

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา      บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสวิชาและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :      หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ :      Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ไทย :      บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ ไทย :      บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)

ชื่อเต็ม อังกฤษ :      Master of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ อังกฤษ :      M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

## 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

## 5.3 การรับเข้านักศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

## 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2556 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คำสั่งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เลขที่ 059/2560 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่อังคารที่ 31 ตุลาคม 2560

พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คำสั่งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เลขที่ 061/2560 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2560

พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คำสั่งวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เลขที่ 061.1/2560 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2560

คณะกรรมการวิชาการประจำสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560 ให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิทยาลัย

สภาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่พุธที่ 13 ธันวาคม 2560 เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2561

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักบริหารธุรกิจ
- (2) อาจารย์ นักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ
- (3) พนักงานองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน
- (4) ผู้ประกอบการธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
- (5) อาชีพอื่นๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจระดับสูง เป็นต้น

### 9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา (ป.ตรี/โท/เอก)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	3130300583854	อาจารย์	D.B.A. (International Business)	The Joint Doctoral Program in Business Administration Cooperated by Chulalongkorn University, Thammasart University and National Institute of Development Administration.	2548
				M.B.A. (Finance)	University of Dallars, Texas, USA.	2536
				วศ.บ.วิศวกรรมศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์	2533
2	นายธนาพันธ์ นัยพินิจ	3409900096879	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2557
				บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	ม.รามคำแหง	2548
				ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏเลย	2546
3	นางชีวัน ทองสอดแสง	3409900905483	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ)	ม.มหาสารคาม	2555
				ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ม.รามคำแหง	2548
				บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2545

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งรัฐบาลมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม การวิจัยและพัฒนา ปรับโครงสร้างของประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่ประเทศไทย 4.0 และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ส่งเสริมการต่อยอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ร่วมกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพัฒนาธุรกิจให้เป็นอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์มากขึ้น ก่อให้เกิดการผลิตที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพสูง นอกจากนี้ ส่งเสริมการลงทุน สำหรับผู้ประกอบการรายย่อย ปฏิรูปการศึกษาให้คนไทยมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ สามารถสร้างรายได้ มีความ

พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้เกิดความมั่นคงและภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างร่วมมือกับต่างประเทศ ขยายขอบเขตทางการค้าให้กว้างขึ้น สร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน รวมถึงจัดเตรียมแนวทางการแก้ไขปัญหาจากสภาพแวดล้อม ภัยธรรมชาติ และความเจริญทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สุขของคน สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ดังนั้น สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชนมุ่งเน้นในการพัฒนาการศึกษาของคนไทยให้มีความรู้รอบด้านเพื่อใช้ในการบริหารงาน และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านเพื่อให้เกิดความสามารถที่โดดเด่น จึงได้บูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจร่วมกับศาสตร์อื่นๆ โดยด้านวิชาการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการและทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านเทคโนโลยีและภาษา เพื่อให้เกิดทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจสร้างแรงงานที่มีทักษะ ความสามารถ และมีความพร้อมตามมาตรฐาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โครงสร้างประชากรของไทยมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ส่งผลต่อประชากรวัยแรงงานลดลง มีความเสี่ยงต่อคุณภาพชีวิตของคนในประเทศ ซึ่งการพัฒนาสังคมไทยสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม จึงมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม โดยการประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม นอกจากนี้ การพัฒนาสังคมไทยในยุคดิจิทัลนี้ ควรปลูกฝังเยาวชนไทยให้มีค่านิยมที่ดี มีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม ให้รู้จักอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการทำนุบำรุงศาสนา ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม รวมถึงวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีภาวะผู้นำ และพฤติกรรมที่ดี สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศให้สามารถดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืน

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังกล่าวจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยด้านหนึ่งคือ เป็นหลักสูตรที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามทิศทางและแนวโน้มของนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนทิศทางการปรับตัวของธุรกิจต่างๆ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันบนเวทีการค้าโลกและสามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีศักยภาพสูง ที่สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้เป็นไปตามปรัชญาของวิทยาลัย

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะรู้จักรับใช้สังคม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งเป็นผู้ที่เรียนรู้ ก้าวทันโลกตลอดเวลา

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาเสริมพื้นฐานได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาและวิชาการรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

หมวดวิชาบังคับ

หมวดวิชาเลือก

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นในการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ มีภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้ และมีทักษะการตัดสินใจที่ดี สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาได้เป็นอย่างดี ยกระดับสู่ความเป็นสากล และมีสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมุ่งเน้นในการสร้างผู้บริหารและผู้ประกอบการให้มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจ ที่มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศรวมถึงมีทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจในบทบาทของผู้บริหาร

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจ ที่สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ จากกระบวนการวิจัยไปปรับใช้ในการจัดการธุรกิจได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศ	1. สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามมาตรฐานการบริหารจัดการการศึกษาของประเทศ 2. พัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรและข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 3. ดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	1. รายงานผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต 4. เอกสารการพัฒนาหลักสูตร 5. รายงานผลการประเมินหลักสูตรทุกๆ 5 ปี
2. ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรโดยมุ่งผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	1. ประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอนและมอบหมายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ประจำวิชา 2. ส่งเสริมให้มีระบบการเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้แก่นักศึกษาที่ทันสมัย 3. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การให้คำแนะนำช่วยเหลือ กำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษา	1. รายงานการประชุม 2. การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและรายงานผลการดำเนินงาน 3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและจัดทำรายงานหลักสูตร 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ 5. มีบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่

		ปรึกษา และรายงานความก้าวหน้า ผลการเรียนของนักศึกษาในความ ดูแลอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ การ เรียนการสอนที่ทันสมัย ครบถ้วน เพียงพอต่อ ผู้เรียน	1. จัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยใช้ ร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่เอื้อประโยชน์ ต่อการเรียนที่มีประสิทธิภาพ	1. แบบประเมินความพึงพอใจสิ่ง สนับสนุนในการเรียน
4. พัฒนาอาจารย์ด้าน วิชาการ ความเชี่ยวชาญ และวิชาชีพ	1. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้าน การ จัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. จัดอบรมและพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของ อาจารย์อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	1. รายงานการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาอาจารย์ 2. รายงานการอบรมและพัฒนา ของอาจารย์

### หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค  
การศึกษาด้านและภาคการศึกษาปลาย ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก 1 ภาค โดยภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่  
น้อยกว่า 8 สัปดาห์

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาค เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศที่  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ตรงสายบริหารธุรกิจ
- 2.3.2 ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล
- 2.3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- 2.3.4 ขาดความเข้าใจในการกระบวนกรวิจัยและการศึกษาค้นคว้าอิสระ

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.4.2 จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับบัณฑิตศึกษา สอดแทรกศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ เช่น ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี เพื่อปรับความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ
- 2.4.3 นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา สถิติเพื่อการวิจัย และ การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา (เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูล การเข้าฐานข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมพื้นฐานอย่างง่าย การติดต่อสื่อสารและใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ อย่างถูกต้องและมีจริยธรรม) เป็นวิชาเสริมพื้นฐานในช่วงแรกของการเปิดภาคเรียน

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

#### 2.5.1 แผน ก2

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวมนักศึกษาทุกชั้นปี	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2561	5	-	5	-
2562	5	5	10	5
2563	5	5	10	5
2564	5	5	10	5
2565	5	5	10	5

#### 2.5.2 แผน ข

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวมนักศึกษาทุกชั้นปี	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2561	15	-	15	-



2562	25	15	40	15
2563	25	25	50	25
2564	25	25	50	25
2565	25	25	50	25

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ

หน่วย : บาท

ประเภทรายได้	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา	720,000	1,320,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000
ค่าหน่วยกิต	1,280,000	2,080,000	2,160,000	2,340,000	2,340,000
ค่าธรรมเนียม	60,000	110,000	120,000	120,000	120,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,060,000</b>	<b>3,510,000</b>	<b>3,720,000</b>	<b>3,720,000</b>	<b>3,720,000</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

หน่วย : บาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือนอาจารย์ประจำ	1,500,000	1,575,000	1,653,750	1,736,438	1,823,259
ค่าตอบแทนผู้บริหารหลักสูตร	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	90,000	94,500	99,225	104,186	109,396
ค่าตอบแทนกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์และศึกษาอิสระ	20,000	920,000	123,000	123,000	123,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	100,000	120,000	120,000	120,000	120,000

ค่าวัสดุการศึกษา	60,000	110,000	120,000	120,000	120,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000	55,000	60,000	60,000	60,000
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	120,000	150,000	180,000	180,000	180,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,088,000</b>	<b>2,364,500</b>	<b>2,523,975</b>	<b>2,611,624</b>	<b>2,703,655</b>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	-28,000	1,145,500	1,196,025	1,108,376	1,016,345

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข.)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. วิชาบังคับ	24	24
3. วิชาเลือก	-	6
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ในกรณีที่ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจไม่เพียงพอที่จะเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐานในสาขานี้ตามความจำเป็น ดังนี้

845 101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	AUD
845 102	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	AUD
845 103	การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Information Technology Literacy for Graduate Students	AUD
845 105	ภาษาไทยในทางธุรกิจ Thai Language in Business Communication (เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ)	AUD

## 2. หมวดวิชาบังคับ

เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทั้งแผน ก แบบ ก2 และแผน ข จำนวน 8 วิชา 24 หน่วยกิต

841 111	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
841 112	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-6)
841 131	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)
841 132	การจัดการทางการเงินสมัยใหม่ Modern Financial Management	3(3-0-6)
841 133	การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-6)
841 134	ภาวะผู้นำคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ Leaderships, Morality and Business Ethics	3(3-0-6)
841 231	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
841 268	สัมมนาแนวโน้มทางธุรกิจ Seminar on Business Trends	3(2-2-5)

## 3. หมวดวิชาเลือก

นักศึกษาแผน ข เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการบริหารจัดการจำนวน 10 รายวิชา

841 115	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

	Management Information Systems	
841 116	การจัดการเชิงปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
841 210	เศรษฐศาสตร์การบริหารจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
841 240	เทคนิคการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง Technical Negotiation and Conflict Management	3(3-0-6)
841 241	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
841 242	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
841 243	การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ Comparative Management and Behavior	3(3-0-6)
841 244	กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ Legal Proceedings and Social Environment of Business	3(3-0-6)
841 245	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)
841 246	นวัตกรรมในการพัฒนาองค์การ Innovation in Organization Development	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาการจัดการผู้ประกอบการจำนวน 4 รายวิชา</b>		
841 269	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(3-0-6)
841 277	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
841 278	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Ventures	3(3-0-6)
841 279	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจกีฬาและสุขภาพจำนวน 5 รายวิชา</b>		
841 253	การประกอบการธุรกิจสุขภาพ	3(3-0-6)

	Health Business Enterprise	
841 256	ธุรกิจสุขภาพระหว่างประเทศ International Health Business	3(3-0-6)
841 257	สัมมนาการจัดการธุรกิจสุขภาพ Seminar in Healthy Business Management	3(2-2-5)
841 258	สื่อและการประชาสัมพันธ์ทางการกีฬา Sports Media and Public Relations	3(3-0-6)
841 259	ประเด็นสำคัญทางการตลาดการกีฬา Major Issues in Sports Marketing	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 6 รายวิชา

841 271	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลงานธุรกิจ Computer Network and Data Communications in Business	3(3-0-6)
841 272	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบชาญฉลาด Intelligent Decision Support Systems	3(3-0-6)
841 273	การวางแผนและพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology System Planning and Development	3(3-0-6)
841 274	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation System	3(3-0-6)
841 275	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology and Computer Graphics for Business	3(2-2-5)
841 276	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Special Topics in Computer and Information Technology	3(3-0-6)

#### 4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 รายวิชา

วิทยานิพนธ์ เฉพาะแผน ก แบบ ก2 จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้		
841 298	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
การศึกษาค้นคว้าอิสระ เฉพาะแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้		
841 299	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-0-12)

## รหัสประจำวิชา

ระบบรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก โดยมีความหมาย ดังนี้

### 1. กลุ่มตัวแรก 3 ตัวแรก แสดงหลักสูตรที่เปิดสอน ดังนี้

ตัวเลขตัวที่ 1 เลข 8 หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 2 และตัวที่ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตั้งแต่ 00-40 หมายถึง ประเภทหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ตั้งแต่ 41-99 หมายถึง ประเภทหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 1 เลข 9 หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

ตัวเลขตัวที่ 2 และตัวที่ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตั้งแต่ 00-40 หมายถึง ชื่อและประเภทหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ตั้งแต่ 41-99 หมายถึง ชื่อและประเภทหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

## คำอธิบายตัวเลข

คำอธิบายตัวเลขที่แสดงหน่วยกิตของวิชา จำนวนชั่วโมงการบรรยาย จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งปรากฏมีความหมายดังนี้

เลขนอกวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

เลขตัวแรกในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สองในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติการต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่สามในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### ปีที่1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผนกแบบก 2	แผนช
845 101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	AUD	AUD
845 102	สถิติเพื่อการวิจัย	AUD	AUD
841 112	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3
841 133	การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3
841 134	ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	3
	วิชาเลือก	-	3
รวมหน่วยกิต		9	12

## ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผนกแบบก 2	แผนข
845 103	การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	AUD	AUD
841 111	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3
841 131	การตลาดดิจิทัล	3	3
841 132	การจัดการทางการเงินสมัยใหม่	3	3
841 231	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3
	วิชาเลือก	-	3
รวมหน่วยกิต		12	15

## ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผนกแบบก 2	แผนข
841 268	สัมมนาแนวโน้มทางธุรกิจ	3	3
841 298	วิทยานิพนธ์	3	-
841 299	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	2
รวมหน่วยกิต		6	5

## ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผนกแบบก 2	แผนข
841 298	วิทยานิพนธ์	9	-
841 299	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	4
รวมหน่วยกิต		9	4

รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	36	36
--------------------------	----	----

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 รายวิชา

- 845 101      ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา      AUD**  
**English for Graduate Students**  
 ฝึกทักษะการอ่าน การเขียนและการพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการค้นคว้าวิจัย เน้นการอ่านเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ การแปลความ การสรุปความ การเขียนบทคัดย่อ งานวิจัย การหาความรู้จากตำราและสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งการติดต่อสื่อสาร การเขียน และนำเสนอรายงานการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ  
 Skills in reading, writing and speaking English necessary for conducting research, especially reading academic documents and research articles, including interpreting and summarizing and writing research abstracts. Research using texts and electronic media, English for communication, including writing and presenting research reports.
- 845 102      สถิติเพื่อการวิจัย      AUD**  
**Statistics for Research**  
 ศึกษา วิเคราะห์งานวิจัยการศึกษา อภิปรายประเภทของข้อมูล วิธีรวบรวมข้อมูล สมมติฐาน และการทดสอบสถิติที่ใช้ในการวิจัยครอบคลุมสถิติอ้างอิง ทั้งพาราเมตริกและนอนพาราเมตริก วิเคราะห์และอภิปรายการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัยการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์และการแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ และเน้นการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ  
 Study and analysis of educational research work, with the use of statistics in educational discussions; examining various methods of collecting data; ‘parametric’ and ‘nonparametric’ statistics tests are explained; and students are introduced to statistical techniques for computerizing and interpreting data.
- 845 103      การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา      AUD**  
**Information Technology Literacy for Graduate Students**  
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การเข้าถึงอย่างรู้เท่าทันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นและใช้งานข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม การเลือกและใช้เครื่องมือสื่อสารข้อมูลในสังคมยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันร่วมกับงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ การเขียนอ้างอิงและรายงานทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสังคมเครือข่ายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี



เสมือนการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและ การศึกษาแนวโน้มทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Applying information technology in everyday life; building information technology literacy; inquiring and utilizing information technology suitably and accurately; selection and application of data communications in digital society. Application of information technology in everyday life to work in various fields. Writing of information references and academic reports. Application of social network technology for E-commerce; virtual technology security of computer system; using information technology ethically and studying trends of information technology.

**845 105      ภาษาไทยในทางธุรกิจ      AUD**

**Thai Language in Business Communication**

ศึกษาการใช้ภาษาไทยและสำนวนที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายติดต่อสื่อสาร การพูดในโอกาสต่าง ๆ การอ่าน และเขียนเอกสารทางธุรกิจ และรายงานประเภทต่าง ๆ

Thai usage and suitable expressions for business situations, including listening, speaking, reading, and writing; filling out various forms and writing business letters; speaking in various situations; reading and writing business papers and reports.

**หมวดวิชาบังคับ จำนวน 8 รายวิชา 24 หน่วยกิต**

**841 111      การบัญชีเพื่อการจัดการ      3(3-0-6)**

**Managerial Accounting**

ศึกษาระบบข้อมูลทางบัญชีที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน โดยเน้นศึกษาถึงประเภท ของต้นทุน วิธีการบัญชี ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่างต้นทุนการผลิต การใช้ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร ปริมาณ จุดคุ้มทุน ศึกษาความสัมพันธ์ของข้อมูล ทางการบัญชี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการบริหาร และเชื่อมโยงสู่กรณีศึกษา

Essential accounting data for preparing financial reports emphasizing differences in the types of cost accounting methods, total costs, variable costs, standard costs for management planning, and using case studies to identify problems and useful concepts applicable to business operations.

**841 112      ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ      3(3-0-6)**

### **Business Research Methodology**

ศึกษาแนวคิด หลักการ ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย เช่น การวิจัยทางการตลาด การวิจัยเพื่อการลงทุน รวมทั้งปัญหาในการวิจัยที่เกิดขึ้น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานผลการวิจัย การวิจัยธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการประเมินผลการวิจัย

Concepts, principles and various research methodologies, such as marketing research, investment research, business research and evaluation research; conducting research, research proposal development and research reports.

### **841 131 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)**

#### **Digital Marketing**

ปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัล การตลาดออนไลน์ และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล

The philosophy and fundamental concepts of marketing; marketing plans and marketing strategy for business growth, market opportunity analysis, market assessment, market targeting, marketing programs, and effective operations controls. The primary principles of an internet system; basic structure of e-commerce; applying marketing knowledge and technology management. Introduction to digital, online marketing, and digital marketing strategy.

### **841 132 การจัดการทางการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-6)**

#### **Modern Financial Management**

หลักการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน การตัดสินใจลงทุน ภายใต้ความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการควบคุมทางการเงินทั้งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การจัดการการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ โดยเน้นถึงหน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหารการเงินในระดับสูง

Business financial management; financial planning; capital acquisition; investment decisions using risk analysis; control for short-term and long-term investments; international financial management; investment return evaluation for maximum profit with an emphasis on the important functions of the Chief Financial Officer.

- 841 133      การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)**  
**Organization and Human Resource Management**  
 ศึกษาาระบบ แนวคิดทางการจัดการงานองค์กร การวางแผน การจัดรูปแบบองค์กร และการ  
 การดำเนินงาน ความสัมพันธ์ในโครงสร้างการจัดการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กร หลักการ  
 และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานและปัญหาเกี่ยวกับ  
 บุคคลในองค์กรโดยพิจารณาจากนโยบายและการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ กลยุทธ์การบริหาร  
 ทรัพยากรมนุษย์ ใช้กรณีศึกษามาวิเคราะห์และประยุกต์หาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม  
 Systems and concepts of organization management; planning, organizing and  
 directing; organizational structure relationships, organizational structure change; basic  
 principles and theories for organization development; human resource management;  
 operations and problems regarding personnel in organizations; policy and modern human  
 resource management; human resource management strategy; analyzing a case study and  
 applying resolve approach appropriately.
- 841 134      ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Leaderships, Morality and Business Ethics**  
 ทฤษฎีและผลการวิจัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ลักษณะผู้นำองค์กรรูปแบบต่าง ๆ โดยยึดหลักธรรม  
 มาภิบาลในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวคิดทฤษฎีใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพ  
 สังคมและค่านิยมปัจจุบัน บทบาทของภาวะผู้นำ หน้าที่และพฤติกรรมที่เหมาะสม วิเคราะห์ผู้นำในการบริหาร  
 จัดการองค์กร และบริหารงานอย่างมีคุณธรรม  
 Theories of and research on leadership; different styles of leaders based on  
 good governance to operate ethically; developing new concepts and theories consistent  
 with current social conditions and values; the role of leadership; appropriate duty and  
 behavior; analysis of leaders in managing organizations and administration with integrity.
- 841 231      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3(3-0-6)**  
**Strategic Management**  
 ศึกษากระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ทางการจัดการที่มีผลกระทบต่อตัวองค์กร  
 เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

การออกแบบองค์การ ระบบการควบคุมและการบริหารทรัพยากร กำหนดหลักและวิธีดำเนินงานเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Strategic management processes and strategies impacting the organization; vision, mission and organization goals; analysis of the internal and external environment in organization design; resource control and management systems; setting principles and methods of operation appropriate to the business environment by using case studies.

**841 268      การสัมมนาแนวโน้มทางธุรกิจ      3(2-2-5)**

**Seminar on Business Trends**

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการ เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยเน้นการจัดการของธุรกิจในแต่ละสถานการณ์ที่สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจสมัยใหม่ การเลือกหัวข้อสัมมนาหรือปัญหาทางการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ประเด็นหัวข้อที่สนใจนำเสนอต่อที่ประชุม และเป็นการเตรียมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

Application of management theories to analyze and solve business problems with emphasis on situations in business management appropriate with the modern business environment; selection of topics concerning business administration for a seminar to exchange knowledge and participate in discussions; proposing a topic to the class; and the preparation of a thesis or an independent study.

**หมวดวิชาเลือก**

**กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ จำนวน 10 รายวิชา**

**841 115      ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ      3(3-0-6)**

**Management Information Systems**

ศึกษาลักษณะและแนวความคิดของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การวางแผนกลยุทธ์และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการจัดการ การนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในองค์การ การประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมทั้งศึกษาในเรื่องพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Nature and concepts of information systems; database management; strategic planning and information systems for management decision making; application of modern and appropriate information systems in organizations; assessment of management information systems and e-commerce.

**841 116      การจัดการเชิงปฏิบัติการ      3(3-0-6)**

**Operations Management**

ศึกษาลักษณะของกิจการในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นหลักการออกแบบและวิเคราะห์ระบบการปฏิบัติการในกิจการที่ผลิตหรือบริการ ศึกษาวัตถุประสงค์ของการผลิต การบริหารการผลิต การวางระบบ การปรับปรุงขบวนการผลิต กระบวนการทำงาน และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของระบบงาน การวางแผนและควบคุมการผลิตโดยการตั้งงบประมาณ การกำหนดมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ การใช้เทคนิคเชิงปริมาณในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อแสวงหากำไรสูงสุด ตลอดจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Nature of goods and service production with the emphasis on designing and analyzing operation systems; production objectives, production management, system setting and the development of production processes; operation system process and economic justification of the system; production planning and controlling by budgeting, standards setting and quality control; quantitative techniques in allocating resources for maximum profits, including technological change impact using a case study.

**841 210      เศรษฐศาสตร์การบริหารจัดการ      3(3-0-6)**

**Managerial Economics**

ศึกษาแนวความคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยเน้นทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ทฤษฎีอุปสงค์ของผู้บริโภค ลักษณะของกำไร การวัดผลกำไรและการจัดสรรเงินทุน ลักษณะของตลาดแข่งขันประเภทต่าง ๆ ประเภทต้นทุน การผลิตและการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต กลยุทธ์และวิธีการกำหนดราคา อุปสงค์และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนทางธุรกิจ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Concepts and theories of economics applicable for setting policies and making business decisions with the emphasis on microeconomic theories, consumer demand and supply theories; various types of profit, profit evaluation, capital allocation, and types of competitive markets; types of production costs and production cost analysis; strategies and pricing; business demand, risk analysis and business uncertainty; sufficiency economy philosophy and sustainable development.

**841 240      เทคนิคการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง      3(3-0-6)**

### Technical Negotiation and Conflict Management

ศึกษาถึงแนวคิด หลักการ วิธีการ แผนการ กลยุทธ์ และเทคนิคการเจรจาต่อรองและการจัดการข้อขัดแย้ง การแยกแยะปัญหา การกำหนด การประเมินและสร้างทางเลือก การสร้างทีมงานและแบ่งหน้าที่ในการเจรจา

Concepts, principles, methods, plans, and strategies of negotiations and conflict management; problem analysis, setting and assessing alternatives; team building and delegation of negotiation responsibilities.

841 241      **การจัดการความเสี่ยง**      3(3-0-6)

#### Risk Management

ศึกษาถึงหลักการในการประเมินความเสี่ยง การตัดสินใจและวิธีการจัดการความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการประกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และเกิดจากความไม่แน่นอนของปัจจัยต่าง ๆ ที่ควบคุมไม่ได้

Principles for assessing risk; decision making and risk management; risk control and avoidance; insurance against risks arising from business operation and other uncertain factors.

841 242      **การจัดการลูกค้าสัมพันธ์**      3(3-0-6)

#### Customer Relationship Management

แนวคิดการตลาดสร้างความสัมพันธ์ การตลาดสร้างความสัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบกลยุทธ์การตลาดสร้างความสัมพันธ์แบบผสมผสาน การนำแผนการตลาดสร้างความสัมพันธ์ไปปฏิบัติใช้ โปรแกรมการตลาดสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าปัจจุบัน การหาลูกค้าใหม่และดึงลูกค้าเก่า การสร้างความสัมพันธ์ระดับกลุ่มสำหรับกลุ่มพนักงานภายในกิจการ กลุ่มผู้จำหน่ายสินค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว กระบวนการและแนวทางปฏิบัติของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การพิจารณาบุคลากรและติดตามผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้กับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

Marketing concepts for establishing relationships with customers; marketing strategic design to create mixed relationships; implementation of customer relationship plans; customer relationship from marketing programs for maintaining current customers; searching for new customers and maintaining the old ones; development of relationships with internal work force, product distributors, and business associates; marketing activities for long-term customer relationship development; process and practice of customer











- 841 258**      **สื่อและการประชาสัมพันธ์ทางการกีฬา**      **3(3-0-6)**  
**Sports Media and Public Relations**  
 การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การจัดการข้อมูลทางการกีฬา การวิเคราะห์ความต้องการและการวางแผนเพื่อการลงทุนในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์
- An application of the principles and theories in communication and public relations in sports; management of sports data and information; needs assessment for the purpose of investment planning for public relations programs; an evaluation of the effectiveness and efficiency of public relations schemes.

- 841 259**      **ประเด็นสำคัญทางการตลาดการกีฬา**      **3(3-0-6)**  
**Major Issues in Sports Marketing**  
 ประเด็นที่สำคัญทางการตลาดการกีฬาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกีฬาในปัจจุบัน แนวโน้มของความต้องการและเจตคติของผู้ชม ที่มีความสัมพันธ์กับกระแสการเปลี่ยนแปลงของทิศทางและตลาดกีฬาของโลก
- Significant issues in sports marketing that are related to current situation in sports industry; trends, attitudes, and needs of sports spectators in relations to the changing market and the volatility of world sports market.

**กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 รายวิชา**

- 841 271**      **เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลในงานธุรกิจ**      **3(3-0-6)**  
**Computer Network and Data Communications in Business**  
 การศึกษาหลักการและองค์ประกอบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล การสร้างสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทางธุรกิจ รูปแบบและการพัฒนาระบบเครือข่ายทางคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการด้านการสื่อสารรับ-ส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเชื่อมโยงการสื่อสาร การพัฒนาและมีพัฒนาการของอินเทอร์เน็ตและ Word Wide Web มาตรฐานของการสื่อสารข้อมูล การจัดการและการดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการสื่อสารข้อมูลในระบบงานธุรกิจ
- Principles and components of computer systems; data communications and information stored within a computer; application of computer network and communications for supporting operational systems in businesses, models and development of computer network for communications service; receiving and transmitting electronic data,





ศึกษาถึงหัวข้อและความก้าวหน้าทางวิชาการที่น่าสนใจซึ่งอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้เหมาะสมกับเทคโนโลยี

Thought-provoking topics and new academic developments in computer and information technology, set by the course instructor as appropriate.

#### หมวดวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 2 รายวิชา

841 298 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

##### Thesis

การศึกษาค้นคว้าวิจัยตามกรอบแนวคิดการวิจัยด้านบริหารธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้อง

Research related to business administration or related areas.

841 299 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6(0-0-12)

##### Independent Study

การศึกษาค้นคว้าอิสระจากหัวข้อและหรือปัญหาทางการบริหารธุรกิจโดยนำทฤษฎีและหลักการบริหารธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้

Independent study on topics or business problems using business theories and principles or related fields.

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิสถาบัน	สถาบัน	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2561	2562	2563	2564	2565
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี 3 1303 00583 85 4	D.B.A. (International Business)	The Joint Doctoral Program in Business Administration Cooperated by Chulalongkorn University, Thammasart University and National Institute of Development Administration.	อาจารย์	6	6	6	6	6
				841 132	841 132	841 132	841 132	841 132
				841 134	841 134	841 134	841 134	841 134
	M.B.A. (Finance)	University of Dallars,						

	วศ.บ. (วิศวกรรมศาสตร์)	Texas, USA ม.เกษตรศาสตร์						
2. นายธนาพันธ์ นัยพินิจ 3 4099 00096 879	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	ม.ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ม.รามคำแหง สถาบันราชภัฏเลย	อาจารย์	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133
3. นางชีวัน ทองสอดแสง 3 409900905 483	ปร.ด. (การจัดการ) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ม.มหาสารคาม ม.รามคำแหง ม.ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	อาจารย์	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก
4. นายอาทิตย์ ฉัตรชัยพล รัตน์ 3 4098 00069 128	ปร.ด. (การบริหาร การศึกษา) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) B.B.A. (Finance)	ม.ขอนแก่น ม.ขอนแก่น Massachusetts University, USA.	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาใน สถาบันอุดมศึกษา

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิสถาวิชา	สถาบัน	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2561	2562	2563	2564	2565
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี 3 1303 00583 85 4	D.B.A. (International Business)	The Joint Doctoral Program in Business Administration Cooperated by Chulalongkorn University,	อาจารย์	6 841 132 841 134	6 841 132 841 134	6 841 132 841 134	6 841 132 841 134	6 841 132 841 134

		Thammasart University and National Institute of Development Administration. University of Dallars, Texas, USA. วศ.บ. (วิศวกรรมศาสตร์)						
2. นายธนาพันธ์ นัยพินิจ 3 4099 00096 879	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	ม.ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ม.รามคำแหง สถาบันราชภัฏเลย	อาจารย์	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133	6 841 231 841 133
3. นางชีวัน ทองสอดแสง 3 409900905 483	ปร.ด. (การจัดการ) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ม.มหาสารคาม ม.รามคำแหง ม.ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	อาจารย์	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก	6 841 112 เอกเลือก
4. นายอาทิตย์ ฉัตรชัยพล รัตน์ 3 4098 00069 128	ปร.ด. (การบริหาร การศึกษา) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) B.B.A. (Finance)	ม.ขอนแก่น ม.ขอนแก่น Massachusetts University, USA.	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก	6 841 131 เอกเลือก
5. นายศุภโชค สอนสี ลพงษ์ 3 4006 00589 341	Ph.D. (Computer Science) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (ชีววิทยา)	ม.ขอนแก่น ม.ขอนแก่น ม.ขอนแก่น	อาจารย์	6 เอกเลือก	6 เอกเลือก	6 เอกเลือก	6 เอกเลือก	6 เอกเลือก
6. นางกุหลาบ ปุริสาร 3 4405 22627 674	ศษ.ด. (การบริหาร การศึกษา)	ม.ขอนแก่น	อาจารย์	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก



	กศ.ม. (การบริหาร การศึกษา) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ม.มหาสารคาม  วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม						
7. นางสาวใจ ไชยบุญ เรื่อง 5 4099 99011 761	Ph.D. (English Education) กศ.ม. (ภาษาและ วรรณคดี ภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Indiana University, Bloomington, USA. ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  ม.มหาสารคาม	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก	3 เอกเลือก

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

จัดให้มีอาจารย์พิเศษตามดุลยพินิจของคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจะต้องเป็นผู้ที่มี  
ประสบการณ์ตรง หรือมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทเป็นอย่างต่ำ

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิสถาวิชา	สถาบัน	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2561	2562	2563	2564	2565
1. นางอารีย์ นัยพินิจ 3 4098 00024 540	Ph.D. (Public Administration) บธ.ม. (การ จัดการ) บธ.บ. (การ จัดการ)	Magadh University, India ม.เกษตรศาสตร์  ม.พายัพ	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	6 841 133 841 231	6 841 133 841 231	6 841 133 841 231	6 841 133 841 231	6 841 133 841 231
2. นายบัณฑิต สวรรยา วิสุทธิ 3 410 401258 069	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การ จัดการ)	ม.นเรศวร  ม.พายัพ ม.พายัพ	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	6 841 131	6 841 131	6 841 131	6 841 131	6 841 131
3. นางสาวดาวรรณ ถวิลการ	ปร.ด. (การบริหาร การศึกษา) กศ.ม. (การวิจัย และสถิติทางการ ศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	ม.ขอนแก่น  ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	อาจารย์	6 845102	6 845102	6 845102	6 845102	6 845102

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

##### วิทยานิพนธ์

การศึกษาค้นคว้า การคัดเลือกประเด็น หรือปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจที่สนใจ ดำเนินการวิจัย ภายในการให้คำปรึกษาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อหาคำตอบที่เป็นแนวทางการแก้ปัญหาหรือ เพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

##### การศึกษาค้นคว้าอิสระ

การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาทางบริหารธุรกิจ ตามที่ผู้เรียนสนใจ และทำการศึกษาค้นคว้าภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางานในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีองค์ความรู้จากงานวิจัยและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานในด้านการ บริหารธุรกิจ

##### 5.3 ช่วงเวลา

ในช่วงต้นของปีการศึกษาที่ 2

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

##### 5.5 การเตรียมการ

มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาสนใจคอยให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

(1) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(1.1) สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก2 มีการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินผลงาน วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(1.2) สำหรับนักศึกษาแผน ข มีการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อประเมินผลงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้ง จะทำหน้าที่ทดสอบความรู้

ความเข้าใจในการจัดสร้างกรณีศึกษา โดยการซักถามและลงมติดัดสินผลการสอบของนักศึกษา ทั้งนี้จะดำเนินการสอบอย่างเปิดเผยตามกำหนดเวลา และสามารถให้นักศึกษาอื่นและผู้ที่สนใจเข้าร่วมฟังตามสมควร

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ

Excellent      หมายความว่า   ผลการประเมินขั้นดีเลิศ

Good            หมายความว่า   ผลการประเมินขั้นดี

Pass            หมายความว่า   ผลการประเมินขั้นผ่าน

Fail             หมายความว่า   ผลการประเมินขั้นตก

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

(2) การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

การสอบประมวลความรู้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรแผน ข ต้องสอบให้ผ่านการประเมินผลการสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. การสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า

ข. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เพื่อกำหนดวันเวลาสอบ เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ค. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบและประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ภายในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดการสอบประมวลความรู้ครั้งนั้นๆ

ง. บัณฑิตวิทยาลัย จัดการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

จ. ผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ คือนักศึกษาที่ศึกษาครบและสอบผ่านตามจำนวนรหัสวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ฉ. นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าไม่ผ่านในครั้งแรกกำหนดคสัญลักษณ์สอบไม่ผ่านคือ “U” มีสิทธิสอบประมวลความรู้ได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาการศึกษาที่เหลืออยู่

ช. ผลการสอบประมวลความรู้ กำหนดเป็นสัญลักษณ์ คือ “S” สอบผ่าน

#### หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

##### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) ภาวะผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	-โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ - สอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในเนื้อหารายวิชา - กิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึก ความสามัคคี โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

(2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนโดยอยู่บนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> <li>- สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอินเทอร์เน็ต ตามงานที่มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
(3) ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ</li> <li>- ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนองานด้วยภาษาที่ถูกต้อง</li> <li>- สอดแทรกหลักการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ถูกต้อง ตลอดจนการฝึกบุคลิกภาพที่ดี</li> </ul>
(4) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้า ข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม
- (2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (2) สอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนในฐานะ

ผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม

- (3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากการมีวินัย และการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาด้านการบริหารธุรกิจ

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือต่อยอดองค์ความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน
- (2) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ
- (3) การถามตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

### 2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
- (2) ประเมินผลจากรายงาน และการนำเสนอรายงานค้นคว้า
- (3) การทำสอบย่อย และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปในการแก้ไข ปัญหาต่างๆ

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้
- (3) มีความคิดอย่างเป็นระบบ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีการฝึกกระบวนการคิดสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ
- (2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (3) การมอบหมายงาน กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้มีการอภิปรายกลุ่ม

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย โดยการนำเสนอในชั้นเรียน การถามตอบ หรือโดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบ
- (3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม และมีการสลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**  
ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายได้อย่างถูกต้อง

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ
- (2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลงานด้วยวาจาในชั้นเรียนและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมาย
- (2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูดจากรายงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

### คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

### ความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาด้านการบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือต่อยอดองค์ความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจ

### ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้
- (3) มีความคิดอย่างเป็นระบบ

### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย
- (3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้ดี
- (3) สามารถนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายได้อย่างถูกต้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	มีจิตสำนึกและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการบริหารธุรกิจ	สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้	สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองต่อความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจ	สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลในการแก้ไขปัญหาต่างๆ	สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้	มีความคิดอย่างเป็นระบบ	สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถเข้าภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้	สามารถนำเทคนิคคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายได้อย่างถูกต้อง
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน</b>																	
845 101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○										○	○	○		●	
845 102 สถิติเพื่อการวิจัย	○		○	○	●	●	●	●			○	○	○		●	○	●
845 103 การรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา		○	○		●	●	●	●	●			○	○		●	○	
845 105 ภาษาไทยในทางธุรกิจ	○	○									○	○	○			●	
<b>2. หมวดวิชาบังคับ</b>																	
841 111 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	○										○	○	○			●



841 112 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	○		○	○		○	○	●	●		●	○			●	●	●
841 131 การตลาดดิจิทัล			○	○	●		●		●				○	○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping) (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	มีจิตสำนึกและรับผิดชอบบรรณวิชิชา	ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางการบริหารธุรกิจ	สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้	สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจ	สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหาต่างๆ	สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้	มีความคิดอย่างเป็นระบบ	สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้ดี	สามารถนำทฤษฎีทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายได้อย่างถูกต้อง
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
841 132การจัดการทางการเงินสมัยใหม่			○		●	●	●	●		●	○		○	○		○	●
841 133การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์		○		○	●	●	●			●		●	○	○		○	
841 134ภาวะผู้นำคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ		○	●	●	●	●	●			●	○		●			○	
841 231 การจัดการเชิงกลยุทธ์		○			●	●	●	○				○	○			○	
841 268การสัมมนาแนวโน้มทางธุรกิจ		○		○	●	●	●			○	○	●	●	●		○	
<b>3. หมวดวิชาเลือก</b> <b>กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ</b>																	
841 115 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		○			●	●	●	○				○			●	○	

841 116 การจัดการเชิงปฏิบัติการ		○			●	●	●	●		○		○						
---------------------------------	--	---	--	--	---	---	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping) (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบตนเองและสังคม	เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	มีจิตสำนึกและมึนระยียบรรมวิชาชีพ	ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางการบริหารธุรกิจ	สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้	สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความสามารถในการวิจัยแก้ปัญหาหรือต่อยอดองค์ความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจ	สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลสรุปในการแก้ปัญหาต่างๆ	สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้	มีความคิดอย่างเป็นระบบ	สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้ดี	สามารถนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในกรณีวิเคราะห์ แปลความหมายได้อย่างถูกต้อง
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
841 210 เศรษฐศาสตร์การบริหารจัดการ	○				●	●	●	●		○		○	○	○			●
841 240 เทคนิคการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	○			○	●	●	●	●				○	○			○	
841 241 การจัดการความเสี่ยง		○			●	●	●	●	○					○		○	
841 242 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์			○		●	●	●	●						○		○	
841 243 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ	○			○	●	●	●	●	○	○	●		○			○	
841 244 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ		○	●	○	●		●	●	○	●	●			○	○	○	



841 253 การประกอบการธุรกิจ สุขภาพ				○	●		●	●	○	○						○
841 256 ธุรกิจสุขภาพระหว่าง ประเทศ				○		●	●	●	○							
841 257 สัมมนาการจัดการธุรกิจ สุขภาพ				○		●	●	●	○	●		○	○	○		○
841 258 สื่อและการประชาสัมพันธ์ ทางการกีฬา	○	●	○		●	●	●	○	●			○	○	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping) (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	มีวินัย ใฝ่ดี ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ ของตนเองและสังคม	เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	มีจิตสำนึกและริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม	ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาการบริหารธุรกิจ	สามารถวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ความรู้ ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้	สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการบริหาร ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือ ตอบสนองความต้องการด้านการบริหารธุรกิจ	สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหา ต่างๆ	สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาได้	มีความคิดอย่างเป็นระบบ	สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของ ตนที่ได้รับมอบหมาย	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษา อังกฤษในระดับใช้งานได้ดี	สามารถนำองค์ความรู้ทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่ เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความ หมายได้อย่างถูกต้อง
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
841 259 ประเด็นสำคัญทาง การตลาดการกีฬา		○	●	○		●	●	●	○	●		○	○	○		○	
<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>																	
841 271 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	○					○	○			○					●		



การศึกษาค้นคว้าอิสระ																	
841 298 วิทยานิพนธ์	○					●	●	●	○	●	●		●	●			○
841 299 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	○					●	●	●	○	●	●		●	●			○

## หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558(ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

- สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ได้รับการประเมินผล “S” ทุกวิชาของวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐานที่ลงทะเบียน

3.2 ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.4 นักศึกษาแผน ก แบบ ก2ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

ผลงานนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

3.5แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่าง



น้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3.6 มีความประพฤติเรียบร้อย

3.7 ไม่มีหนี้สินกับวิทยาลัย

3.8 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## หมวดที่ 6. การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ
- ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการต่างๆ ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา
- การสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม หรือการฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา
- การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- สนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

## หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ดังนี้

1.1 ในการดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ. ต่าง ๆ ของหลักสูตรให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) ภาคการศึกษาด้าน/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1.1.1 การจัดทำและส่ง มคอ. 3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.1.2 บัณฑิตวิทยาลัยรายงานการจัดส่ง มคอ. 3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้ปฏิบัติตามรายละเอียดรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการประเมินผลการเรียนให้ปฏิบัติตามคุณภาพของการศึกษาระดับปริญญาโทของนักศึกษาที่รับผิดชอบ

## 2. บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมุ่งเน้นการสร้างผู้บริหารและผู้ประกอบการที่มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารอย่างสร้างและเป็นสาขาที่มีความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องจากผลจากการสำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของหลักสูตรฯ นั้น พบว่า บุคคลทั่วไปเลือกศึกษาต่อด้านบริหารธุรกิจ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและต่อยอดความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ร้อยละ 66.8 และ 60.1 ตามลำดับ อีกทั้งมีความต้องการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ การบริหารจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาทางธุรกิจ นอกจากนี้ ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อยู่ในระดับดี และได้กำหนดให้นักศึกษามีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือการเผยแพร่ที่สามารถสืบค้นได้ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้นำข้อมูลมาใช้ประกอบในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

## 3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1. บัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตรได้มีกระบวนการสอบสัมภาษณ์

3.1.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษา/จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับบัณฑิตศึกษา สอดแทรกความรู้ทั่วไปด้านบริหารธุรกิจ เพื่อปรับความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจให้แก่นักศึกษา

3.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

3.2.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน เพื่อดูแลให้การช่วยเหลือ สนับสนุนให้นักศึกษา และเป็นທີ່ปรึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านวิชาการ การปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ ระเบียบข้อบังคับ ให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา มีการกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาพบเพื่อให้คำปรึกษา และมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่ให้บริการทางการศึกษาและอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา

3.2.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์วิจัย และผลงานวิชาการของอาจารย์ที่สอดคล้องกับหัวข้อ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษา โดยมีกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

1) กำหนดตารางให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ แก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าพบและขอคำปรึกษาได้สะดวก

2) จัดทำคู่มือการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการศึกษาวิจัยแก่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง และรับรองการเข้าพบทุกครั้ง โดยการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษา

3) เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรสรุปรายงานความก้าวหน้าและปัญหาจากการทำ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาจากข้อ 2) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้รับทราบ

4) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

5) มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ กรณีนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระไปแล้ว แต่มี การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นเรื่องอื่น

6) หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถติดตามนักศึกษาให้มาดำเนินการจัดทำ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามแผนที่วางไว้ได้ ให้รายงานปัญหาดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

3.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามกฎระเบียบของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1.1 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.2 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.1.3 อาจารย์ใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

การรับอาจารย์ใหม่วิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติกรอบอัตรากำลัง บัณฑิตวิทยาลัยจึงต้องกำหนดแผนการรับอาจารย์ใหม่ และพิจารณาภาระงานที่วิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์วิทยาลัย โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ คือ ต้องสำเร็จการศึกษาทางบริหารธุรกิจหรือที่สัมพันธ์กันในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ ทั้งในด้านการสอนและการวิจัย และมีคุณสมบัติอื่นๆ ในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และวิทยาลัยกำหนด เช่น ผลงานทางวิชาการ ฯลฯ โดยมีขั้นตอนการรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1) คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยประชุมวางแผนการรับอาจารย์ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครทั้งด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ให้ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย โดยคำนึงถึงคุณวุฒิทางการศึกษาต้องเป็นระดับปริญญาเอก/โทสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ และมีประสบการณ์การสอนในสถาบันการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้สารสนเทศและการสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์ รวมทั้งโปรแกรมขั้นพื้นฐาน และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

2) ประกาศรับสมัคร และรวบรวมใบสมัคร เสนอต่อประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี ตามลำดับ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร หากเห็นชอบให้เข้ารับการคัดเลือก คณะดำเนินการประสานคณะกรรมการและผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลาที่กำหนด

3) คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์ โดยให้คะแนนการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4) คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยประสานเพื่อแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบ

### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา มีการนำผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และผลประเมินรายวิชาของทุกภาคการศึกษา มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มอบหมายให้เป็นไปตามคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.2.2 กรณีเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตรเดิม อาจารย์ประจำทุกคนจะต้องร่วมเป็นกรรมการยกร่าง หรือวิพากษ์หลักสูตรด้วย

#### 4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

เนื่องจากอาจารย์พิเศษมีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะจึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงและมีข้อกำหนดเพิ่มดังนี้ การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน ซึ่งอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และจัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- 1) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- 2) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3) นักศึกษาต้องร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และนำเสนอหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- 5) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 6) ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากวิทยาลัย ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดที่มีหนังสือที่เพียงพอตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ได้แก่ หนังสือด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูล และวิทยานิพนธ์

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือ ตำรา และวารสารทางวิชาการโดยบัณฑิตวิทยาลัยได้ประสานงานกับสำนักหอสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง และติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการศึกษา ค้นคว้าข้อมูล เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนดังนี้

- 1) โปรแกรม Alice for Windows เพื่อจัดการระบบสืบค้นและจัดการห้องสมุด
- 2) โปรแกรม ดิกชันนารี Megadict
- 3) คอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 15 ชุด
- 4) ระบบการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์
- 5) ระบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้นโดย

#### 6.4.1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา อาจารย์ประเมินจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2561	2562	2563
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมิน ผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓

### เกณฑ์ประเมิน

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายและมีจำนวนตัวชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่ น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประชุมร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียนการกำกับติดตามผลการเรียนและแก้ไขปัญหา ระหว่างภาคเรียน และประเมินผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาต่างๆ หลังภาคเรียน

- ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก และผลการสอบ

- ประเมินจากรายงานการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือรายงานการเข้าร่วมการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามแผนการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละปี

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/มหาวิทยาลัยใหม่

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- นายจ้าง และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร



ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตามตัวบ่งชี้ ตลอดจนผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA)

#### **4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน**

- อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค การศึกษาพร้อมปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานวิชาเสนอ กรรมการบริหารหลักสูตร

- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเสนอต่อคณบดี