในการวิเคราะห์และหาสาเหตุของปัญหา เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพแนวสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับกระแสพลวัตของสังคมโลก

Study of health status and changing health trends as a result of globalization which affects political, economic, social, and cultural systems with an emphasis on providing knowledge and improving the skills for problem analysis; analyzing root cause of problems; delivering innovative health care services in response to the dynamics of the world.

843 208 การพัฒนาวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

Vision Development and Leadership in Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาสมรรถนะ แนวคิดและประสบการณ์ในการพัฒนาภาวะและวิสัยทัศน์ของผู้นำของประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the competency, attributes, and vision development from the experiences of leaders in ASEAN member countries who have responded to the forces of globalization.

843 209 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการสุขภาพ 3(3-0-6)

Digital Technology for Health Care

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาหลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล ภาพรวมของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพ วิธีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลและการจัดการข้อมูลข่าวสาร

Principles of internet system, and structure of basic digital technology. Technology relevant to health care service and information search with modern technology; data collection, processing, and evaluation for data management.

843 210 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการสาธารณสุข 3(3-0-6)

Human Resource Management in Public Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

ศึกษาถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารบุคคลมาแก้ไขปัญหาการดำเนินงานและปัญหาบุคคลในองค์กรโดยยึดนโยบายด้านบุคคล การคัดเลือกและการพัฒนาบุคคล การประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงาน สิ่งจูงใจพนักงาน (ในรูปของเงินค่าตอบแทนและในรูปแบบอื่น) ปัญหาต่างๆ ด้านพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรและแนวทางแก้ไข ใช้กรณีศึกษามาวิเคราะห์และประยุกต์หาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มทักษะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Application of personnel management knowledge in solving operation and personnel problems based on human resource policy; personnel selection, staff development, management and operation control; personnel motivation in the form of wages and other benefits; various problems of staff behavior in the organization; problem-solving methods by analyzing a case study; determination of appropriate measures for enhancing human resource management skills.

843 211 การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในระบบสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Care Supply Chain and Logistic Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

การจัดการไหลของผู้ป่วยและวัสดุการบริหารจัดการทรัพยากรให้เหมาะสมและเพียงพอเพื่อการใช้ข้อมูลตามบทบาทที่เกี่ยวข้อง ในระบบสนับสนุนด้านสุขภาพ การวิเคราะห์หลักการ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุมการกระจายวัสดุครอบคลุมการจัดการวัสดุคงคลังการขนส่ง ภาระงานการสั่งซื้อ คลังวัสดุและการจัดเก็บในระบบสนับสนุนด้านสุขภาพ

Management of Flows/Links of patients and materials information in management of the health care supply chain. Analysis of principles and operation methods concerning planning, controlling, and distribution of material for the maximum benefit of the organization; management of stored materiel in health care system.

843 212 การจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Service Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: None

หลักการจัดการและแนวคิดในการบริหารงานบริการสุขภาพ การดำเนินงานธุรกิจบริการสุขภาพ การวิเคราะห์แนวโน้มของธุรกิจบริการสุขภาพแต่ละประเภท กระบวนการจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศในคุณภาพบริการ การประเมินผลและการประกันคุณภาพบริการ การกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจบริการ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมของธุรกิจบริการสุขภาพ

Principles of management and concepts of hospitality and service in health management; service business health operations; analysis of tendency of natural health service businesses; business management process; techniques for development of human resources to achieve excellence in service quality; evaluation and quality assurance systems; strategy formulation in service businesses; morality and ethics in service health businesses.

(5) วิทยานิพนธ์

843 298 วิทยานิพนธ์ 12 (0-0-36)

Thesis

การศึกษาค้นคว้าจากประเด็นหรือปัญหาทางสาธารณสุข และดำเนินการวิจัยภายใต้คำปรึกษาแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือให้องค์ความรู้ใหม่ ทางด้านการสาธารณสุข

Selection of a health problem or issue to research under supervision or guidance of the thesis committee in order to produce a solution or a new body of knowledge in the field of health.

(6) การศึกษาค้นคว้าอิสระ

843 299 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6(0-0-12)

Independent Study

การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาทางด้านการบริหารสาธารณสุข ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Study, analysis, and synthesis of research issues on health management problems under the supervision of an academic advisor.

- 844 111 ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา 3(3-0-6)
English Grammar for Language Teachers
ศึกษารายละเอียดเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในด้านชนิดของคำ คำ วลี และอนุประโยค ชนิดของประโยคต่างๆ หลักการเขียนคำที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน หัวข้อ ไวยากรณ์ที่สำคัญ ภาษาอังกฤษแบบอังกฤษและอเมริกัน ภาษาเขียนและภาษาพูด
Study parts of speech in depth for English pedagogical application; words, phrases, and clauses; sentence types; capitalization and punctuation; major grammatical categories; British English and American English; written and spoken English.
- 844 121 การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-6)
English Listening and Speaking Skill Improvement 1
การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ ข้อคิด และรายละเอียดที่สำคัญๆ การฟังและพูดตอบคำถาม การระบุ บทบาทของผู้พูด การระบุความสัมพันธ์ของความคิดหรือข้อเท็จจริง การปฏิบัติตามคำแนะนำและคำชี้แจง การระบุ ตัวเลข วันที่ และเวลา การสรุปจากข้อมูลที่มีและการสรุปลงความเห็น การตัดสินใจว่าผู้พูดแสดงข้อเท็จจริง สันนิษฐาน หรือแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการสนทนาแบบไม่เป็นทางการ และการอภิปรายเชิงวิชาการร่วมกับคนอื่น
Listening for the main idea, major points and important details; listening and then speaking in response to questions; specifying the speaker's role; identifying relationships between ideas or pieces of information; following directions and instructions; identifying numbers, dates, and time; making inferences and drawing conclusions; determining when a speaker is expressing fact, assumption or opinion; participating in casual conversations and academic discussions with other people.
- 844 122 การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-6)
English Listening and Speaking Skill Improvement 2
การฟังการบรรยายเชิงวิชาการและการสนทนายาวๆเพื่อความเข้าใจจริงการฟังทัศนคติและระดับ ความแน่ใจของผู้พูด การรับรู้บทบาทหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ของผู้พูด การเชื่อมโยงและการสรุปขยายข้อมูล การจำแนกองค์ประกอบของข้อมูลที่ได้รับฟังได้ การเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน การฟังบทนำ การเปลี่ยนเรื่อง และ บทสรุป การมีส่วนร่วมในการอภิปรายเกี่ยวกับการบรรยาย และการสนทนาที่ได้รับฟัง การพูดที่มีประสิทธิภาพใน สภาพแวดล้อมที่เป็นวิชาการ
Listening to academic lectures and long conversations for pragmatic understanding: recognizing the speakers' attitudes and degrees of certainty, recognizing the speakers' functions or purposes; connecting and synthesizing information: recognizing the organization of the information

presented, making connections among pieces of information, recognizing introductions, topic changes, and conclusions; participating in discussions about the lectures and the conversations presented; effective speaking in academic settings.

844 131 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(2-2-6)

The Development of English Reading Skills

การเดาความหมายของคำที่ไม่คุ้นเคยจากบริบท การเรียนรู้ความหมายของคำโดยการวิเคราะห์หน่วยหลักของคำและวิภัติปัจจัย การใช้พจนานุกรม กลวิธีในการอ่านเรื่องราวจากแหล่งข้อมูลต่างๆเพื่อระบุประเด็นสำคัญ หาข้อมูลที่เป็นรายละเอียด ระบุความสัมพันธ์ของความคิดหรือข้อมูล สรุปความจากข้อมูล บอกความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริง ข้อสันนิษฐานหรือความคิดเห็น และสรุปข้อมูล

Guessing the meaning of an unfamiliar word from context clues, discovering the meaning of unfamiliar words by analyzing stems and affixes, using a dictionary; reading strategies for reading materials from a variety of sources to identify the gists of passages; finding detailed factual information; identifying relationships between ideas or information items; making inferences, distinguish between facts, assumptions, or opinions, and summarizing information.

844 132 วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ 3(3-0-6)

Cultures of English-Speaking Countries

ศึกษาเชิงลึกในด้านต่างๆของวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ เพื่อประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภาษา คน วิถีชีวิตต่างๆ การศึกษาศาสนา และการเมือง

Study cultural aspects of English-speaking countries in depth for pedagogical purposes, eg. geography, history, language, people, ways of life, education, religion, and politics.

844 142 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-6)

The Development of English Writing Skills

พัฒนาคุณภาพของการเขียน การเรียบเรียงความคิด การใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เหมาะสม ความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหา การเขียนข้อเขียนเพื่อบรรยาย อธิบาย และสนับสนุนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ

Develop the quality of writing; organization, appropriate use of grammar and vocabulary, completeness and accuracy of the content; writing effective essays that state, explain, and support opinions on issues; academic writing skills.

- 844 151 วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา 3(2-2-6)
Language Teaching, Learning and Evaluation Methods
ศึกษาหลักการในการสอนภาษา วิธีสอนภาษาแบบต่างๆ วิธีสอนที่มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของผู้เรียนในเอเชีย ความหมายของการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้และการประเมินภาษา การสร้างแบบทดสอบ การวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบ การแปลความหมายของคะแนนจากการสอบ
Study principles in language teaching, different language teaching methods, effective teaching approaches that fit the particular needs of Asian learners; meanings of language learning assessment, learning objectives and assessment, test writing, quality analysis of the tests, test score interpretation.
- 844 161 สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Phonetics for the Teachers of English
ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในสาขาวิชาสัทศาสตร์และสาขาย่อย อวัยวะการออกเสียง สัญลักษณ์และสัทอักษร หน่วยเสียงพยัญชนะและสระ หน่วยเสียงพิเศษ วรรณยุกต์ การลงเสียงหนัก การขึ้นลงของเสียง กระบวนการทางเสียง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสัทศาสตร์ต่อการเรียนการสอนภาษา
Theoretically and practically study phonetics and its branches; speech organs; phonetics symbols and alphabets; segmental phonemes--consonants and vowels; non-segmental phonemes--pitch, juncture, tone, stress, intonation; phonological processes; implications of phonetics for pedagogical application.
- 844 191 สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา AUD
Seminar in English Education
อภิปรายประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศไทยตามความสนใจของนักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การทำการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์
Discuss problematic issues of English education in Thailand according to the students' interests which can lead to an independent study or research conducting.

- 844 241 การเขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็ก 3(2-2-6)
Writing Stories and Plays for Children
ศึกษาปัจจัยสำคัญในการเขียนนิทานภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก เนื้อหา ภาษาและวิธีการเขียน นำนิทานสำหรับเด็กมาเขียนเป็นบทละครภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาเขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็กเป็นภาษาอังกฤษ
Study important elements of story writing in English for children: content, language, and style of writing; write plays in English from stories for children; let students write stories and play in English for children.
- 844 252 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)
Information Technology for English Education
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสื่อต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
Study general knowledge on educational information technology, the application of information technology in learning and the teaching of English, knowledge searching from the computer network system and other media, selecting appropriate information technology for the teaching of English.
- 844 281 วรรณคดีอังกฤษสำหรับวัยรุ่นและเด็ก 3(3-0-6)
English Literature for Adolescents and Children
ศึกษาความหมาย ลักษณะเฉพาะของวรรณคดีสำหรับวัยรุ่น ลักษณะเฉพาะของวรรณคดีสำหรับเด็ก อ่านและวิจารณ์วรรณคดีอังกฤษสำหรับวัยรุ่นเรื่องที่เด่นๆ อ่านและวิจารณ์วรรณคดีอังกฤษสำหรับเด็กในรูปแบบต่างๆ
Study meanings, characteristics of adolescent literature, characteristics of children literature, read and criticize outstanding pieces of English literature, for adolescents, read and criticize various types of English literature for children.

- 844 298 การค้นคว้าอิสระ 6(0-0-18)
Independent Study
ศึกษาค้นคว้าและสังเคราะห์ประเด็นปัญหาทางภาษาอังกฤษ ศึกษาตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหรืองานในวิชาชีพของตน
Conduct a research study and synthesize a problematic issue in English education according to each student's interest under the supervision of advisors for the benefit of English teaching and learning development or of his/her profession.
- 844 299 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)
Thesis
วิจัยประเด็นปัญหาทางภาษาอังกฤษศึกษาตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคนภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาหรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
Conduct a research study on a problematic issue according to each student's interest under the supervision of the thesis advisory committee to solve the problem or to create new knowledge in English education.

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

คำอธิบายรายวิชา

1. รายวิชาวิชาชีพครู

- 810101 ภาษาและวัฒนธรรม 3 (2-2-5)
Languages and Culture
การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการเป็นครูทั้งในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การสื่อความหมายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร หลักเกณฑ์และกระบวนการพัฒนาความสำคัญและคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมทางภาษาวีถีชีวิตไทย ความเชื่อ ค่านิยม มารยาทไทยและภูมิปัญญาไทยเพื่อการเป็นครูวัฒนธรรมอาเซียน การประยุกต์ใช้วัฒนธรรมไทยเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู การฝึกมารยาทไทย การจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
The use of Thai and foreign languages for teaching profession in terms of listening, speaking, reading and writing. Communicating in learning arrangement. Internal and external communication regulations and

development process. The importance and value of Thai culture. Language and culture. Thai ways of life. Beliefs, values, Thai courtesy and wisdom as a teacher. ASEAN culture. The application of Thai culture for the development of educational profession. Thai etiquette training. Activities for promoting and conserving Thai culture. How to live together in peace.

810102 ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู

Philosophy of Education and Teacher Actualization 3 (2-2-5)

ความหมายของการศึกษา ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม บริบทในสังคมไทยและสังคมโลกและการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา การวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การจำแนกศาสตร์ต่างๆ เพื่อความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์สิ่งใหม่ๆ ได้ สภาพงานครู คุณลักษณะและจิตวิญญาณของความเป็นครู และมาตรฐานวิชาชีพครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การสร้างความก้าวหน้า และพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง การแสวงหา และเลือกใช้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

The definition of education, philosophy, conceptual and theoretical, religious, economic, social and cultural contexts in Thailand and the world and applications for school improvement. Concepts and strategies for the management of education for sustainable development. Applications for school improvement. Analysis of education for sustainable development. Classification of different knowledge of the subjects being taught and teaching strategies encouraging learners to think critically and be able to synthesize new things. Teaching conditions, features and spirit of teacher actualization. Educational profession standards. Laws relating to teachers and the teaching profession. Knowledge management about the teaching profession. The advancement and continuing professional development of the educational profession. The search for and the use of information. and knowledge to keep up with the changes. The interaction between teachers and learners that promotes the potential development of the learners.

810103 การพัฒนาหลักสูตร

Curriculum Development 3 (2-2-5)

หลักการ แนวคิด และทฤษฎี ในการจัดทำหลักสูตร กระบวนการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การฝึกปฏิบัติการ ประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

Principles, concepts and theories in the curriculum arrangement. The Curriculum development process. The Core curriculum for basic education. The curriculum development of the educational institution. Curriculum implementation. Curriculum evaluation. A practice of curriculum evaluation. The use of evaluation results for the curriculum development.

810104 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Learning and Classroom Management

3 (2-2-5)

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การบริหารจัดการห้องเรียน การสร้างบรรยากาศการจัดชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง

Principles, concepts, guidelines for the preparation of learning plans. Learning and environment management for learning. Theories and models of learning for learners to be able to think critically and creatively, be able to solve the problems. The learning management with emphasis on learners. The integration of learning. Classroom management. The learning atmosphere for students to learn. The develop of learning centers in educational institution. The practice of making learning plans and putting them into practice for practical purposes.

810105 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

Educational Innovation and Information Technology

2 (1-2-3)

หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อการนำผลประเมินมาปรับคุณภาพการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการออกแบบ พัฒนา การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

Principle, concept, design and assessment of the media. The use of assessment result to improve the quality of learning. Innovations, information technology for learning. Knowledge of information technology for communication. Analysis of the problems caused by the use of the media, innovation, information technology for learning, the practice of design, development, application and assessment of media. Innovations and educational international technology for learning quality developmen

810106 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

Learning Measurement and Evaluation

3 (2-2-5)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน คุณธรรมของผู้ประเมิน เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลการศึกษา การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล การศึกษา การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดผลการศึกษา การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การฝึกปฏิบัติการวัดและการประเมินผลและนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

Principles, concepts, theories, and guidelines for learning measurement and evaluation of the learner s' achievement. Virtue of evaluators and tools for educational measurement. Techniques creating and using tools for educational measurement and evaluation. Testing the quality of the tools. The authentic assessment of the portfolio, practice, measurement and evaluation. The use of the result in developing the learners.

810107 จิตวิทยาสำหรับครู

Psychology for Teachers

3 (2-2-5)

จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจในการส่งเสริมพัฒนาการแต่ละช่วงวัยและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล การปฏิบัติการทางจิตวิทยาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

Basic psychology and human developmental psychology. Cognitive psychology and educational psychology. Guidance and counseling psychology. The use of psychology for understanding the development of different ages and learning potentiality due to individual differences. The psychological operations designed to improve learners, quality. The recommendation for helping the students to make the better quality of lives.

810208 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับครู

Virtue, Morality and Teachers' Code of Conduct

2 (1-2-3)

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมปัจจัย องค์ประกอบและหลักแห่งความซื่อสัตย์ ธรรมาภิบาล และการเป็นแบบอย่างที่ดี จรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด การวิเคราะห์กรณีตัวอย่างทางจริยธรรม การฝึกปฏิบัติด้านการเสียสละเพื่อส่วนรวมและจิตสาธารณะ

Understanding of the basics of virtue and morals. The elements and principles of honesty, good governance and a good role model. Ethics of the education profession as require by The Teacher Council of Thailand. Ethical case analysis. The practice of sacrifice for the majority groups of people and the public.

810209 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

Research for Learning Development

3 (2-2-5)

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย รูปแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย การวิจัยในชั้นเรียน การเขียนเค้าโครงวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย การค้นคว้างานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน และการนำเสนอผลงานวิจัย

Principle, concepts and research guidelines. Research design. Action research. Writing research proposals. Outline and statistics in research. Review of studies and application of the results in teaching and learning arrangement, and research conducting for learning development. Research for teaching and learning development and research presentations.

810210 การประกันคุณภาพการศึกษา

Educational Quality Assurance

2 (1-2-3)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการจัดการคุณภาพ การศึกษา กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา รูปแบบ เทคนิค วิธีการเพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดการคุณภาพ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เรียนรู้กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับ บุคลากรการศึกษา และชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัด กิจกรรมการเรียนรู้

Principles, concepts, theories, and guidelines for educational institution administration and quality management. The process of quality assurance, patterns, techniques means of quality assurance, and report preparation. The use of the results for quality management of learning activities and continuous quality development. Strategies for establishing cooperation among educational personnel and the community to develop learners. Quality assessment practice on learning activities management.

2. รายวิชาการปฏิบัติการสอน

810108 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

Professional Experience Teaching Practicum

1 (0-2-1)

การสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การ ทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การ ตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหา ผู้เรียน การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

Observations on learning management. Lesson for learners to acquire knowledge by themselves.

Practice-taught in the simulation and the actual situations. Test design, tests or measurement tools, test marking and judgement. Practical examinations and ratings. Research to solve problems concerning learners and develop educational profession. Practicum presentation for the development of learners.

810109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

Teaching Internship 1

3 (250)

การปฏิบัติการสอนวิชาเอก การวัดและประเมินผลและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานด้านธุรการและงานบริการของโรงเรียน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำโครงการวิชาการและการจัดนิทรรศการ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ การนำเสนอรายงาน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

Teaching practice of the major field. Measurement and evaluation for the purposes of learners' development. Research for the development of learners. Operational, administrative and service activities of the school. Curriculum development and improvement. Academic projects and exhibitions. Seminars for learning exchanges or knowledge sharing. Report presentation on the teaching internship in an educational institution.

810211 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

Teaching Internship 2

3 (250)

การปฏิบัติการสอนวิชาเอก การวัดและประเมินผลและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ การนำเสนองานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

Teaching practices of the major field. Measurement and evaluation for the purposes of learners' development. Research for the development of learners. Performing other assignments in school. Seminars for learning exchanges or knowledge sharing. Presentations of research to improve the quality of learners.

3. รายวิชาเอกเลือก

810241 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

Seminar in learning Management

2 (1-2-3)

จัดกิจกรรมสัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในยุคของการเปลี่ยนแปลง ทักษะการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อทักษะวิชาชีพครูในยุคศตวรรษที่ 21 นวัตกรรมทางการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาไทย

A seminar on concepts, teaching and learning activities emphasizing the learners in an era of change. Skills, teaching and learning skills that respond to the teaching profession in the 21st century. Teaching and learning innovations that benefit the education in Thailand.

810242 ประเด็นปัญหา คุณภาพการศึกษา

Current Issues in Educational Quality

2 (1-2-3)

ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถอดบทเรียนจากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาด้านคุณภาพทางการศึกษาของประเทศไทยเทียบกับต่างประเทศทั้งระดับอาเซียนและระดับชาติ แนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพทางการศึกษาของประเทศไทย

A seminar on concepts, teaching and learning activities emphasizing the learners in an era of change. Skills, teaching and learning skills that respond to the teaching profession in the 21st century. Teaching and learning innovations that benefit the education in Thailand.

810243 กฎหมายทางการศึกษา

Legal Aspects of Education

2 (1-2-3)

ศึกษาวิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา

An analysis of the introduction to the constitution law, the Act of Parliament, rules and regulations relating to educational management. An analysis of a sample case of education law.

810244 การพัฒนาทักษะวิชาชีพครู

Development on Teacher Professional Skill

2 (1-2-3)

การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ด้านการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย การจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี การปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

A study of concepts and theories of education professional development, the role in teaching and learning management, enhancing the learning of learners with a variety of teaching methods. The teaching process that responds to the needs of the learners concerning changes in society, economy, politics, and technology. Standards of conduct and professional practice.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

***941 100** **ภาษาอังกฤษทางการบริหารการศึกษา** **3 (3-0-6)**

English for Education Administration

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

ทบทวนและศึกษาหลักไวยากรณ์ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะฟัง พูด เขียน และการอ่านเอกสาร วิชาการภาษาอังกฤษ ตำรา งานวิจัย วารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นจาก Internet โดยเน้นเทคนิควิธีการอ่าน เพื่อความเข้าใจ การจับประเด็น การสรุปความ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษารายวิชาหรือการทำดุษฎีนิพนธ์

Revision of grammatical topics, practicing listening, speaking, writing and strategies (the main ideas, outlining, concluding) is necessary in order to read various types of texts including textbooks, research reports, research articles, academic journals, and academic texts retrieved from the internet ; and to make use of the information in the research project.

***941 101** **การบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา** **3 (3-0-6)**

Integration on Education Administration

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐาน ปรัชญาการศึกษาร่วมสมัย การนำปรัชญาการศึกษา มาบูรณาการศาสตร์กับสังคมไทย ศึกษาวิเคราะห์สาระสำคัญทางสังคมวิทยา การศึกษากับสังคม และการปฏิรูปการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ทฤษฎีพัฒนาการ ทฤษฎีการเรียนรู้ หลักการสอน วิธีสอน และจิตวิทยาพัฒนาการ

Study and analyze the basic philosophy, and the modern educational philosophy ; the implementation on the educational philosophy by integration with the Thai social ; study and analysis of the important content on sociology, education with society, and school reform. Study and analyze development theory, learning theory, teaching principles and instructional methods and psychology development.

***941 102** **หลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา** **3 (3-0-6)**

Principles, Concepts and Theories of Educational Administration

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและทฤษฎีองค์การ กระบวนการทางการบริหารงาน ในการบริหารการศึกษา พฤติกรรมองค์กร โครงสร้างองค์กร กระบวนการองค์กร การประยุกต์ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารการศึกษา

Principles, concepts and administrative theories, organizational theories, management processes, the task on educational administration, behavioral organization, structural organizations, professional organization, the application of theories, and the processes on the educational management.

(2) หมวดวิชาบังคับ

941 110 นโยบาย แผน และการปฏิรูปการศึกษาไทย 3 (3-0-6)

Policies, Plans and Educational Reform in Thailand

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของไทยที่ผ่านมา ปัญหาและอุปสรรคในการนำนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ การวิเคราะห์โครงสร้างทางการบริหารการศึกษาของไทย บทบาทของการศึกษาในเชิงอำนาจและเชิงพัฒนา นโยบายการกระจายอำนาจทางการศึกษา แนวคิดและการขับเคลื่อนในเรื่องการปฏิรูปการศึกษาในประเทศ การวิเคราะห์อนาคตและทิศทางการศึกษาของไทย

Policies and educational development plans in Thailand, problems and obstacles for policy implementation, structural analysis of educational administration in Thailand, the roles of education in the contexts of powers and development, educational decentralization policy, concepts and movements in educational reform in Thailand, and analysis of future educational trend in Thailand.

941 111ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3 (3-0-6)

Leadership and Educational Administration Innovation

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

พัฒนาการเชิงทฤษฎีและลักษณะเฉพาะของผู้นำ พฤติกรรมระดับบุคคลและพฤติกรรมองค์การ ปัจจัยหรือองค์ประกอบของพฤติกรรมองค์การ การนำเสนอตัวแบบภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

Theoretical development and attributes of leaders, individual and organizational behaviors, factors related to organizational behavior, the presentation of the leadership models and educational administration innovation.

941 112 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3 (3-0-6)

Advanced Research Methodology in Educational Administration

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ วิธีวิจัยแบบผสมผสาน ขั้นตอนและกระบวนการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐานและการออกแบบงานวิจัย ระเบียบวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย

Advanced research methodology, using both quantitative and qualitative techniques, using mixed methods, research proposal development, research problem formulation, hypothesis setting and research design, statistical techniques for data analysis, and research report writing.

941 113 สัมมนาทางจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3 (3-0-6)

Seminar on Ethics and Code of Ethics for Educational Administrators

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ ประเด็นคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา องค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งจากศาสตร์ตะวันออกและตะวันตก นิยามลักษณะเฉพาะ องค์ประกอบ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ความเป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ข้อเสนอ และแนวทางในการแก้ไขเพื่อพัฒนา

Critical analysis, moral issues, ethical and professional standard for educational administrators, oriental and occidental moral and ethical knowledge, the definitions of the specific characteristics, components, standards and indicators of the academic and the professional administrators, recommendations and solution for development.

941 114 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3 (3-0-6)

Research Seminar on Advanced Educational Administration

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

การวิเคราะห์วิพากษ์ประเด็นทางการบริหารการศึกษาเพื่อการวิจัยขั้นสูง และการสังเคราะห์ทฤษฎีของการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงนโยบาย การวิจัยเชิงประเมินผล การวิจัยเชิงปฏิบัติการการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาชาติและการออกแบบงานวิจัยที่ประยุกต์ใช้กับคณาจารย์

Critical analysis on the education administration issues for advanced researches and synthesis of the theories of quantitative research, quantitative research, mixed

- 941 241 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา 3 (2-2-5)**
Practicum in Educational Administration
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี
ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเป็นผู้นำการบริหารการศึกษา โดยการนำ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และนวัตกรรมการบริหาร องค์ความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การแก้ปัญหาที่ เผชิญในการปฏิบัติงานโดยมีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ และการรายงานผลการปฏิบัติงานภาคสนาม
Practical learning experiences in an educational institution to improve the leadership quality of educational administrators under a close supervision of a management expert, putting educational theories and concepts into management practice and problem solving, and reporting their field performance.
- 941 242 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3 (3-0-6)**
Advanced Statistics for Educational Research
เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี
เทคนิคทางสถิติและวิธีการวิเคราะห์ตัวแปรพหุที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์พหุ การวิเคราะห์ตัว ประกอบ การวิเคราะห์ตัวแปรหลายระดับ การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์จำแนกประเภท การวิเคราะห์การ ถดถอยพหุ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบคาโนนิคัล การวิเคราะห์ ความแปรปรวนของ ตัวแปรพหุ
Statistical techniques and the methods on multifactor analysis that are used in educational research, variance analysis, co-variance analysis, regression and multi correlation, factor analysis, multi factor analysis, path analysis, classified analysis, multiple regression analysis, canonical correlation analysis, and variance analysis of multifactor.
- 941 243 การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3 (3-0-6)**
Research and Development in Educational Administration
เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี
เปรียบเทียบหลักการและทฤษฎีการบริหาร การพัฒนา และการออกแบบการวิจัยและพัฒนา การ วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การวิเคราะห์บริบทสถานศึกษา การสัมมนาเพื่อวางแผนการพัฒนาการวิจัย การ สังเกต และการสะท้อนกลับในวงจรของโครงการพัฒนา และการนำเสนอผลการดำเนินงาน
Comparison of the principles and development, management theories and design research, and development participation operational research, analysis content of the schools and studying for setting the strength, weakness, opportunities and threats. The seminar

for planning and developing the research, the observation and reflection of the development project spirals, and the presentation of the performance.

941 244 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทางการศึกษา 3 (3-0-6)
Leadership of Educational Administrators

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

ทฤษฎีภาวะผู้นำทางวิชาการ พัฒนาการของการศึกษาภาวะผู้นำ แนวคิดและบทบาทของผู้สอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ยุทธศาสตร์การสอนที่หลากหลาย วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ผู้นำเชิงคุณลักษณะ พฤติกรรมภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำสมัยใหม่ องค์ประกอบของความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปัญหาและความท้าทายของผู้นำยุคปัจจุบัน

The instructional theory, the development on leadership studies, the concepts and teachers' roles, the interaction between the students and teachers. The variation of instructional strategies, the measurement and learning evaluation methods for the learners. The personal characteristic of leaders, the leadership behaviors, the modern leadership, the factors of instructional leadership, problems and the challenges of the leader at present.

941 245 การประกันคุณภาพและการนิเทศการศึกษา (3-0-6)
The quality assurance and the Supervision for Educational

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพ การนิเทศการศึกษา การปฏิรูปประมวลความรู้ ในสังคมไทยและประเทศอาเซียน การประเมินผลการศึกษา การจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือก การจัดโครงสร้าง การประเมินผล และการร่วมเจรจาต่อรอง การนำเสนอผลการนิเทศศึกษาในแต่ละประเด็น

941 246 แนวโน้มการจัดการการอุดมศึกษา 3 (3-0-6)
Trends in Higher Education Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การวิเคราะห์และวิจารณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ความท้าทายและอิทธิพลของปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย การครอบครองทรัพย์สิน การวิจัยหรือการสอน โครงการขยายการเรียนรู้ การรับนักศึกษา การพัฒนาความต้องการสำเร็จการศึกษา และการประเมินผลบุคลากรและนักศึกษา

Analyze and critic the environmental change, the challenges and the influences of politics, economics, social and technology towards the educational administration composed with the asset belongings, research or teaching, the projects on learning, students' entrance, the development on the needs of educational achievement and the personnel and the students' evaluation.

941 247 การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3 (3-0-6)

Advanced Independent Study in Educational Administration

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

ศึกษาและวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจ ภายใต้การให้คำปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งและนำเสนอผลงานในที่ประชุม

Study and analyze indepthly in the topics and important issues about the educational administration that the students are interested in, under the counselling of the advisers and presence at conferences.

(4.) ดุษฎีนิพนธ์

941 297 ดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรแบบ 1.1 60 หน่วยกิต

Dissertation for Non-Coursework Program

การประยุกต์ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงในการบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ทางการศึกษา เพื่อให้ได้ดุษฎีนิพนธ์ที่ให้องค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยนี้ในวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

Application of advanced research methodology, integrating educational concepts and theoretical frameworks to construct a new body of knowledge or education management innovation as demonstrated in the dissertation, publishing a research article based on the dissertation in a peer reviewed journal accredited by the Office of the Higher Education Commission or presenting it at an international conference.

941 298 ดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตร แบบ 2.1 36 หน่วยกิต

Dissertation

การค้นคว้าวิจัยร่วมกับคณาจารย์ที่นำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ในประเด็นที่สอดคล้องกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา ดังต่อไปนี้ 1) นโยบายและการ



วางแผนพัฒนาการศึกษา 2) การบริหารการศึกษา 3) ภาวะผู้นำทางการศึกษา 4) การบริหารการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง 5) คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา 6) คุณภาพการศึกษา 7) การจัดการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 8) ประเด็นและปัญหาทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

A joint research endeavor between students and faculty members to create a new body of knowledge for the purpose of educational problem solution, an emphasis is placed on the management science on the following topics: 1) policy and plan for educational development, 2) educational administration, 3) educational leadership, 4) educational administration for change, 5) moral and ethical values for educational administrator, 6) education quality, 7) management for learning organization, and 8) current issues on education.

ประวัติผู้ก่อตั้ง ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ กระแส ชนะวงศ์

การศึกษา

- มัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- เตรียมแพทย์ จากคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- แพทยศาสตรบัณฑิต จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)
- ปริญญาโททางบริหารงานสาธารณสุข มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ประกาศนียบัตรการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยฮาวาย สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาเอกด้านประชากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย สหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน

- 2558 รองประธานคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ
- 2554 ถึง 2558 นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- 2547 นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนมและนายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย นราธิวาสราชนครินทร์
- 2545 ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
- 2544 รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2540 กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันราชภัฏพระนคร
- 2540 นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏมหาสารคาม
- 2538 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
- 2537 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกรุงเทพมหานคร 2 สมัย และประธานคณะกรรมการต่างประเทศสภาผู้แทนราษฎร
- 2534 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 2532 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2525 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2524 ผู้เชี่ยวชาญด้านประชากรและอนามัยครอบครัวขององค์การสหประชาชาติประจำประเทศบังคลาเทศ
- 2522 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- 2518 ถึง 2522 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดขอนแก่น
- 2517 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2516 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยแม่และเด็ก 41 อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
- 2503 แพทย์เทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)
- มหาวิรมงกุฎ (ม.ว.ม)
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแห่งประเทศญี่ปุ่น The Grand Cordon of the Order of the Rising Sun

เกียรติคุณพิเศษ

- รางวัลแม่ไก่ไข่ สาขาผู้นำชุมชนจากมูลนิธิรามอนแม่ไก่ไข่ ประเทศฟิลิปปินส์
- รางวัลข้าราชการเทศบาลดีเด่น จากสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
- แพทย์ชนบทดีเด่นคนแรกของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- รางวัลมหิดลทยากร ในฐานะศิษย์เก่าดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาบริหารการศึกษาศาสนาบ้านราชภัฏมหาสารคาม
- ปริญญารัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (รปศ.) จากมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จาก Shinhan University ประเทศเกาหลีใต้
- ได้รับการยกย่องและเชิดชูเป็นปูชนียแพทย์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 48 ปี ของแพทย์สภา
- ได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
- รองประธานคนที่ 1 คณะกรรมการยกย่องรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย

ปัจจุบัน

- ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีพลพัฒนชยการ
- ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนกระแสนพัฒนา
- ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเพชรบูรณ์การ์เด็นท์ฮิลล์
- ผู้ก่อตั้งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
- ศาสตราจารย์เกียรติคุณมหาวิทยาลัยมหิดล
- นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
- นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งทางสังคม

- ประธานมูลนิธิรักษไทย (แคร่ประเทศไทย)
- ประธานมูลนิธิป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชีย
- ประธานสถาบันพัฒนาผู้นำทางการเมืองของมูลนิธิส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถานภาพครอบครัว

สมรสกับแพทย์หญิงเพ็ญแข ชนวงษ์ (ถึงแก่กรรม) มีบุตรธิดา 2 คน คือ ผศ.ดร.กษม ชนวงษ์ อธิการบดี
วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และนางกษมา ชนวงษ์ ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีพลพาณิชย์การ

คณะกรรมการสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

1. นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริหารบริษัท Principal Capital Public Company Limited

คุณวุฒิทางการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- Post graduate course, Pennsylvania University, Philadelphia, USA
- ประกาศนียบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นรัฐร่วมภาคเอกชน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เบญจมาภรณ์ (บ.ภ.)

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลครูสภา
- กรรมการแพทยสมาคม
- กรรมการที่ปรึกษาสมาคมโรงพยาบาลเอกชน
- กรรมการแพทย์ สำนักประกันสังคม
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารบริษัท ดุสิตเวชการ จำกัด
- คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ว่า กทม. ด้านการแพทย์และสังคม
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

2. รองศาสตราจารย์ จินตนา บุญบงการ

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ข้าราชการบำนาญ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- M.B.A. Northern Arizona State University, U.S.A.

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช)
- มหาวิริยมงกุฎ (ม.ว.ม)

ประสบการณ์

- รองประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
- หัวหน้างานแนะแนวและที่ปรึกษาคณะฯ
- คณะกรรมการบริหารประจำภาควิชาพาณิชยศาสตร์
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของศูนย์บริการวิชาการ และฝึกอบรม

3. ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์

- รายละเอียดปรากฏในประวัติผู้ก่อตั้ง

4. ศาสตราจารย์พิเศษ พลตำรวจเอก ดร. ดร.ดร. โสทธิพันธุ์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ข้าราชการบำนาญ
- กรรมการกฤษฎีกา คณะที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณสงขลา
- ประธานมูลนิธิร่วมพัฒนาภาคใต้
- ประธานมูลนิธิพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวแห่งเนติบัณฑิตยสภา

คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย เนติบัณฑิตยสภา
- ศ.ศ.ม. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ม.บาริงตัน รัฐอลาบามา สหรัฐอเมริกา

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช)
- มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม)

ประสบการณ์

- นิติกรตรี สำนักงาน ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี
- สารวัตรแผนกกฎหมาย กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

- อัยการประจำกรม กองคดีอาญา กรมอัยการ
- รองผู้บังคับการ กองวิจัยและวางแผน, กองวิชาการ, กองคดี กรมตำรวจ
- ผู้บังคับการกองวิชาการ กรมตำรวจ
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ผู้บัญชาการ) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ผู้บัญชาการสำนักงาน ก.ตร. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ระดับ 11 สำนักงานนายกรัฐมนตรี

5. ศาสตราจารย์ ดร. ถวิล พึ่งมา

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ข้าราชการบำนาญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี (ไฟฟ้าสื่อสาร),เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท (ไฟฟ้าสื่อสาร),เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาเอก (สื่อสารดาวเทียม), มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

ประสบการณ์

- อาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- รักษาการอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- ประธานกรรมการบริหาร องค์กรคลังสินค้า
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- ดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรในระดับนานาชาติ เป็นรองประธานผู้บริหารกลุ่มทำงาน (Vice-Chairman of Working Group 3) ของ AIC (Asian Info Communication Council)
- รองประธานสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ให้แก่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
- ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ให้แก่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- ที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหารองค์การโทรศัพท์ (พล.อ.ศิริพันธ์ รูปกล้า) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านโทรคมนาคม ให้แก่คณะกรรมการองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
- กรรมการบริหาร บริษัท อสมท. (จำกัด)มหาชน
- ที่ปรึกษานักงานวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม

- ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

6. รองศาสตราจารย์ ดร. พิรสิทธิ์ คำนวนศิลป์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาด้านการวิจัยและกิจการต่างประเทศ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คุณวุฒิทางการศึกษา

- วท.บ. (สังคมวิทยา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- M.S. (Sociology) Illinois State University, U.S.A.
- Ph.D. (Demography) University of Missouri – Columbia, U.S.A.

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม)
- ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

ประสบการณ์

- อาจารย์ในกรมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ จังหวัดอุบลราชธานี
- สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดดา

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอนุบาลกิตติยา มหาสารคาม

คุณวุฒิทางการศึกษา

- การศึกษาบัณฑิต (มัธยมศึกษา ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
- (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร)

- การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารและวางแผนการศึกษา
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
- การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- มหาชริตมังกูฎ (ม.ว.ม)
- ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

ประสบการณ์

- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
- อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- กรรมการมูลนิธิไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์
- นักวิจัยแห่งชาติ สมาคมนักวิจัยมหาวิทยาลัยไทย

8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- คณะกรรมการการอุดมศึกษา
- อุปนายกสภาการพยาบาล
- อาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาเอกนานาชาติ คณะพยาบาลศาสตร์
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้อำนวยการหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขา การบริหารการพยาบาล
- มหาวิทยาลัยคริสเตียน
- ผู้ประเมินภายนอก สำนักงาน สมศ.

คุณวุฒิทางการศึกษา

- วท.บ.วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Master of Science in Nursing The Catholic University of American, Washington, D.C. U.S.A.
- Master of Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Doctor of Nursing in Science The Catholic University of America, Washington, D.C. U.S.A.

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เหรียญจักรพรรดิมาลา

ประสบการณ์

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, กรรมการและเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

9. รองศาสตราจารย์ ดร. ลำปาง แม่นมตย์

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก Information Studies

ประสบการณ์

- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ
- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย

10. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติพัฒน์ ฉัตรอัครพัฒน์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิการศึกษา

- บธ.บ.(การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไทย, 2528
- บช.ม.(บัญชีบริหาร), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ไทย, 2534
- Ph.D.(บัญชี), The Manchester Metropolitan University, อังกฤษ, 2540

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท คอมมิวนิเคชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- รองศาสตราจารย์ 9 ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คอมมิวนิเคชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

11. รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน

ตำแหน่งปัจจุบัน

- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คุณวุฒิการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ [กฎหมายธุรกิจ]

ประสบการณ์

- รองศาสตราจารย์ประจำมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- วิทยากรประจำสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยากรและที่ปรึกษา Multi Smart Training Institute
- เป็นวิทยากรฝึกอบรมมากกว่า 30 ปี
- เป็นวิทยากรพิเศษให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 1,000 แห่ง

12. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- รองศาสตราจารย์
- อุปนายกฝ่ายบริหารและการศึกษา ของสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่นฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สาขาโทรคมนาคม
- B.Eng. Tokai University
- M.Eng. Denkitsushin University

ประสบการณ์

- อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ประธานมูลนิธิเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- กรรมการสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการมูลนิธิสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่น
- ผู้อำนวยการบริหารโครงการ AUN/SEED-Net(JICA Project)

13. อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด

ตำแหน่งปัจจุบัน

- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิการศึกษา

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

- หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 96 สถาบันจิตวิทยา ความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด
- หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาระดับนโยบาย รุ่นที่ 1 สถาบันจิตวิทยา ความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารงาน มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 2 วันที่ 31 สิงหาคม 2 กันยายน 2559 โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค

ประสบการณ์

- กรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนประชารัฐ
- เป็นที่ปรึกษาการดำเนินการจัดทำ หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (ต่อเนื่อง 2 ปี จากระดับ ปวส.)
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศด้านการปฏิรูปเร็ว (Quick Win)
- คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์งานครุสภา
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิช่วยครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยจากการก่อเหตุร้าย
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการ วิสามัญศึกษา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค

14. อาจารย์เกษมา ชนะวงศ์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้จัดการโรงเรียนกระแสนพัฒนา อ.พล จ.ขอนแก่น

คุณวุฒิการศึกษา

- ศ.บ (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บธ.ม. Elon University

ประสบการณ์

- นักการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซต.ต.อ.

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์

- รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ฝ่ายการศึกษา จ.ขอนแก่น
- ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
- กรรมการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กษม ชนะวงศ์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ตำแหน่งทางสังคมและกีฬา

- ที่ปรึกษาประธานหอการค้าจังหวัดขอนแก่น
- กรรมการสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการสมาคมฟุตบอลกีฬาขอนแก่น

คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม University of Texas Arlington
- ดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนาการสังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เบญจมาภรณ์ (บ.ภ.)

ประสบการณ์

- วิศวกรที่ปรึกษา บริษัท ซีเทค จำกัด
- วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ บริษัท TSD กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชนชนคร จำกัด
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทคโนโลยีพลพัฒนวิชาการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษา

| | | |
|--------------------------|----------------|----------------------------|
| 1. รศ.วิเชียร | ชีวพิมาย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพงศกร | ทวันเวช | รองประธาน |
| 3. ว่าที่ร.ต.หญิงปานศิริ | พูนพล | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุจิตรา | อร่ามพงษ์พันธ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุวรัตน์ | ฐิติธันันดรกุล | กรรมการ |
| 6. นางสุมมาลย์ | พลขำนิ | กรรมการ |
| 7. นางสาวรวีวรรณ | พินิจรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นายเถลิงเกียรติ | พิพัฒน์กมุทพร | กรรมการ |
| 9. นางสาวสิรินาถ | งามประเสริฐ | กรรมการ |
| 10. นางพรพิศ | เมืองเก่า | กรรมการ |
| 11. นางสาวนัทปภา | จันทร์โสม | กรรมการ |
| 12. นายปรมินทร์ | นวลอินทร์ | กรรมการ |
| 13. นางปิยากรณ์ | พละกุล | กรรมการ |
| 14. นางคณิตดา | ณะศรี | กรรมการ |
| 15. นายนพดล | มั่งมี | กรรมการ |
| 16. นางศิริพร | น้อยวงศ์ | กรรมการ |
| 17. นายสุวิทย์ | ขุนอยู่ | กรรมการ |
| 18. นายชัยวัฒน์ | วัลละภา | กรรมการ |
| 19. นายพีชานนท์ | สว่างโรจน์ | กรรมการ |
| 20. นางสาวกฤษมา | ดำรงชัย | กรรมการ |
| 21. นางสาวกัญญาลักษณ์ | กว้างสวาสดี | กรรมการ |
| 22. นายอุดม | นวน | กรรมการ |
| 23. นางสาวหทัย | หาญฟ้าเลื่อน | กรรมการ |
| 24. นางสาวแสงโสม | อมรรัตนพงศ์ | กรรมการ |
| 25. นางสาวปาริชาติ | มหาบุญ | กรรมการและเลขานุการ |
| 26. นางสาวพรสุดา | ชูช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 27. นายสมประสงค์ | เพชรสูงเนิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |