

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2558)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : บัณฑิตวิทยาลัย
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>
<b>1. รหัสและชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Educational Administration
<b>2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</b> ชื่อเต็มภาษาไทย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อภาษาไทย ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Educational Administration ชื่อย่อภาษาอังกฤษ M.Ed. (Educational Administration)
<b>3. วิชาเอก (ถ้ามี) : ไม่มี</b>
<b>4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต</b>
<b>5. รูปแบบของหลักสูตร</b> 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี 5.2 ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น หลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
<b>6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร</b> -หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2558 -เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 -คณะกรรมการวิชาการประจำสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ 2558 -สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 25 เดือนมีนาคม... พ.ศ 2558

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน**

ความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานในปีการศึกษา 2560 หลังจากเปิดสอนเป็น เวลา 2 ปี และมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2558

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารการศึกษา
- 8.3 ศึกษานิเทศก์
- 8.4 ครู
- 8.5 นักวิชาการศึกษา
- 8.6 นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 8.7 นักวิจัยการศึกษา/นักประเมินผลการศึกษา
- 8.8 ผู้ประเมินการศึกษา
- 8.9 บุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายนพดล ฉัตรชัยพลรัตน์	3409800070568	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2553
				ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ	2521
2	นางกุลหลาบ ปุริสาร	3440522627674	อาจารย์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
				กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2538
				กศ.บ.	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2517
3	นางละเอียด จงกลณี	3409900530552	รองศาสตราจารย์	Ph.D	Higher Education	Iowa State University of Science and Technology, USA	2523
				MS.Ed	Education	Eastern Oregon state College	2514
				BS.GS.	General Studies	Eastern Oregon state College	2512
4	นายบุญชัย จงกลณี	3409900530544	รองศาสตราจารย์	Ph.D	Higher Education	Iowa State University of Science and Technology, USA	2521
				MS.Ed	Education	Eastern Oregon state College	2513
				กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2509
5	นายอาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์	3409800069128	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
				บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544
				B.B.A	Finance	Massachusetts University, U.S.A.	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จังหวัดขอนแก่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการประกาศเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน วิทยาลัย จึงควรต้องมีบทบาทในการในการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม โดยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของโครงสร้างและระบบต่างๆ ให้มีศักยภาพแข่งขันได้ในยุคโลกาภิวัตน์ เป็นแหล่งสร้างฐานความรู้และภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่น ในการบริหารการศึกษา มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหาร เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความสามารถในการพัฒนาประเทศต่อไป

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้แนวนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเป็นการพัฒนาที่เน้นภาคอุตสาหกรรมเป็นหลัก ซึ่งปัญหาดังกล่าวได้ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดั่งนั้นในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันจึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานทางการศึกษาต้องเข้ามามีบทบาทอย่างมาก ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นผู้นำและกำลังสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าทันกับความเจริญก้าวหน้าทางความรู้และเทคโนโลยี และสามารถดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทยอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะคนไทยและเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการบริหาร มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการปรับใช้ศาสตร์ในการบริหารสู่การปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นบริหารมืออาชีพเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีวิธีการและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีวิสัยทัศน์สามารถบริหารจัดการโดยใช้กระบวนการทางการวิจัยและสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างประสิทธิภาพ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ดังนี้

12.1.1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
12.1.2	ศึกษา สร้างงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเรียนการสอนและสังคมเพื่อส่งผลให้วิทยาลัยก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
12.1.3	บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ทั้งภายในและต่างประเทศ รับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
12.1.4	พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
12.1.5	พัฒนาอาจารย์แล 4 ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
12.1.6	ประสานสัมพันธ์ 4 เครือข่ายกับนานาชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทั้งทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในเอเชีย

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)**

**13.1 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น ของวิทยาลัย**

13.1.1 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาการเบี่ยงวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา จัดสอนโดยคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยและวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จัดสอนโดยคณาจารย์คณะศิลปศาสตร์

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน**  
ไม่มี

**13.3 การบริหารจัดการ**

มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ให้การสนับสนุนรวมถึงช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอน และมีอาจารย์ผู้สอนในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของรายวิชาตลอดจนประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องร่วมกับสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มีเจตจำนงที่จะผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ เก่ง ดี มีภาวะผู้นำ และพัฒนาผู้บริหาร ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษาให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถสร้างองค์ความรู้แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับหลักการ และเหตุผลที่คุรุสภาได้ออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2549 และเพื่อให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีผลต่อการยกระดับคุณภาพของวิชาชีพทางการศึกษาโดยเฉพาะวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาต่อไป

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีมาตรฐานความรู้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักและมีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสร้างภาวะผู้นำในหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการบริหารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร		
แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
ปรับปรุงการเรียนการสอนรายวิชา	ประเมินการสอนรายวิชา	1. มคอ.5 2. มคอ.6
ปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	ประเมินการดำเนินงานหลักสูตรทุก 5 ปี	มคอ.7
ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1 ประเมินการสอนรายวิชา 2 ประเมินการดำเนินการของหลักสูตร 3 ประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	รายงานการประเมินหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก 1 ภาค โดยภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นอกวัน - เวลาราชการ วันเสาร์ - อาทิตย์

ภาคต้น เดือนสิงหาคม-ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม-พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม



### 2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา กรณีที่นักศึกษาขอเทียบโอนจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษาและหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เทียบโอนได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา หรือ 2 ภาคเรียนและไม่เกิน 5 ปีการศึกษาโดยต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย

### 2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า 6 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดอาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

### 2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

#### 1) การวัดผล

เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

#### 2) การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 ถ้าผู้สมัครเข้าศึกษามีคุณสมบัติต่างจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการที่รับผิดชอบหลักสูตร

2.2.3 คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

2.3.2 ปัญหาด้านความรู้พื้นฐานด้านสถิติเพื่อการวิจัย

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาเป็นวิชาเสริมพื้นฐานในช่วงแรกของการเปิดภาคเรียน

2.4.1 จัดรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาให้นักศึกษาได้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา

2.4.2 จัดการเรียนการสอนในรายวิชาระเบียบวิธีวิทยการวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ที่จะนำไปใช้ในการวิจัยให้นักศึกษาได้เรียนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวมนักศึกษาทุกชั้นปี	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2558	40	-	40	-
2559	40	40	80	40
2560	60	40	100	40
2561	60	60	120	60
2562	60	60	120	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ

หน่วย : บาท

ประเภทรายได้	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2261	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	1,920,000	1,920,000	2,400,000	2,800,000	2,800,000
ค่าหน่วยกิต	880,000	880,000	2,200,000	2,640,000	2,640,000
ค่าธรรมเนียม	168,000	80,000	1,000,000	1,200,000	1,200,000
รวมทั้งสิ้น	2,968,000	2,880,000	5,600,000	6,640,000	6,640,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2261	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	2,400,000	2,400,000	3,120,000	3,600,000	3,600,000
ค่าหน่วยกิต	3,360,000	3,360,000	4,560,000	5,040,000	5,040,000
ค่าธรรมเนียม	684,000	684,000	806,000	1,026,000	1,026,000
	<b>6,444,000</b>	<b>6,444,000</b>	<b>8,486,000</b>	<b>9,666,000</b>	<b>9,666,000</b>
เงินเดือนอาจารย์ประจำ	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
ค่าตอบแทนผู้บริหารหลักสูตร	756,000	756,000	756,000	756,000	756,000
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	516,000	516,000	516,000	516,000	516,000
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์	324,000	324,000	324,000	486,000	486,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าวัสดุการศึกษา	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	322,500	322,500	322,500	322,500	322,500
ทุนพัฒนาการศึกษา	1,440,000	1,440,000	1,980,000	2,160,000	2,160,000
	<b>4,378,500</b>	<b>4,378,500</b>	<b>4,918,500</b>	<b>5,260,500</b>	<b>5,260,500</b>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	2,065,500	2,065,500	3,567,500	4,405,500	4,405,500

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาแกน	5	5
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 25	31
2.1 วิชาเอกบังคับ	21	21
- วิชามาตรฐานความรู้	18	18
- วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ	3	3
2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	8
2.3 วิชาเอกบังคับเลือก	2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย	12	6
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 สารนิพนธ์	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	42	42

#### 3.1.3 รายวิชา

##### 1. รหัสประจำวิชา

ระบบรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก โดยมีความหมายดังนี้

1. กลุ่มตัวแรก 3 ตัวแรก แสดงหลักสูตรที่เปิดสอน ดังนี้คือ

ตัวเลขตัวที่ 1 เลข 8 หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตร

ปริญญาามหาบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 2 และตัวที่ 3 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ตั้งแต่ 00-40 หมายถึง ประเภทหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ตั้งแต่ 41-99 หมายถึง ประเภทหลักสูตรปริญญาามหาบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 1 เลข 9 หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 2 และตัวที่ 3 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ชั้นสูง

ตั้งแต่ 00-40 หมายถึง ชื่อและประเภทหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ตั้งแต่ 41-99 หมายถึง ชื่อและประเภทหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

2. ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงชั้นปีของนักศึกษาที่ศึกษาวิชานั้น
3. กลุ่มตัวเลข 2 ตัวสุดท้าย แสดงหมวดวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้  
00-09 หมายถึง หมวดวิชาพื้นฐาน  
10-29 หมายถึง หมวดวิชาบังคับที่ไม่ต้องมีรายวิชาบังคับก่อน  
30-39 หมายถึง หมวดวิชาบังคับที่ต้องมีรายวิชาบังคับก่อน  
40-79 หมายถึง หมวดวิชาเลือกที่ไม่ต้องมีรายวิชาบังคับก่อน  
80-96 หมายถึง หมวดวิชาเลือกที่ต้องมีรายวิชาบังคับก่อน  
97 หมายถึง วิทยานิพนธ์แบบไม่ต้องการศึกษารายวิชา  
98 หมายถึง วิทยานิพนธ์แบบต้องการศึกษารายวิชา  
99 หมายถึง รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

#### คำอธิบายตัวเลข

คำอธิบายตัวเลขที่แสดงหน่วยกิต ของวิชา จำนวนชั่วโมงการบรรยาย จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งปรากฏมีความหมายดังนี้

- |                      |         |  |
|----------------------|---------|--|
| เลขนอกวงเล็บ         | หมายถึง | จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา                    |
| เลขตัวแรกในวงเล็บ    | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนต่อสัปดาห์ |
| เลขตัวที่สองในวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติการต่อสัปดาห์        |
| ตัวเลขที่สามในวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์       |

## 2. รายวิชาในหลักสูตร

### 1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ทุกคนจะต้องสอบผ่านความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด กรณีที่มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

842 101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

AUD

English for Graduate Studies

842 102 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา

AUD

Information and Communication Technology  
in Education

## 2. หมวดวิชาแกน

เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยเรียนอย่างน้อย 5 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาดังต่อไปนี้

842 110	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษา Research Methodology and Statistics for Educational Administration Research	3(3-0-6)
842 116	การศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน Educational for Sustainable Social Development	2(2-0-4)

## 3. หมวดวิชาเฉพาะ

### 3.1 วิชาเอกบังคับ

รายวิชาที่นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ทุกคนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

#### 3.1.1 วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

842 112	ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารการศึกษา Principles of Educational Administration	3(3-0-6)
842 113	การบริหารนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Management in Education	2(2-0-4)
842 114	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resources Management in Education	2(2-0-4)
842 240	ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา Leadership and Ethics in Education Administration.	2(2-0-4)
842 243	การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ชุมชน The Business and place management and Community Relation	3(3-0-6)
842 244	การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ Educational Quality Assurance and Information Technology Management	3(3-0-

6)

842 264	การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน Academic Administration and Student Affair Management	3(3-0-6)
3.1.2 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต		
842 216	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(90)
3.2 วิชาเอกเลือก นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก 2 ต้องเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข ต้องเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
842 215	การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research Development in Educational Administration	2(2-0-4)
842 241	การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Instruction Administration	2(2-0-4)
842 245	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง ในสถานศึกษา Change and Risk Management in Education	2(2-0-4)
842 247	การระดมทุนสำหรับสถานศึกษา Fund Raising for School	2(2-0-4)
842 248	การจัดการความรู้ในสถานศึกษา Knowledge Management in Learning Institution	2(2-0-4)
842 249	สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย Seminar on Trends in Thai Educational Administration	1(2-0-2)
842 250	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร Human Relations for Administrators	2(2-0-4)
842 251	การวิเคราะห์ระบบงานและการพัฒนาองค์กร System Analysis and Organizational Development	2(2-0-4)
842 255	การบริหารการศึกษานอกระบบ	2(2-0-4)



Non-Formal Education Administration

842	256	เศรษฐศาสตร์การศึกษา Economics of Education	2(2-0-4)
842	257	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theories Under His Majesty the King's Initiatives	2(2-0-4)
842	259	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0-4)
842	261	การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility Administration	2(2-0-4)
842	262	การศึกษาเปรียบเทียบระบบบริหารการศึกษา ในประชาคมอาเซียน Comparative Study of Educational Administration in the ASEAN Community	2(2-0-4)
842	263	การศึกษาภาคสนามด้านการบริหารการศึกษา Field Study in Educational Administration	1(2-0-2)

3.3 วิชาเอกบังคับเลือก เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ต้องเรียนรายวิชาบังคับเลือก 2 หน่วยกิต ต่อไปนี้

842	242	กฎหมายการศึกษา Legal Aspects of Education	2(2-0-4)
-----	-----	--	----------

**4. หมวดประสบการณ์การวิจัย**

1) วิทยานิพนธ์ เฉพาะแผน ก แบบ ก2 จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

842	298	วิทยานิพนธ์	12 หน่วย
-----	-----	-------------	----------

กิต

Thesis

2) สารนิพนธ์เฉพาะแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

842	299	สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต
-----	-----	-----------	------------

Individual Study

**3.1.4 แสดงแผนการศึกษา**

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก2	หน่วยกิต แผน ข
842 112	ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารการศึกษา Principles of Educational Administration	3(3-0-6)	3(3-0-6)
842 116	การศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน Educational for Sustainable Social Development	2(2-0-4)	2(2-0-4)
842 102	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา Information and Communication Technology in Education	AUD	AUD
842 240	ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา Leadership and Ethics in Education Administration	2(2-0-4)	2(2-0-4)
842 242	กฎหมายการศึกษา Legal Aspects of Education	2(2-0-4)	2(2-0-4)
<b>รวมหน่วยกิต</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก2	หน่วยกิต แผน ข
842 113	การบริหารนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Management in Education	2(2-0-4)	2(2-0-4)
842 264	การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน Academic Administration and Student Affair Management	3(3-0-6)	3(3-0-6)
842 243	การบริหารงานธุรกิจ อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ชุมชน The Business and place management and Community Relation	3(3-0-6)	3(3-0-6)
842 215	การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research Development in Educational Administration	2(2-0-4)	2(2-0-4)
<b>รวมหน่วยกิต</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

ภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ 1

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก2	หน่วยกิต แผน ข
842 101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	AUD	AUD
842 110	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษา Research Methodology and Statistics for Educational Administration Research	3(3-0-6)	3(3-0-6)
842 216	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษาและ การบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(90)	3(90)
842 298	วิทยานิพนธ์ Thesis	2	
842 299	สารนิพนธ์ Individual Study		2
842 241	การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		2(2-0-4)
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก2	หน่วยกิต แผน ข
842 114	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resources Management in Education	2(2-0-4)	2(2-0-4)
842 244	การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Educational Quality Assurance and Information	3(3-0-6)	3(3-0-6)

	Technology Management		
842 249	สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย(วิชาเลือก)		2(2-0-4)
842 263	การศึกษาภาคสนามด้านการบริหารการศึกษาไทย		2(2-0-4)
842 298	วิทยานิพนธ์ Thesis	6	
842 299	สารนิพนธ์ Individual Study		2
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต แผน ก แบบ ก2	หน่วยกิต แผน ข
842 298	วิทยานิพนธ์ Thesis	4	
842 299	สารนิพนธ์ Individual Study		2
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>รวมหน่วยกิตทั้งหมด</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

#### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

##### หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

842 101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

AUD

##### English for Graduate Studies

การพัฒนาทักษะในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านสรุปใจความสำคัญของเอกสารทางวิชาการ การเขียนบทความ บทความย่อเอกสารรายงาน หรือตำรา เป็นภาษาอังกฤษ และการสนทนาสื่อสารกับผู้อื่นโดยใช้ภาษาอังกฤษ

Development of speaking, listening, reading and writing skills, emphasizing reading academic papers for main ideas, writing articles, abstract, reports, or texts in English, and speaking/communicating in English

842 102	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา</b> <b>Information and Communication Technology in</b> <b>Education</b>	AUD
	การใช้เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสาร การสืบค้นสารสนเทศการรับและ ส่งข้อมูล การจัดเก็บและการนำไปใช้งานใหม่	
	Using technology related to information and communication ; searching for information, acquiring as well as sending information ; filing and applying information.	
	<b>หมวดวิชาแกน</b> <b>หมวดวิชาแกน จำนวน 5 หน่วยกิต ดังนี้</b>	
842 110	<b>ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษา</b> <b>Research Methodology and Statistics for</b> <b>Educational Administration Research</b>	3(3-0-6)

หลักสถิติพื้นฐาน ทฤษฎีความน่าจะเป็น ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า ประชากร การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความแตกต่าง การวิเคราะห์ความถดถอย และสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบด้วยสถิติแบบนอนพาราเมตริก เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและการวิจัยทางการบริหารการศึกษา หลักการออกแบบการวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดการวิจัย และการพัฒนาโครงการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย สมมติฐานการวิจัย เครื่องมือสำหรับการวิจัย การเก็บรวบรวมและจัดกระทำข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย ตลอดจนการประเมินผลงานการวิจัย

Fundamental principles of statistics, theories of probability, population and sampling techniques, testing of hypotheses and differences, analysis of regression and co-efficiency ; analysis of variance and testing of non-parametric statistics to be applied to educational administration and research

on educational administration, principles of research planning, review of related literature, scope of research, development of research project, research problems, research hypothesis, research instruments, data gathering, data analysis, presentation of research findings, summary, conclusion of the research, writing research report/article, and a research assessment.

**842 116 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน**

**2(2-0-4)**

**Educational for Sustainable Social Development**

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในอนาคต และวิกฤติของการพัฒนาที่เกิดขึ้น ความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการพัฒนา กรอบแนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืนและสังคมฐานความรู้ พลังขับเคลื่อนสังคมฐานความรู้และกลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสังคมฐานความรู้ และการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน และการจัดโครงการ และกิจกรรมเพื่อพัฒนา

Future changes of the world at large and existing crises of development ; need for adjusting visionary steps for development ; framework for sustainable development and social-knowledge base ; social drive for social-knowledge base and strategies for educational management to create social- knowledge base and sustainable social development ; education for community development and provision of projects and activities for social development.

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาเอกบังคับ

- วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 18 หน่วยกิตดังนี้

842 112 ทฤษฎีหลักการและกระบวนการศึกษา 3(3-0-6)

**Principles of Educational Administration**

หลักการและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและการจัดการการศึกษา บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการ การบริหารยุคใหม่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารองค์กร สำนักงานและองค์คณะบุคคลและการบริหารระบบเครือข่าย

Principles and theories of administration and educational administration; building visions in administration and educational management; contexts and trends in educational management; systems and processes of administration and educational management in modern; management of learning resources and environment to promote learning management; organization management ; office and personnel. And network system management.

842 113 การบริหารนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา 2(2-0-4)

**Policy and Strategic Management in Education**

พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ระบบและทฤษฎี การวางแผน การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนานโยบายการศึกษา และการประเมินนโยบายการศึกษา

Technological, political, social, and economic background affecting educational management; systems and theories of planning; analyses and programs of educational policies; planning for educational quality development; development of educational policies; and assessment of educational policies.

842 114

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

2(2-0-4)

### Human Resources Management in Education

หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ ระบบบริหาร จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารเพื่อเสริมสร้างพลังอำนาจครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การประเมินและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

Principles, theories and forms of administrative system; spirit and ideology of the administrator; educational development of human resources; innovation and technology of educational development human resources; administration to instill potentiality of teachers and personnel ; knowledge management on school and educational administration ; morality and ethics for educational development of human resources; legal provisions related to educational development of human resources; assessment and improvement of educational development of human resources.

842 240

ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารการศึกษา

2(2-0-4)

### Leadership and Ethics in Education Administration

ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์ และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะและการพัฒนานักบริหารมืออาชีพ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารการศึกษาให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

To study, analyze educational leadership; raising resources for education; risk management and conflict, interaction and develop co-workers ; and transformational leadership, characteristics and development of professional administrators, morality and ethics for administrators; professional codes of ethics for educational administrators ; development of ethical values for ideal administrators.



842 243                    **การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่และความสัมพันธ์ชุมชน**                    3(3-0-6)

**The Business and place Management and Community Relation**

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การจัดวางระบบควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุง การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป หลักการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การมีส่วนร่วมของบุคคล กลุ่ม องค์กรชุมชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน บทบาทของชุมชนในการจัดการศึกษา บทบาทของผู้บริหาร โรงเรียนและภาคีแห่งความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา การเรียนรู้จากการปฏิบัติ การศึกษาแหล่งเรียนรู้กับการเทียบโอนประสบการณ์ กาพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการทางการศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

Law related to administration in finance, materials and buildings; internal system control provision; techniques for on-campus environment; assessment and improvement of budget and financial administration and general administration. Principles of public relations, strategies to create good relationship within the community; shared participation among local, private or government sectors; roles of community for educational provision; role of school administrators and local committee members for education development; relatives between school and communities, school-based and community-based administration for development; learning by doing; study sources of learning, transferring of experience; community development using formal and informal educational processes as well as self-education through community participation.

842 244                    **การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ**                    3(3-0-6)

**Educational Quality Assurance and information Technology Management**

หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา การประเมินหลักสูตร การประกันคุณภาพภายในและภายนอก และบทบาทของผู้บริหาร ในการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเอการบริหารจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้

Principle and processes of quality assurance in education; elements of quality assurance in education, educational standards, curriculum evaluation, internal and external

quality assurance; and roles of educational administrators in quality assurance; management on learning resources and environment to promote learning managing ; principles and concepts of information technology for education, administration and learning management.

842 264

การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน

3(3-0-6)

### Academic Administration and Student Affair Management

การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม หลักการ และรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น หลักการ แนวคิดและกลยุทธ์ เกี่ยวกับการนิเทศจัดการศึกษา การวางแผนและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การบริหารกิจกรรมหลักสูตรและกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ และคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน

Learner-centered academic administration; instructional management and extra teaching; principles and curriculum development model, curriculum evaluation local curriculum development; principles, concepts, and strategies in educational supervision; planning and assessment of educational supervision; educational research methodology, statistics and computer for research; principles and techniques in educational evaluation and measurement. Morality, ethics, social values, and expected characteristics; learner-assisted system; provision of activities to promote and develop learners, curriculum and students activities management for developing students' potential in order to know how to managing and thinking systemly, and to build students' life skills.

วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต ดังนี้

842 216 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90)

Practicum in Educational Administration

บูรณาการการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา (ร้อยละ 50) และการบริหารการศึกษา (ร้อยละ 50) ในสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาในสังกัดของผู้ฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน และต้องเป็นสถานที่ปฏิบัติการบริหารที่คุรุสภารับรองโดยครอบคลุม การฝึกปฏิบัติการบริหาร ดังนี้

การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึง การฝึกความเป็นผู้นำการจัดกิจกรรม ทางการบริหารการศึกษา

Integrated practicum in educational administration (50%) and educational administration (50%) at assigned educational institutes and education offices endorsed by the Teachers Council of Thailand ; the practicum covers such areas as policies and strategies, curriculum and learning management, human resources, budget, finance, research, academic services, leadership training in activity arrangement for educational administration.

วิชาเอกเลือก

842 215 การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา 2(2-0-4)

Research and Development in Educational Administration

แนวคิด ทฤษฎี หลักการและรูปแบบการวิจัยการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัย การบริหารงานวิจัยสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา การบริหารงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน จรรยาบรรณนักวิจัย ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และการประเมินความต้องการในการวิจัย การวางแผนโครงการวิจัยและการบริการวิชาการ การประเมินและปรับปรุงโครงการ บริการวิชาการ

Concept, theories, principles and forms of research for education and for educational administration; writing research proposal, writing research result, writing research articles; innovative research administration and intellectual property for educational quality development, research administration for community development research ethics, laws and regulations pertaining to research administration and need assessment of research ; planning of research projects and academic services; assessment and improvement of academic service projects.

### หลักสูตรการสอน การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

842 241 การบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้ 2(2-0-4)

#### Curriculum and instruction Administration

ทฤษฎีการบริหารหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ การบริหารแหล่งชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ การประเมินและปรับปรุง การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

Curriculum, Teaching, Learning management and education, Curriculum administration theories, sources of learning and learning management; local and environmental administration to promote learning management; supervision to develop curricula and manage learning for students with short-term memory span; extra-curricular activity administration; assessment and improvement of curriculum administration and learning management.

842 245 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา 2(2-0-4)

#### Change and Risk Management in Education

ความหมายและความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง ประเภทของการเปลี่ยนแปลง กระบวนการเปลี่ยนแปลง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยและผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง ประเภทความเสี่ยง เป้าหมายสูงสุดของการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง

Meaning and significance of change and risk administration, type, processes, communication, factors, and leaders; ultimate goals and administration of risks.

842 247 การระดมทุนสำหรับสถานศึกษา 2(2-0-4)

#### Fund Raising for School

องค์ประกอบพื้นฐานและการวิจัยตลาดสำหรับการระดมทุน ประเภทของแหล่งทุน ประเภทและหลักการของโครงการระดมทุน แรงจูงใจของการบริจาค การพัฒนากลุ่มผู้บริจาค การพัฒนาประเด็นเพื่อขอรับการสนับสนุน การระดมทุนจากผู้บริจาครายใหญ่ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อการระดมทุน การวางแผนและการจัดการโครงการระดมทุนสำหรับสถานศึกษา

Basic factors and marketing research for fund raising; types of source of capital; types and principles of fund raising projects; donation motivation; developing donating groups; developing points for gaining support; raising funds from major donors; forming good relationship for fund raising purpose; planning and managing school fund raising projects.

842 248 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา 2(2-0-4)

#### Knowledge Management in Learning Institution

หลักการแนวคิด และทฤษฎีการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ บทบาท หน้าที่ของบุคคล ทีม และองค์กรในการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการความรู้ นวัตกรรมในการเรียนรู้และการจัดการความรู้ แผนที่ผลลัพธ์กับการพัฒนางาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติและการวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา การบริหารสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

Principles, concepts and theories of knowledge management; organization of learning; models of knowledge management; roles of individuals, teams and organizations in knowledge management; planning strategies and practices for knowledge management; innovation in learning and knowledge management; maps of results and job development; learning from practical work and participative action research for the development of school; school administration towards a learning organization.

**842 249      สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย      1(2-0-2)**  
**Seminar on Trends in Thai Educational**

แนวโน้มการบริหารการศึกษาไทยเกี่ยวกับปัจจัยอันเป็นพื้นฐานที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงแนวความคิดทางการบริหารการศึกษาของประเทศไทย ซึ่งได้แก่ โลกาภิวัตน์ สังคม การเมือง วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ประชากร นโยบายของรัฐบาล และนวัตกรรมการบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาไทย

Trends in Thai educational administration in relation to fundamental factors affecting Thailand's thinking processes regarding educational administration: globalization, society, politics, culture, environment, population, governmental policies, and innovations in educational administration useful for Thai education.

**842 250      มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร      2(2-0-4)**  
**Human Relation for Administrators**

ศึกษาทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสาร และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Principles, theories and practice for human relations development; human relations and intra-organization communication; skills and techniques for the development of human relations; establishing motivation and work morale; communication techniques; effective communication; use of group relations for the disposal of conflicts; synthesizing related research works.

**842 251 การวิเคราะห์ระบบงานและการพัฒนาองค์กร 2(2-0-4)**

**Systems Analysis and Organizational Development**

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร แนวคิดและทฤษฎีองค์กร การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดองค์กรและการจัดองค์กรสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์กร เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์กรในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Basic knowledge about organizations; ideas and theories of organization; systematic administration; techniques and methods of system analysis; analysis of work systems; developing organizational management and the management of modern organizations; ideas for organizational analysis; techniques and process of developing organizations for a change; trends and problems concerning practices in the development of organizations in Thailand and related research works.

**842 255 การบริหารการศึกษานอกระบบ 2(2-0-4)**

**Non-Formal Education Administration**

ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ

A study and analysis of the philosophies, policy and purposes of the provision of non-formal education; roles and duties of various levels of educational officials focusing on the principles of administration and supervision of non-formal education management; a study of the management of non-formal education by local community; problems and trends in the management of non-formal education.

842 256 เศรษฐศาสตร์การศึกษา  
Economics of Education

2(2-0-4)



ศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษาเปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษา และการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำและการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น

A study of introductory economics; relationship between education and national economic development; principles of allocating resources; planning of work forces and educational investment; a comparison of educational investments; an analysis of investment and educational returns and national development; sources of investment for local educational management; educational provision and job opportunity and local economic development.

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 842 257 | ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>National Development Theories under His Majesty the<br>King's Initiatives | 2(2-0-4) |
|---------|---|----------|

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ปรากฏใน เอกสารและหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนา ท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต

A study of ideas and theories deriving from His Majesty's initiatives as appear on documents and by evidences since his ascension to the throne for the purpose of applying such ideas or theories to the development and administration of educational resources and the benefits to educational provision, to local and national development, at present as well as for the future.

842 259 การนิเทศการศึกษา

2(2-0-4)

### Educational Supervision

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนและการ นิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางโครงการและการประเมินโครงการ นิเทศการศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะ ของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหาแนวทางแก้ปัญหาการศึกษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือ และทักษะการนิเทศการศึกษากการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา



วิชาบังคับเลือก

842 242

กฎหมายการศึกษา

2(2-0-4)

Legal Aspects of Education

ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวคิดแก้ปัญหา

Study and analyze of law related to education and school administrators; an investigation into basic knowledge about constitutional laws; the laws, rules and regulations relevant to educational management and administration; case study of the application of educational laws; problems and solutions.

หมวดประสบการณ์การวิจัย

842 298

วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

Thesis

การศึกษาค้นคว้า การคัดเลือกประเด็น หรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาที่สนใจ ดำเนินการวิจัยภายในการให้คำปรึกษาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อหาคำตอบที่เป็นแนวทางการแก้ปัญหาหรือเพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

Conducting research and select relevant issues or problems within the area of educational administration that the student is interested in; the research is conducted under advice from thesis advisory committee, to find answers to the problems or for establishing new body of knowledge in the field of educational administration.

842 299 สารนิพนธ์

6 หน่วยกิต

#### Individual Study

การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาทางการบริหารสถานศึกษาตามที่คุณเรียนสนใจและทำการศึกษาค้นคว้าภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานในสาขาวิชา

Conducting research for analyzing and synthesizing issues or problems in educational administration that the student is interested in under advice from advisors, to gain knowledge and comprehension to apply to the development of one's work within the area of study.

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ดร.นพดล ฉัตรชัยพลรัตน์	3409800070568	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2553
				ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ	2521
2	ดร.กุหลาบ ปุริสาร	3440522627674	อาจารย์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
				กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2538
				กศ.บ.	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2517
3	รศ.ดร.ละเอียต จงกลนี	3409900530552	รองศาสตราจารย์	Ph.D	Higher Education	Iowa State University of Science and Technology, USA	2523
				MS.Ed	Education	Eastern Oregon state College	2514
				BS.GS.	General Studies	Eastern Oregon state College	2512
4	รศ.ดร.บุญชัย จงกลนี	3409900530544	รองศาสตราจารย์	Ph.D	Higher Education	Iowa State University of Science and Technology, USA	2521
				MS.Ed	Education	Eastern Oregon state College	2513
				กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2509
5	ผศ.ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์	3409800069128	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
				บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544

				B.B.A	Finance	Massachusetts University, U.S.A.	2540
--	--	--	--	-------	---------	----------------------------------	------

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ดร.นพดล ฉัตรชัยพลรัตน์	3409800070568	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2553
				ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ	2521
2	ดร.กฤษดา ปุริสาร	3440522627674	อาจารย์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
				กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2538
				กศ.บ.	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2517
3	รศ.ดร.ละเอียด จงกลนี้	3409900530552	รองศาสตราจารย์ ดร.	Ph.D	Higher Education	Iowa State University of Science and Technology, USA	2523
				MS.Ed	Education	Eastern Oregon state College	2514
				BS.GS.	General Studies	Eastern Oregon state College	2512
4	รศ.ดร.บุรุษชัย จงกลนี้	3409900530544	รองศาสตราจารย์ ดร.	Ph.D	Higher Education	Iowa State University of Science and Technology, USA	2521
				MS.Ed	Education	Eastern Oregon state College	2513
				กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2509
5	ผศ.ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์	3409800069128	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554

				บธ.ม. B.B.A	การจัดการทั่วไป Finance	มหาวิทยาลัยขอนแก่น Massachusetts University, U.S.A.	2544 2540
6	รศ.ดร.สุวกิจ ศรีปัดถา	3449900010567	รองศาสตราจารย์ ดร.	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	พัฒนศาสตร์ การบริหารและวางแผนการศึกษา มัธยมศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2528 2518 2511
7	ผศ.ดร.สนใจ ไชยบุญเรือง	540999011761	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	Ph.D. กศ.ม. กศ.บ.	English Education ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	Indiana University, Bloomington, The USA มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2530 2523 2513

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณ	วิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผศ.ดร.สุธรรม ธรรมทัศน์นนท์	3359900185457	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กศ.ด. ศษ.ม. ศษ.บ. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การศึกษานอกระบบ สังคมศึกษา การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2548 2538 2526
2	ผศ.ดร.เพชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ	3440300361247	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารและพัฒนาการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2551 2537 2527



3	ผศ.ดร.อำนาจ ชนวงค์	3409800012410	ผู้ ช้ ว ย ศาสตราจารย์ ดร.	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
				ร.ปม.	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
				B.A.	รัฐศาสตร์บัณฑิต	University of San Carlos, (Philippines)	2523
4	ดร.ดาวรุวรรณ ถวิลการ	3460600064744	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
				กศ.ม	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2538
				กศ.บ	(เกียรตินิยม) คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2520
5	ดร.ศศิรินทร์ พูลลาภ	3450101443553	อาจารย์	Ph.D	สาขารัฐศาสตร์	Magadh University,Bodhgaya	2545
				กศ.ม.	-การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
				ศศ.ม.	-รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
				ค.บ		มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2530
				น.บ.	-นิติศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

รหัสวิชา 842 216 บูรณาการการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา (ร้อยละ 50) และการบริหารการศึกษา (ร้อยละ 50) ในสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาในสังกัดของผู้ฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน และต้องเป็นสถานที่ปฏิบัติการบริหารที่ครูสภารับรองโดยครอบคลุม การฝึกปฏิบัติการบริหาร ดังนี้ การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึงการฝึกความเป็นผู้นำการจัดกิจกรรมทางการบริหารการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

###### วิทยานิพนธ์

การศึกษาค้นคว้า การคัดเลือกประเด็น หรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาที่สนใจ ดำเนินการวิจัยภายในการให้คำปรึกษาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อหาคำตอบที่เป็นแนวทางการแก้ปัญหาหรือเพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

###### สารนิพนธ์

การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาทางการบริหารสถานศึกษา ตามที่ผู้เรียนสนใจและทำการศึกษาค้นคว้าภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานในสาขาวิชา

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีองค์ความรู้จากงานวิจัยและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานในด้านการบริหารการศึกษา

##### 5.3 ช่วงเวลา

ในช่วงต้นของปีการศึกษาที่ 2

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

##### 5.5 การเตรียมการ

มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาสนใจคอยให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

(1) การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(1.1) สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 มีการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(1.2) สำหรับนักศึกษาแผน ข มีการสอบสารนิพนธ์เพื่อประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้ง จะทำหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดสร้างกรณีศึกษา โดยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบอย่างเปิดเผยตามกำหนดเวลา และสามารถให้นักศึกษาอื่นและผู้ที่สนใจเข้าร่วมฟังตามสมควร

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ

Excellent หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเลิศ

Good หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี

Pass หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน

Fail หมายความว่า ผลการประเมินขั้นตก

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

(2) การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนหรือปากเปล่า

การสอบประมวลความรู้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรแผน ข ต้องสอบให้ผ่านการประเมินผลการสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. การสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า

ข. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เพื่อกำหนดวันเวลาสอบ เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ค. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบและประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ภายในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดการสอบประมวลความรู้ครั้งนั้นๆ

ง. บัณฑิตวิทยาลัย จัดการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาระดับ 1 ครั้ง

จ. ผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ คือนักศึกษาที่ศึกษาครบและสอบได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ฉ. การสอบประมวลความรู้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ช. ผลการสอบประมวลความรู้ กำหนดเป็นสัญลักษณ์ “S” คือ สอบผ่าน และสัญลักษณ์ “U” คือ สอบไม่ผ่าน ผู้ที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบประมวลความรู้ได้อีกไม่เกิน 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาการศึกษาที่เหลืออยู่

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีภาวะผู้นำ	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะพิเศษ 2. จัดให้ทำโครงการในรายวิชาต่างๆ จัดกิจกรรมกลุ่มที่ต้องประสานงานและรับผิดชอบ มอบหมายภาระหน้าที่ให้รับผิดชอบหลากหลายลักษณะ เช่น กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมสาธารณะ 3. จัดกิจกรรมการเข้าค่ายพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
2. มีทักษะด้าน - IT- Information Technology - CT- Communication Technology - ICT-Information and Communication Technology	1. การจัดอบรมเทคโนโลยี 2. การสื่อสาร การให้คำปรึกษา 3. การส่งงานทาง Line Facebook website 4. การสืบค้นข้อมูลทาง Internet
3. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร

(1) มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีจิตสำนึกและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

(4) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

(2) สอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนใน

ฐานะผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม

(3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

(4) สอดแทรกการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem – based Learning : PBL)

เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำ

(5) สอดแทรกการเรียนรู้โดยใช้วิธี กระบวนการสร้างระบบที่เลี้ยง Coaching and

Mentoring และ Coaching Supervision

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(2) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา

(3) ประเมินจากการมีวินัย และการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหาร  
การศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

(4) มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือต่อยอดองค์ความรู้ในด้านการบริหาร

การศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน

(2) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ

(3) การถามตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(2) ประเมินผลจากรายงาน และการนำเสนอรายงานค้นคว้า

(3) การทำสอบย่อย และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้

(3) มีความคิดอย่างเป็นระบบ

(4) สามารถพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมได้

#### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีการฝึกกระบวนการคิดสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ

(2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(3) การมอบหมายงาน กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้มีการอภิปรายกลุ่ม

#### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย โดยการนำเสนอในชั้นเรียน การถามตอบ หรือโดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

### 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย

(3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กำหนดกิจกรรมการเรียนให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม และมีการสลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์ แปล

ความหมายได้อย่างถูกต้อง

- (4) มีทักษะด้าน ICT ซึ่ง ได้แก่
  - IT- Information Technology
  - CT- Communication Technology
  - ICT-Information and Communication Technology
 การส่งงานทาง Line Facebook website  
 การสืบค้นข้อมูลทาง Internet

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ
- (2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลงานด้วยวาจาในชั้นเรียนและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมาย
- (2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูดจากรายงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้  
 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

#### ความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหาร
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ

การศึกษา

ที่เกี่ยวข้อง

- (4) มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือต่อยอดองค์ความรู้ในด้านการบริหาร

การศึกษา

#### ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปในการ
- แก้ไขปัญหาต่างๆ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้
- (3) มีความคิดอย่างเป็นระบบ
- (4) สามารถพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมได้

#### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย
- (3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

#### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์

แปลความหมายได้อย่างถูกต้อง

- (4) มีทักษะด้าน ICT



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณ ธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทัก ษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ทัก ษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
8 4 2 1 0 1 ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
842 102 เท ค โ น โ ล ยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ทางการศึกษา	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○
842 112 ทฤษฎีหลักการและ กระบวนการบริหาร การศึกษา	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
842 113 การบริหารนโยบาย และการวางแผน ก ล ยุ ท ธิ์ ท ำ การศึกษา	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○
842 114 ก า ร บ ริ ห า ร ทรัพยากรมนุษย์ ทางการศึกษา	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○
842 116 การศึกษา เพื่อการพัฒนา สังคม ที่ยั่งยืน	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○

842 215 การวิจัยและพัฒนา ทางการบริหาร การศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
---	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------

39

รายวิชา	1. คุณ ธิ ร ร ม จริยธรรม				2. ความรู้				ทักษะทางปัญญา				4. ทัก ษ ะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. ทัก ษ ะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
842 216 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบริหาร สถานศึกษาและการ บริหารการศึกษา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
842 240 ภาวะผู้นำและ คุณธรรมจริยธรรม ในการบริหารการศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
842 241 การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
842 242 กฎหมายการศึกษา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
842 243 การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ชุมชน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
842 244 การ ประ กั้น คุณ ภาพ การศึกษาและการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
842 245 การบริหาร	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง ในสถานศึกษา																			
842 247 การระดมทุนสำหรับ สถานศึกษา	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	
842 248 การจัดการความรู้ ในสถานศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	
842 249 สัมมนา แนวโน้มการบริหาร การศึกษาไทย	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
842 250 มนุษยสัมพันธ์ สำหรับผู้บริหาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
842 251 การวิเคราะห์ระบบงาน และการพัฒนาองค์กร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
842 255 การบริหารการศึกษานอกระบบ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○
842 256 เศรษฐศาสตร์การศึกษา	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
842 257 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
842 259 การนิเทศการศึกษา	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○
842 261 การบริหาร ความรับผิดชอบ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○

ต่อสังคม																						
842 262 การศึกษาเปรียบเทียบ ระบบบริหารการศึกษา ในประชาคมอาเซียน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		
842 263 การศึกษาภาคสนาม ด้านการบริหารการศึกษา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	
842 264 การบริหารงานวิชาการ และกิจการนักเรียน	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○		
842 298 วิทยานิพนธ์	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	
842 299 สารนิพนธ์	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○

#### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

<p><b>1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)</b></p> <p>การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง.)</p>
<p><b>2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชา ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร</li> <li>- สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา</li> </ul>

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 มีการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อคณบดี ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดให้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

3. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 2 คน โดยเป็นอาจารย์วิทยานิพนธ์หลักจำนวน 1 คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอีก 1 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

4. เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบพร้อมส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณบดีก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นี้ ต้องกระทำก่อนสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

6. ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัย ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นกรรมการสอบได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

7. ให้คณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์ และให้คณบดีประกาศผลการสอบวิทยานิพนธ์ ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ

8. การใช้แบบฟอร์มพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ตามลักษณะที่ระบุไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

9. เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ให้ส่งวิทยานิพนธ์เข้าเล่มปกแข็ง จำนวน 1 ฉบับ และ

แผ่นซีดี ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

10. การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S หรือ U โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้ระดับ S จะต้องมติดังนี้ เป็น เอกฉันท์จากการสอบ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระแบ่งเป็น 4 ระดับ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินผลขั้นดีเลิศ
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

11. การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ) บทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์ในวารสารที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

3.2 นักศึกษาแผน ข มีการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณบดี ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดให้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ลงทะเบียนทำการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
3. การสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า
4. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 1 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน
5. เมื่อนักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าอิสระสมบูรณ์ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดี ก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์
6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณบดี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ต้องกระทำก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาคาดว่านักศึกษาจะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเสร็จ
7. คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท จะต้องมียังน้อย 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คน และ มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกวิทยาลัย อีก 1 คน เป็นกรรมการโดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธาน

คณะกรรมการสอบ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ
- ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการต่างๆ ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา
- การสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม หรือการฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา
- การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- สนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

## 1. การบริหารหลักสูตร

มีการกำหนดหลักเกณฑ์และกลไกในการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีการศึกษา เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณเพื่อการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามภารกิจที่สำคัญทุกด้านให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลที่ติดต่อผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยไม่ให้เป็นการระต่อสถาบัน

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ในการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดจุ	45	เครื่อง	1	ห้อง
(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดจุ	80	เครื่อง	1	ห้อง
(3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดจุ	25	เครื่อง	1	ห้อง
(4) ห้องบริการสารสนเทศ	ขนาดจุ	16-30	เครื่อง	2	ห้อง
(5) ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ขนาดจุ	40	คน	1	ห้อง
(6) ห้องเรียน	ขนาดจุ	40-200	คน รวม	15	ห้อง
(7) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาดจุ	60-300	คน	2	ห้อง

#### อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	15 ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	15 ชุด
(4) เครื่องเล่น VDO/DVD	จำนวน	4 เครื่อง
(5) LCD Projector	จำนวน	8 ชุด
(6) เครื่องฉายแผ่นทึบ	จำนวน	3 เครื่อง

\*\* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะวิชา

#### 2.2.2. ห้องสมุด

ห้องสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทุกสาขาที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น 26,900 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน	21,616	เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	2,783	เล่ม
- วารสารภาษาไทย	จำนวน	122	เรื่อง



- วารสารต่างประเทศ จำนวน 16 เรื่อง
  - หนังสืออ้างอิงภาษาไทย จำนวน 2,210 เรื่อง
  - หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ จำนวน 291 เรื่อง
- ห้องสมุดได้ติดตั้งโปรแกรมละอปรณเพิ่มเพื่อให้บริการนักศึกษา ดังนี้
- โปรแกรม Alice for Windows เพื่อจัดการระบบสืบค้นและจัดการห้องสมุด
  - โปรแกรม ดิกชันนารี Megadict
  - คอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 15 ชุด

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

วิทยาลัยและหลักสูตร จัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือตำราและวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปีและเวียนแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้เสนอซื้อเพิ่มเติมได้

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา อาจารย์ประเมินจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการประชุมอาจารย์เป็นประจำทุกภาคการศึกษาทั้งก่อนและหลังภาคการศึกษา ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องรับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์ทุกท่าน

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญ เฉพาะหรือประสบการณ์จริง

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

**5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา**

- มีการมอบหมายหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ทุกคน

**5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

- เป็นไปตามกฎระเบียบของวิทยาลัย

**6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 49 กำหนดให้มีมาตรฐานวิชาชีพ 3 ด้าน ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน เพราะฉะนั้นการที่บุคลากรทางการศึกษาจะรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติด้านการบริหารการศึกษา

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี ที่ 1	ปี ที่ 2	ปี ที่ 3
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ในมคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	

8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		✓	
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓



## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

<p><b>1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน</b></p> <p><b>1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการประชุมร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน</li><li>- ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก และผลการสอบ</li></ul> <p><b>1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาโดยนักศึกษา</li><li>- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน</li></ul>
<p><b>2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม</b></p> <p>ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่</li><li>- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li><li>- นายจ้าง และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li></ul>
<p><b>3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา</li></ul>
<p><b>4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษาพร้อมปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานรายวิชาเสนอกรรมการบริหารหลักสูตร</li><li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เสนอต่อคณบดี</li></ul>